

TUTORIAL SOL·LICITUD TÍTOL MÀSTER PROPI DE LA UAB

Curs acadèmic 2017/2018

1.- Accedir al web de la UAB (www.uab.cat) i clicar “Màsters i postgraus”

2.- Apareixerà la següent pantalla. Cliclar sobre “Màster i postgraus propis”

3.- Tot seguit anar a la part superior dreta de la pantalla, clicar “gestions online”

The screenshot shows the UAB website header with navigation links: Estudiant, Investigar, Viure el campus, and Coneix la UAB-CEI. Below the header is a banner for 'Màsters i Postgraus' with a photo of a woman and a man. A breadcrumb trail reads: Universitat Autònoma de Barcelona > Estudiant > Màsters i Postgraus > Màsters i postgraus propis > Tots els màsters i postgraus propis. On the left, there is a sidebar with 'Màsters oficials' and 'Màsters i Postgraus Propis' categories. The main content area is titled 'Tots els màsters i postgraus propis' and contains descriptive text about the programs. On the right, there is a 'Gestions online' section with a yellow button labeled 'Gestions online' circled in red. Below it is the 'Escola de Postgrau' section with contact information.

4.- Per últim, apareixeran les instruccions a seguir per sol·licitar el títol UAB de màster propi i que us resumim a continuació:

a) Per iniciar els tràmits de sol·licitud has d'estar registrat a la plataforma.

Cas que no hi siguis :

The screenshot shows the login page for 'Gestions Online Escola de Postgrau'. It features a header with 'Gestions ONLINE ESCOLA DE POSTGRAU' and language options for 'Castellana' and 'English'. The main content area includes the UAB logo and 'Escola de Postgrau' text. There is a login form with fields for 'NIU/email' and 'Password', and an 'ENTRAR' button. Below the form, there is a link 'Si no ets membre de la comunitat universitària [regístrat](#)' circled in red, and a link 'Descarrega el tutorial'. At the bottom, there are two lines of text: 'Si heu oblidat la vostra paraula de pas relacionada al seu NIU, o bé voleu canviar-la, feu clic [aquí](#).' and 'Per a qualsevol problema tècnic contacti amb el [administrador de la plataforma](#)'.

Emplenar la pantalla que apareix amb les teves dades:

Crea un nou compte d'usuari X

tots els camps son obligatoris

Correu electronic

Nom

Cognoms

Password

Repeteix password

Telèfon

GUARDA

I clicla a “GUARDA”

Si ja t’has identificat amb anterioritat a la plataforma, introdueix el teu correu electrònic i password:

Seguir el següents passos:

GESTIONS ONLINE Castellano English

ESCOLA DE POSTGRAU


UAB | **Escola de Postgrau**
Universitat Autònoma de Barcelona

NIU/email

Pasword

ENTRAR

Si no ets membre de la comunitat universitària [registra't](#)

 [Descarrega el tutorial](#)

Si heu oblidat la vostra paraula de pas relacionada al seu NIU, o bé voleu canviar-la, feu clic [aquí](#).

Per a qualsevol problema tècnic contacti amb el [administrador de la plataforma](#)

b) S’anirà a la següent pantalla. Cliclar sobre “Envii la seva sol·licitud”

UAB Universitat Autònoma de Barcelona **Escola de Postgrau** Personalitzar / Personalizar Tancar sessió / Cerrar sesión [ntaribo@santpau.cs]

[Inici / Inicio](#) [Sol·licituds / Solicitudes](#) [Solucions / Soluciones](#) [Els meus detalls / Mis detalles](#)

Nova Petició - Sol·licitud - Entrega / Nueva Petición - Solicitud - Entrega

Sol·licituds / Solicitudes

Pendants / Pendientes	0
En espera d'aprovació / En espera de aprobación	0

Anuncis / Anuncios

No s'han trobat anuncis actius / No se encontraron anuncios activos

[Mostrat tot / Mostrar todo](#)

Envii la seva sol·licitud / Envie su solicitud

Faci clic al BOTÓ SUPERIOR per crear una nova Petició - Consulta / Haga clic en el BOTÓN SUPERIOR para una crear nueva Petición - Consulta

[FAQ's](#) Cercar solució / Buscar solución

Com demanar Certificats Acadèmics Personals (CAP)?
El certificat acadèmic personal (CAP) es referix al teu expedient aca...

Què és un Certificat Acadèmic Personal?
El certificat acadèmic personal (CAP) és un document amb validesa ofic...

Ús del Portal d'Usuari

Si té algun dubte relacionat al portal de l'usuari de l'Escola de Postgrau, si us plau faci clic al següent enllaç per obrir la web de l'Escola de Postgrau i descarregui el manual:

[Web Escola de Postgrau](#)

c) Per últim, omple la pantalla amb les següents dades:

Cercar / Buscar

Introduir paraula clau de solucions / Introducir palabras clave de soluciones

Elements recents / Elementos recientes

Nova sol·licitud / Nueva solicitud

Detalls del sol·licitant / Detalles del solicitante

* Nom / Nombre

Número de contacte / Número de contacto Departament / Departamento

Títol del cargo

Tipus de ticket / Tipo de ticket *

Categoria / Categoría *

Subcategoria / Subcategoría *

Element / Elemento

* Assumpte / Asunto Sol·licitud títol UAB Màster propi - EUI Sant Pau

Descripció / Descripción *

Documents adjunts / Documentos adjuntos:

Finalment adjuntar escanejat la **sol·licitud de títol** (trobareu el enllaç del document a la pàgina següent) emplenada i signada i el DNI/NIE/Passaport.

Títols

El procés de sol·licitud del **títol de màster propi UAB** consta dels següents passos:

1. Emplena i signa la [sol·licitud de títol](#) (cliclar per obtenir l'imprès de sol·licitud)

Cal que aportis també còpia del teu document d'identitat o passaport. Escaneja i entrega la documentació a través de les Gestions online de l'Escola de Postgrau:

[Gestions online de l'Escola de Postgrau](#) (cliclar)

2. A l'Escola de Postgrau revisaran el teu expedient. Per poder obtenir el títol cal que compleixis els següents requisits:
 - Tenir aprovat l'estudi amb l'acta de qualificacions tancada.
 - Haver abonat la totalitat de l'import de la matrícula.
 - Haver lliurat tota la documentació de matrícula requerida. En especial, s'ha d'haver entregat en paper la còpia del títol universitari amb la compulsa original. Quan el títol universitari s'hagi obtingut a l'estranger caldrà que estigui legalitzat i haurà d'estar acompanyat del certificat de notes amb compulsa original corresponent. Consulta les condicions per a la [legalització dels documents](#).
3. Tan aviat com revisin el teu expedient, contactaran amb tu per confirmar-te que estàs en disposició de sol·licitar el títol i, al mateix temps, facilitar-te la informació de com realitzar el pagament de les taxes associades (que seran les vigents en el moment de realitzar la sol·licitud a l'Escola de Postgrau i sempre que ja estiguis en disposició d'obtenir el títol).

Les taxes vigents pel curs 2017/2018 són les següents:

- a. Títol de Màster i duplicat: 211,47€

4. Hauràs de fer arribar el comprovant de pagament a través de les Gestions online de l'Escola de Postgrau (dins a la sol·licitud creada anteriorment: NO s'ha de crear una de nova).

[Gestions online de l'Escola de Postgrau](#)

5. El temps d'emissió del certificat substitutori de les sol·licituds tramitades online serà de 7 a 15 dies laborables des del moment que haguem comprovat el pagament. En el cas de realitzar la tramitació presencialment, el resguard de tramitació del títol es lliurarà en el mateix moment. En qualsevol cas, el **temps d'expedició del títol original serà d'uns tres mesos**, aproximadament. El certificat substitutori té la mateixa validesa que el propi títol i serà l'únic document acreditatiu que tindràs durant el període d'expedició de l'original.

També pots fer cadascun dels tràmits venint personalment a l'Escola de Postgrau, o bé autoritzant per escrit una tercera persona. Si tens dubtes o vols més informació:

- +34 93 581 4213
- +34 93 581 4875
- +34 93 581 2491

Quan tinguem a disposició el teu títol, rebràs una notificació per correu electrònic indicant que ja podràs recollir-lo. El **títol original te'l lliurarem personalment a la Unitat d'Atenció a l'Usuari de l'[Escola de Postgrau](#)**, o bé a través d'una tercera persona o un missatger degudament autoritzats per escrit.

Barcelona, maig de 2018