

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització
04	12 de juliol de 2022	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern Direcció
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	24 Juliol de 2013
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015
Juliol 2022	13 de juliol de 2022	13 de juliol de 2022



## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procediment és establir la manera en què l'EUI - Sant Pau defineix la seva política sobre les necessitats del personal docent i investigador.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és aplicable a tot el personal docent i investigador de l'EUI - Sant Pau.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Directora de l'EUI - Sant Pau, que realitza la supervisió i el seguiment del mateix i proposa, als Òrgans de Govern de l'entitat titular (HSCSP), les modificacions que consideri necessàries.

## 4. Documentació associada (inputs)

### Document

Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona. (CPA 31 d'octubre de 2017)

<https://www.uab.cat/doc/Presentaco-debatdelModel-deDedicacioAcademica-CPA31102017>

Pla Docent Grau d'infermeria

Informe anual de seguiment i millora de les titulacions (PC07)

Acreditació de professorat. Agència de Qualitat Universitària (AQU)

<https://www.aqu.cat/ca/professorat/Acreditacio-de-professorat>

Evaluación del profesorado universitario. Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)

<http://www.aneca.es/ANECA-para/Profesores>

Pla Estratègic

Política de personal vigent de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau  
RESOLUCIÓ de 13 de desembre de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (Conveni general) per als anys 2018 -2020

<https://www.santpau.cat/web/public/recursos-humans>

Reglament de Règim Intern de l'EUI – Sant Pau

## 5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Convocatòries públiques de concursos de places
<a href="#">Pla d'Incorporació del PDI</a>
Plans docents de les titulacions
<a href="#">Carrera professional del professorat a l'EUI-Sant Pau</a>
<a href="#">Procediments de coordinació docent del pla d'estudis de l'EUI-Sant Pau</a>
<a href="#">Model de dedicació docent del professorat de l'EUI-Sant Pau</a>
Revisió i millora del procés PE04

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Direcció de l'EUI - Sant Pau.

## 7. Indicadors

Document	Codi
Total PDI equivalent a temps complet	IN01-PE04
Pla docent del PDI introduït a l'aplicació corresponent abans del 30 de juliol	IN02-PE04
Ràtio de PDI Doctor	IN03-PE04
Ràtio de PDI acreditat	IN04-PE04
Ràtio estudiants per PDI	IN05-PE04

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

La Direcció del Centre és la responsable de definir la política del PDI que, posteriorment, ha de ser aprovada pels Òrgans de Govern de l'Entitat Titular del Centre. La política del PDI, defineix la política de provisió de places i vetlla pel correcte compliment dels drets i els deures del professorat, incloent el repartiment just de la càrrega docent.



### 8.1 Provisió de places de PDI

- La definició i aprovació de la política de provisió de places del PDI correspon als Òrgans de Govern de l'EUI - Sant Pau.
- La política de provisió de places inclou el mode de selecció i incorporació del personal a les places docents, que es realitza seguint els principis d'equitat i transparència.
- Les propostes concretes de provisió de places són conseqüència, en la majoria dels casos, de la detecció de necessitats de personal al Centre.
- La Direcció del Centre comunica la proposta a l'òrgan de Direcció corresponent de l'Entitat Titular. Una vegada aprovada la proposta, l'àrea de Recursos Humans de l'Entitat Titular s'encarrega de realitzar els tràmits oportuns per realitzar la convocatòria i el procés de contractació.

### 8.2 Assignació de la càrrega docent

- La Direcció del Centre és la responsable final d'establir l'organització docent de les titulacions del Centre.
- La Coordinadora de la titulació elabora una proposta de pla docent per al curs actual que fa arribar a la Direcció. La designació dels professors que cobriran les necessitats docents de les titulacions correspon al Responsable d'assignatura corresponent, que defineix d'aquesta manera el pla docent de l'àrea. L'assignació final de professors a les assignatures d'una titulació ha de comptar amb el vistiplau de la Direcció del Centre.

### 8.3 Revisió de la política del PDI

Cada tres anys, coincidint amb la revisió del Pla estratègic, la Direcció du a terme una revisió de la política del PDI.

- En el curs 2016-17 s'elabora el document de Carrera professional de promoció del professorat a l'EUI-Sant Pau. Aprovat pels Òrgans de Govern de l'EUI - Sant Pau.
- En el curs 2017-18 s'elabora el document que recull el Model de dedicació docent del professorat de l'EUI - Sant Pau. Aprovat pels Òrgans de Govern de l'EUI - Sant Pau.
- En el curs 2021-22 s'elabora la versió 4 del Document de Procediments de coordinació docent del pla d'estudis de l'EUI-Sant Pau.



#### 8.4 Participació dels grups d'interès

La participació dels diferents grups d'interès s'articula a partir dels següents organismes:

Grups d'interès	Forma de participació
<b>Estudiants, Professors i PAS</b>	Comissió de Docència i Qualitat Comissió de Postgrau
<b>Equip Directiu</b>	Reunions de treball

#### 8.5 Informació pública

La política de personal de l'EUI - Sant Pau és consultable per a la comunitat universitària a través de la intranet del professorat. La relació de llocs de treball, així com el procediment de selecció mitjançant convocatòria pública, es pot consultar al web RRHH de l'HSCSP, que fa arribar les convocatòries a tots els possibles interessats a través dels mitjans de difusió establerts amb aquest objectiu.

#### 8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels mateixos en els òrgans col·legiats i comissions de debat següents:

- Patronat de l'EUI - Sant Pau
- Equip Directiu
- Comissió de Docència i Qualitat
- Comissió de Postgrau

#### 9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Procediments acadèmic-administratius
Pendent d'assignació



**EUI-SANT PAU**  
Centre adscrit a la **UB**

Manual de processos del SGIQ EUI - Sant Pau

**Procés PE04-Definició de la política del PDI**



HOSPITAL DE LA  
SANTA CREU I  
**SANT PAU**

FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA  
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA