

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització
04	22 de juny de 2022	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern Direcció
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	24 Juliol de 2013
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015
Juny 2022	22 de juny de 2022	22 de juny de 2022

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els programes formatius oficials que s'imparteixen a l'EUI - Sant Pau i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

2. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest procés implica a totes les titulacions de grau i de màster que s'imparteixen a l'EUI - Sant Pau.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Responsable de Qualitat de l'EUI - Sant Pau, que realitza la supervisió i el seguiment d'aquest, proposant a la Direcció les modificacions que consideri necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Document
Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol. Títol IV. Avaluació https://www.uab.cat/doc/TR_Normativa_Academica_Plans_Nous
Reial decret 822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781
BOE 256 de 24-10-2019, Resolució de 11 d'octubre de 2019, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es publica la modificació de el pla d'estudis de Graduat en Infermeria. https://www.boe.es/boe/dias/2019/10/24/pdfs/BOE-A-2019-15303.pdf
Memòria de les titulacions (PE03)
Informe anual de seguiment i millora de les titulacions (PC07)

5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Guia de l'Estudiant
Memòria anual sobre el seguiment de les titulacions

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament a la vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, així com de la implantació de millora, recau en el responsable de Qualitat de l'EUI - Sant Pau. Per realitzar la revisió, el responsable de Qualitat compta amb la valoració de la Comissió interna de Docència i Qualitat.

Seràn revisats com a mínim els aspectes:

- Compliment del calendari previst de publicació
- Continguts a publicar
- Nombre de visites a la pàgina web de l'EUI - Sant Pau
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb la política d'informació pública de l'EUI - Sant Pau

7. Indicadors

Document	Codi
Nombre de visites a la pàgina web	IN01- PS08
Nombre de fitxes de titulació sense actualitzar	IN02- PS08
Nombre de fitxes de titulació actualitzades fora del calendari previst	IN03- PS08
Nombre de queixes, suggeriments i lloances rebudes sobre la informació pública	IN04- PS08

8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'EUI - Sant Pau considera primordial mantenir informats als grups d'interès i a la societat en general sobre la seva estructura organitzativa i els seus programes formatius i, per a això, publica i revisa periòdicament informació actualitzada a través del portal. Algunes de les informacions publicades al web, es difonen a través de les xarxes socials de l'EUI-Sant Pau i de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

A més, l'EUI - Sant Pau posa en marxa accions informatives dirigides als possibles nous estudiants, tant pròpies (sessions informatives, etc.) com de participació en esdeveniments organitzats per agències externes (per exemple, participació en el Saló de l'Ensenyament). La sistemàtica que cal aplicar en la definició i la gestió d'aquest tipus d'accions s'inclou en el Procés PC04-01 i PC04-02 d'orientació a l'estudiant.

La definició de les accions informatives és responsabilitat de l'Equip de Direcció.

8.1. Informació relativa a l'àmbit acadèmic, a les titulacions i als programes a través del portal EUI - Sant Pau

- La gestió del [Web EUI - Sant Pau](#) i la difusió pública, a través d'aquest mitjà, de l'oferta formativa de l'EUI - Sant Pau i dels resultats de la mateixa, recau en la ~~Secretaria del~~ Gestió Acadèmica - Àrea de Comunicació, que posa en marxa els mitjans necessaris per complir amb el compromís institucional de transparència.

- A través del web EUI - Sant Pau s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa. Cada titulació disposa d'una Fitxa d'informació, d'accés públic i universal, amb una informació sobre la mateixa orientada a futurs estudiants, on s'ofereix informació sobre el perfil i condicions d'accés a la titulació, forma en què es realitza la preinscripció, normativa i períodes de matrícula, pla d'estudis, planificació dels cursos, guies docents, etc.
- Així mateix, cada titulació disposa d'informació d'accés públic i universal orientada als estudiants actuals, on s'ofereix informació sobre els períodes de matriculació, pla d'estudis, guies docents de les assignatures, planificació operativa del curs, professorat, gestió de reclamacions i suggeriments, normatives d'avaluació, de permanència, accions d'intercanvi i mobilitat, etc.
- A la societat en general, se li ofereix informació sobre resultats acadèmics, perfil de professorat i grau de satisfacció dels col·lectius implicats.
- El disseny d'aquesta informació de les titulacions correspon a Gestió Acadèmica - Àrea de Comunicació, tasca que realitza amb el suport tècnic de l'Àrea de Sistemes Informàtics i Comunicacions de l'HSCSP.
- Als estudiants de grau, tenen accessible el web la [Guia de l'Estudiant](#), que conté un recull d'informacions pràctiques sobre calendaris, assignatures, responsables acadèmics, etc. Tota aquesta informació també és accessible a través del portal.

8.2 Rendició de comptes

- La informació pública que s'ofereix a través del portal EUI - Sant Pau, quan fa referència a indicadors de funcionament i de resultats de les titulacions (resultats acadèmics, perfil de professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès), constitueix ja de per si una activitat de rendició de comptes als grups d'interès i a la societat.
- La rendició de comptes es completa amb les següents accions:

Rendició de comptes interna:

- La Direcció del Centre elabora cada any una Memòria anual d'activitats (Institucional). Aquesta memòria és presentada per la Direcció al Patronat de l'EUI - Sant Pau
- La Directora ret comptes de les actuacions del Pla d'Objectius davant la Junta de Centre quan presenta l'Informe de la Directora, cada curs acadèmic.



Rendició de comptes externa:

- La Memòria anual d'activitats (Institucional) es publica al web del Centre.
- L'informe de la Directora al Patronat constitueix també un procés de rendició de comptes externs, atès que hi estan representats els agents socials.
- Els informes de seguiment de les titulacions i de Centre que són enviats anualment a la UAB representen una part molt important del procés de rendició de comptes. L'elaboració i aprovació d'aquests informes està explicada en el Procés PC07.
- Finalment, la rendició de comptes als diferents grups d'interès ve assegurada per la participació dels mateixos en les diferents comissions i òrgans de govern i representació de l'EUI - Sant Pau:
 - Patronat
 - Comissió de Docència i Qualitat
 - Comissió de Postgrau
 - Comissions de Coordinació de títol
 - Junta de Centre

8.3 Participació dels grups d'interès

- Els estudiants, el personal docent i investigador, el personal de administració i serveis, els titulats, els agents socials i la societat en el seu conjunt són els destinataris de la informació pública i la rendició de comptes.
- El delegat de la UAB rep còpies de la Memòria anual de activitats (Institucional i corporativa) per a la UAB i la Direcció General d'Universitats.
- Els informes de seguiment de les titulacions i de Centre que són enviats a la UAB representen una part molt important del procés de rendició de comptes. L'elaboració i aprovació d'aquests informes s'explicita en el Procés PC07.

8.4 Revisió i actualització dels continguts de la informació pública i de la rendició de comptes

- Els mitjans a través dels quals el responsable de Qualitat revisa anualment el funcionament de les diferents activitats que preveu aquest procés, són :
 - Els informes de seguiment de les titulacions i de l'EUI - Sant Pau (Procés PC07)
 - La Memòria anual d'activitats
- El resultat de l'avaluació i les propostes de millora passen a l'Equip de Direcció perquè pugui procedir a la seva actualització i proposar accions de millores relacionades amb el sistema d'informació i rendició de comptes.

9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Procediments acadèmic-administratius

Pendent d'assignació