

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU (EUI- SANT PAU)

DOCUMENT MARC

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Equip docent	Equip de direcció	Directora: Júlia Esteve
Data: Juny 2005	Data: Setembre 2011	Data: Setembre 2011
Rosalía Santesmases i Maria Serret	Data: febrer 2015	Directora: Mercedes Abades

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte a l' anterior
1	Juny 2005	
2	Setembre 2011	Simplificació del document i incorporació, a partir del curs 2011-12, de les tutories de titulació amb el quadern de progressió transversal.
3	Febrer 2015	Revisió del document i actualització amb incorporació de plans específics PC4 del SGIQ EUI - Sant Pau, i quadern resum d'activitats del PAT.

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. CARACTERÍSTIQUES DEL PAT A L' EUI	4
3. AGENTS QUE PODEN EXERCIR COM A TUTORS	4
4. EL PROFESSOR TUTOR	4
4.1 Perfil de professor tutor	
4.2 Funcions del professor tutor	
4.2.1 Funció informativa	
4.2.2 Funció formativa	
4.2.3 Funció d'orientació	
5. MODEL DE TUTORIA	6
5.1 Tutoria acadèmica	
5.2 Tutoria personal	
5.3 Tutoria professional	
6. ORGANITZACIÓ DEL PAT A L'EUI	7
6.1 Tasques dels tutors	
6.2. Plans específics	
6.1.1. Pla d'informació a futurs estudiants	
6.1.2. Pla d'orientació i acollida a nous estudiants	
6.1.3. Pla per a la integració d'estudiants amb necessitats especials o discapacitats	
6.1.4. Orientació a estudiants procedents d'altres universitats	
6.3. Seguiment de Progressió Transversal	
6.4. Pla d'orientació professional	
7. AVALUACIÓ DEL PAT A L'EUI SANT PAU	10
8. ANNEX	11
- Quadre d'activitats PAT Grau infermeria	
- Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre el PAT (seguiment tutorial)	
- Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les activitats d'orientació professional	

1. INTRODUCCÓ

El Pla d'Acció Tutorial s'inclou dins del marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat en el Pla d'orientació PC04 SGIQ) de l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (EUI - Sant Pau). Comprèn un conjunt d'accions d'informació, d'orientació, d'acollida i de tutoria. El seu objectiu general és el d'optimitzar el procés d'aprenentatge de l'estudiant potenciant la seva autonomia personal i facilitant la maduració del seu projecte personal i professional.

El PAT es considera un element dinamitzador orientat a donar el màxim suport a l'estudiant durant la seva estada al centre per tal que realitzi amb èxit els seus estudis. Proporciona informació i ajuda adaptada a cada estudiant, i a la seva situació, per la seva integració a la dinàmica del Centre i a la universitat. Les seves accions es dirigeixen a orientar l'alumne en l'elecció d'assignatures i mencions per configurar el propi currículum, a la millora del rendiment acadèmic i a la superació d'obstacles relacionats amb les demandes de les diverses assignatures.

A mesura que l'estudiant avança cap als cursos superiors i l'horitzó proper comença a ser la inserció laboral, la tutorització ha de contemplar els itineraris de treball més freqüents, els estudis de postgrau i, en general, totes aquelles qüestions o situacions per a les quals l'estudiant necessiti orientació, auxili o reforç.¹

La tutoria, a més d'un servei a l'estudiant, és una eina per a la millora de la qualitat docent, en el sentit que esdevé un observatori que permet obtenir informació molt valuosa de cara a generalitzar les "bones pràctiques" i a detectar necessitats, mancances i insuficiències del nostre sistema educatiu.

La preocupació per l'orientació personalitzada dels estudiants no és nova a l'EUI- Sant Pau, com ho demostren les accions de tipus tutorial a nivell de la matriculació, de les assignatures, i altres d'àmbit general. Aquesta preocupació, queda palesa en els informes d'avaluació de la titulació, realitzats l'any 2000 i l'any 2009/10.

El Pla d'acció tutorial que ara es presenta, parteix del pla elaborat l'any 2011 i vol impulsar la seva generalització, el seguiment de progressió transversal de l'estudiant al llarg de tota la titulació i l'avaluació, integrant-les en un marc comú d'actuació que respon al nostre compromís amb la qualitat.

¹ Quinquer, D.; Sala, C. (2002). L'atenció tutorial a l'Autònoma: situacions i propostes. Bellaterra: Publicacions de l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona

2. CARACTERÍSTIQUES DEL PAT A L'EUI

El Pla d'acció tutorial és un instrument destinat, fonamentalment, als estudiants de l'EUI - Sant Pau.

El Pla d'acció tutorial de l'EUI - Sant Pau inclou les accions d'informació, orientació, acollida i tutoria als estudiants, d'acord amb el que recullen els següents documents:

- Pla d'informació i promoció per a estudiants de nou accés a l'Escola Universitària d'Infermeria de Sant Pau
- Seguiment de progressió transversal
- Pla d'orientació professional

Durant els cursos 2011/2012, es va prioritzar la implantació de la tutoria de progressió transversal, adreçada a estudiants de nou ingrés amb un seguiment que culmina en el darrer curs de la titulació, amb el lliurament, per part de l'estudiant, del full *"Valoració per part de l'estudiant del procés d'aprenentatge"*.

Actualment, la tutoria de progressió transversal s'implementa a tots els estudiants de grau i postgrau de l'EUI - Sant Pau.

3. AGENTS QUE PODEN EXERCIR COM A TUTORS

Els tutors seran professors responsables d'assignatura amb dedicació a temps complet a l'EUI, però es contempla també la possibilitat d'incorporar la tutoria entre iguals, actuant com a tutors els estudiants de l'últim curs (a partir de la implementació del 4t curs 2012 - 13).

En aquest cas s'incorporarà la figura del professor responsable que dirigeix i coordina l'acció d'un grup d'estudiants tutors.

La tasca de professor tutor serà recollida com a Encàrrec Acadèmic Personalitzat. Les hores de tutoria es comptabilitzaran com a hores d'atenció als estudiants a efectes del còmput de temps que cada professor ha de dedicar-hi de forma ordinària.

4. EL PROFESSOR TUTOR

La figura del tutor s'entén com la d'un/a professor/a que s'encarrega d'atendre altres aspectes formatius que no estan específicament recollits en un pla d'estudis i que, sovint, només formen part d'una declaració d'intencions sense una traducció concreta en matèries o activitats.

El tutor s'ocupa, doncs, de facilitar la integració de l'estudiant a l'àmbit universitari, de promoure el desenvolupament dels processos d'aprenentatge,

d'animar la participació en activitats extrauniversitàries, d'ajudar l'estudiant a dissenyar i fer un seguiment del seu itinerari curricular i, finalment, d'orientar el seu desenvolupament professional (accés a segons cicles, formació continuada, inserció laboral, etc.).

En definitiva, doncs, s'ocupa de millorar el desenvolupament acadèmic i intel·lectual dels estudiants i dels ambients d'aprenentatge.

4.1 Perfil del professor tutor:

Els tutors seran professors responsables d'assignatura amb dedicació a temps complert a l'EUI. El tutor o la tutora universitari ha de ser un professor o una professora amb coneixement dels estudis, amb interès per orientar i ajudar els estudiants i amb competències per fer-ho.

Bàsicament, el seu perfil hauria de complir els següents requisits:

- Coneixement ampli de la titulació, dels itineraris curriculars, dels àmbits professionals, dels serveis que ofereix el campus, amb accés a la informació, també experiència de participació activa en la vida de la institució, etc.
- Habilitats socials i de relació: aptituds per a la relació interpersonal i la comunicació, empatia amb els estudiants, a més de bona disposició per abordar els problemes d'una manera positiva.

4.2 Funcions del professor tutor:

El suport i orientació a l'alumnat de l'EUI Sant Pau es basa en un model de tutoria que assumeix les funcions següents:

4.2.1. Funció Informativa

El seu objectiu és contribuir a la difusió de la informació entre els estudiants i, sobretot, dels recursos per accedir a les fonts d'informació que puguin ser d'utilitat en per als seus estudis.

4.2.2. Funció Formativa

L'objectiu d'aquesta funció del tutor és efectuar un seguiment del rendiment de l'estudiant, així com estimular la participació en activitats relacionades amb la seva formació. Cal tractar els estudiants amb mancances acadèmiques, determinar-ne les causes possibles i proposar accions destinades a resoldre-les o a reduir-les. De la mateixa manera, donar resposta a les necessitats dels estudiants d'alt rendiment acadèmic i dels estudiants discapacitats.

4.2.3. Funció d'Orientació

L'objectiu és ajudar l'estudiant a planificar el seu itinerari curricular i informar-lo de les possibilitats que té en acabar els seus estudis, tant de formació continuada com de les sortides professionals. El tutor ha de disposar d'un coneixement exhaustiu del Pla d'estudis i ha de tenir criteris definits per tal d'aconsellar determinats itineraris curriculars, en funció dels interessos de l'estudiant. De la mateixa manera, ha de conèixer les alternatives que ofereix la formació continuada en forma de segon i tercer cicle, màsters, postgraus, seminaris, etc. També haurà d'adreçar l'alumnat cap als serveis especialitzats: borsa de treball, institucions o branques de l'activitat que es corresponguin amb els estudis realitzats i amb els seus interessos.

5. MODEL DE TUTORIA

La tutoria universitària, tal com l'entenem, consisteix en una activitat de caràcter formatiu que s'ocupa del desenvolupament acadèmic dels estudiants i de la seva orientació professional.

Amb aquest Pla d'Acció Tutorial (PAT), es pretén donar compliment i desenvolupament a la tutoria en tres dimensions: l'acadèmica, la personal i la professional.

5.1 Tutoria acadèmica

Objectius:

Els objectius són: col·laborar en el procés d'aprenentatge de l'estudiant de grau i postgrau; fer el seguiment dels resultats acadèmics de l'estudiant per tal d'optimitzar-los; ajudar en l'anàlisi de les dificultats d'aprenentatge; l'adequació dels mètodes d'estudi; estimular la utilització dels recursos que la universitat posa a l'abast de l'alumne i el suport a la gestió de la sol·licitud de continuïtat d'estudis, si escau.; així com facilitar a l'alumne l'elecció del seu itinerari formatiu.

5.2 Tutoria personal

Objectius:

Els objectius són: ajudar l'estudiant a integra-se en l'entorn universitari; orientar-lo sobre l'entorn (la UAB, l'EUI, l'HSCSP, els estudis, els serveis als quals pot accedir) i sobre les fonts d'informació a les quals pot recórrer; així com derivar els estudiants amb dificultats greus a l'agent de suport corresponent, d'acord amb la dificultat específica identificada.

5.3 Tutoria professional

Objectius:

Els objectius són: facilitar a l'estudiant la transició entre la universitat i el món professional; orientar-lo sobre l'entorn professional (les institucions assistencials); així com informar-lo sobre l'organització col·legial, els serveis als quals pot accedir i les ofertes de feina que se li ofereixen.

6. ORGANITZACIÓ DEL PAT A L'EUI

El model tutorial de l' EUI és de tipus mixt: els tutors s'organitzen amb els estudiants, amb el suport dels serveis de coordinació, amb la secretaria academicoadministrativa, amb els serveis generals, i amb d'altres si cal.

6.1 Tasques dels tutors

Els tutors no han de conèixer totes les respostes ni resoldre totes les situacions que se'ls plantegin. Amb la denominació d'agents de suport, es deriven les demandes d'assessorament que accedeixen a les seves competències.

La modalitat d'atenció als estudiants podrà consistir en: reunions col·lectives (quan el contingut d'aquestes reunions sigui bàsicament informatiu), reunions en grups reduïts (quan es tracti de rebre informació dels estudiants i es cregui oportú establir una dinàmica de grup, o bé, de donar-los un tipus d'informació o d'atenció especialitzada o més individualitzada) o en reunions personals (quan la informació o l'orientació és convenient que sigui individual).

Pel que fa a la dimensió dels grups, considerem com a nombre orientatiu l'assignació d'entre tres i dotze estudiants per tutor.

La periodicitat de les reunions entre els diferents agents s'ajustarà a les seves necessitats, tot i que és molt important no limitar-les als moments en què hi ha un problema.

De manera orientativa, es proposa el següent esquema de reunions del tutor amb els estudiants:

- Amb tot el grup: a l'inici del curs i durant el curs a demanda dels estudiants o del tutor.
- Individuals: a demanda de l'estudiant i/o del tutor.

El tutor fixarà un mínim de dues hores d'atenció setmanal als estudiants que no coincideixin amb hores lectives dels estudiants a fi de facilitar-los les consultes.

6.2 Plans específics

El PAT de l' EUI - Sant Pau es desenvolupa en diferents plans específics per posar en marxa els mecanismes d'orientació acadèmica i d'orientació professional als estudiants.

6.2.1. Pla d'informació a futurs estudiants:

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs estudiants es defineixen des de l'Equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau i s'organitzen des de la gestió acadèmicoadministrativa del Centre. Per a l'elaboració de dossiers informatius, comunicació i difusió, es compta amb el suport del departament de Comunicació de l'HSCSP.

Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són les següents:

- Sessions informatives
- Jornada de portes obertes
- Participació en el Saló de l'Ensenyament en el mes de març
- Visites a l'EUI d'estudiants de les escoles de secundària i Batxillerat
- Visites de Caps d'Àrea i professores a centres de secundària i Batxillerat
- Dossiers informatius impresos
- Portal d'Internet de l'EUI - Sant Pau

6.2.2. Pla d'orientació i acollida a nous estudiants:

L'equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau és responsable de la definició de la política d'orientació a l'estudiant i de la posada en marxa dels programes i accions de suport transversals següents, incloses en el Pla d'orientació i acollida a nous estudiants:

Sessions informatives: Abans de la matriculació es fan dues sessions informatives:

- Sessió d'informació acadèmica: pla d'estudis, organització de la docència, horaris i règim de permanència.
- Sessió d'informació administrativa: estructura administrativa i de serveis, normatives, procés de matriculació i de beques, calendari, expedients acadèmics i d'altres gestions d'affers acadèmicoadministratius.

Sessions d'acollida:

- Sessió d'acollida general als nous estudiants en què informen sobre el funcionament de l'EUI - Sant Pau per facilitar l'adaptació i ajudar els nous estudiants a aprofitar les oportunitats que se'ls ofereixen.

6.2.3. Pla per a la Integració d'estudiants amb necessitats especials o amb discapacitat:

Aquest Pla té la voluntat d'oferir una resposta inclusiva i fer les adaptacions curriculars i/o d'altres aspectes que garanteixin la igualtat d'oportunitats. Inclou les següents activitats:

- Convocatòria de la Comissió de Situacions Especials de l'EUI - Sant Pau
- Valoració, de manera individualitzada, les necessitats de l'estudiant
- Coordinació entre nivells

6.2.4. Pla d'orientació per a estudiants procedents d'altres universitats:

Aquest Pla consisteix a informar els estudiants dels trets generals de la titulació i de la seva seqüenciació, així com de la normativa de permanència dels estudiants a la universitat. Inclou les següents activitats:

- Sessió d'acollida als nous estudiants
- Seguiment, a través de tutories acadèmiques personalitzades, per guiar l'estudiant en l'elecció de les assignatures i dels pràcticums.

6.3 Seguiment de Progressió Transversal.

En aquest tipus de seguiment, el tutor ajuda els estudiants a potenciar la reflexió individual i col·lectiva sobre les competències que s'adquireixen al llarg dels estudis de grau, afavorint una retroacció contínua del progrés de cada un d'ells, i ajudant a identificar els punts febles i forts i els objectius de millora.

L'eina metodològica per realitzar aquest tipus de seguiment és el Quadern de Progressió Transversal (QPT), que és un instrument metodològic, de caire transversal, en el qual s'articulen les accions de l'estudiant, del seu tutor i del professorat de les diferents assignatures.

La seva finalitat és facilitar, a l'estudiant, el seguiment de la seva progressió en els estudis d'Infermeria a través d'un treball personal reflexiu i del diàleg establert en les tutories. Així, permet a tots els actors (estudiant, tutor/a i professors/es), identificar, preveure i actuar d'acord amb les necessitats de l'estudiant. Es basa en l'autonomia i el compromís de l'estudiant de ser i actuar com a agent actiu del seu procés d'aprenentatge. El seu valor radica però, en l'aprenentatge reflexiu i en la gestió dels diferents processos, així com en la tutorització continuada.

En el primer curs de grau, es lliura als estudiants el Quadern de Progressió Transversal i s'informa de la seva finalitat. Així mateix, en el quart curs de grau, es demana als estudiants que facin entrega de la "valoració final dels processos d'aprenentatge" del Quadern de Progressió Transversal.

6.4 Pla d'orientació professional

L'aplicació del Pla d'Acció Tutorial i els plans en què es desenvolupa són responsabilitat de l'Equip de Direcció del Centre, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions. Aquest pla consisteix a informar als estudiants de les possibilitats que tenen en acabar els estudis: tant de formació continuada com de sortides professionals.

Les activitats orientades a la consecució dels objectius d'aquest pla són les següents:

- Sessions informatives
- Facilitació dels documentació de les ofertes laborals, Nacionals i Internacionals, rebudes per l'EUI - Sant Pau
- Fòrums i Taules - Debat, realitzades amb participació de professionals dels diferents àmbits laborals
- Tutories individuals i en grup
- Orientació segons necessitats específiques i interessos dels estudiants.
- Informació col·legial (COIB)
- Activitats d'orientació professional UAB

Per al seguiment de l'acció tutorial a l'EUI - Sant Pau, els tutors disposen d'una aplicació informàtica a l'EUI SIGMA-VEGA que els permet accedir a tota la informació acadèmica dels seus tutoritzats, disposar d'una eina de comunicació amb aquests alumnes, així com d'uns models normalitzats de fitxes i d'informes que cal mantenir actualitzats.

Per a un bon seguiment de l'acció tutorial, els tutors han d'obrir una fitxa per a cada tutoritzat, on registraran les visites, els problemes específics de cada un i tot allò que considerin convenient per a un bon seguiment dels estudis de l'alumnat.

7. AVALUACIÓ DEL PAT A L'EUI - SANT PAU

En finalitzar els estudis, l'alumnat ha d'emplenar uns qüestionaris d'opinió sobre l'acció tutorial. Les dades, quantitatives i qualitatives, es recullen en l'informe de seguiment de titulació que elabora anualment la coordinació de titulació i direcció de centre. Es presenta la valoració global sobre el desenvolupament de l'acció tutorial i s'incorpora, si s'escau, propostes de millora de la seva qualitat, que poden ser de naturalesa normativa, organitzativa o procedimental.

8. ANNEXOS

- ANNEX 1: Quadre resum de les activitats del PAT a l'EUI
- ANNEX 2: Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les tutories acadèmiques
- ANNEX 3: Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les activitats d'orientació professional

ANNEX 1: Quadre resum de les Activitats del PAT a l'EUI-Sant Pau



Plans Específics	Modalitat d'atenció	Activitats	Curs acadèmic	Període	Responsable
Pla d'informació a futurs estudiants:	Reunió col·lectiva	Sessions informatives. Jornada de portes obertes	Previ a la matrícula	Abril- Maig	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI
	Grups reduïts	Participació en el Saló de l'Ensenyament. Visites a l' EUI d'estudiants de les escoles de secundària i Batxillerat. Visites de Caps d'Àrea i professores a centres de secundària i Batxillerat.			

Plans Específics	Modalitat d'atenció	Activitats	Curs acadèmic	Període	Responsable
Pla d'orientació i acollida a nous estudiants	Reunió col·lectiva	1.Sessió d'informació acadèmica: pla d'estudis, organització de la docència, horaris i règim de permanència	Abans de la matrícula Primer	Juliol	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)
		2.Sessió d'informació administrativa: estructura administrativa i serveis, normatives, procés de matriculació i de beques, calendari, expedients acadèmics i d'altres gestions d'afers academicoadministratius.	Abans de la matrícula Primer	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)
		3.Sessió d'acollida general als nous estudiants: Informació sobre el funcionament de l'EUI- Sant Pau Informació sobre el conjunt de la titulació i dels recursos de l'EUI per l'aprenentatge dels estudiants Distribució de la docència de les assignatures i noms del professorat que les coordina Calendari d'activitats acadèmiques i exàmens Informació sobre el servei d'informàtica, biblioteca, suport logístic i punt d'informació Informació sobre l'àmbit de participació dels estudiants a la UAB, servei de llengües i activitat física Informació sobre la revisió obligatòria del carnet de vacunació i del cribratge tuberculínic	Primer	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)
		4.Sessió d'acollida general a l'inici de cada curs - Acollida als estudiants de cada curs per part de la coordinadora de curs - Distribució de la docència de les assignatures i noms del professorat que les coordina - Calendari d'activitats acadèmiques i d'exàmens - Informar sobre les dates de la presentació del Programa de Mobilitat (segon curs)	Segon, Tercer, Quart	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de cada curs

Plans Específics	Modalitat d'atenció	Activitats	Curs acadèmic	Període	Responsable
Pla per a la Integració d'estudiants amb necessitats especials o amb discapacitat	Personal	Convocatòria de la Comissió de Situacions Especials de l'EUI-Sant Pau Valoració de les necessitats de l'estudiant Coordinació entre nivells	Abans de la matrícula en cada curs acadèmic	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de cada curs Tutora PAT
Pla d'orientació per a estudiants procedents d'altres universitats	Grup reduït Personal	Sessió d'acollida als nous estudiants Seguiment a través de tutories acadèmiques	Cada curs acadèmic	Setembre-Desembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de cada curs Personal Administració i Serveis (PAS) Tutora PAT
Seguiment de Progressió Transversal	Grup reduït Personal	Es lliura als estudiants el Quadern de Progressió Transversal i s'informa de la seva finalitat. Es demana que als estudiants que facin entrega de la "valoració final dels processos d'aprenentatge" del Quadern de Progressió Transversal.	Primer Quart	Setembre Maig-Juny	Tutora PAT Tutora PAT

Plans Específics	Modalitat d'atenció	Activitats	Curs acadèmic	Període	Responsable
Pla d'orientació professional	Reunió col·lectiva	Documentació de les ofertes laborals rebudes a l'EUI-Sant Pau Fòrums i Taules - Debat	Quart	Gener- Maig	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS) Tutora PAT
	Grup reduït Personal	Tutories individuals i de grup Orientació segons necessitats específiques i interessos dels estudiants Informació sobre el procés de sol·licitud del títol Informació col·legial (COIB) Activitats d'orientació professional UAB			

ANNEX 2



 EUI-SANT PAU Centre adscrit a la URB	Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre el PAT (seguiment tutorial)	 HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU <small>UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA</small>
---	---	---

Estudis: Grau d'infermeria

Promoció 201..... - 1....

En relació a les tutories, indica amb una creu les tipologies de tutoria que hagi utilitzat en més ocasions					
T. Acadèmica					
T. Personal					
T. Professional					
Valora las tutories acadèmica, personal i professional de l'1-5	1	2	3	4	5
T. Acadèmica					
T. Personal					
T. Professional					
En relació a l'organització de les tutories, indica amb una creu les tipologies de tutoria que hagi utilitzat en més ocasions					
T. Individual					
T. Grupal					
Valora les tutories individuals i grupals de l'1 al 5	1	2	3	4	5
T. Individual					
T. Grupal					
En relació al motiu de la tutoria, indica amb una creu els més freqüents					
A demanda del tutor					
A demanda individual					
No he anat a cap					
No he sol·licitat cap					
Satisfacció amb el tutor					
Satisfacció	1	2	3	4	5
Nom del tutor:					
En relació al Procés tutorial i/o al tutor del PAT, valora punts forts i punts febles i indica propostes de millora					
Punts forts	Punts febles				
Propostes de millora					

ANNEX 3

 EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB	Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les activitats d'orientació professional	 HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU <small>UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA</small>
--	--	---

Estudis: Grau d'infermeria

Promoció 201.... - 1....

Objectiu:

L'objectiu d'aquest qüestionari és conèixer la teva opinió en relació a les activitats d'orientació professional rebudes a l'EUI-Sant Pau, amb la finalitat de millorar la qualitat d'informació en el procés d'orientació professional

Aquest qüestionari és anònim. Respon tant objectivament com puguis a cadascuna de les preguntes, i assenyalas amb una X la casella que millor s'ajusti a la teva opinió.

Has assistit a les sessions d'orientació professional organitzades per l'EUI-Sant Pau?		
Taula Assistència	TOTAL	
	N.	%
SI		
NO		

Indica quin és el teu grau de Satisfacció respecte a cada una de les sessions d'orientació professional					
Taula Satisfacció de les activitats					
Documentació de les ofertes laborals, Nacional i Internacionals, rebudes a l'EUI-Sant Pau	1	2	3	4	5
Fòrums i Taules-Debat, realitzades amb participació de professionals dels diferent àmbits laborals	1	2	3	4	5
Tutories individuals i de grup	1	2	3	4	5
Informació sobre el procés de sol·licitud del títol	1	2	3	4	5
Informació col·legial (COIB)	1	2	3	4	5
Activitats d'orientació professional UAB	1	2	3	4	5

Quines altres activitats d'orientació professional proposaries?