
 <p>Centre adscrit a la UAB</p>	<p>Manual de processos del SIGQ EUI - Sant Pau</p> <p>Procés PS08: Informació pública i rendició de comptes</p>	 <p>HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA</p>
---	--	---

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern
		Directora: Júlia Esteve
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	(en procés)
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015

1 Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius oficials que s'imparteixen a l'EUI - Sant Pau i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

2 Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest procés implica a totes les titulacions de grau i de màster que s'imparteixen a l'EUI - Sant Pau.

3 Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Responsable de Qualitat de l'EUI - Sant Pau, que realitza la supervisió i el seguiment d'aquest, proposant a la Direcció les modificacions que consideri necessàries.

4 Documentació associada (inputs)

Document
Normativa web UAB http://www.uab.cat/Document/normativaweb.pdf
Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/10/31/pdfs/A04349-04360.pdf
Recomanacions per al seguiment dels títols oficials. Document elaborat per la REACU (12 de març de 2009) http://www.aqu.cat/doc/doc_16385323_1.pdf
Memòria de les titulacions (PE03)
Informe anual de seguiment i millora de les titulacions (PC07)

5 Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Guia de l'Estudiant
Memòria anual sobre el seguiment de les titulacions

2. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de millora, recau en el responsable de Qualitat de l'EUI - Sant Pau. Per realitzar la revisió, el responsable de Qualitat compta amb la valoració de la Comissió interna de Docència i Qualitat.

Seràn revisats com a mínim els aspectes:

- Compliment del calendari previst de publicació
- Continguts a publicar
- Nombre de visites a la pàgina web de l'EUI - Sant Pau
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb la política d'informació pública de l'EUI - Sant Pau

3. Indicador

Document	Codi
Nombre de visites a la pàgina web	IN01- PS08
Nombre de fitxes de titulació sense actualitzar	IN02- PS08
Nombre de fitxes de titulació actualitzades fora del calendari previst	IN03- PS08
Nombre de queixes, suggeriments i lloances rebudes sobre la informació pública	IN04- PS08

4. Desenvolupament del procés (procediment)

L'EUI - Sant Pau considera primordial mantenir informats als grups d'interès i a la societat en general sobre la seva estructura organitzativa i els seus programes formatius i, per a això, publica i revisa periòdicament informació actualitzada a través del portal.

A més, l'EUI - Sant Pau posa en marxa accions informatives dirigides als possibles nous estudiants, tant pròpies (sessions informatives, etc.) com de participació en esdeveniments organitzats per agències externes (per exemple, participació en el Saló de l'Ensenyament). La sistemàtica que cal aplicar en la definició i la gestió d'aquest tipus d'accions s'inclou en el Procés PC4 d'orientació a l'estudiant.

La definició de les accions informatives és responsabilitat de l'Equip de Direcció.

- 8.1. Informació relativa a l'àmbit acadèmic, a les titulacions i als programes a través del portal EUI - Sant Pau

La gestió del portal EUI - Sant Pau i la difusió pública, a través d'aquest mitjà, de l'oferta formativa de l'EUI - Sant Pau i dels resultats de la mateixa recau en la Secretaria del Centre, que posa en marxa els mitjans necessaris per complir amb el compromís institucional de transparència.

A través del portal EUI - Sant Pau s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa. Cada titulació disposa d'una Fitxa d'informació, d'accés públic i universal, amb una informació sobre la mateixa orientada a futurs estudiants, on s'ofereix informació sobre el perfil i condicions d'accés a la titulació, forma en què es realitza la preinscripció, normativa i períodes de matrícula, pla d'estudis, planificació dels cursos, guies docents, etc.

Així mateix, cada titulació disposa d'informació d'accés públic i universal orientada als estudiants actuals, on s'ofereix informació sobre els períodes de matriculació, pla d'estudis, guies docents de les assignatures, planificació operativa del curs, professorat, gestió de reclamacions i suggeriments, normatives d'avaluació, de permanència, accions d'intercanvi i mobilitat, etc.

A la societat en general, se li ofereix informació sobre resultats acadèmics, perfil de professorat i grau de satisfacció dels col·lectius implicats.

El disseny d'aquesta informació de les titulacions correspon a la Secretaria del Centre, tasca que realitza amb el suport tècnic de l'Àrea de Sistemes Informàtics i Comunicacions de l'HSCSP.

Als estudiants de grau, se'ls lliura, en el moment de la matrícula, la Guia de l'Estudiant, que conté un recull d'informacions pràctiques sobre calendaris, assignatures, responsables acadèmics, etc. Tota aquesta informació també és accessible a través del portal.

8.2 Rendició de comptes

La informació pública que s'ofereix a través del portal EUI - Sant Pau, quan fa referència a indicadors de funcionament i de resultats de les titulacions (resultats acadèmics, perfil de professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès), constitueix ja de per si una activitat de rendició de comptes als grups d'interès i a la societat.

La rendició de comptes es completa amb les següents accions:

Rendició de comptes interna:

- La Direcció del Centre elabora cada any una Memòria anual d'activitats (Institucional). Aquesta memòria és presentada per la Directora al Patronat de l'EUI - Sant Pau. El Delegat de la UAB recull dos exemplars, un per a la pròpia UAB i un altre per al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.
- La Directora ret comptes de les actuacions del Pla d'Objectius davant la Junta de Centre quan presenta l'Informe de la Directora, cada curs acadèmic.

Rendició de comptes externa:

- La Memòria anual d'activitats (Institucional) es publica al web del Centre.

- L'informe de la Directora al Patronat constitueix també un procés de rendició de comptes externs, atès que hi estan representats els agents socials.
- Els informes de seguiment de les titulacions i de Centre que són enviats anualment a la UAB representen una part molt important del procés de rendició de comptes. L'elaboració i aprovació d'aquests informes està explicitada en el Procés PC07.
- Finalment, la rendició de comptes als diferents grups d'interès ve assegurada per la participació dels mateixos en les diferents comissions i òrgans de govern i representació de l'EUI - Sant Pau:
 - Patronat
 - Comissió de Docència i Qualitat
 - Comissió de Postgrau
 - Comissions de Coordinació de títol
 - Junta de Centre

8.3 Participació dels grups d'interès

Els estudiants, el personal docent i investigador, el personal de administració i serveis, els titulats, els agents socials i la societat en el seu conjunt són els destinataris de la informació pública i la rendició de comptes.

El delegat de la UAB rep còpies de la Memòria anual de activitats (Institucional i corporativa) per a la UAB i la Direcció General d'Universitats.

Els informes de seguiment de les titulacions i de Centre que són enviats a la UAB representen una part molt important del procés de rendició de comptes. L'elaboració i aprovació d'aquests informes s'explicita en el Procés PC07.

8.4 Revisió i actualització dels continguts de la informació pública i de la rendició de comptes

Els mitjans a través dels quals el responsable de Qualitat revisa anualment el funcionament de les diferents activitats que preveu aquest procés, són :

- Els informes de seguiment de les titulacions i de l'EUI - Sant Pau (Procés PC07)
- La Memòria anual d'activitats

El resultat de l'avaluació i les propostes de millora passen a l'Equip de Direcció perquè pugui procedir a la seva actualització i proposar accions de millores relacionades amb el sistema d'informació i rendició de comptes.