

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització
04	09 de juny de 2022	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern Direcció
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	24 Juliol de 2013
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015
Juny 2022	15 de juny de 2022	15 de juny de 2022

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el seguiment dels plans d'estudi en vigor per realitzar l'Informe anual de seguiment i millora de les titulacions. El seguiment ha d'analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis que ofereix l'EUI - Sant Pau.

Dins d'aquest procés, s'elaboren els següents informes de seguiment:

- **Informe de Seguiment de la Titulació.**
- **Informe de Seguiment del Centre.**

Aquest procés incorpora els resultats d'altres processos i es converteix, de fet, en el nucli del seguiment, la revisió i la millora de les titulacions, així com en l'organitzador de les tasques que comporten els processos d'acreditació futura.

Aquest procés es nodreix de les dades i les evidències recollides pel procés **PC09: Gestió de la informació**.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica a totes les titulacions que s'imparteixen a l'EUI - Sant Pau, tant de grau com de màster.

## 3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Directora de l'EUI - Sant Pau, que realitza la supervisió i el seguiment i proposa, a la Comissió de Qualitat i a l'Equip de Direcció, les modificacions que consideri necessàries.

#### 4. Documentació associada (inputs)

Document
Memòria de les titulacions (PE03)
Plantilla d'informe de seguiment de les titulacions i calendari de la UAB
Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, 2022 <a href="https://www.aqu.cat/ca/doc/Universitats/Metodologia/Guia-seguiment-graus-i-masters-2022-CA">https://www.aqu.cat/ca/doc/Universitats/Metodologia/Guia-seguiment-graus-i-masters-2022-CA</a>
Directrius per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, 2014 <a href="https://www.aqu.cat/ca/doc/doc_75454174_1.pdf">https://www.aqu.cat/ca/doc/doc_75454174_1.pdf</a>
Recomanacions sobre els informes de seguiment de centre (ISC). Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, 2017 <a href="https://www.aqu.cat/ca/doc/doc_20305942_1.pdf">https://www.aqu.cat/ca/doc/doc_20305942_1.pdf</a>
Indicadors sobre la titulació (Procés PS9)

#### 5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Informe anual de seguiment del curs
Informe anual de seguiment i millora de les titulacions: Informe de titulació
Informe anual de seguiment i millora de les titulacions: Informe de Centre

#### 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable de Qualitat i/o en la Coordinadora de la Titulació.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació de les dades contingudes en el gestor documental a les necessitats derivades del seguiment dels programes formatius.
- Adequació dels indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius als requeriments de la UAB.
- Calendaris de reunions de la Junta de Centre i de les comissions.
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Funcionament del sistema d'informació pública (transparència).

## 7. Indicadors

Document	Codi
Nombre i percentatge d'informes de seguiment presentats en les dates previstes	IN01-PC07
Nombre d'accions de millora proposades	IN02-PC07
Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han portat a la pràctica l'any en curs	IN03-PC07

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

Calendari: La UAB comunica anualment al Centre un calendari en el qual es determinen les dates en què els diferents informes han d'estar elaborats i lliurats.

### 8.1 Elaboració de l'Informe de Seguiment de la Titulació

La responsabilitat de l'elaboració de l'Informe de Seguiment de la Titulació correspon a la Coordinadora de la Titulació, que recull les informacions necessàries per a l'elaboració de l'informe.

La Comissió de Docència i Qualitat debat i revisa l'informe i el remet per a la seva aprovació a la Direcció del Centre.

### 8.2 Elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre

La Directora del Centre revisa els informes de seguiment de les titulacions i elabora l'Informe de Seguiment del Centre.

La Directora del Centre remet els informes de seguiment a l'Oficina de Programació i Qualitat (OPQ) de la UAB.

### 8.3 Implantació de les millores

La responsabilitat de la implantació de les accions de millora recau en:

- L'Equip de Direcció del Centre, que és el responsable de desenvolupar el pla de millora que s'ha d'aplicar en cada centre.
- L'Equip de Coordinació de la Titulació, que és el responsable de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis.

#### 8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants, professors i PAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus representants en les comissions de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Docència i qualitat</li><li>• Comissió de postgrau</li></ul> Comunicació personal als equips de Coordinació de les titulacions
Caps d'Àrea Docent	Participació en l'Equip de Direcció
Agents externs	Els ocupadors i centres de pràctiques són consultats en el context de les pràctiques clíniques i els treballs de final d'estudis
UAB	Reben els informes de seguiment de les titulacions i de l'EUI - Sant Pau

#### 8.6. Informació pública

L'Informe de Seguiment de l'EUI - Sant Pau es fa públic a través de la Intranet del Centre. Els indicadors acadèmics més significatius generats durant el seguiment es visualitzen públicament a la memòria del curs acadèmic.

#### 8.7. Rendició de comptes

L'Informe de Seguiment de l'EUI - Sant Pau, presentat als Òrgans de Govern i difós posteriorment a través del portal EUI - Sant Pau, constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés. Aquest informe recull els Informes de Seguiment de cada titulació.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels mateixos en les comissions de debat següents:

- Comissió de Docència i Qualitat
- Comissió de Postgrau
- Comissió de coordinació

#### 9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Procediments acadèmic-administratius
Pendent assignació