

**NOU PROCEDIMENT TRÀMITS FI D'ESTUDIS - GRAU EN INFERMERIA 2020/2021**

**Actes de notes**

Què	Com	Quan
Actes de notes oficials (Només assignatures de 4t curs)	Es tancaran actes i es publicaran les qualificacions de les assignatures del 2n semestre. (només estudiants que tenen pendents assignatures de 4t curs).	<b>22/06/2021</b>

**Liurareu la documentació presencialment a la Gestió Acadèmica de l'EUI segons les següents indicacions:**

**Certificació Acadèmica Personal (CAP)**

Què	Com	Quan
Sol·licitud Certificació Acadèmica Personal (CAP)	Emplena en majúscules i lletra clara i signa la <b>sol·licitud del CAP</b> .	<b>23/06/2021</b>
Taxa del CAP	Fes l'ingrés de la <b>taxa CAP</b> al compte de l'EUI i porta el comprovant (veure full 2)	

**Títol Oficial (TO)**

Què	Com	Quan
Sol·licitud manual del Títol Oficial (TO)	Emplena en majúscules i lletra clara i signa la <b>sol·licitud del TO</b> . (Recorda que el nom i cognoms han de ser tal com consten al teu DNI. Pots incloure els accents si no hi consten al DNI).	<b>23/06/2021</b>
Taxa del Títol oficial	Fes un ingrés de la <b>taxa del TO</b> al compte de la UAB (veure full 2) i porta el comprovant. <b>(NO PAGAR ABANS DEL 23/06/2021)</b>	
DNI vigent (veure full 2)	Porta còpia teu DNI vigent (Les dues cares en una sola plana).	
Descomptes (veure full 2)	Cas que tinguis descompte, (Familia nombrosa,...) porta el document acreditatiu del descompte.	
Porta tota la documentació anterior	Has de lliurar a la Gestió Acadèmica de l'EUI la documentació anterior presencialment	<b>23/06/2021</b> De 9 a 14 h i de 15,30 a 16,30 h

**Recollida de la següent documentació de manera presencial a la Gestió Acadèmica (demanant cita a través de l'enllaç)**

Clau de la guixeta	<b>5 minuts abans de fer cap tràmit buida la guixeta</b> i retorna la clau de la mateixa quan recollis la documentació.	<b>30/06/2021</b>
Convenis de Pràctiques	Recolliràs els convenis signats per totes les parts de les pràctiques realitzades el curs 2020/21.	
Certificació Acadèmica Personal (CAP)	Recolliràs la CAP amb les notes de la carrera i la nota mitja obtinguda.	
Conformitat sol·licitud informatitzada del TO*	Comprova que totes les dades siguin correctes i signa la sol·licitud informatitzada del títol per donar validesa	
Rebut de pagament dels drets d'expedició del TO	Recolliràs el <b>resguard</b> de pagament dels drets d'expedició del Títol Oficial.	<b>Escollir hora</b>  <a href="#">aquí</a>
Diploma Seminari de Prevenció de Riscos Laborals	Recolliran el diploma les persones que van superar aquest seminari quan van iniciar els estudis.	
Certificat del Seminari de Prevenció de Risc Cardiovascular amb l'exercci físic	Recolliran el certificat les persones que van superar aquest seminari.	
Certificat Substitutori del Títol (CST)	El CST el signa el/la Rector/Rectora de la UAB, o la persona en qui delegui. <b>Té la mateixa validesa que el títol oficial fins que no es generi l'original.</b> (Com aquest document triga més, et podràs col·legiar amb el CAP i el resguard de pagament del títol)	Quan es rebí de la UAB

\*Tota la documentació rebuda a posterior d'aquesta data es gestionarà a partir del 1/07/2021.

Aquesta Secretaria es reserva el dret de canviar alguna de les dates d'aquest procediment depenent de les incidències que puguin haver-hi.

## PREUS DE LES TAXES I FORMES DE PAGAMENT (DOGC Núm. 8167 - 2.7.2020. DECRET 64/2020, de 30 de juny)

### Certificació Acadèmica Personal (CAP)

L'import s'ingressarà al núm. de compte de l'EUI de	Total	FN general*	FN especial*	Discapacitat*
Caixabank - ES89 2100 0885 6002 0020 8285 BIC: CAIXESBBXXX	27,27 €	13,64 €	0 €	0 €

### Títol Oficial (TO) amb Suplement Europeu al Títol (SET) de Grau en Infermeria (GI)

L'import s'ingressarà al núm. de compte de la UAB de	Total	FN general*	FN especial*	Discapacitat*
BBVA - ES48 0182 6035 4302 0160 9886 BIC: BBVAESMMXXX	218,15 €	109,08 €	0 €	0 €

**La taxa de sol·licitud de títol es considerarà nul·la si es paga abans del 23/06/2021.**

### DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Per efectuar la tramitació de qualsevol gestió acadèmica, tothom ha de tenir el DNI, NIE o Passaport vigent. No serveix el carnet de conduir.

(\*)Documentació a lliurar per acreditar exempcions dels preus de les taxes

**Família nombrosa (FN):** Carnet o certificat actual expedit pel Departament de Benestar Social i Família on consti la categoria, la relació dels membres components, la data d'expedició i la data de vigència del mateix.

**Discapacitat:** Carnet o certificat vigent validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o organisme equivalent d'altres comunitats.

### INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE

No serà lliurada cap documentació fora de les dades i l'horari establert, ni en el cas de tenir quelcom pendent, (clau de vestuari, rebuts pendents,...). Qualsevol modificació s'haurà de sol·licitar a la Gestió Acadèmica (citapreviaeu@santpau.cat).

Quan el títol original sigui a l'EUI, es comunicarà mitjançant correu electrònic a la persona interessada, per això es prega es notifiqui qualsevol canvi de dades.

Recordeu que l'atenció serà individualitzada amb cita prèvia i que heu de seguir les recomanacions sanitàries.

Sigueu curosos a l'hora d'emplenar les sol·licituds i compliu amb rigor les dates i horaris assenyalats.

Barcelona, juny de 2021