

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització
04	09 de juny de 2022	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern
		Direcció
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	24 Juliol de 2013
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015
Juny 2022	15 de juny de 2022	15 de juny de 2022

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en la gestió de la mobilitat dels estudiants de l'EUI - Sant Pau.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment implica tots els ensenyaments que s'imparteixen a l'EUI - Sant Pau i que inclou en el seu programa d'activitats de mobilitat i intercanvi, així com tots els estudiants, tant de l'EUI - Sant Pau com externs, que hi participin.

## 3. Propietat del procés

El Vicerector de Relacions Internacionals és el propietari del procés marc de la UAB, que dicta el funcionament global dels programes de mobilitat i intercanvi.

El procés específic que es desenvolupa a l'EUI - Sant Pau és propietat de la Directora del Centre, que vetllarà pel seu desplegament, la seva supervisió i el seu seguiment. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerector de Relacions Internacionals.

## 4. Documentació associada (inputs)

### Document

Reial decret 822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781>

Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials

[http://www.boe.es/boe\\_catalan/dias/2007/10/31/pdfs/A04349-04360.pdf](http://www.boe.es/boe_catalan/dias/2007/10/31/pdfs/A04349-04360.pdf)

BOE 256 de 24-10-2019, Resolució de 11 d'octubre de 2019, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es publica la modificació de el pla d'estudis de Graduat en Infermeria.

<https://www.boe.es/boe/dias/2019/10/24/pdfs/BOE-A-2019-15303.pdf>

Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol. Títol VII. Programes d'Intercanvi

[https://www.uab.cat/doc/TR\\_Normativa\\_Academica\\_Plans\\_Nous](https://www.uab.cat/doc/TR_Normativa_Academica_Plans_Nous)

Memòria de les titulacions (PE03)

Pla Estratègic de l'EUI - Sant Pau

## 5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Enquestes de satisfacció dels participants en programes d'intercanvi
Memòria de les activitats de la coordinadora de mobilitat i intercanvis
Indicadors de seguiment dels programes de mobilitat i intercanvis

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment, en vista dels resultats obtinguts durant el curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, és responsabilitat de la Directora del Centre i de la Coordinadora d'Intercanvis.

## 7. Indicadors

Document	Codi
Total d'estudiants que participen en un programa de mobilitat, (est OUT)	IN01-PC06
Total d'estudiants que vénen a través d'un programa de mobilitat (estudiants IN)	IN02-PC06
Grau de satisfacció dels usuaris dels programes.	IN03-PC06

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Normativa de mobilitat i intercanvi d'estudiants

La definició de la Normativa dels programes d'intercanvi és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. El desenvolupament de la normativa a l'EUI - Sant Pau és responsabilitat de la Direcció de l'EUI - Sant Pau.

### 8.2. Establiment de programes de mobilitat i intercanvi

Els programes de mobilitat i intercanvi són acords entre universitats que permeten als seus estudiants realitzar una estada en una altra universitat diferent a la seva realitzant activitats que porten associat el reconeixement acadèmic a la seva universitat d'origen.

Els programes de mobilitat i intercanvi es regulen mitjançant la signatura de convenis de mobilitat, els quals es regeixen per la normativa dels Programes ERASMUS, SICUE o per la normativa del programa propi per a la mobilitat dels estudiants de la UAB.

L'EUI - Sant Pau presenta a l'Àrea de Relacions Internacionals les seves propostes d'intercanvi per als diferents programes. El vicerector amb competències en relacions internacionals revisa i dóna la seva conformitat al programa.

Els convenis marc i els convenis de mobilitat de l'EUI - Sant Pau són aprovats per la Direcció del Centre. L'EUI - Sant Pau disposa d'una Coordinadora de Mobilitat i Intercanvis que, amb el suport de la gestió acadèmica del Centre, realitza els tràmits que requereix l'organització de la mobilitat.

### **8.3. Organització dels programes de mobilitat i intercanvi**

L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) de la UAB s'encarrega de la direcció, ordenació, actualització i avaluació del programa de mobilitat de la UAB. La Coordinadora d'Intercanvis del Centre actuarà coordinadament amb aquest òrgan de la UAB.

#### **És funció del Coordinador d'Intercanvi:**

- Informar els estudiants sobre els convenis d'intercanvis previstos.
- Establir els acords acadèmics amb les universitats participants.
- Realitzar la selecció de les sol·licituds rebudes.
- Tutoritzar i ajudar, en la mesura possible, l'estudiant propi durant la seva estada a la universitat de destinació.
- Tutoritzar l'estudiant provinent d'una altra universitat en les qüestions acadèmiques i d'aprenentatge d'idioma.
- Ser l'interlocutor, per a les consultes acadèmiques, amb les universitats objecte del programa de mobilitat.

#### **És funció de la Gestió Acadèmica del Centre:**

- Actualitzar els expedients dels estudiants que han realitzat una estada en una altra universitat d'acord amb els certificats emesos per la universitat de destinació en els quals s'especifiquen les activitats realitzades i les qualificacions obtingudes. Incloure a l'expedient de l'estudiant la informació referida al programa de mobilitat realitzat.
- Formalitzar la matrícula dels estudiants provinents d'altres universitats.
- Emetre els certificats que acreditin les activitats realitzades i les qualificacions obtingudes.

### **8.3.1. Informació i tutorització dels estudiants**

La gestió Acadèmica s'encarrega de la instrucció i l'orientació dels estudiants IN i OUT sobre diferents accions administratives a realitzar (procés de matrícula, beques, documentació i tràmits diversos).

La coordinadora de Mobilitat i Intercanvis acull, assessora als estudiants de Grau que mostren interès per la mobilitat, abans de les convocatòries. Així mateix, fa el seguiment dels estudiants IN i OUT sobre aspectes acadèmics. En el cas d'estudiants IN, fa de nexa amb la Coordinadora de Titulació i amb altres professors de les assignatures que venen a realitzar al nostre Centre.

En el cas dels estudiants OUT, fa d'intermediària amb les universitats de destí i coordina les assignatures i accions a realitzar (ECTS, objectius, avaluació...)

La Coordinadora de Mobilitat i Intercanvis i la Coordinadora de Titulació s'encarreguen de la sessió d'acollida d'estudiants externs.

L'àrea de relacions internacionals de la UAB (ARI), manté contacte amb els estudiants IN i OUT sobre aspectes administro-acadèmics.

Les àrees de mobilitat de les universitats de destí, contacten amb els estudiants OUT per informar-los sobre processos administratius i acadèmics a seguir (matrícula, allotjament, persones de contacte...)

### **8.4. Revisió i millora**

La Direcció de l'EUI - Sant Pau revisa el funcionament global del Programa de Mobilitat del Centre a partir de la Memòria d'Activitats elaborada per la Coordinadora de Mobilitat i Intercanvi.

L'esmentada memòria recull, entre d'altres, els següents aspectes:

- Funcionament dels programes de mobilitat i intercanvi.
- Grau de satisfacció dels usuaris dels programes.
- Queixes i suggeriments recollits en relació amb el desenvolupament dels programes de mobilitat i intercanvi del Centre.
- Propostes de millora .

La Memòria es fa arribar a la Direcció per a la seva revisió. La implementació de les propostes de millora recau, depenent de la seva naturalesa, en la mateixa Direcció del Centre.

### 8.5. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Són el grup d'interès objecte del present procediment. Expressen el seu nivell de satisfacció a través de les enquestes i en les eventuales reunions que es realitzen en el Centre a l'acabament de l'estada.
Professors	La Coordinadora del Programa de Mobilitat i la Coordinadora de Titulació tenen un paper important d'assessorament i ajuda a l'estudiant i en la consecució de nous programes de mobilitat. Poden proposar millores al Centre.
PAS	Té un paper de suport fonamental per al funcionament dels programes de mobilitat a través de la gestió acadèmica.

### 8.6. Informació pública

El portal EUI - Sant pau té un apartat específic sobre la mobilitat i les relacions internacionals. En aquest apartat, s'informa sobre els diferents programes de mobilitat de l'Escola, així com sobre les convocatòries, normatives i altres informacions a tenir en consideració.

### 8.7. Rendició de comptes

La Memòria de les activitats de mobilitat de l'EUI - Sant Pau, presentada a la Direcció, constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació d'aquests en la Comissió Interna de Qualitat. Així mateix, es rendeixen comptes a través de la UAB als organismes encarregats dels programes SICUE, UAB EXCHANGE PROGRAMME i ERASMUS.

## 9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

### Procediments acadèmic-administratius

Pendent assignació