

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA D L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU (EUI SANT PAU)

NORMATIVA DEL TREBALL DE FINAL D'ESTUDIS. TREBALL FINAL DE MÀSTER (TFM)

	Elaborat per:	Revisat per :	Aprovat per:
Nom	Beatriz Campillo	Equip de Direcció	Directora: Júlia Esteve
Data:	Maig 2012	2/05/2012	06/09/ 2012
	Julio 2014	03/09/2014	04/09/2014
	Juny 2016	Comissió Post grau	Directora : Mercedes Abades

Versió	Data Aprovació	Canvis respecte l' anterior
01	06/09/2012	
02	Juny 2013	Revisió i adaptació
03	29/04/2014	Revisió i modificació punt 4 i 6 del document
04	04/09/2014	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporació quadre explicatiu punt 11 avaluació (pág. 11) 2. Incorporació Annex 0: criteris avaluació i competències generals (pàg 11) 3. Incorporació quadres de rúbriques avaluació en Annex 8 (pàg 21-28)
05		Modificació formats de les taules d'annexes de constitució tribunal
06	Juny 2016	Es separa la normativa de treball fi de grau i fi de màster Es revisen i modifiquen les plantilles de lliurament parcial de TFM Revisió d'annexos.

NORMATIVA TFM EUI - SANT PAU

INDEX	p
1. Objecte de la normativa	1
2. Característiques i condicions del TFM	1
3. Organització	2
4. Requisits de matriculació i de defensa del TFM	3
5. Comissió de TFM	3
6. Professora responsable de l'assignatura TFM	4
7. El/la tutor/a del TFM. Funcions i responsabilitats	4
8. Assignació dels Treballs: de tutors i de temes	4
9. Lliurament i presentació del Treball	5
10. Designació del tribunal	6
11. Avaluació i qualificació	6
12. Annexes	
ANNEX 1 CRITERIS A VALORAR I COMPETÈNCIES ASSIGNADES	
ANNEX 2 PROPOSTA TREBALL DE FI DE MÀSTER (LLIURAMENT NOVENBRE	
ANNEX 3 ESTRUCTURA ORIENTATIVA EN FUNCÍO DE LA TIPOLOGIA DE TFM	
ANNEX 4 INFORME RESUM DE LA MEMÒRIA DE TFM(gener)	
ANNEX 5 MODEL DE PORTADA	
ANNEX 6 CONSTITUCIÓ TRIBUNALS TFM	
ANNEX 7 ASSIGNACIÓ D'ESTUDIANTS AL TRIBUNAL DEL TFM	
ANNEX 8 PUBLICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ PÚBLICA DELS TFM	
ANNEX 9 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL TFM ÍTEMS I RÚBRIQUES	
ANNEX 10 ACTA DEL TRIBUNAL DEL TREBALL FINAL DE MÀSTER	
ANNEX 11 PORTADA DE LA PRESENTACIÓ/DEFENSA (ORAL) TFM	

1. Objecte de la normativa

L'objecte d'aquesta normativa d'ordre intern és unificar els aspectes essencials que han de regular el Treball de Fi de Màster (en endavant TFM), que els estudiants realitzen en els ensenyaments establerts pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Les característiques generals del TFM es deriven d'allò que disposa el RD 1393/ 2007.

Així mateix, d'acord amb els criteris establerts per al procés d'acreditació de les titulacions oficials que estableix l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya), cal disposar d'una normativa específica en l'àmbit institucional per dissenyar, executar, supervisar i avaluar els TFM així com per establir-ne el format i la disponibilitat pública.

Aquesta normativa vol donar resposta als requeriments per part d'AQU Catalunya al llarg del procés de verificació de les titulacions oficials que s'han aprovat i a l'hora, definir les bases que garanteixen una actuació homogènia per l'elaboració, seguiment i avaluació del TFM, dels estudis de Màster títol propi ofertats a l'EUI- Sant Pau.

L'elaboració de la normativa que regula la realització dels TFM és responsabilitat de l'Equip de coordinadors de màsters de EUI- Sant Pau.

2. Característiques i condicions del TFM

- **Finalitat del TFM**

El treball de fi de màster (TFM) té com a finalitat l'aplicació de les capacitats adquirides durant el procés formatiu seguit al llarg dels estudis de màster i constitueix un exercici integrador o de síntesi dels estudis per a consolidar la formació rebuda.

- **Modalitats de TFM**

El TFM comporta la realització, per part de l'estudiant, d'un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixement, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament del Màster títol propi ([veure annex 1](#)).

L'estudiant podrà elegir entre dues tipologies diferents a l'hora d'enfocar i estructurar el TFM: l'opció professionalitzadora i l'opció d'investigació.

1. Opció professionalitzadora

1.1. Formulació d'un projecte d'intervenció / innovació en un context particular

Consistirà en l'elaboració d'un projecte escrit per resoldre una problemàtica específica d'un àmbit professional infermer, a partir de l'estudi i diagnòstic d'aquella realitat.

1.2. Memòria del procés global de les pràctiques clíniques. Consistirà en l'elaboració d'un treball escrit d'anàlisi i de reflexió que l'estudiant porta a terme vers la matèria pràcticum i el seu desenvolupament al llarg de la titulació.

2. Opció d'investigació

2.1. Proposta de projecte de recerca: Consistirà en l'elaboració d'un projecte escrit de recerca, sense treball de camp.

2.2. Aprofundiment sobre un concepte teòric específic (Revisió bibliogràfica): Resum argumentat sobre la situació actual d'un tema concret de l'àmbit de la titulació, seguint les directrius d'una cerca sistemàtica.

- **Tema**

Les temàtiques del TFM han d'estar vinculades al màster .

- **Formes de presentar el TFM**

Es proposen dues formes de presentació del TFM:

- Format memòria
- Format article científic

En el cas que el tutor ho consideri factible, pot suggerir, als estudiants que excel·leixin en el treball, de publicar l'article en una revista. El tutor hauria de recolzar l'estudiant en l'adaptació de l'article als criteris de rigor i presentació de la revista.

- **Propietat intel·lectual**

La propietat intel·lectual del TFM serà de l'estudiant/s autor/s del treball. Tot i així, entenent que el professor/a tutor també ha contribuït a la seva elaboració, en el cas que es procedeixi a la seva divulgació es requerirà el consentiment tant de l'autor com del tutor, essent necessari que consti el nom del professor/a tutor com a coautor en segon terme.

3. Organització

El TFM es realitza al llarg del màster. La dedicació de l'estudiant està determinada pels crèdits assignats a aquest mòdul i per l'equivalència de 25 hores de dedicació de l'estudiant per cada crèdit.

El TFM es pot fer de forma grupal/individual segons criteri coordinador de màster , però la defensa haurà de ser individual.

En cap cas, el TFM, pot ser objecte de reconeixement ni de compensació.

4. Requisits de defensa del TFM

De cap manera es poden programar defenses de TFM fora del període establert per les exposicions. Tampoc es podran fer presentacions dels TFM on-line.

5. Comissió de TFM

La comissió de TFM està formada per la directora i totes les Coordinadores dels màsters de l'EUI- Sant Pau. Correspon a la comissió de TFM:

- a) Aprovar les propostes de tema del TFM.
- b) Aprovar les sol·licituds de modificació o canvi de tema del TFM
- c) Proposar els membres del tribunal de TFM
- d) Avaluar el procés global i proposar les modificacions i propostes que consideri.

6. Professora responsable del TFM.

La professora del TFM és la responsable del mòdul TFM.

7. El/la tutor/a del TFM. Funcions i responsabilitats

- a) Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- b) Impartir un seminari amb tots els alumnes per tal d'informar sobre els temes més bàsics en relació a l'elaboració del treball TFM
- c) Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignats el Treball en el pla d'estudis.
- d) Autoritzar el dipòsit del treball.
- e) L'avaluació i qualificació final de l'estudiant.

Realitzarà un mínim de tres tutories de seguiment del treball:

1ra. A l'inici del TFM per orientar l'estudiant en l'elecció del tema.

2na. A meitat del procés per seguiment de l'estudiant i revisió de l'informe de progrés.

3ra. Al final del TFM per a fer el tancament i donar el vist i plau al lliurament i defensa.

A més, l'estudiant té la possibilitat de resoldre dubtes, fer consultes, sol·licitar tutories, etc. per correu electrònic. Amb el benentès que aquest mitjà té unes limitacions i no permet la comunicació sincrònica.

Els estudiants faran arribar a la tutora les seves sol·licituds de tema i tipologia de treball .

Cada professora tutora de TFM haurà d'informar a la comissió de TFM sobre quin és el tema (o temes) i tipologia de treball proposats.

Una vegada presentada la proposta, la Comissió de TFM dóna la seva conformitat que serà aprovada per la Direcció del Centre.

8. Lliurament i presentació del Treball.

L'estudiant lliurarà un exemplar del TFM en format digital (PDF) i un únic exemplar en paper en els terminis i en el format establerts seguint les recomanacions per a l'elaboració i presentació treballs acadèmics de l'EUI Sant Pau i degudament signada pel tutor/a. La memòria tindrà una extensió màxima de text de 20 pàgines sense considerar portada, índex, taules, gràfics o imatges annexos i màxim 30 amb annexos . Aquests, només podran incloure materials que es corresponguin a una elaboració pròpia de l'alumne o a material publicat i referenciat.

En la data que correspongui l'estudiant farà els següents lliuraments:

- a) Lliurament al tutor de: una còpia en format electrònic de PDF anomenat: `_COGNOM1.COGNOM2.INICIALS NOM.TFM.doc`". (Ex.: Juan Antonio Martínez Pérez MARTINEZ .PEREZ. JA.TFM.doc).
- b) Lliurament al tutor d'una còpia en format paper, impresa a doble cara enquadernat en espiral senzill . S'adjunta model de portada i contraportada en annex 5.

La tutora disposarà d'un màxim de 10 dies per donar el vist-i-plau a la defensa del TFM tot comprovant l'autenticitat de l'autoria del treball.

La defensa del TFM davant del tribunal és pública i consisteix en dues fases:

- a) L'exposició per part de l'estudiant d'un resum del contingut del treball
La presentació ha de tenir una durada de 10 minuts. L'estudiant ha d'exposar els aspectes més rellevants del treball. Pot utilitzar els medis audiovisuals que consideri necessaris. El material que utilitzi l'estudiant com a suport a la seva presentació pot incorporar figures o gràfics en colors suaus. Ha de tenir en compte però que no hi hagin elements distractors. Es pot veure model [portada PPT](#)
- b) Una segona part en la qual l'estudiant respon les preguntes que

el tribunal cregui pertinents sobre el contingut i la realització del treball.

10. Designació del tribunal

La coordinadora del màster proposa els tribunals avaluadors que estan formats per tres membres del professorat del màster o dels professors a temps complet, un dels quals actua com a president/a, un com a secretari/a i l'altre com a vocal. [El tribunal l'aprova la direcció de Centre.](#)

Els tutors o les tutores de TFM no poden formar part del tribunal.

El president serà el professor/a de més categoria acadèmica dels professors assignats, ha de ser professor/a de l'EUI- Sant Pau, i no pot ser el tutor del TFM.

El nomenament com a membre d'un tribunal és irrenunciable.

El Centre fa públic la [composició dels tribunals i els TFM assignats](#) a cadascun i lliure als seus membres els treballs amb temps suficient perquè puguin ser examinats prèviament el

11. Avaluació i qualificació

L'avaluació del TFM, d'acord amb la guia de l'assignatura, es basa en:

AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ					
ACTIVITATS AVALUACIÓ	PONDERACIÓ	INSTRUMENTS	AVALUA	MOMENT	
SEGUIMENT TUTORIAL	25%	GRAELLA INFORME INICIAL: 1. proposta TFM 5% 2. Informe resum TFM 5%	TUTOR	1. MES DE NOVEMBRE 2. MES DE GENER	
		GRAELLA SEGUIMENT 15%	TUTOR	Cada màster fixa la data	
MEMÒRIA ESCRITA	45%	GRAELLA MEMÒRIA ESCRITA	TUTOR	Cada màster fixa la data	
PRESENTACIÓ I DEFENSA ORAL	30%	GRAELLA DEFENSA	TRIBUNAL	DIA DE DEFENSA	

Per tant es consideren, tres moments per a l'avaluació i seguiment de les competències de l'estudiant assignades en la realització del TFM: a l'inici, al mig i al final del procés .

Cada moment és mesurat de manera ponderada a partir d'un instrument i té una ponderació.

Cada instrument té uns indicadors descrits i definits, així com el grau d'assoliment de cada un d'ells, a partir de les rúbriques proposades pel Grup d'Interès en Innovació Docent en l'Educació Superior (GI-IDES UAB)¹

La qualificació del TFM serà de :

- no avaluable
- 0,0 a 4,9: Suspens
- 5,0 a 6,9: Aprovat
- 7,0 a 8,9: Notable
- 9,0 a 10: Excel·lent

El/La tutor/a: Li correspon l'avaluació continua de l'estudiant durant tot el procés d'aprenentatge i d'avaluació. Atesa la naturalesa de cada màster, el cronograma ho proposa el tutor de TFM.

El tribunal d'avaluació: La comissió d'avaluació valora fonamentalment la qualitat de la presentació pública i la defensa i debat que se'n deriven. La funció d'aquesta comissió és principalment jutjar la capacitat comunicativa de l'alumnat i la manera en què és capaç de presentar informació científica davant d'un públic qualificat.

Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs 2012-2013.

¹ [Estapé-Dubreuil G, Rullan M, López C, Pons J, Tena D. 2012. Rúbricas y evaluación de competencias en los TFG. Un paso atrás para saltar. CIDUI - Congreso Internacional de Docencia Universitaria i Innovació. Abstract Consultat l'1 de setembre 2014. Accés: 327RubriquesTFG_Final_Cidui2012.pdf \(354.32 KB\)](#)

ANNEXES

ITEM A VALORAR EN TFM	DESCRIPCIÓ DE L'ÍTEM	COMPETÈNCIES ASSIGNADES						
		Compet. Específiques	Comunic. oral i escrita	Habilitat gestió inform	Capac. anàlisis i síntesi	Capac. organitz. i planif.	Capac. raonam. Crític	Capac. resoldre problemes
a) Criteris relatius a contingut								
Objectius	Identificació explícita del que es vol fer en el TFM	X			X			X
Fonts d'informació	<i>Atenció i presentació detallada a la diversitat tipològica (monografies, articles, tesis, informes); a la diversitat idiomàtica (segons el cas); a l'actualitat i pertinença de les fonts; i a la menció dels autors més significatius en relació a l'objecte d'estudi o cas</i>			X				
Metodologia	<i>Descripció detallada dels passos a seguir per executar el treball, ordenats cronològicament i tenint en compte els recursos necessaris per dur-los a terme</i>	X						
Planificació	<i>Organització i aprenentatge autònom de l'estudiant</i>					X		
Discussió de la literatura (estat de l'art)	<i>Relació i interpretació de les diferents fonts d'informació existents, escollint els elements més significatius i identificant les carències d'informació</i>	X		X	X			
Presentació de resultats	<i>Presentació de forma eficaç dels resultats obtinguts, utilitzant les eines i aplicacions pertinents en cada moment</i>	X			X		X	X
Discussió dels resultats obtinguts	<i>Proposta de construcció de nous coneixements o avenços a partir d'elements ja coneguts i del treball propi. Visió crítica de les fites assolides</i>	X			X		X	
Conclusions	<i>Exposició dels principals elements desenvolupats i de les aportacions realitzades en el TFM, de la seva aplicació i/o possibles extensions</i>	X			X		X	

	b) Criteris de forma	Compet. Específiques	Comunic. oral i escrita	Habilitat gestió inform	Capac. anàlisis i síntesi	Capac. organitz. i planif.	Capac. raonam. Crític	Capac. resoldre problemes
Bibliografia	<i>Indicació de les referències documentals utilitzades, formatada d'acord amb l'estil indicat</i>		X	X				
Redacció	<i>Expressió escrita d'idees i conceptes de forma clara i utilitzant correctament les normes gramaticals i ortogràfiques</i>		X					
Ús del llenguatge	<i>Ús apropiat de la terminologia i el vocabulari, construint un estil adequat a la situació i a les normes científiques habituals</i>		X					
Qualitat de la presentació	<i>Adequació dels materials a utilitzar durant una presentació oral o en un informe escrit</i>		X		X			
Habilitats de comunicació no verbal	<i>Ús correcte de les tècniques de comunicació no verbal: gestualitat, mirada, volum i entonació, ritme, ...</i>		X					
Respostes a preguntes dels avaluadors	<i>Atenció a l'interlocutor, donant resposta de forma precisa i clara a les preguntes formulades</i>		X					X

(a complimentar per l'estudiant)

Autors de la proposta (nom i cognoms)		
Correu electrònic		Tel.:
Títol del TFM		
Tipologia de treball		
Justificació i objectius (350 PARAULES)	<i>EN AQUEST APARTAT L'ESTUDIANT HA DE FER UNA BREU PRESENTACIÓ DEL TEMA, I ESTAT ACTUAL AMB TRES REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES PER A JUSTIFICAR LA RELLEVÀNCIA DEL MATEIX I DETERMINAR L'OBJECTIU PRINCIPAL</i>	
Aprovació de la tutora	Compromís de l'estudiant	
Tutora: Barcelona, a de de 201		
Acord de la comissió (A omplir per la comissió)		
La Comissió de TFM revisada la proposta i comprovat que compleix els requisits establerts acorda:		
1. Aprovar la proposta <input type="checkbox"/>		
2. Concedir un termini per tal d'esmenar la proposta <input type="checkbox"/>		
3. Resolució definitiva de la proposta per part de la direcció del centre:		
S'aprova <input type="checkbox"/>		
Es rebutja <input type="checkbox"/>		
Directora:		
Barcelona, a de de 201		

OPCIÓ PROFESSIONALITZADORA	OPCIÓ D'INVESTIGACIÓ
0. Resum en català/castellà i anglès	0. Resum en català/castellà i anglès
1. Introducció i definició del projecte Presentació del document, objectius d'aquest / Justificació de la tria, interès personal o acadèmic pel tema / Comentar estructura i continguts del treball/ Avançar resultats de l'avaluació / Altres aspectes	1. Introducció i definició del projecte Presentació del document, objectius d'aquest / Justificació de la tria, interès personal o acadèmic pel tema / Comentar estructura i continguts del treball/ Avançar resultats de l'avaluació / Altres aspectes
2. Context del centre/institució Anàlisi/detecció de necessitats Si es tracta d'una intervenció en un context concret	2. Marc teòric Recerca bibliogràfica sobre el tema, precisions conceptuals, teories, supòsits sobre els que s'emmarca la recerca...
3. Estat de la qüestió i rellevància del tema Cerca documental sobre el tema en qüestió, justificar la rellevància d'abordar-lo, etc	3. Objectius Generals i Específics / Hipòtesis (si escau)
4. Proposta de la intervenció 4.1 Objectius Generals i Específics 4.2 Metodologia 4.3 Activitats 4.4 Recursos (Materials, Humans, ...) 4.5 Cronograma 4.6 Disseny de l'avaluació	4. Disseny de la recerca: 4.1 Població i Mostra 4.2 Metodologia <i>Anàlisi quantitatiu / Anàlisi qualitatiu..</i> 4.3 Instruments d'avaluació 4.4 ...
5. Avaluació o condicions en les que es pot aplicar la intervenció	5. Anàlisi i interpretació de les dades / informació recollida Presentació sistematitzada de la informació (taules, gràfics...) i descripció d'aquesta
6. Conclusions/Propostes de millora (si s'aplica)	6. Discussió de resultats
7. Consideracions finals. Competències adquirides, relació del que ha après al llarg del màster amb l'elaboració del TFM,	7. Conclusions / Propostes
8. Bibliografia	8. Bibliografia
ANNEXOS	ANNEXOS Els punts 3, 4 i 5 no serien necessaris en l'opció d'aprofundiment, en aquest cas els punts 2, 6 i 8 haurien de ser molt més extensos.

L'EXTENSIÓ D'AQUEST LLIURAMENT HA DE SER DE DUES PÀGINES

Autor/a (nom i cognoms)	
Títol del TFM	
Tutora	
Paraules clau <ul style="list-style-type: none">• Català:• Castellà:• Anglès:	
INTRODUCCIÓ	
OBJECTIU	
METODOLOGIA I PLA DE TREBALL	

(A omplir per l'estudiant)

Barcelona, a de de 201

**ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA
CREU I SANT PAU (EUI - SANT PAU)**

MÀSTER

(TÍTOL DEL TFM)

TREBALL FINAL DE MÀSTER realitzat per:

.....

Tutoritzat per

Barcelona,.....de.....de 20.....

(revers de la primera pàgina de treball escrit, ha d'aparèixer el següent escrit)

**EL TUTOR/A CONSIDERA QUE AQUEST TREBALL REUNEIX ELS REQUISSITS NECESSARIS
PER A LA SEVA PRESENTACIÓ I DEFENSA**

SIGNATURA TUTOR

DATA

Correspon a l'EUI la titularitat de les invencions realitzades pels alumnes si s'han desenvolupat en el marc d'una activitat acadèmica que hagi estat dirigida i/o coordinada pel professorat de l'EUI².

² Normativa sobre els drets de propietat industrial i intel·lectual a l' EUISant PAU (Acord de l'equip de direcció de 15 de desembre de 2008)

RESOLUCIÓ SOBRE EL NOMENAMENT DELS TRIBUNALS DELS TREBALLS FI DE MÀSTER

1. OBJECTE:
Nomenament del tribunal que actuarà en l'acte públic de defensa dels TFM del curs.
2. ESTUDIS:
3. MEMBRES DEL TRIBUNAL

Membre Titular	Cognoms i nom
President/a	
Secretari/a	
Vocal	
Suplent	
4. Data, lloc i hora	
Tribunal	
Data	
Lloc	
Hora	

Barcelona, a de de 201

Mercedes Abades

Directora de l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

1. OBJECTE:
Assignació d'estudiants al tribunal que actuarà en l'acte públic de presentació i defensa dels treballs:
2. ESTUDIS:
3. MEMBRES DEL TRIBUNAL:

Membre Titular	Cognoms i nom	
President/a		
Secretari/a		
Vocal		
4. Data, lloc i hora		
Tribunal	N. 1	
Data		
Lloc		
TUTOR/A		
Hora		
	estudiant	Títol treball

Signatura.:

Responsable de l'assignatura TFM
Barcelona, a de de 201

ESTUDI:		MÀSTER		
PRESENTACIÓ PÚBLICA DELS TFM (data):				
Estudiants (nom i cognoms)	Títol	Tutora	Hora	

Signatura.:

Responsable de l'assignatura TFM
Barcelona, a de de 201

1- Treball final de màster - Rúbrica proposta TFM . La realitza el tutor. A l'entregar l'informe inicial. Pondera 5%				
Ítem/competència	A //MOLT EXCEL-LENT9-10	B// ADEQUAT(3)// NOTABLE:7-8	C// BÀSIC (1) APROVAT 5-6	D// INADEQUAT:(0) SUSPENS 0-4
Objectius 50%	Explica de forma clara, concisa i concreta cada un dels objectius proposats, expressant-los en termes que admeten una sola interpretació, i prioritant la seqüència de la seva realització.	Inclou una relació d'objectius, redactats de manera apropiada, encara que la claredat i / o concreció d'alguns d'ells no permet comprovar fàcilment l'asoliment	Expressa els objectius proposats de forma excessivament general i / o no seqüenciats adequadament	Explica de forma difusa i molt poc concreta, de manera que no es desprèn una relació ordenada d'objectius concrets a assolir
Fonts d'informació 50%	Presta notable atenció a la diversitat tipològica de fonts (monografies, articles, tesis, informes), no limitant-se a un sol àmbit documental (catàlegs, BDD, etc.).	No evidencia una atenció adequada a la diversitat tipològica de fonts, encara que les fonts esmentades no es limiten a un sol àmbit documental.	Cita les fonts d'informació indispensables, però no presta l'adequada atenció ja sigui a la seva diversitat tipològica o a diversificar els àmbits documentals	Evidencia una inadequada atenció a la diversitat tipològica de fonts, diversifica poc els àmbits documentals proposats
Observacions:				
Signatura.: Barcelona, a de de 201				

2- Treball final de màster - **Rúbrica per a informe resum** . La realitza el tutor. Pondera 5%

Ítem/competència	A //MOLT EXCEL-LENT9-10 ADEQUAT(3)//	B// ADEQUAT(2)// 8 NOTABLE:7-	C// BÀSIC (1) APROVAT 5-6	D// INADEQUAT:(0) SUSPENS 0-4
Objectius 25%	Explica de forma clara, concisa i concreta cada un dels objectius proposats, expressant-los en termes que admeten una sola interpretació, i prioritant la seqüència de la seva realització.	Inclou una relació d'objectius, redactats de manera apropiada, encara que la claredat i / o concreció d'alguns d'ells no permet comprovar fàcilment l'assoliment	Expressa els objectius proposats de forma excessivament general i / o no seqüenciats adequadament	Explica de forma difusa i molt poc concreta, de manera que no es desprèn una relació ordenada d'objectius concrets a assolir
Fonts d'informació 25%	Presta notable atenció a la diversitat tipològica de fonts (monografies, articles, tesis, informes), no limitant-se a un sol àmbit documental (catàlegs, BDD, etc.).	No evidencia una atenció adequada a la diversitat tipològica de fonts, encara que les fonts esmentades no es limiten a un sol àmbit documental.	Cita les fonts d'informació indispensables, però no presta l'adequada atenció ja sigui a la seva diversitat tipològica o a diversificar els àmbits documentals	Evidencia una inadequada atenció a la diversitat tipològica de fonts, diversifica poc els àmbits documentals proposats
Metodologia 25%	Planteja , de forma coherent i ben raonada, una metodologia totalment pertinent per assolir (tots) els objectius proposats	Planteja una metodologia que és en general adequada als objectius proposats, encara que la seva justificació és només parcialment adequada	Realitza un plantejament metodològic molt general, i encara que no sembla inadequat a priori, pateix de falta de justificació de la seva adequació als objectius formulats	Planteja una metodologia que no s'ajusta / no és pertinent per assolir alguns dels principals / tots els objectius proposats
Planificació 25%	Defineix correctament les activitats necessàries per a realitzar el treball i la seva progressió temporal, especificant de forma detallada i justificada per a cada tasca tant el temps com els recursos necessaris	Realitza una planificació on les tasques, el temps i els recursos necessaris estan identificats i planificats de forma correcta	Presenta una planificació del temps i dels recursos per fer la feina amb un nivell de detall molt superficial	No facilita ni una programació d'activitats ni estableix una seqüència. No estima ni gestiona els recursos necessaris per complir amb terminis i objectius

Observacions:

Signatura.:

Barcelona, a de de 201

3- Treball final de màster - Rúbrica per a l'informe de progrés . La realitza el tutor. Recull informació SEGUIMENT SEMINARIS I TUTORIES . Pondera 15%								
Ítem/competència	A ADEQUAT(3)// EXCEL-LENT9-10	//MOLT	B// NOTABLE:7-8	ADEQUAT(2)//	C// APROVAT 5-6	BÀSIC (1)	D// INADEQUAT:(0)	SUSPENS 0-4
Discussió de la literatura (estat de l'art) 20%	Identifica , classifica i relaciona segons un criteri adequat les idees i característiques rellevants contingudes en un text o en un procés. Incorpora informació addicional i soluciona incoherències		Identifica la majoria de les idees i característiques rellevants, i les classifica i relaciona de forma organitzada i amb el criteri correcte.		Identifica la majoria d'idees i característiques rellevants, però les relaciona de forma poc organitzada.		No diferencia les idees i característiques rellevants d'altres anecdòtiques, i no les classifica ni les relaciona. No aprecia les llacunes o incoherències en la bibliografia	
Metodologia 20%	Desenvolupa els mètodes o procediments d'investigació de manera molt competent per al desenvolupament del seu propi treball. Justifica convenientment qualsevol canvi introduït		Desenvolupa els mètodes o procediments d'investigació de manera adequada a la metodologia necessària per al desenvolupament del seu treball i justifica els canvis.		Desenvolupa mètodes o procediments de manera mitjanament ajustada a la metodologia necessària per al desenvolupament del seu treball, sense plantejar efectuar cap canvi.		No desenvolupa els mètodes o procediments d'acord amb la metodologia descrita en el seu projecte.	
Ús del llenguatge 10 %	Utilitza un estil adequat i terminologia adequades. La forma com explica els continguts i el vocabulari emprat està perfectament adaptada al context en què s'efectua		En general , l'estil que utilitza és l'adequat tot i que, en algunes ocasions, introdueix algunes idees i vocabulari excessivament simple quan es requerien termes tècnics o, per contra, massa tècnic per exposar conceptes bàsics		Sovint , l'estil que utilitza en el document no té en compte l'entorn en què s'efectua. Sovint introdueix idees i vocabulari no adequat al caràcter de la comunicació		No adapta en absolut el nivell i el vocabulari del document a la situació. És o massa simple, o massa especialitzat i tecnicista d'acord al caràcter de la comunicació	
SEGUIMENT								
Puntualitat i planificació 15%	Fa un seguiment i control de les activitats, modificant si cal el cronograma durant la realització del treball. La planificació garanteix l'acompliment dels objectius		Identifica els motius de les diferències amb la planificació inicial establerta i preveu accions que les solucionin		Identifica l'estat de les tasques però no adapta el cronograma als canvis reals		No fa el seguiment de les activitats i / o no gestiona els canvis	
Realització de les tasques en la forma i data prevista. Capacitat per l'anàlisi i discussió dels resultats.15%	Realitza les tasques encomanades en temps i forma. Quan discuteix l'anàlisi i interpretació de les dades amb el tutor ha tret conclusions. Es previsor en la preparació del material d'avaluació (memòria, presentació)		Realitza les tasques encomanades sovint en temps i forma però sense seguir el treball en conjunt. A vegades necessita col·laboració per a analitzar i interpretar dades i establir conclusions. És moderadament previsor en la preparació del material d'avaluació (memòria i presentació)		S'ajusta en temps i forma en les tasques encomanades només a vegades. Sol necessitar col·laboració per analitzar i interpretar dades i establir conclusions. No és previsor en la preparació del material d'avaluació (memòria i presentació)		El treball realitzat no s'ajusta en temps i forma a l'establert en la tutoria anterior. No ha estat capaç de ser autosuficient en l'anàlisi i interpretació de les dades. No és capaç d'establir conclusions. S'endarrereix en la preparació del material d'avaluació (memòria i presentació)	

Resolució dels problemes 20%	S'anticipa als problemes i realitza accions per a prevenir-lo. Proposa i posa en marxa millora en els procediments de treball buscant la màxima eficiència	S'anticipa a alguns problemes i realitza accions per a prevenir-los. A vegades proposa i posa en marxa millores en els procediments de treball buscant la màxima eficiència	S'anticipa poc als problemes, li costa de resoldre i no realitza accions per a prevenir-los.	No s'anticipa als problemes i no té capacitat per a resoldre'ls
-------------------------------------	--	---	--	---

Observacions:

Signatura.:
 Barcelona, a de de 201



4- Treball final de màster - Rúbrica per a l'informe de la memòria escrita . La realitza el tutor. Recull informació de **LA MEMÒRIA ESCRITA** . Pondera 45%

	Ítem i competència	A //MOLT ADEQUAT(3)// EXCEL-LENT9-10	B// ADEQUAT(2)// NOTABLE:7-8	C// BÀSIC (1) APROVAT 5-6	D// SUSPENS 0-4 INADEQUAT:(0)
CRITERIS REFERENTS AL CONTINGUTR	OBJECTIUS 10%	Realitza una explicació clara, concisa i concreta de cada un dels objectius proposats, expressada en termes que admeten una sola interpretació, i prioritant la seqüència de la seva realització. La seva redacció permet comprovar si s'han assolit	Inclou una relació d'objectius, redactats de forma apropiada, encara que la claredat i / o concreció d'almenys alguns d'ells no permet comprovar fàcilment si s'han assolit	Expressa els objectius del treball de manera excessivament general i / o no seqüenciats adequadament	Explica de forma difusa i molt poc concreta, de manera que no es desprèn una relació ordenada d'objectius concrets a assolir en el TFM
	FONTS INFORMACIÓ 4%	Presta notable atenció a la diversitat tipològica de fonts (monografies, articles, tesis, informes), no limitant-se a un sol àmbit documental (catàlegs, BDD, etc.).	No evidencia una atenció adequada a la diversitat tipològica de fonts, encara que les fonts esmentades no es limiten a un sol àmbit documental.	Cita les fonts d'informació indispensables, però no presta l'adequada atenció ja sigui a la seva diversitat tipològica o a diversificar els àmbits documentals	Evidencia una inadequada atenció a la diversitat tipològica de fonts, diversifica poc els àmbits documentals proposats
	METODOLOGIA 10%	Describeu de forma completa i argumentada la metodologia utilitzada. Els procediments descrits són adequats als objectius plantejats i permeten assolir-los	Describeu de forma breu encara que amb argumentació coherent la metodologia utilitzada. Els procediments descrits són adequats als objectius plantejats i permeten assolir-los	Describeu la metodologia utilitzada de forma excessivament breu o poc argumentada. Els procediments són bàsicament adequats al problema plantejat encara que no s'ajusten a tots els objectius proposats	Describeu de forma inadequada els procediments utilitzats, que metodològicament no permeten assolir alguns dels principals / tots els objectius proposats
	PLANIFICACIÓ 8%	Ha aconseguit els objectius del projecte en el temps i amb els recursos previstos. Les desviacions en tasques concretes han estat mínimes i / o fruit d'imprevistos poc probables. Els motius i les conseqüències d'aquestes desviacions són identificats i analitzats	Ha aconseguit els objectius del projecte en el temps previst. Les desviacions en algunes de la tasques o en l'assignació de recursos s'han analitzat i justificat	Malgrat no haver complert la planificació prevista, ha resolt la majoria d'objectius proposats inicialment. S'analitzen de manera molt superficial els motius d'aquestes desviacions	No ha aconseguit els objectius del projecte en la planificació prevista i no s'analitzen els motius
	DISCUSSIÓ DE LA LITERATURA 10%	Identifica, classifica i relaciona segons un criteri adequat totes les idees i característiques rellevants contingudes en un text o en un procés. Incorpora informació addicional i soluciona incoherències	Identifica la majoria de les idees i característiques rellevants, i les classifica i relaciona de forma organitzada i amb el criteri correcte. Identifica la informació addicional necessària i indica les incoherències	Identifica la majoria d'idees i característiques rellevants, però les relaciona de forma poc organitzada. Identifica només una part de les llacunes o incoherències	No diferencia les idees i característiques rellevants d'altres anecdòtiques, i no les classifica ni les relaciona. No aprecia les llacunes o incoherències en la bibliografia

	PRESENTACIÓ RESULTATS 10%	Exposa de forma excel·lent els resultats, que són correctes i provenen de forma natural del procediment seguit. Els presenta de manera clara i concisa mitjançant les eines més actuals i afegint elements visuals que milloren la comprensió	Usa eines sofisticades en la presentació de resultats i adequades a cada situació, com gràfics col·locats adequadament en els documents amb la finalitat d'aclarir o ampliar la informació que es vol transmetre. Els resultats són correctes i complets i els expressa amb la notació (i unitats) adequades	Usa eines senzilles, com taules, esquemes i gràfics elementals en la presentació de resultats. Els resultats presentats són correctes i complets, però contenen errors numèrics o de notació	No presenta resultats o bé són incorrectes totalment o parcialment, amb errors greus de notació o numèrics. Exposa els resultats de manera poc eficaç
	DISCUSSIÓ DE RESULTATS 10%	Explica i interpreta els resultats obtinguts i proposa relacions amb coneixements previs i realitats anàlogues en un context més ampli	Explica els resultats obtinguts relacionant-los amb els coneixements que les justifiquen dins de la realitat que s'està contemplant i en altres situacions anàlogues en el mateix context	Explica els resultats obtinguts relacionant-los exclusivament dins de la realitat que s'està contemplant	No dona una interpretació coherent dels resultats obtinguts ni els relaciona amb els coneixements que la justifiquen
	CONCLUSIONS 10%	Exposa de forma sintètica i ordenada lògicament les aportacions realitzades en el TFM. Puntualitza elements no tractats i possibles extensions del treball realitzat	Exposa ordenadament les aportacions realitzades, encara que no sintetitza adequadament. Destaca únicament alguns aspectes en relació a possibles extensions del treball realitzat	Recapitula el realitzat, però sense emfatitzar en cap aspecte i / o embastant de forma no adequada text presentat	Dóna explicacions desmanegades, sense recapitular ni destacar cap dels aspectes tractats
CRITERIS REFERENTS A LA FORMA	BIBLIOGRAFIA 4%	Proporciona a la memòria les referències bibliogràfiques completes, en l'estil aconsellat, de totes les fonts citades	Proporciona les referències bibliogràfiques completes de totes les fonts citades, però almenys algunes d'elles estan inadequadament formatejades	Cita les referències utilitzades, però, encara estan completes, donant informació bibliogràfica incompleta o incorrecta	No inclou referències bibliogràfiques d'almenys part de les fonts citades en l'informe
	REDACCIÓ 8%	Redacta de forma clara, construint frases sintàcticament correctes, sense fer faltes d'ortografia i utilitzant adequadament els signes de puntuació	En general redacta de manera correcta encara que, de vegades, comet alguna falta d'ortografia lleu, utilitza incorrectament signes de puntuació o escriu alguna frase sintàcticament incorrecta	Redacta de forma poc clara, algunes de les frases que construeix són sintàcticament incorrectes, comet algunes faltes d'ortografia i sovint no utilitza adequadament els signes de puntuació	Redacta de forma confusa i presenta una redacció que conté gran quantitat d'errors sintàctics, ortogràfics i de puntuació
	ÚS DEL LLENGUATGE 8%	Utilitza un estil adequat per al caràcter del document. La forma com explica els continguts i el vocabulari utilitzat està perfectament adaptada al context en què s'efectua	En general, l'estil que utilitza és l'adequat tot i que, en algunes ocasions, introdueix algunes idees i vocabulari excessivament simple quan es requereixen termes tècnics o, per contra, massa tècnic per exposar conceptes bàsics	Sovint, l'estil que utilitza en el document no té en compte l'entorn en què s'efectua. Sovint introdueix idees i vocabulari no adequat al caràcter de la comunicació	No s'adapta en absolut el nivell i el vocabulari del document a la situació. És o massa simple, o massa especialitzat i tecnicista d'acord al caràcter de la comunicació

	QUALITAT DE LA PRESENTACIÓ 8%	Inclou en la memòria un índex i numera correctament les pàgines. Formateja la memòria correctament (d'acord amb els cànons proporcionats), inclou taules i figures llegibles i ben organitzades	Inclou en la memòria un índex i numera correctament les pàgines. Comet alguns errors de format i organització, encara que no són prou seriosos per distreure el lector	Realitza una memòria de poca qualitat, que no s'ajusta a part dels cànons previstos. Els errors permeten seguir mínimament el desenvolupament del treball	Realitza una memòria de molt baixa qualitat, amb errors tipogràfics i de format que interfereixen i dificulten la lectura i comprensió de l'organització del treball
Observacions:					
Signatura.: Barcelona, a de de 201					

5- Treball final de màster - Rúbrica per a la presentació i defensa TFM . La realitza el tribunal TFM. Recull informació dia de PRESENTACIÓ I DEFENSA . Pondera 30%						
Ítem i competència	A ADEQUAT(3)// EXCEL-LENT9-10	//MOLT	B// NOTABLE:7-8	ADEQUAT(2)// C// BÀSIC (1) APROVAT 5-6	D// INADEQUAT:(0) 4	SUSPENS 0-4
Presentació de resultats 20%	Exposa de forma ordenada objectius formulats per al TFM, fonts d'informació, metodologia i planificació previstos, repartint el temps disponible d'acord amb la importància atribuïda a cadascun dels ítems, i justificant-los de manera correcta i sintètica		Exposa cadascun dels ítems previstos, encara que no distribueix adequadament el temps disponible i / o no els justifica tots adequadament		A l'exposició presenta tots els ítems previstos, però de forma una mica desordenada o faltant justificacions en diversos d'ells. L'exposició aconsegueix transmetre la proposta de TFM, però de forma vaga o incompleta	L'exposició és desordenada i posa l'accent només en part dels ítems previstos. En la mateixa es dóna poca informació sobre el treball que es pretén realitzar i sobre com es vol dur a terme
Conclusions 20%	Exposa de forma sintètica i ordenada lògicament les aportacions realitzades en el TFM. Puntualitza elements no tractats i possibles extensions del treball realitzat		Exposa ordenadament les aportacions realitzades, encara que no les sintetitza adequadament. Destaca únicament alguns aspectes en relació a possibles extensions del treball realitzat		Recapitula el fet al treball, però sense emfatitzar en cap aspecte i / o embastant de forma no adequada el text presentat	Dóna explicacions desmanegades, sense recapitular ni destacar cap dels aspectes tractats
Ús del llenguatge 15%	Utilitza un estil adequat per al caràcter de la presentació. La forma d'explicar els continguts i el vocabulari emprat està perfectament adaptada al context en què s'efectua		En general , utilitza un estil adequat encara que, en algunes ocasions, s'introdueixen algunes idees i vocabulari excessivament simple quan es requereixen termes tècnics o, per contra, massa tècnic per exposar conceptes bàsics		Sovint , l'estil que utilitza a la presentació no té en compte l'entorn en què s'efectua. Sovint introdueix idees i vocabulari no adequat al caràcter de la comunicació	No adapta en absolut el nivell i el vocabulari de la presentació a la situació. És o massa simple, o massa especialitzat i tecnicista d'acord al caràcter de la comunicació
Qualitat de la presentació 15%	A la presentació utilitza elements visuals dinàmics, pertinents i creatius que captiven l'espectador		A la presentació utilitza elements visuals adequats al tema, encara que no estan organitzats de manera adequada, ja sigui per la forma o la mida		Utilitza pocs elements visuals i que no aporten res a la presentació (les imatges són seleccionades a l'atzar o la seva grandària no és l'adequada)	Realitza una presentació excessivament monòtona, no inclou elements visuals que captivin l'atenció de l'espectador
Habilitats de comunicació no verbal 15%	Reforça el missatge i aconsegueix mantenir l'atenció de l'audiència utilitzant de forma molt efectiva les tècniques de comunicació oral: mira a l'audiència, utilitza el volum adequat, modula el to, reforça el missatge verbal mitjançant gestos, no inclou falques en el discurs, etc.		En general , utilitza bé les tècniques de comunicació oral encara que, en algunes ocasions, no mira a l'audiència, inclou falques o no utilitza el volum adequat		Recolza el discurs amb molt poques tècniques de comunicació oral. Encara que aconsegueix transmetre els elements essencials del seu discurs, no mira a l'audiència, no modula el to o, de vegades, no utilitza el volum adequat, no reforça el missatge verbal mitjançant gestos o inclou falques en el discurs	Exposa amb molt nerviosisme, llegeix directament de les notes i no fa ús de les tècniques de comunicació oral. La seva forma de comunicar no ajuda gens a mantenir l'atenció de l'audiència
Resposta a les preguntes dels avaluadors/DEBAT AMB ELS AVALUADORS 15%	Mostra interès pels comentaris rebuts escoltant amb atenció. Respon a les preguntes que se li formulen amb facilitat i encert		Escolta les preguntes i comentaris formulats. Sap respondre a les preguntes que se li formulen amb encert		No està massa atent als comentaris de l'interlocutor. Contesta les preguntes que se li formulen sense arribar a respondre-les de forma realment adequada	Interromp a qui parla sense acabar d'escoltar els seus arguments. No sap respondre les preguntes que se li formulen o respon una cosa diferent al que se li està preguntant
Observacions:						
Signatura.: Barcelona, a de de 201						

 <p>EUI-SANT PAU Centre adscrit a UAB</p>	<p>ANNEX_10 ACTA DEL TRIBUNAL DEL TREBALL FINAL DE MÀSTER</p>	 <p>HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA</p>
--	--	--

ESTUDIS:

CURS:

Estudiant	
Data	
Lloc	

Títol del TFM	
----------------------	--

MEMBRES DEL TRIBUNAL.		
Membre Titular	Cognoms i nom	DNI
President/a		
Secretari/a		
vocal		

Reunit el Tribunal d'avaluació en data _____ de _____ de _____, **ACORDA**
atorgar a l'estudiant la qualificació global de (0-10) _____

El/La President/a

Vocal

El/la Secretari/a

Signat.: _____

Signat.: _____

Signat.: _____

**ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I
SANT PAU (EUI - SANT PAU)**

GRAU D'INFERMERIA

(TÍTOL DEL TFM)

TREBALL FINAL DE MÀSTER realitzat per:

.....

Tutoritzat per

Barcelona,.....de.....de 20.....