

PC04-01: Orientació a l'estudiant

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al PC04-02

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització
04	03 de maig de 2021	Actualització
05	18 de maig de 2022	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern Direcció
Juny 2011	1 Desembre de 2011	1 Desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	24 Juliol de 2013
Gener 2015	14 Maig de 2015	14 Maig de 2015
Maig 2021	03 Maig de 2021	03 Maig de 2021
Maig 2022	18 Maig de 2022	19 Maig de 2022

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que l'EUI - Sant Pau posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen tant en l'àmbit general de l'EUI - Sant Pau com en el de la titulació de grau i en el de les titulacions de màster.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Directora de l'EUI - Sant Pau, que vetlla per la supervisió i el seguiment i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del Centre. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran a la UAB.

4. Documentació associada (inputs)

Document

Pla d'Acció Tutorial. Universitat Autònoma de Barcelona. (Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)

https://www.uab.cat/doc/Pla_Accio_Tutorial

[Document Marc del Pla d'Acció Tutorial EUI-Sant Pau](#)

Informe anual de seguiment i millora de les titulacions (PC07)

Memòries de les titulacions (perfil d'ingrés de la titulació, Procés PE03)

Recursos per a la integració d'estudiants amb necessitats especials

- Web UAB PIUNE. El Servei Per a la Inclusió a la UAB. Suport a estudiants amb Necessitats Educatives Específiques (PIUNE)
<https://www.uab.cat/web/discapacitat-i-nee/coneix-el-piune-1345750500520.html>
- Guia de recomanacions per la professorat UAB
<https://www.uab.cat/doc/guiarecomendacionesdiscapacidadUAB>
- Guia d'adaptacions a la universitat de la Red SAPDU ("Red de Servicios de Atención ala Discapacidad en la Universidad")
http://sapdu.unizar.es/sites/default/files/Guia%20de%20adaptaciones_DIGITAL.pdf

5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Pla d'Acció Tutorial de l'EUI - Sant Pau <ul style="list-style-type: none"> • Informe del PC04-01 • Pla d'informació i promoció per estudiants de nou accés • Pla de visita i acollida d'estudiants d'altres universitats accés • Seguiment de progressió transversal • Pla d'Orientació Professional • Acta professor (Annex 1).

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en base als resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en l'Equip de Direcció del Centre.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Existència o no del Pla d'Orientació als Estudiants del Centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació.
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació al'estudiant.

7. Indicadors

Indicadors	Codi
Nombre de Sessions informatives i Jornades de portes obertes realitzades: sessions que fa la Direcció	IN01-PC04
Nombre de sessions d'acollida realitzats al Centre, desglossat per titulacions de grau i de postgrau: sessions de la Coordinació de Titulació: 1 la primera quinzena de juliol + 4 (1/curs) entre setembre-octubre.	IN02-PC04
Nombre de sessions d'acollida realitzats al Centre, desglossat per titulacions de postgrau: sessions que de les Coordinacions de Màster.	IN03-PC03
Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades en el Centre, desglossat per titulacions: tutories que estableix el PAT: 2 a 1GI, 1 per curs (2-3-4GI) + 2 sessions de presentació per a cada pràctic + 1 sessió presentació itineraris	IN04-PC04
Nombre de participants a les activitats d'orientació professional (4GI)	IN05-PC04
Nombre d'accions d'orientació professional realitzades en el Centre (4GI)	IN06-PC04

Grau de satisfacció amb les tutories del Pla d'acció tutorial	IN07-PC04
Grau de satisfacció amb el tutor del Pla d'acció tutorial	IN08-PC04

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Les accions d'informació, orientació, acollida i tutoria als estudiants responen a plans específics integrats en el Pla d'Acció Tutorial de l'EUI - Sant Pau.

8.1. Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs estudiants)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs estudiants es defineixen des de l'Equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau. S'organitzen des de la gestió acadèmicoadministrativa del Centre i per a l'elaboració de dossiers informatius, comunicació i difusió es compta amb el suport del departament de Comunicació de l'HSCSP.

Pla d'informació i promoció per estudiants de nou accés a l'EUI - Sant Pau
Les accions de difusió i informació a futurs estudiants són:
<ul style="list-style-type: none"> • Sessions informatives
<ul style="list-style-type: none"> • Jornada de portes obertes
<ul style="list-style-type: none"> • Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març
<ul style="list-style-type: none"> • Visites a l'EUI d'estudiants de les escoles de secundària i Batxillerat
<ul style="list-style-type: none"> • Visites de Caps d'Àrea Docent i professores a centres de secundària i Batxillerat
<ul style="list-style-type: none"> • Dossiers informatius impresos
<ul style="list-style-type: none"> • Web EUI - Sant Pau

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs estudiants es realitza a partir de l'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions (Procés PC7).

La Direcció de l'EUI - Sant Pau analitza la informació i proposa accions de millora que han de ser assumides per part de tots els responsables de les diferents àrees implicades del Centre.

8.2. Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a l'EUI - Sant Pau

L'Equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau és responsable de la definició de la política d'orientació a l'estudiant i de la posada en marxa dels programes i accions de suport transversals següents:

Pla d'orientació i acollida a nous estudiants

Sessions informatives: Abans de la matriculació

- Sessió d'informació acadèmica: pla d'estudis, organització de la docència, horaris irègim de permanència.
- Sessió d'informació administrativa: estructura administrativa i serveis, normatives, procés de matriculació i de beques, calendari, expedients acadèmics i d'altres gestions d'affers academicoadministratiu.

Sessions d'acollida

- Sessió d'acollida general als nous estudiants: informen sobre el funcionament de l'EUI - Sant Pau per facilitar l'adaptació i ajudar als nous estudiants a aprofitar les oportunitats que se'ls ofereixen.
- Pla d'acollida i orientació específic per als estudiants de nou accés que s'incorporen a l'Escola després d'haver iniciat el curs acadèmic:
L'objectiu és disminuir l'impacte que pateixen els estudiants que s'incorporen als estudis amb retard respecte l'inici del curs acadèmic; millorar el rendiment acadèmic amb tutories docents específiques per recuperar la matèria ja impartida i incrementar el grau de satisfacció global de la seva estança al Centre i a la universitat.

Pla de seguiment de progressió transversal.

[Quadern de progressió transversal \(QPT\)](#). El QPT és un instrument metodològic, de caire transversal, en què s'articulen les accions de l'estudiant, del seu tutor i del professorat de les diferents assignatures. La seva finalitat és facilitar, a l'estudiant, el seguiment de la seva progressió en els estudis d'infermeria a través d'un treball personal reflexiu i del diàleg establert en les tutories. Així, permet a tots els actors (estudiant, tutor/a i professors/es), identificar, preveure i actuar d'acord amb les necessitats de l'estudiant. Es basa en l'autonomia i el compromís de l'estudiant en ser i actuar com a agent actiu del seu procés d'aprenentatge. El seu valor radica però, en l'aprenentatge reflexiu, en la gestió dels diferents processos i en la tutorització continuada.

Pla per a la Integració d'estudiants amb necessitats especials o amb discapacitat.

L'objectiu és oferir una resposta inclusiva i fer les adaptacions curriculars i/o altres aspectes que garanteixin la igualtat d'oportunitats. Veure [PC04-02](#).

L'aplicació del Pla d'Acció Tutorial i els plans en què es desenvolupa són responsabilitat de l'Equip de Direcció del Centre, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions.

Les activitats d'acollida a nous estudiants, les duen a terme les coordinadores de titulació i la responsable de la gestió acadèmicoadministrativa del Centre.

L'avaluació anual i la proposta dels plans de millora, els realitza l'Equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau, i serà una aportació de l' "Informe anual de seguiment i millora de les titulacions "(Procés PC07).

8.2. Activitats d'orientació professional

L'Equip de Direcció és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions del Centre.

Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen i que formen part del Pla d'Orientació Professional són:

Pla d'Orientació Professional

Fòrums i Taules-Debat, realitzades amb participació de professionals dels diferents àmbits laborals.

Tutories individuals i en grup.

Orientació segons necessitats específiques i interessos dels estudiants.

Orientació sobre les especialitats infermeres

Orientació sobre l'entrevista de treball i el CV (RRHH)

Informació col·legial (COIB).

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen a l'Equip de Direcció del Centre.

a. Difusió de les activitats d'orientació

El Pla d'Acció Tutorial, així com les diferents activitats relacionades amb el procés d'informació a futurs estudiants, d'orientació universitària i d'acollida als estudiants matriculats, es publiquen a la pàgina web de l'EUI - Sant Pau i en documentació impresa.

Els resultats de l'avaluació de les diferents activitats i els plans de millora es difonen entre els principals grups d'interès a través dels òrgans de participació a què es refereix el punt 8.6 de aquest Procés.

b. Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i implementació de les propostes de millora que sorgeixen com a conseqüència d'aquesta revisió referent a les accions d'orientació transversals a totes les titulacions del Centre és responsabilitat de l'Equip de Direcció l'EUI - Sant Pau.

c. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Són l'objectiu de les accions d'orientació Els estudiants d'últims cursos i de màsters col·laboren en les accions d'orientació i en els Fòrums i Taules – Debat.
Professors i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions.
Equips de direcció de Centre i equips de coordinació de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

d. Informació pública

L'Informe de Seguiment de l'EUI - Sant Pau es fa públic a través de la Intranet del Centre.

Els indicadors acadèmics més significatius generats durant el seguiment es visualitzen públicament a la memòria del curs acadèmic.

e. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès és responsabilitat de la Direcció a través de la seva Memòria anual d'activitats. Les titulacions, el Centre i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al PC04-01**Procediments acadèmic-administratius**

[Procés PA005: Activitats d'extensió](#)

[Procés PA011: Difusió de les titulacions](#)

Annex 1: Acta del professor.

Disponible a: <https://drive.google.com/file/d/1eAmfX5WGspvQb3IxjE4j6XJ5AXV3TftU6/view?usp=sharing>

ACTA DEL PROFESSOR

Dia:	Hora:
Lloc:	

. Nom Professor/a: _____

En qualitat de:

- Tutor PAT
- Coordinador de Titulació
- Coordinador de Curs
- Responsable Assignatura

. Nom i cognoms estudiant: _____

MOTIU	
DESENVOLUPAMENT	
ACORDS	

Signatura digital (s/n)

