

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern Directora: Júlia Esteve
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	(en procés)
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir la manera en la qual l'EUI - Sant Pau defineix la seva oferta formativa, partint de la situació actual i dissenyant nous programes formatius perquè els òrgans corresponents els acreditin.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment implica totes les instàncies que conformen l'EUI - Sant Pau, així com la titulació de grau i les titulacions de màster.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Directora de l'EUI - Sant Pau que, amb el suport de l'Equip de Direcció, realitza la supervisió i el seguiment del mateix, i proposa les modificacions que consideri necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Document
Normativa per a l'elaboració dels plans d'estudi dels títols de grau (acord del Consell de Govern de la UAB de 19.12.07) https://www.uab.cat/doc/TR_Normativa_Academica_Plans_Nous
Marc per l'elaboració dels plans d'estudi de Màster (Acord de Consell d'Ordenació Acadèmica de la UAB de 21.03.06, modificat per acord de la Comissió d'Assumptes Acadèmics de 12 de novembre de 2008)
Conveni de col·laboració acadèmica entre la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau, titular de l'Escola Universitària d'Infermeria de Sant Pau.

5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes d'aprovació de la proposta per part dels òrgans de responsabilitat del Centre
Resolucions dels òrgans de responsabilitat de la UAB
Memòries de les noves titulacions

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Directora del Centre amb el suport de l'equip de coordinació de les titulacions.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies involucrades en el procés.
- Flux de documents d'una a una altra instància.

7. Indicadors

Document	Codi
Total de programes implantats, desglossat per programes de grau i de postgrau	IN01-PE03
Nombre i percentatge de memòries que, durant el present curs, s'han presentat per primera vegada a la UAB, desglossats per programes de grau i de postgrau (títols propis)	IN02-PE03
Total de titulacions ofertes de grau i de postgrau (títols propis)	IN03-PE03

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Les accions que comporta aquest procediment inclouen:

8.1. Definició de l'oferta de titulacions (Mapa de titulacions de l'EUI - Sant Pau)

La definició de l'oferta educativa de l'EUI - Sant Pau **és responsabilitat dels Òrgans de Govern del Centre i s'aprova per part dels òrgans de responsabilitat de la UAB.**

8.1.1 Per les propostes de nous títols de grau i de màster

La sol·licitud de la creació d'un nou títol de grau i l'adscripció al Centre la realitza el Patronat de l'EUI - Sant Pau. La Direcció del Centre s'encarrega de posar en marxa els mecanismes necessaris per desenvolupar la nova titulació, seguint les normatives emanades dels òrgans de la UAB.

8.1.2 Per les titulacions de Màster (títol propi de la UAB)

La sol·licitud de la creació d'un nou títol de màster (títol propi), la realitza la Directora de l'EUI - Sant Pau. La Comissió de Postgrau revisa la proposta. que serà aprovada per

l'equip de Direcció del Centre. Una vegada aprovada, s'inicien els tràmits per a la seva aprovació enviant-la a **l'Escola de Postgrau UAB.**

8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols de grau.

8.2.1 *Per les titulacions de Grau*

La Comissió de Docència i Qualitat constitueix la Comissió per a l'elaboració de la Memòria de títol (Comissió de Titulació).

El procés de redacció de la memòria del títol implica la participació del professorat de la titulació, però també de representants dels diferents grups d'interès (alumnat, PAS, agents externs, etc.). L'Oficina de Programació i de Qualitat (OPQ) de la UAB, durant l'elaboració de la memòria, ofereix suport i orientació, de manera continuada, a la Comissió de Titulació

La memòria, elaborada i revisada per l'Equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau, se sotmet a l'aprovació dels òrgans de govern. Una vegada aprovada es remet a la UAB.

8.2.2 *Per les titulacions de Màster*

Les propostes de nous títols de màster (títol propi), les recull la Direcció del Centre i el procés d'elaboració i aprovació de la memòria s'inicia amb el nomenament d'un/a coordinador/a del màster encarregada de l'elaboració de la proposta de memòria del Màster.

La comissió de Postgrau revisa la proposta de memòria del Màster, que és aprovada per la Direcció del Centre. Una vegada aprovada, es remet, per a la seva aprovació, a la UAB.

8.3 Difusió de l'oferta de titulacions

La Gestió Academicoadministrativa de l'EUI - Sant Pau, amb el suport del Servei de Comunicació de l'Hospital de Sant Pau, s'encarrega de la difusió pública de l'oferta d'ensenyaments de l'EUI - Sant Pau, amb els diferents mitjans de què disposa:

- Pàgina web de l'EUI – Sant Pau
- Presència al Saló de l'Ensenyament.
- Mitjans impresos
- Jornades de Portes Obertes
- Sessions Informatives, etc.

La Gestió Academicoadministrativa de l'Escola facilita a l'Àrea de Comunicació i de Promoció de la UAB, les informacions necessàries per a la correcta publicitat de les titulacions de l'Escola.

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

Cada tres anys, coincidint amb la revisió del Pla Estratègic, la Direcció del Centre, du a terme una revisió de les titulacions ofertes per l'EUI - Sant Pau.

La Direcció del Centre és responsable d'impulsar el disseny de les noves titulacions que puguin sorgir d'aquesta revisió.

8.5 Participació dels grups d'interès

La participació dels diferents grups d'interès s'articula a partir dels següents organismes:

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, professors i PAS	Comissió de Docència i Qualitat. Comissió de Postgrau
Agents externs (Ocupadors i Graduats)	Participació en reunions específiques per recollir informació sobre necessitats de formació. Participació en les enquestes de satisfacció dels ocupadors Participació en les enquestes d'inserció laboral
Equip Directiu	Reunions de treball

8.6 Informació pública

L'oferta de titulacions es manté contínuament actualitzada al portal de l'EUI - Sant Pau. Les fitxes de les titulacions i tota la informació rellevant sobre les titulacions actives de Grau i de Postgrau és accessible a través de: www.santpau.cat/eui

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels mateixos en els òrgans col·legiats i comissions de debat següents:

- Equip Directiu
- Junta de Centre
- Comissió de Docència i Qualitat
- Comissió de Postgrau