

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 de juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització
04	12 de juliol de 2022	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern Direcció
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 de juliol de 2013	24 de juliol de 2013
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015
Juliol 2022	13 de juliol de 2022	13 de juliol de 2022



## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procediment és establir la manera en què l'EUI - Sant Pau defineix la seva política sobre les necessitats del personal d'administració i serveis (PAS).

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és aplicable a tot el PAS de l'EUI - Sant Pau.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Directora de l'EUI - Sant Pau, que realitza la supervisió i el seguiment del mateix, i proposa als Òrgans de Govern de l'Entitat Titular (HSCSP) les modificacions que consideri necessàries.

## 4. Documentació associada (inputs)

### Document

Política de personal vigent de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau  
RESOLUCIÓ de 13 de desembre de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (Conveni general) per als anys 2018 -2020

<https://www.santpau.cat/web/public/recursos-humans>

Pla Estratègic

Reglament de Règim Intern de l'EUI - Sant Pau

## 5. Documentació generada (outputs)

### Document

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat

Pla d'Incorporació del PAS

Revisió i millora del procés PE05



## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Direcció de l'EUI - Sant Pau.

## 7. Indicadors

Document	Codi
Nombre de PAS per curs acadèmic	IN01-PE05
Ràtio estudiants per PAS per curs acadèmic	IN02-PE05

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

La Direcció del Centre és el responsable de definir la política del PAS que, posteriorment, ha de ser aprovada pels Òrgans de Govern de l'Entitat Titular del Centre.

La política del PAS defineix la provisió de places i vetlla pel correcte compliment dels drets i els deures del PAS.

### 8.1 Provisió de places de PAS

La definició i aprovació de la política de provisió de places del PAS correspon als Òrgans de Govern de l'Entitat Titular del Centre.

La política de provisió de places inclou el mode de selecció i incorporació del personal, que es realitza seguint els principis d'equitat i transparència.

Les propostes concretes de provisió de places són conseqüència, en la majoria dels casos, de la detecció de necessitats de personal al Centre. La Direcció del Centre comunica la proposta a l'Òrgan de Direcció corresponent de l'Entitat Titular. Una vegada aprovada la proposta, l'àrea de Recursos Humans de l'Entitat Titular s'encarrega de realitzar els tràmits oportuns per realitzar el procés de selecció i de contractació.

### 8.2 Selecció del PAS

La selecció del PAS es realitza mitjançant **convocatòria pública** pels sistemes legalment establerts i d'acord amb el que indiquen sobre això els respectius convenis i la legislació laboral d'aplicació.



### 8.3 Condicions laborals del PAS

Les condicions laborals, determinació de grups i categories i d'altres temes laborals que afecten al PAS, les estableix l'Entitat Titular.

#### 8.3 Participació dels grups d'interès

La participació dels diferents grups d'interès s'articula a partir dels següents organismes:

Grups d'interès	Forma de participació
<b>Personal d'administració i serveis</b>	A través d'un representant als òrgans de participació Junta de Centre i totes les comissions
<b>Estudiants, professors i PAS</b>	Debat en els òrgans de participació

#### 8.4 Informació pública

La relació de llocs de treball, així com el procediment de selecció mitjançant convocatòria pública, es pot consultar al web de l'EUI - Sant Pau. Així mateix, RRHH de l'HSCSP fa arribar les convocatòries a tots els possibles interessats a través dels mitjans de difusió establerts amb aquest objectiu.

#### 8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius es realitza a través dels òrgans col·legiats i les comissions

### 9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Procediments acadèmic-administratius
Pendent d'assignació