NORMATIVA ECÒNOMICA

GRAU EN INFERMERIA

Cada curs acadèmic els preus públics de matrícula son determinats pel Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics publicat al DOGC. Així mateix, el Consell Social de la UAB pot fixar altres preus no especificats en aquest Decret.

El preus propis son fixats pel Patronat de l'EUI-Sant Pau.

En aquest document s'especifica la normativa econòmica que s'aplica a l'EUI Sant Pau tant en els preus públics com en els preus propis.

Forma de pagament de la matrícula

Els pagaments de matrícula seran per domiciliació bancària.

Els pagaments es poden fer de dues maneres:

- Pagament global:
  - A primers d'agost - Es domiciliarà l'import total de la matrícula en un únic pagament.

- Pagament fraccionat:
  - A primers d'agost – Es domiciliarà l'import corresponent al 100% de la matrícula oficial, les taxes i les assegurances.
  - A primers d'octubre – Es domiciliarà l'import corresponent al 34% de la matrícula pròpia.
  - A primers de gener – Es domiciliarà l'import corresponent al 33% de la matrícula pròpia.
  - A primers d'abril – Es domiciliarà l'import corresponent al 33% de la matrícula pròpia.

Les exempcions o descomptes en concepte de família nombrosa, discapacitat, violència de gènere, becari MEC... només s'apliquen als preus públics.

Forma de pagament de la resta de procediments

El pagament de la resta de procediments (Reconeixements i transferència de crèdits, certificats, trasllats d'expedients ...) es faran mitjançant abonaré.

L'abonaré es un document que s'expedeix amb codi de barres per a que pugui efectuar el pagament de la taxa en una entitat bancària.

El pagament de l'abonaré es pot realitzar per qualsevol de les vies següents:

1- Caixers SERVICAIXA de " la Caixa" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament).

2- Línia Oberta de "la Caixa" (només clients de "la Caixa").

3- Per Internet a https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html

(si no ets client de "la Caixa").

Anul·lacions o Modificacions de matrícula

Modificació de matrícula

La taxa per a modificacions de matrícula l'estableix la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic, mitjançant el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Aquest preu en concepte d'anul·lació o modificació de matrícula es cobrarà d'acord amb els criteris següents:

• Es cobrarà només la primera vegada que l'estudiant realitzi modificacions de matrícula.

No es cobrarà en els casos següents:

• Quan les modificacions de matrícula es realitzin en el marc d'un programa d'intercanvi.
• Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre.
• Quan les modificacions (canvis o ampliacions d'assignatures) es produeixin perquè el Centre ofereix noves assignatures amb posterioritat a la matrícula.
• Quan les modificacions es realitzin per causes imputables al Centre.
• Quan es realitzi una sol·licitud d'ampliació del nombre màxim de crèdits per a finalitzar estudis amb posterioritat a la formalització de la matrícula. Ara bé, la sol•licitud d'ampliació de crèdits l'haurà d'haver formulat l'estudiant abans o en el moment de formalitzar la matrícula.

Els imports resultants de les modificacions de matrícula no es fraccionaran i s'hauran d'abonar en un únic pagament. Aquest supòsit també passarà en els Reconeixements i/o transferències de crèdits.

En els casos que la modificació de matrícula suposi una disminució en la liquidació econòmica, no es tindrà dret a la devolució corresponent, a excepció que la modificació sigui deguda a causes imputables a la Universitat.

Anul·lació de matrícula

La taxa per a les anul·lacions de matrícula l'estableix la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic, mitjançant el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

. L'estudiant únicament tindrà dret a la devolució del preu públic per la prestació de serveis acadèmics universitaris, per exemple:

a) Quan la modificació sigui motivada per causes imputables a la UAB.
b) Quan durant el període de matriculació es produeixin errors imputables tant a l'Administració com a l'estudiant que comportin modificar la matrícula. No obstant això, si l'estudiant sol·licita un canvi d'assignatura o un altre canvi derivat d'un error de matrícula per part seva, la gestió acadèmica li podrà indicar que els canvis o les modificacions els haurà de fer durant el període establert al calendari academicoadministratiu.
c) Quan la persona interessada al•legui motius mèdics. En aquest cas, l'estudiant haurà de presentar el certificat mèdic expedit per un centre oficial (institució de l'INSS

o hospital públic) i la gestió acadèmica trametrà aquest certificat, junt amb la sol·licitud de l'estudiant.
d) Quan l'anul·lació de matrícula estigui motivada per una reassignació de plaça del procés de preinscripció universitària. L'alumnat haurà de presentar la documentació que s'especifica per aquest tràmit i només es procedirà a retornar l'import de la matrícula quan aquesta sol·licitud es realitzi abans del dia establert en el decret de preus públics.

Això no serà d'aplicació en els supòsits següents:
1) Quan hi hagi un canvi de preferències per part de l'estudiant.
2) Si l'estudiant torna a fer una nova preinscripció en convocatòries posteriors.
3) Quan l'adjudicació de plaça es faci fora del sistema de preinscripció de l'OOAU.

Es retornarà tot l'abonat excepte l'import corresponent a la gestió de l'expedient i el corresponent a la documentació i gestió de suport EUI.

Les persones reassignades amb dret a devolució, hauran de sol·licitar l'anul·lació de matrícula abans del dia marcat al calendari acadèmicoadministratiu, adjuntant fotocòpia de la matrícula del centre on ha estat assignada, així com còpia del rebut d'abonament de la matrícula del nou centre.

Cas d'haver ajornat el pagament de la matrícula pròpia, les quantitats ajornades seran cancel·lades prèvia sol·licitud de l'alumne a la direcció de l'EUI.

Abandonament d'estudis

L'estudiant que abandoni els estudis i hagi demanat pagament ajornat de la matrícula pròpia, haurà d'abonar íntegrament els imports pendents, independentment de la data d'abandonament. No serà retornat cap import que hagi estat abonat.

Excepcions

Com a norma general, les modificacions/anul·lacions de la matrícula només es podran fer dins dels terminis establerts en el calendari academicoadministratiu però, en casos excepcionals, es podran dur a terme fora d'aquests terminis.

Gestió de l'impagament de la matrícula

Despeses per gestió de l'impagament de la matrícula

El fet de no abonar els drets de matrícula, i també la incorporació dels crèdits reconeguts, adaptats o convalidats, dins dels terminis fixats per a cada modalitat de pagament comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que queda regulat en el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya publicat cada curs al DOGC.

Si posteriorment es fa efectiu l'import de la matrícula, cal abonar la quantitat addicional que acordi aplicar el Consell Social de la UAB.

La Comissió Econòmica del Consell Social de la UAB, acorda cada any acadèmic que, als estudiants que no abonin els drets de matrícula dins dels terminis fixats per a cada modalitat de pagament, hauran d'abonar les despeses de gestió administrativa per a cada rebut impagat.

Per al curs 2018/19 son:

- Fins a 3 mesos des de la formalització de la matrícula, per als estudiants amb pagament en un únic termini o amb pagament aplaçat així com pels rebuts impagats en concepte de modificació de matrícula: 7% de recàrrec sobre l'import pendent.

- Superior a 3 mesos i fins a 6 mesos: 11% de l'import pendent.

- Superior a 6 mesos: 15% de l'import pendent.

D'acord amb el Decret de preus públics per a la prestació de serveis acadèmics, aquest criteri també serà d'aplicació als estudiants que tinguin quantitats pendents de cursos anteriors, com a condició prèvia per a formalitzar la nova matrícula, modificar-la i/o per sol·licitar qualsevol serveis acadèmic (certificats, títols, trasllats, etc.)

Si la causa de la devolució del rebut és imputable a un error de l'entitat bancària on estan domiciliats els rebuts, l'estudiant podrà presentar una justificació signada i segellada per dita entitat en un termini de 10 dies i no s'aplicarà el recàrrec de devolució. Els rebuts impagats junt amb el recàrrec corresponent es faran efectius mitjançant abonaré (rebut amb codi de barres) que serà lliurat per la Gestió Acadèmica de l'EUI.

Barcelona, juliol 2018