



### TUTORIAL MATRICULACIÓ ONLINE 2023/2024

La matriculació al curs de "Addiccions: Intervenció Infermera" és online i el primer pas es realitza mitjançant el NIA (usuari) i la paraula de pas (contrasenya).

Per obtenir el NIA i la paraula de pas primer és necessari registrar-se al Campus EUI-Sant Pau mitjançant el web de l'Escola (http://eui.santpau.cat) a l'apartat:

# enllaços directes / registre preinscripció (clicar) EUI-SANT PAU Q Cerca. AGENDA EUI-SANT PA febrer 2021 🔘 Dj Dv 4 5 6 7 10 11 12 13 14 20 21 23 24 27 25 Sant Par SP 36 TREBALL FINAL DE PLA D'ACCIÓ TUTORIAL PRÀCTIQUES Acadèmic Administration UBICACIÓ CONTACTE ENLLAÇOS DIRECTES HOSPITAL DE LA SANTA CREU SANT PAU Informació de o UAB 105 A: 💟

A continuació, omplir el formulari d'acord les instruccions que hi consten.





| EUI-SANT PAU<br>Centre adscrit a la UMB  |
|--|
| Sol·licitud de registre  |
| Soi-licitud de<br>registre<br>dades<br>personals del<br>nou usuari   |
| <ul> <li>Si ja ets usuari de la Universitat dirigeix-te als teus serveis. Si no estàs registrat,<br/>Introdueix les teves dades personals i procedirem a crear-te un compte d'usuari</li> <li>Els camps marcats amte 'son obligatoris</li> <li>*S' enviarà un missatge de validació</li> </ul>   |
| Introdueix la teva nacionalitat i el teu número de document d'identificació personal.<br>Si tens nacionalitat espanyola introdueix com a document d'identificació personal el teu NIF/DNI.<br>Si tens una altra nacionalitat introdueix com a document d'identificació personal el teu passaport o permís de residência en Espanya. En cas de no<br>disposar de cap document d'identificació personal, la universitat te'n subministrarà un de forma provisional.  |
| Nacionalitat     v       Disposes d'algun document d'identificació personal?     Image: Si to total intervention of the second |
| DADES PERSONALS  |
| Totes les dades personals sol·licitades són obligatòries, excepte el segon cognom.   |
| Nom     ·       Primer cognom     ·       Segon cognom     ·       Data de naixement     ·       Sexe     ·       Obma   |
| DADES DE CONTACTE DEL SOL·LICITANT   |
| Introdueix les dades de contacte sol·licitades. És important la veracitat d'aquestes dades ja que la universitat les utilitzarà per enviar-hi qualsevol notificació.   |
| Correu electrònic personal *** Confirmació del correu electrònic personal *** Telèfon de contacte **   |
| in Continuar   |

A l'ultima pantalla (resum de la sol·licitud) apareix el NIA i la paraula de pas assignada (contrasenya).

Recordar IMPRIMIR aquesta pantalla.





#### Documentació de matrícula

La presentació de la documentació requerida i el pagament de la totalitat de l'import de matrícula, son condicions imprescindibles per validar definitivament la matrícula, gestionar l'expedient acadèmic i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.)

Els documents a adjuntar han d'estar escanejats en el format indicat i anomenats seguint els exemples:

- DNI/NIE/Passaport vigent
   Format document: PDF
   Nom document: NúmDNI\_DNI.pdf (Exemple: 99999999\_DNI.pdf)
- Títol oficial (TO)
- Títol homologat (TH). Credencial homologació.
- Certificat substitutori del títol (CST) o Rebut de pagament dels drets d'expedició del Títol Oficial (provisionalment). No es una documentació vàlida el certificat de notes (CAP).

#### <u>Preus del curs:</u> Import matrícula: 357€

#### Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes: Tutors de pràctiques: 307€ Exalumnes EUI Sant Pau: 332€

Una vegada registrat i obtingut el NIA i la paraula de pas, ja es pot realitzar la matriculació al curs desitjat des de la pàgina principal del web del l'Escola:

#### Cursos d'especialització / matriculació /seleccionar el curs a on volem matricular-nos

| Estudis > Cursos d'especialització > Cures avançades d'infermeria en la prevenció  |                                     |
|--|-------------------------------------|
|  |                                     |
|  | CURSOS D'ESPECIALITZACIO            |
|  |                                     |
|  |                                     |
|  | Estratègia Infermera en             |
| CUIPS DE ÀCTIC   | processos d'alt impacte             |
| CURSPRACIIC  | emoclonal                           |
| D'ESPECIALITZACI   | Addiccions: Intervenció             |
| Ó EN FERIDES   | Infermera                           |
| CRONIQUE   | Cures avançades                     |
| CROINCOC   | d'infermeria en la prevenció        |
|  | i ei tractament de les ferides      |
|  | croniques                           |
| CURES AVANÇADES D'INFERMERIA EN LA PREVENCIÓ I EL TRACTAMENT DE LES FERIPES  | Gestió per a Comandaments           |
| CRONIQUES  | Intermedis dels Serveis             |
|  | Hites then a                        |
|  |                                     |
| Lobjectu general dei curs es adquirir les competencies necessaries per a un aborda ge de qualitat i<br>Interesti del nacient en rice o amb facidas crónismer a nheell bars i amarcat heur en les millors |                                     |
| evidències disponibles, d'una manera pràctica i adaptada a tots els àmbits assistencies.   | to make a such and a successful     |
|  | INFORMACIO D'INTERES                |
| Matriculació online any acadèmic 2023/24   |                                     |
| Diptic informatiu  |                                     |
| Programació del curs   | Direcció de l'Escola                |
| Tutorial automatricula   | Antonio Torres                      |
| Enline directs as  | atorresg@santpau.cat                |
| ching on ease of   | Sotsdirecció. Coordinació Titulació |
| AUTOMATRICULA (A partie dal 21 de febrer)  | Beatriz Campillo                    |
| ACTOMATRICOLA (A partir del 21 de rebrer)  | bcamplilo@santpau,cat               |
|  |                                     |
|  | Coordinació 1r Curs                 |

Enllaç directe a Automatrícula.

# Llegiu el tutorial abans de fer l'automatrícula





## Tutorial automatrícula

L'automatrícula es realitza mitjançant el NIA i la paraula de pas/contrasenya que heu obtingut en el procés de registre.

A la pantalla que apareix identificar-vos amb el vostre <u>NIA</u> i <u>contrasenya</u>:

| E.  | EUI-SANT PAU<br>Centre adscrit a la UMB  |
|---|--|
| Nia     Contras     Català                              | Iniciar sessió   |
| Premi agu<br>A SIGMA utilitzem o<br>Si continua navegat | kies pel correcte funcionamient de la web.<br>estarà acceptant el seu ús. Més informació<br>Acceptar |

Clicar "matricula" a la nova pantalla:







# Clicar "gestions de matrícula"

| EUI-SANT PAU                     | • — · ·  | 2 |
|----------------------------------|--|---|
| Preinscripció                    | Estudis propis / Matrícula   |   |
| Consulta/Reimpressions matricula |  |   |
| Matrícula                        | Procés de Matrícula  |   |
| Consulta/Reimpressió/Modificació | Nom DRI/Passaport  |   |
|                                  | Alta de nova matricula Gestió de matricules prèvies (0)  |   |
|                                  | Alta de nova matrícula   |   |
|                                  | A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matrícula obert. Seleccioneu<br>l'estudi en el que desitgi realitzar la matrícula, i tot seguit feu clic en alta de nova matrícula per iniciar el procés de<br>matrícula. |   |

| 🖹 💾 EUI-SANT PAU                 | Ø  |
|----------------------------------|--|
| Preinscripció                    | Estudis propis / Matricula   |
| Consulta/Reimpressions matricula |  |
| Matrícula                        | Procés de Matrícula  |
| Consulta/Reimpressió/Modificació | Nom DN//Passaport  |
|                                  | Cestions de<br>matricula   |
|                                  | Alta de nova matrícula Gestió de matrícules prévies (0) Centre de notificacions<br>Alta de nova matrícula  |
|                                  | A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un periode de matricula obert.<br>Selecciona l'estudi en el que desitgis realitzar la matricula, i tot seguit fes cilc en alta de nova matricula per<br>iniciar el procés de matricula. |
|                                  | Estudi a per seleccionar un estudi Premi aquí per seleccionar un estudi  |
|                                  |  |

Clicar a "seleccionar estudi", ens apareixerà el curs al que volem matricular-nos, seleccioneu-lo (clicant a sobre), després clicar alta nova matrícula.





Ja es pot iniciar el procés i finalització de matrícula seguint l'ordre establert de les diferents opcions que apareixen: Gestions de Matrícula, Dades Alumne, Documents a Adjuntar, Dades Acadèmiques, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir.

#### **Dades alumnes**

Revisar les dades que apareixen i si és el cas modificar alguna que sigui errònia o hagi canviat.

| uia                         | Procés d'alta de M               | atrícula                            |                       |                      |                                |                      |                      |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| lta/Reimpressió/Modificació | Any acadèmic<br>Centre<br>Estudi | 9999-EU Infermeri                   | a Propis              | Dept.                | _                              | 9999-EU Infermeria F | ropis                |
|                             | Període de matrícula<br>Nom      | 1<br>N <del>icus Tarias (1000</del> |                       | Dades p<br>DNI/Pas   | període de matrícula<br>saport | 04/07/2017 - 24/07/2 | 017                  |
|                             | Resum d'estudi                   | P                                   |                       |                      |                                |                      |                      |
|                             |                                  |                                     |                       |                      |                                |                      |                      |
|                             | Té fins al 2                     | per poder rea                       | litzar l'alta de la s | eva matrícula.       |                                |                      |                      |
|                             | Gestions de<br>matrícula         | Dades Alumne                        | Documents a adjuntar  | Dades<br>Acadèmiques | Dades Pagament<br>Matrícula    | Confirmació          | Documents a imprimir |
|                             |                                  |                                     |                       |                      |                                |                      |                      |
|                             |                                  |                                     |                       |                      |                                |                      |                      |
|                             | Dades de l'alumne                | :                                   |                       |                      |                                |                      |                      |
|                             | Dades Personals                  |                                     |                       |                      |                                |                      |                      |
|                             |                                  |                                     |                       |                      |                                |                      |                      |
|                             | NIP                              | 1004                                |                       | NIA                  |                                | 1010104              |                      |

| ≡ 🔐 EUI-SANT PAU |                         |  |                                   |                 | 0   |
|------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|-----------------|---|
|                  | Naixement               |  |                                   |                 |   |
|                  | Data naixement          | D dd/mm/aaaa                                   | Codi postal                       | 08025           | (Per localitats estrangeres, informar<br>el codi '99999') |
|                  | Localitat               | Barcelona                                      | Província                         | Barcelona       |   |
|                  | País                    | 🗇 Espanya                                      | Codi país nacionalitat 🛛 🔅        | espanyola       | *   |
|                  | Domicili habitual       |  |                                   |                 |   |
|                  | Direcció                | Padre Claret, 167                              | Codi postal O                     | 08025           | (Per localitats estrangeres, informar<br>el codi '99999') |
|                  | Localitat               | Barcelona                                      |                                   |                 | (100al 00005)   |
|                  | Província               | Barcelona                                      |                                   |                 |   |
|                  | País                    | Espanya  |                                   |                 |   |
|                  | Telèfon1                | 935537833                                      | Telèfon Mòbil 🛛                   | 935537833       |   |
|                  | Domicili durant el curs | S<br>Copiar dades Domicili Habitua             | 1                                 |                 |   |
|                  | Direcció                | Padre Claret, 167                              | Codi postal                       | 08025           | (Per localitats estrangeres, informar                     |
|                  | Localitat               | Barcelona                                      |                                   |                 | ercour aasaasy  |
|                  | Província               | Barcelona                                      |                                   |                 |   |
|                  | País                    | Espanya  |                                   |                 |   |
|                  | Telèfon1                | 935537833                                      | Telèfon Mòbil                     | 935537833       |   |
|                  | Per aquest estudi no o  | es permet la domiciliació i se li assignarà un | abonaré al final del procés, el d | qual haureu d'i | mprimir.  |

Un cop fet aquest pas clicar "Acceptar"





## Documents a adjuntar (DNI i títol)

| ■ EUI-SANT PAU<br>Matrícula      | Proces a alta de iviat  | ricula  |  |  | Ø   |   |
|----------------------------------|---|---|--|--|---|---|
| Consulta/Reimpressió/Modificació | Any acadèmic<br>Centre<br>Estudi<br>Període de matrícula<br>Nom | 2019/20-0<br>9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant<br>Formació permanent<br>1012/4 - Cures avançades d'infermeria en la ş<br>1 | Pau. Dept.<br>orevenció i el tractament de les ferides cr.<br>Dades període de matríc<br>DNI/Passaport | 9999-EUI de l'Hosp<br>Formació permane<br>iniques. Codi UAB 3728/4<br>ula 05/12/2019 - 26/03 | ottal de la Santa Creu i Sant Pau.<br>ent<br>3/2020 |   |
|                                  | Resum d'estudi  |   |  |  |   |   |
|                                  |   | • •   |  |  |   |   |
|                                  | Gestions de<br>matrícula  | Dades Alumne <u>Documents a</u><br><u>adjuntar</u>  | Dades Dades Pagame<br>Acadèmiques Matrícula  | nt Confirmació   | Documents a<br>imprimir                             |   |
|                                  |   |   |  |  |   | . |
|                                  | Documentació a apo  | ortar per l'alumne  |  |  |   |   |
|                                  | Documentació obli   | gatòria per a la matricula  |  |  |   |   |
|                                  | Per a poder conti   | nuar amb el procés de matrícula haurà   | d'adjuntar els documents que c   | onsten a continuació c   | com obligatoris                                     |   |
|                                  |   | Document a adjuntar   |  | Format Requerit  | Arxiu adjuntat                                      |   |
|                                  | Adjuntar  | D NI/NIE/P assap o  | rt   | PDF  |   |   |
|                                  | Adjuntar  | Titulació segons requisit   | is d'accés   | PDF  |   |   |
|                                  |   | ις Τα   | ormar 🖌 Acceptar   |  |   | - |

#### **Dades acadèmiques**

Us apareixerà la següent pantalla.

| EUI-SANT PAU                    |                                  |  |  | 0                                   |
|---------------------------------|----------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| einscripció                     | Estudis propis / Matrícula       |  |  |                                     |
| onsulta/Reimpressions matricula |                                  |  |  |                                     |
| atrícula                        | Procés d'alta de M               | atrícula                               |  |                                     |
| insulta/Reimpressió/Modificació | Any acadèmic<br>Centre<br>Estudi | 2017/18-0<br>9999-EU Infermeria Propis | Dept.  | 9999-EU Infermeria Propis           |
|                                 | Període de matrícula<br>Nom      | 1                                      | Dades període de matrícula<br>DNI/Passaport                        | 04/07/2017 - 24/07/2017             |
|                                 | Resum d'estudi                   | 2                                      |  |                                     |
|                                 | Gestions de<br>matrícula         | Dades Alumne Documents<br>adjunter     | a <u>Dades</u> Dades Pagament<br><u>Acadêmiques</u> Dades Pagament | Confirmació Documents a<br>imprimir |
|                                 | Introducció de dad               | des acadèmiques de la matrí            | cula   |                                     |
|                                 | La matrícula és p                | per a l'estudi complet, no és nece     | ssari seleccionar Assignatures.                                    |                                     |
|                                 |                                  |  |  |                                     |
|                                 |                                  |  | n Tornar 🗸 🖌 Acceptar  | 10                                  |





#### Dades pagament matrícula



#### Heu de seleccionar el tipus de taxa Import matrícula: 357€

Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes: Tutors de pràctiques d'alumnes de l'EUI Sant Pau: 307€ Exalumnes EUI Sant Pau: 332€

Escriviu el vostre nom i cognoms (a descripció pagador) i després acceptar





## Confirmació

| I EUI-SANT PAU          |   |  |  | 0  |
|-------------------------|---|--|--|--|
| ció                     | Estudis propis / Habicula   |  |  |  |
| Reimpressions matricula |   |  |  |  |
| _                       | Procés d'alta de Matrícula  |  |  |  |
|                         | Any acadèmic  | 2021/22-0  |  |  |
| Reimpressió/Modificació | Centre  | 9999-BUI de Priospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent<br>10126 - Ques avancades oficientería eo la crevenció i el tractament de les i | Dept.<br>eddes celoloues. Coll U&B 3728.5                    | 9999-831 de Mospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent   |
|                         | Període de matricula  | 1  | Dades període de matrícula                                   | 26/01/2022 - 25/03/2022  |
|                         | Nom   | Neus Taribó Ricou  | DNIPassaport   | 36983352L<br>5370434   |
|                         | Person dissectati   |  |  |  |
|                         |   |  |  |  |
|                         |   |  |  |  |
|                         |   | Gestions de Dades Alumne Documents a<br>matricula adjuntar   | Dades Dades Pagament <u>Confirm</u><br>Académiques Matricula | eté Bocurrents a imprimir  |
|                         | Confirmar Dades Matricula   |  |  |  |
|                         | A continuació es mostren les da<br>'Confirmar' per finalitzar la seva mat | des seleccionades per a la seva matricula. Confirmi que aquestes dades<br>rícula.  | són correctes. Si no ho fossin, pot tornar enrere en         | el procés i tornar a editar-les. Una vegada validi aquestes dades, premi el botó   |
|                         | Any ecadèmic  | 2021/22-0  |  |  |
|                         | Centre administratiu  | 9939-EU de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent  |  |  |
|                         | Nom   |  |  |  |
|                         | UNIT-ASSADOIT<br>NA   |  |  |  |
|                         | NP  | 1004   |  |  |
|                         | E-mail  | nter/bo@sentpeu.cet  |  |  |
|                         | Estudi  | 1012/6 - Cures avançades d'inferneria en la prevenció i el tractament de les   | lerides cróniques. Codi UAB 3728/6                           |  |
|                         | Vigencia edicio<br>Tipus estudi   | Ostoratizzació   |  |  |
|                         | Origen  | Alumne nou de ELI de l'Hospitel de la Sente Creu i Sent Pau. Formació permar   | ert  |  |
| LOI-SANTTAO             |   |  |  |  |
|                         | La matrícula és per a l'estudi co Taxes i Imports                         | mplet. No és necessari seleccionar Assignatures.   |  |  |
|                         | Bunder  | Timus paradas  | Tatres académiques   | National Data State decommend  |
|                         | Yayabov<br>Neus Taibó   | EUI de Mospilal de la Santa Crevi Sant Pau, Formació pormanent   | Extitut Financea   | Contrarting (projunction)         Update for the two projunctions         Update for two pro |
|                         | Informació detallada sobre el tractament de                               | dades remonals   |  |  |
|                         | He llegit i accepto el tractament de dad                                  | es personals.  |  |  |
|                         | <u> </u>  |  | 🔨 Tornar 🛛 🖌 Confirmar                                       |  |
|                         |   |  |  |  |
|                         |   |  | 1  |  |
|                         |   |  |  |  |
|                         |   |  |  |  |
|                         |   |  |  |  |
|                         |   | /  |  |  |

Abans de confirmar la matrícula: Clicar

Apareix informació a l'estudi al qual us esteu matriculant així com dades personals. Si tot és correcte. Clicar "<u>Confirmar</u>"





## Documents a imprimir

| EUI-SANT PAU                     |                                    |  | ou (Ültima connexió: 29/01/2024 10:25:55) 🗢                               |
|----------------------------------|------------------------------------|--|---|
| Preinscripció                    | Estudis propis / Matrícula         |  |   |
| Consulta/Reimpressions matricula |                                    |  |   |
| Matrícula                        | Procés d'alta de Matrícula         |  |   |
| Consulta/Reimpressió/Modificació | Any académic<br>Centre             | 2023/24-0<br>9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació Dept.<br>permanent Dept.   | 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació<br>permanent |
|                                  | Estudi<br>Periode de matricula     | 1012/8 - Cures avançades d'infermeria en la prevenció i el tractament de les ferides cróniques. Codi L<br>Dades periode de matrice<br>Diferences | UAB 3728/8 21/01/2024 - 15/03/2024  |
|                                  | NIP                                | 1004 DNIPassaport<br>NIA   | 1919104   |
|                                  | Resum d'estudi                     |  |   |
|                                  |                                    |  |   |
|                                  |                                    |  | ·   |
|                                  |                                    | Cestions de Dades Alumne Documents a Dades Pagament C<br>matricula adjuntar Matricula  | Zonfirmació Documents a<br>Imprimir                                       |
|                                  |                                    |  |   |
|                                  | Documents generats a la m          | atrícula   |   |
|                                  | La matricula s'ha gravat corre     | ectament. En aquesta pantalla té disponible el resquard de la matricula realitzada. Tan  | mbé té a la seva disposició els documents de pacament que                 |
|                                  | corresponguin en funció de la form | na de pagament seleccionada.   | noo te a la sera aspessio es accunente as pagament que                    |
|                                  | Documents disponib                 | Nes () Vi:   | isualitzar Document   |
|                                  | Comprovant matricu                 | la   | ₽ ⊜ ₺   |
|                                  | Document de pagament: Abonaré (N   |  |   |
|                                  |                                    |  |   |
|                                  |                                    |  |   |
|                                  |                                    |  |   |
|                                  |                                    |  |   |

Per últim apareix la pantalla on podeu <u>visualitzar</u>, <u>imprimir</u> o <u>descarregar</u> el vostre comprovant de l'imprès de matrícula i el vostra abonaré.

Us haureu de descarregar el document de pagament (abonaré). Teniu una setmana per pagar-ho.

El pagament de l'abonaré es pot realitzar per qualsevol dels següents mitjans:

#### SI NO ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

1- Caixers SERVICAIXA de "Caixabank" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament)

2- Per Internet a https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas\_es.html

#### SI ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

3- Línia Oberta de "Caixabank"

Ja podeu donar per finalitzada la vostra matriculació.

Barcelona, febrer de 2024