

MATRICULACIÓ MÀSTERS PROPIS 2018/19

Els estudis de màster propis de la UAB que oferta l'Escola estan regulats per la Normativa acadèmica de la UAB i per les pròpies d'aquest Centre.

Per ampliar informació relativa als màsters podeu consultar els apartats d'[Estudis](#) o [Gestió acadèmica](#) del web de l'Escola (<http://eui.santpau.cat>)

Tots els estudiants que es matriculin a qualsevol màster dels que oferta l'Escola, han de disposar obligatòriament d'una Assegurança Complementària d'Accidents i de Responsabilitat Civil. La UAB ofereix la possibilitat de contractar una per al seus estudiants d'estudis propis. Si esteu interessats podeu ampliar informació i contractar l'assegurança mitjançant el web a l'apartat de: [Gestió acadèmica/Informació màsters/Matriculació/Assegurança complementària](#).

Documentació de matrícula

La presentació de la documentació requerida i el pagament de la totalitat de l'import de matrícula, son les condicions imprescindibles per validar definitivament la matrícula, gestionar l'expedient acadèmic i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.)

Del 5 al 12 de setembre de 2018, de 10:30 a 14h s'haurà de lliurar a la Secretaria de l'Escola fotocòpia i original per a la seva comprovació dels documents que us relacionem i que vau adjuntar a la preinscripció:

- DNI.
- Títol d'accés o Certificat substitutori del títol.

Així mateix heu de lliurar també, aquests dies de setembre, els següents documents degudament emplenats:

- 2 fotografies actuals a color mida carnet amb el DNI escrit al darrera.
- Còpia de certificat de contractació de l'assegurança complementària.
- Ordre domiciliació de rebuts SEPA (Manament)
- Fotocòpia del compte bancari que s'ha fet constar a la matrícula per la domiciliació dels rebuts.
- Compromís de confidencialitat de pràctiques.

El període de matrícula serà:

Exalumnes EUI Sant Pau:

Del 20/07/2018 al 22/07/2018

Alumnes matriculats per 1a vegada a EUI Sant Pau:

Si la matrícula es formalitza del **12/07/2018 al 18/07/2018** s'obtindrà un ajut en l'import de matrícula.

Si la matrícula es formalitza del **24/07/2018 al 26/07/2018** no s'obtindrà cap ajut.

Per ampliar informació dels preu de matrícula, consulteu el següent [enllaç](#)

Tutorial automatrícula màsters propis 2018/19

Els estudiants admesos en un dels màsters que ofereix l'Escola aquest curs 2018/19 han de formalitzar la matrícula en les dates establertes mitjançant el web de l'EUI-Sant Pau (<http://eui.santpau.cat>), seguint les instruccions d'acord amb aquest tutorial.

L'automatrícula es realitza mitjançant el NIA i contrasenya utilitzats en el procés de preinscripció.

Per iniciar l'automatrícula cliqueu [aquí](#)

A la pantalla que apareix identificar-vos amb el vostre NIA i contrasenya:

Iniciar sessió

Nia

Contrasenya

Català

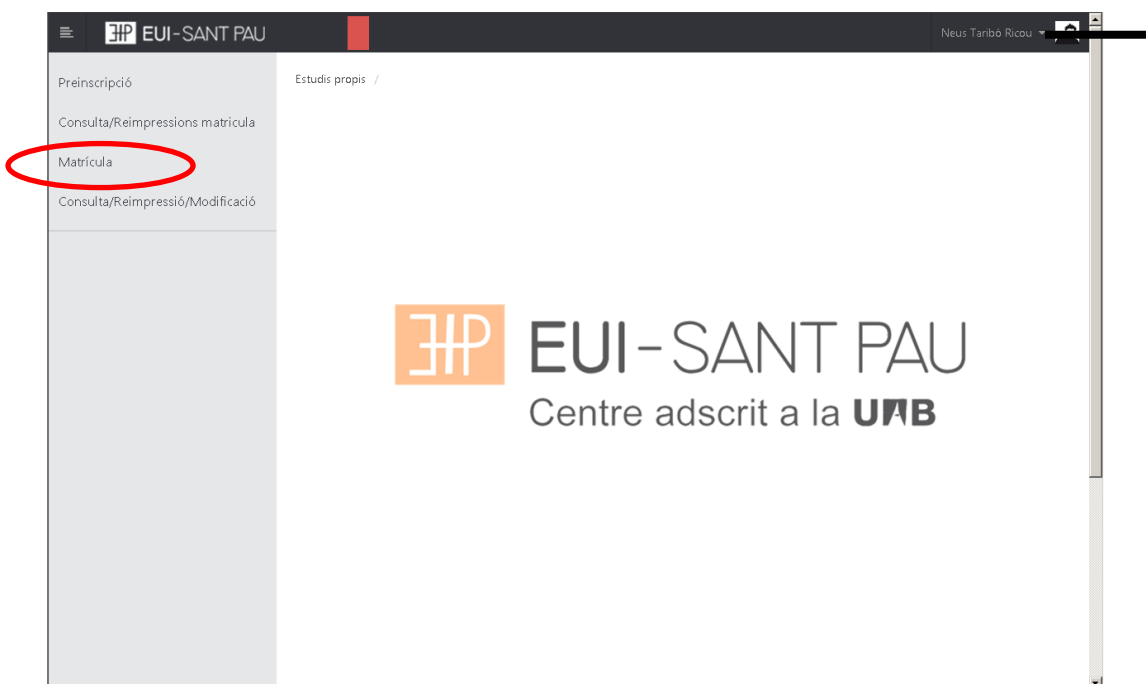
Entrar

Premi aquí si no pot veure correctament la pàgina

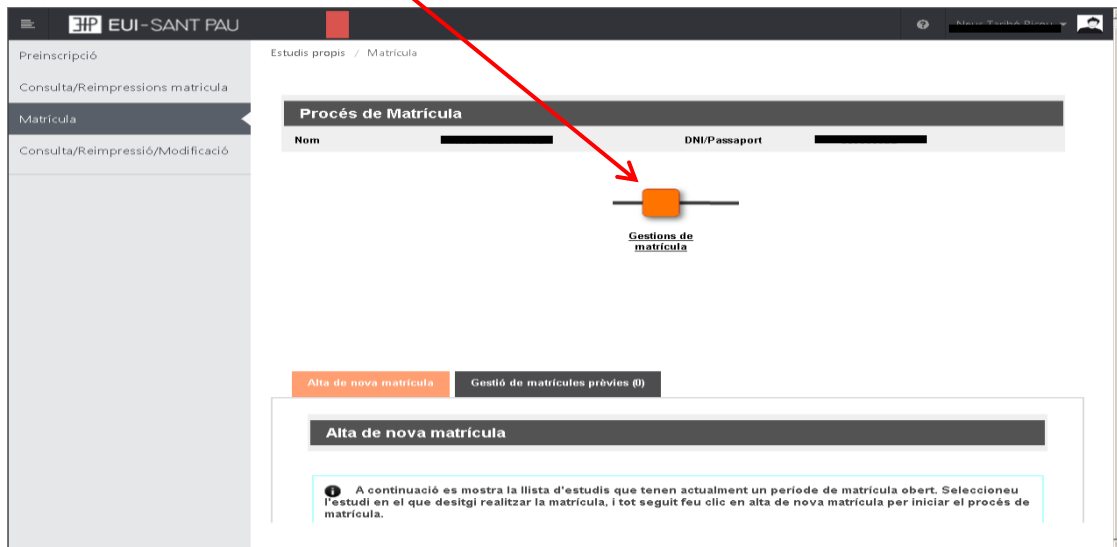
A SIGMA utilitzem cookies pel correcte funcionament de la web.
Si continua navegant estarà acceptant el seu ús. [Més informació](#)

Acceptar

Clicar “matrícula” a la nova pantalla:



Clicar "gestions de matrícula"



Seleccionar el màster al que ens hem preinscrit i clicar alta nova matrícula

Ja es pot iniciar el procés i finalització de matrícula seguint l'ordre establert de les diferents opcions que apareixen: Gestions de Matrícula, Dades Alumne, Documents a adjuntar, Dades Acadèmiques, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir.

A la part superior de la pantalla apareix l'estudi on heu estat admesos.

Dades alumnes

Revisar les dades que apareixen i si és el cas modificar alguna que sigui errònia o hagi canviat.

Procés d'alta de Matrícula

Any acadèmic	2017/18-0	Dept.	9999-EU Infermeria Propis
Centre	9999-EU Infermeria Propis	Dades període de matrícula	[Redacted]
Estudi	1004/10 - Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent. Codi UAB: 2705/7	DNI/Passaport	[Redacted]
Període de matrícula	1		
Nom	[Redacted]		
Resum d'estudi	[Icon]		

Dades de l'alumne

Dades Personals

NIP	1004	NIA	[Redacted]
DNI/Passaport	[Redacted]		
Tipus document	PAS - Passaport		
Sexe	<input type="radio"/> Home <input checked="" type="radio"/> Dona		
Primer cognom	[Redacted]	Segon cognom	[Redacted]
Nom	[Redacted]	Correu electrònic	[Redacted]

Naixement

Data naixement	[Redacted] dd/mm/aaaa	Codi postal	08025 (Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona	Província	Barcelona
País	Espanya	Codi país nacionalitat	espanyola

Domicili habitual

Direcció	[Redacted]	Codi postal	08025 (Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona		
Província	Barcelona		
País	Espanya		
Telèfon	[Redacted]	Telèfon Mòbil	[Redacted]

Domicili durant el curs

Copiar dades Domicili Habitual

Direcció	[Redacted]	Codi postal	08025 (Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona		
Província	Barcelona		
País	Espanya		
Telèfon	[Redacted]	Telèfon Mòbil	[Redacted]

Dades bancàries

Autoritza domiciliació

Un cop fet aquest pas clicar "Acceptar"

Documents a adjuntar

Apareixen els documents que es van adjuntar amb la preinscripció.

Procés d'alta de Matriculació

Any acadèmic: 2017/18-D
 Círcul: 9999-EU Informàtica Propie
 Ets de: 1520470 - Màster en la Especialitat de Informàtica i Sistemes d'Informació i Comunicació
 Dept: 9999-EU Informàtica Propie
 Període de matriculació: 1
 Data de preinscripció: [redacted]
 Nom: [redacted]
 DNI: [redacted]
 Número d'estudi: [redacted]

Documentació a aportar per l'alumne

Documentació obligatòria per a la matriculació

Per a poder continuar amb el procés de matriculació haurà d'adjuntar els documents que consten a continuació com obligatoris

Document a adjuntar	Format Requerit	Arxiu adjuntat
DNI o Passaport vigent	PDF	DECLARACIÓ_CERTIFICACIÓ_JURAFI
Fotografia (4x3)	Imatge	FOTOGRAFIA_MATRICULACIÓ_2018
Títol acadèmic que correspongui al nivell d'estudi	PDF	CERTIFICAT_ACADEMIC_2018
Justificació de la renda (còpia de no liquidació)	Quèdrecu formal	TOMAS_SALAMANCA_DOCUMENTOS
Curriculum acadèmic	Quèdrecu formal	CV_CURRICULUM_2018

Tornar Acceptar

Només cal prémer “Acceptar”.

Dades acadèmiques

Us apareixerà la següent pantalla.

Preinscripció

Consulta/Reimpressions matricula

Matricula

Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudis propis / Matricula

Procés d'alta de Matricula

Any acadèmic	2017/18-0	Dept.	9399-EU Infermeria Propis
Centre	9399-EU Infermeria Propis	Estudi	1004/10 - Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent. Codi UAB: 2705/7
Període de matricula	1	Dades període de matricula	
Nom		DNI/Passaport	
Resum d'estudi			

i [Redacted]

Gestions de matricula **Dades Alumne** **Documents a adjuntar** **Dades Acadèmiques** **Dades Pagament Matricula** **Confirmació** **Documents a imprimir**

Introducció de dades acadèmiques de la matricula

i La matricula és per a l'estudi complet, no és necessari seleccionar Assignatures.

Tornar Acceptar

Clicar "Acceptar"

Dades pagament matrícula

The image displays two screenshots of the EUI-SANT PAU registration system. The top screenshot shows the 'Procés d'alta de Matrícula' (Registration Process) with a progress bar indicating the current step is 'Dades Pagament Matrícula'. Below the progress bar, there is a section for 'Introducció de les dades de pagament' (Introduction of payment data). This section includes a table for selecting academic taxes and a form for entering the payer's details. The bottom screenshot shows the 'DADES DE LA FORMA DE PAGAMENT A APLICAR' (Payment Method Details) form. Red circles highlight the IBAN field and the fields for the payer's name and surname. Red arrows point from the text below to these highlighted fields.

Procés d'alta de Matrícula

Any acadèmic: 2017/18-0
Centre: 0999-EU Informàtica Propie
Estudi: 1004/10 - Màster en Atenció d'Informàtica al Nen i a l'Adolescent. Codi UAB: 2705/7
Període de matrícula: 1
Nom: [Redacted]
Resum d'estudi: [Redacted]

Dept.: 0999-EU Informàtica Propie
Dades període de matrícula: [Redacted]
DNI/Passaport: [Redacted]

Introducció de les dades de pagament

SELECCIÓ DE TAXA ACADÈMICA PER A MATRÍCULA

A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matrícula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna d'elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonarà en concepte de matrícula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Tipus taxa	Paral·lel pagament fraccionat	Import
<input checked="" type="checkbox"/>	Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	3120.00 €

DADES DEL PAGADOR

A continuació s'han d'introduir les dades del pagador que abonarà l'import de la taxa seleccionada a dalt. També s'ha d'indicar i informar la forma de pagament triada per a aquesta taxa.

Tipus pagador: Al·lume
Descripció pagador: [Redacted]

DADES DE LA FORMA DE PAGAMENT A APLICAR

Forma de pagament: Domiciliació Bancària
Referència de cobrament (opcional):
Informació addicional (opcional):

El compte bancari informat a continuació ha de pertànyer a una entitat nacional. No s'admeten comptes en entitats estrangeres.

IBAN: [Redacted]

Codi BIC (SWIFT): [Redacted]

El codi BIC només serà obligatori si el compte (IBAN) pertany a una entitat estrangera. Si s'informa, la longitud total hauria de ser d'11 caràcters. Si es disposa d'una versió del BIC de només 8 caràcters, s'ha de completar amb la dreta amb 3 les majúscules 'XXX'.

Nom titular: [Redacted]
Cognom1 titular: [Redacted]
Cognom2 titular: [Redacted]

IMPORT A CÀRREC

Pagament únic: 3120.00 €
 Pagament fraccionat: Terminis 1: (Màxim dos decimals) 1560.00 €
Terminis 2: (Màxim dos decimals) 780.00 €
Terminis 3: (Màxim dos decimals) 780.00 €
Total: 3120.00 €

Tornar Acceptar

Heu d'introduir les dades bancàries on es domiciliaran els rebuts així com el nom i cognoms del titular o cotitular del compte que obligatòriament ha de ser l'estudiant.

En aquesta pantalla heu d'escollir si es vol abonar l'import del màster: en un pagament únic o fraccionat.

Per últim clicar "Acceptar"

Confirmació:

Estudis propis / Matricula

Proces d'alta de Matricula

Any acadèmic: 2017/18-0
Centre: 9999-EU Infermeria Propis
Dept.: 9999-EU Infermeria Propis
Estudi: 1004/10 - Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent. Codi UAB: 2705/7
Període de matricula: 1
Dades període de matricula: [redacted]
Nom: [redacted]
DNI/Passaport: [redacted]
Resum d'estudi: [redacted]

1. [redacted]

Confirmar Dades Matricula

A continuació es mostren les dades seleccionades per a la seva matricula. Confirmi que aquestes dades són correctes. Si no ho fossin, pot tornar enrere en el procés i tornar a editar-les. Una vegada validi aquestes dades, premi el botó 'Confirmar' per finalitzar la seva matricula.

Any acadèmic: 2018/19-0
Centre administratiu: 9999-EU Infermeria Propis
Nom: [redacted]
DNI/Passaport: [redacted]
NIA: [redacted]
NIP: 1004
E-mail: [redacted]
Estudi: 1004/11 - Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent. Codi UAB: 2705/8
Vigència edició: 17/09/2018-17/08/2019
Tipus estudi: Màster Propi
Origen: Alumne nou de EU Infermeria Propis

No Autoritzo la cessió del nom, adreça i titulació a empreses del sector comercial i/o formatiu amb finalitats educatives i laborals

Assignatures Matriculades

1. La matricula és per a l'estudi complet. No és necessari seleccionar Assignatures.

Taxes i Imports

Taxes acadèmiques					
Pagador	Tipus pagador	Modalitat de pagament	Termini i pagament	Data límit de pagament	Import
[redacted]	[redacted]	[redacted]	1	02/08/2018	1900,00€
[redacted]	[redacted]	[redacted]	2	01/10/2018	950,00€
[redacted]	[redacted]	[redacted]	3	03/12/2018	950,00€
Total Taxes acadèmiques					3800,00€

Import matricula: 3800,00 €

1. He llegit i accepto la normativa de protecció de dades, la normativa de l'ús adequat de la plataforma virtual i que reuneixo els requisits d'accés per poder tramitar el títol d'aquesta formació. (Veure document)

[Veure document Cessió Dades](#)

Tornar Confirmar

Abans de confirmar la matrícula: Clicar "Veure document Cessió Dades" i apareixerà la següent informació.

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(alumnat, Escola Universitària d'Infermeria)

Responsable del Tractament: Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

CIF: G59780494

Adreça postal: Av. Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 de Barcelona

Telèfon: 93 553 77 77

Correu electrònic: seui@santpau.cat

Delegat de Protecció de Dades, contacte: dgd@santpau.cat

El Responsable del Tractament, en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes, així com de la Llei Orgànica de Protecció de Dades vigent, l'informa del següent:

FINALITATS: Gestió acadèmica dels alumnes a efectes de preinscripció, prestació i seguiment de l'activitat acadèmica de l'alumne al centre, i la seva posterior facturació.

LEGITIMACIÓ: Acord entre les parts.

DESTINATARI: UAB i Entitats bancàries.

CONSERVACIÓ: Durant tota l'activitat acadèmica i els terminis establerts legalment.

DRETS: Vostè és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que ens lliura i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició de les seves dades d'acord allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit a la Gestió Acadèmica de l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, Av. Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 de Barcelona. En qualsevol cas s'haurà d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé equivalent.

La negativa a facilitar les dades, pot comportar la impossibilitat d'accés als serveis que ho requereixin.

Qualsevol persona pot retirar el seu consentiment a qualsevol moment, quan el mateix s'hagi atorgat per al tractament de les seves dades."








Així mateix, se l'informa el seu dret a, en cas de no estar d'acord amb el tractament realitzat per la nostra Entitat o considerar vulnerats els seus drets, presentar una reclamació en tot moment davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. www.apdcat.cat

Un cop llegit, hauràs d'acceptar per autoritzar les teves dades segons la nova Llei de Protecció de dades actual per poder continuar amb la confirmació de la teva matrícula.

Apareix informació a l'estudi al qual us esteu matriculant així com dades personals. Si tot és correcte. Clicar "Confirmar"

Documents a imprimir:

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' (Registration Process) interface. The left sidebar contains navigation options: 'Preinscripció', 'Consulta/Reimpressions matricula', 'Matricula', and 'Consulta/Reimpressió/Modificació'. The main content area displays the registration details and a progress bar with seven steps: 'Gestions de matricula', 'Dades Alumne', 'Documents a adjuntar', 'Dades Acadèmiques', 'Dades Pagament Matricula', 'Confirmació', and 'Documents a imprimir'. The 'Documents a imprimir' step is highlighted with an orange square. Below the progress bar, a message states: 'La matricula s'ha gravat correctament. En aquesta pantalla té disponible el resguard de la matricula realitzada.' A table titled 'Documents disponibles' lists two documents: 'Comprovant matricula' and 'Mandat de domiciliació (Neus Taribo Ricou)'. Each document row has icons for 'Visualitzar Document', 'Imprimir', and 'Descarregar'. Three red arrows point to these icons for the 'Mandat de domiciliació' document.

Documents disponibles	Visualitzar Document
Comprovant matricula	  
Mandat de domiciliació (Neus Taribo Ricou)	   

Per últim apareix pantalla on podeu visualitzar, imprimir o descarregar el vostre comprovant de l'imprès de matricula i el SEPA (manament)

Ja podeu donar per finalitzada la vostra matriculació.

Barcelona, juliol de 2018