

## TUTORIAL SOLICITUD TÍTULO MÁSTER PROPIO DE LA UAB Curso académico 2020/2021

Acceder a la página web de la UAB [www.uab.cat](http://www.uab.cat) y clicar “Masters i postgrados”

Aparecerá la siguiente pantalla. Clicar “Enfermería y fisioterapia”

A continuación, dirigirse a la parte superior derecha de la pantalla y clicar “gestiones online”

**Màsters i Postgraus**  
Més de 400 màsters i postgraus per fer un pas endavant en la teva carrera professional. Tria futur, tria UAB.

Universitat Autònoma de Barcelona > Estudar > Màsters i Postgraus > Màsters i postgraus propis > Llistat de màsters i postgraus

**Màsters i postgraus en Infermeria i Fisioteràpia**

Màsters	Inici	Places	Modalitat
<a href="#">Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent</a>	Set 21	35	Presencial
<a href="#">Cures d'Infermeria a Persones Afectades per Cremades i per Faldes Cròniques Abordatge Integral</a>	Oct 21	40	Presencial
<a href="#">Cures d'Infermeria a Persones Afectades per Cremades i per Faldes Cròniques Abordatge Integral</a>	Oct 20	40	Presencial
<a href="#">Cures Intensives d'Infermeria Neonatal i Pediàtriques</a>	Set 21	55	Presencial
<a href="#">Emergències i Catastrofes</a>	Set 21	47	Presencial
<a href="#">Fisioteràpia de l'Esport i Recuperació de l'Activitat Física</a>	Oct 20	60	Presencial
<a href="#">Infermeria de Cures Avançades a la Persona amb Problemes Cardiovasculars</a>	Set 21	35	Presencial
<a href="#">Infermeria Gerontològica i Geriàtrica</a>	Set 21	35	Presencial
	Set		

**Gestions online**  
Gestions online de títols, certificats i sol·licituds:  
[Gestions online >](#)

**Cita prèvia**  
Per realitzar tràmits presencialment cal demanar cita prèvia:  
[Cita prèvia >](#)

**Escola de Postgrau**  
Informació general (no acadèmica):  
+34 93 581 4325  
Informació acadèmica:  
+34 93 581 4328

Finalmente, aparecerán las instrucciones a seguir para solicitar el título UAB de máster propio y que resumimos a continuación:

Para iniciar los trámites de solicitud tiene que estar registrado en la plataforma (tener NIA y contraseña (no es la que utilizó para la matriculación del máster). En el caso de no estarlo por no haber hecho ningún trámite anteriormente, tendrá que registrarse como indicamos a continuación:

**GESTIONS ONLINE ESCOLA DE POSTGRAU** Castellano | English

**UAB** Universitat Autònoma de Barcelona | **Escola de Postgrau**

Email:   
password:   
[ENTRAR](#)

**Ets nou/a al Gestor Online? registra't**

[Descarrega el tutorial](#)

Per a qualsevol problema tècnic contacta amb el [administrador de la plataforma](#)

Rellenar los campos que aparecen en la pantalla con sus datos:

**Crea un nou compte d'usuari** X

tots els camps son obligatoris

Correu electronic

Nom

Cognoms

Password

Repeteix password

Telèfon

**GUARDA**

Clicar en “GUARDA”

Si ya está registrado en la plataforma, introduzca su correo electrónico y password. Seguir los siguientes pasos:

GESTIONS ONLINE  
ESCOLA DE POSTGRAU Castellano | English


**UAB** Universitat Autònoma de Barcelona | **Escola de Postgrau**

email

password

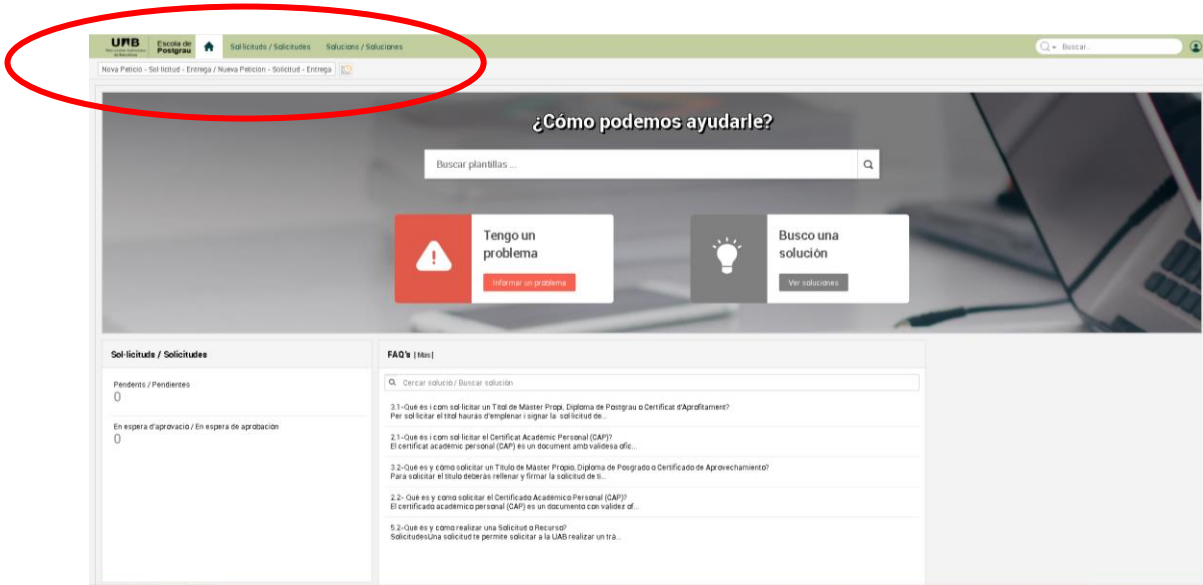
**ENTRAR**

Ets nou/a al Gestor Online? [regístrate](#)

 [Descarrega el tutorial](#)

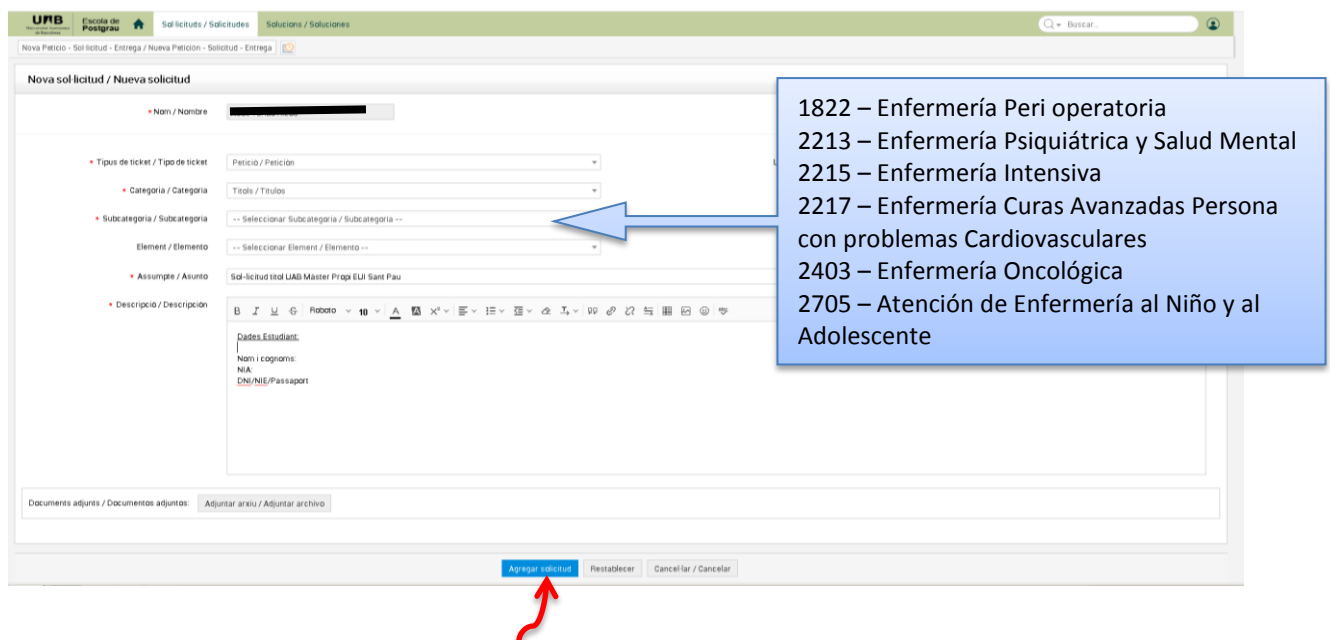
Per a qualsevol problema tècnic contacta amb el [administrador de la plataforma](#)

Aparece la siguiente pantalla. Clicar sobre “nueva petición-solicitud”



A continuación, rellenar los campos que aparecen en pantalla:

- nombre (nombre y apellidos del alumno)
- tipo de ticket: petición
- categoría: títulos
- subcategoría (código del máster que ha realizado)
- asunto: solicitud título UAB máster propio EUI Sant Pau
- descripción: datos estudiante



Finalmente adjuntar escaneado el formulario relleno de la **solicitud de título propio** (documento que os envié por mail) firmado e indicando el DNI/NIE/Pasaporte.

Leer los puntos 3 y 4 del siguiente documento, para dar por finalizada la solicitud del título propio.

## Títulos (instrucciones según la UAB)

El proceso de solicitud del **título de máster propio o diplomatura de postgrado** consta de los siguientes pasos:

1. Rellenar y firmar la [solicitud de título](#). Es necesario que aporte también copia del documento de identidad o pasaporte. Escanear y entregar la documentación a través de las Gestiones online de la Escuela de Postgrado:

### **Gestiones online de la Escuela de Postgrado**

2. En la Escuela de Postgrado revisaran su expediente. Para poder obtener el título es necesario que cumpla los siguientes requisitos:

- Tener aprobado el estudio con el acta de calificaciones cerrada.
- Haber abonado la totalidad del importe de la matrícula.
- Haber entregado toda la documentación de matrícula requerida. En especial, la copia en papel del título universitario con la compulsa original. Cuando el título universitario se haya obtenido en el extranjero, tendrá que estar legalizado y acompañado del certificado de notas con la compulsa original correspondiente. Consulta las condiciones para la [legalización de los documentos](#).

3. Tan pronto revisen su expediente, contactarán con usted para confirmarle que está en disposición de solicitar el título y, al mismo tiempo, facilitarle la información de como realizar el pago de las tasas que corresponde (que serán las vigentes en el momento de realizar la solicitud en la Escuela de Postgrado y siempre que ya esté en disposición de obtener el título).

**Las tasas vigentes para el curso 2020-2021 son las siguientes:**

**Título de Máster y duplicado: 211,47€**

4. Tendrá que hacernos llegar el comprobante de pago a través de las Gestiones online de la Escuela de Postgrado (dentro de la solicitud creada anteriormente: NO se tiene que crear una nueva).

### **Gestiones online de la Escuela de Postgrado**

5. El tiempo de emisión del certificado sustitutorio de las solicitudes tramitadas online será de 7 a 15 días laborables desde el momento que se haya comprobado el pago. En el caso de realizar la tramitación presencialmente, el resguardo de tramitación del título se entregará en el mismo momento. En cualquier caso, **el tiempo de expedición del título original será de unos tres meses**, aproximadamente. El certificado sustitutorio tiene la misma validez que el propio título y será el único documento acreditativo que tendrá durante el periodo de expedición del original.

Cuando el título esté impreso, se le notificará por correo electrónico para que lo venga a buscar. Lo puede recoger personalmente o enviar a una persona autorizada. En este caso, tendrá que presentar el documento de autorización firmado por usted y por la persona autorizada (documento que encontrará al final de esta página: autorización de trámites) mostrando su DNI, o TIE o pasaporte (de la persona autorizada) y entregando una fotocopia de tu DNI, o TIE o pasaporte. **En ambos casos, solicitando [cita prèvia](#).**

[Solicitud de título](#)  
[Autorización de trámites](#)