

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU (EUI- SANT PAU)

DOCUMENT MARC

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	Juny 2005	Primera versió
02	Setembre 2011	Simplificació del document i incorporació, a partir del curs 2011- 12, de les tutories de titulació amb el quadern de progressió transversal.
03	Febrer 2015	Revisió del document i actualització amb incorporació de plans específics PC4 del SGIQ EUI - Sant Pau, i quadern resum d'activitats del PAT.
04	Juny 2022	Actualització als nous processos del SGIQ: PC04-01; PC04-02

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable PC04-01; PC04-02 Coordinació de Qualitat	Equip de direcció	Òrgans de govern
		Direcció
	Setembre 2011	Setembre 2011
	Febrer de 2015	Febrer de 2015
	15 de juny 2022	15 de juny 2022

ÍNDEX

1. INTRODUCCÓ	3
2. CARACTERÍSTIQUES DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL A L'EUI	3
3. AGENTS QUE PODEN EXERCIR COM A TUTORS	4
4. EL PROFESSOR TUTOR.....	4
4.1 Perfil del professor tutor:	4
4.2. Funcions del professor tutor:	5
5. MODEL DE TUTORIA	5
6. ORGANITZACIÓ DEL PAT A L'EUI.....	6
6.1. Tasques dels tutors	6
6.2. Plans específics	6
6.2.1. Pla d'informació i promoció per estudiants de nou accés a l'EUI - Sant Pau	6
6.2.2. Pla d'orientació i acollida a nous estudiants	7
6.2.3. Pla de seguiment de progressió transversal.....	8
6.2.4. Pla per a la Integració d'estudiants amb necessitats especials o amb discapacitat.	8
6.2.5. Pla d'orientació professional	9
7. AVALUACIÓ DEL PAT A L'EUI - SANT PAU.....	9
8. ANNEXOS	9
8.1. ANNEX 1: Quadre resum de les activitats del PAT a l'EUI	9
8.2. ANNEX 2: Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les tutories acadèmiques.....	9
8.3. ANNEX 3: Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les activitats d'orientació professional	9

1. INTRODUCCÓ

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) s'inclou dins del marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (EUI - Sant Pau) en els processos PC04-01: Orientació a l'estudiant i PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiant amb dificultats d'aprenentatge.

Comprèn un conjunt d'accions d'informació, d'orientació, d'acollida i de tutoria. El seu objectiu general és el d'optimitzar el procés d'aprenentatge de l'estudiant potenciant la seva autonomia personal i facilitant la maduració del seu projecte personal i professional.

El PAT es considera un element dinamitzador orientat a donar el màxim suport a l'estudiant durant la seva estada al centre per tal que realitzi amb èxit els seus estudis. Proporciona informació i ajuda adaptada a cada estudiant, i a la seva situació, per la seva integració a la dinàmica del centre i a la universitat. Les seves accions es dirigeixen a orientar l'alumne en l'elecció d'assignatures i mencions per configurar el propi currículum, a la millora del rendiment acadèmic i a la superació d'obstacles relacionats amb les demandes de les diverses assignatures.

A mesura que l'estudiant avança cap als cursos superiors i l'horitzó proper comença a ser la inserció laboral, la tutorització ha de contemplar els itineraris de treball més freqüents, els estudis de postgrau i, en general, totes aquelles qüestions o situacions per a les quals l'estudiant necessiti orientació, auxili o reforç.

La tutoria, a més d'un servei a l'estudiant, és una eina per a la millora de la qualitat docent, en el sentit que esdevé un observatori que permet obtenir informació molt valuosa de cara a generalitzar les "bones pràctiques" i a detectar necessitats, mancances i insuficiències del nostre sistema educatiu.

El PAT que ara es presenta, parteix del pla elaborat l'any 2015 i vol impulsar la seva generalització, el seguiment de progressió transversal de l'estudiant al llarg de tota la titulació i l'avaluació, integrant-les en un marc comú d'actuació que respon al nostre compromís amb la qualitat

2. CARACTERÍSTIQUES DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL A L'EUI

El Pla d'acció tutorial de l'EUI - Sant Pau inclou les accions d'informació, orientació, acollida i tutoria als estudiants, d'acord amb el que recullen els processos del SGIQ:

- PC04-01: Orientació a l'estudiant. L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que l'EUI - Sant Pau posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.
- PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiant amb dificultats d'aprenentatge. L'objectiu del procediment és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que l'EUI Sant Pau posa en marxa per orientar els seus estudiants, presents o futurs, amb dificultats en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional, inclou l'assessorament en tots els tràmits administratius relacionats

3. AGENTS QUE PODEN EXERCIR COM A TUTORS

Els tutors seran professors responsables d'assignatura amb dedicació a temps complert a l'EUI, però es contempla també la possibilitat d'incorporar la tutoria entre iguals. En aquest cas s'incorporarà la figura del professor responsable que dirigeix i coordina l'acció d'un grup d'estudiants tutors.

Les hores de tutoria es comptabilitzaran com a hores d'atenció als estudiants a efectes del còmput de temps que cada professor ha de dedicar-hi de forma ordinària.

4. EL PROFESSOR TUTOR

La figura del tutor s'entén com la d'un/a professor/a que facilita la integració de l'estudiant a l'àmbit universitari, promou el desenvolupament dels processos d'aprenentatge, anima a la participació en activitats extra-universitàries, ajuda l'estudiant a dissenyar i fer un seguiment del seu itinerari curricular i, finalment, orienta el seu desenvolupament professional.

4.1 Perfil del professor tutor:

Els tutors seran professors responsables d'assignatura amb dedicació a temps complert a l'EUI.

El tutor o la tutora universitari ha de ser un professor o una professora amb coneixement dels estudis, amb interès per orientar i ajudar els estudiants i amb competències per fer-ho.

El seu perfil hauria de complir els següents requisits:

- Coneixement ampli de la titulació, dels itineraris curriculars, dels àmbits professionals, dels serveis que ofereix el campus, amb accés a la informació, també experiència de participació activa en la vida de la institució, etc.
- Habilitats socials i de relació: aptituds per a la relació interpersonal i la comunicació, empatia amb els estudiants, a més de bona disposició per abordar els problemes d'una manera positiva.

4.2. Funcions del professor tutor:

El suport i orientació a l'alumnat de l'EUI Sant Pau es basa en un model de tutoria que assumeix les funcions següents (Taula 1)

Taula 1. Funcions dels diferents models de tutoria

Funció Informativa	L'objectiu és contribuir a la difusió de la informació entre els estudiants i, sobretot, dels recursos per accedir a les fonts d'informació que puguin ser d'utilitat enper als seus estudis.
Funció Formativa	L'objectiu d'aquesta funció del tutor és efectuar un seguiment del rendiment de l'estudiant, així com estimular la participació en activitats relacionades amb la seva formació. Cal tractar els estudiants amb mancances acadèmiques, determinar-ne les causes possibles i proposar accions destinades a resoldre-les o a reduir-les.
Funció d'Orientació	L'objectiu és ajudar l'estudiant a planificar el seu itinerari curricular i informar-lo de les possibilitats que té en acabar els seus estudis, tant de formació continuada com de les sortides professionals. De la mateixa manera, ha de conèixer les alternatives que ofereix la formació continuada en forma de segon i tercer cicle, màsters, postgraus, seminaris, etc. També haurà d'adreçar l'alumnat cap als serveis especialitzats: borsa de treball, institucions o branques de l'activitat que es corresponguin amb els estudis realitzats i amb els seus interessos.

Font: Elaboració pròpia

5. MODEL DE TUTORIA

La tutoria universitària, tal com l'entendem, consisteix en una activitat de caràcter formatiu que s'ocupa del desenvolupament acadèmic dels estudiants i de la seva orientació professional. Amb aquest Pla d'Acció Tutorial (PAT), es pretén donar compliment i desenvolupament a la tutoria en tres dimensions: l'acadèmica, la personal i la professional (Taula 2)

Taula 2. Tipologies de tutoria del PAT

Tutoria acadèmica	Els objectius són: col·laborar en el procés d'aprenentatge de l'estudiant de grau i postgrau; fer el seguiment dels resultats acadèmics de l'estudiant per tal d'optimitzar-los; ajudar en l'anàlisi de les dificultats d'aprenentatge; l'adequació dels mètodes d'estudi; estimular la utilització dels recursos que la universitat posa a l'abast de l'alumne.
Tutoria personal	Els objectius són: ajudar l'estudiant a integrar-se en l'entorn universitari; orientar-lo sobre l'entorn (la UAB, l'EUI, l'HCSP, els estudis, els serveis als quals pot accedir) i sobre les fonts d'informació a les quals pot recórrer; així com derivar els estudiants amb dificultats, d'acord amb la dificultat específica identificada.
Tutoria professional	Els objectius són: facilitar a l'estudiant la transició entre la universitat i el món professional; orientar-lo sobre l'entorn professional; així com informar-lo sobre l'organització col·legial, els serveis als quals pot accedir i les ofertes de feina que se li ofereixen.

Font: Elaboració pròpia

6. ORGANITZACIÓ DEL PAT A L'EUI

El model tutorial de l' EUI és de tipus mixt: els tutors s'organitzen amb els estudiants, amb el suport dels serveis de coordinació, amb la secretaria acadèmic-administrativa, i amb d'altres agents implicats en el seguiment, si cal.

6.1. Tasques dels tutors

Els tutors no han de conèixer totes les respostes ni resoldre totes les situacions que se'ls plantegin. Amb la denominació d'agents de suport, es deriven les demandes d'assessorament que accedeixen a les seves competències.

La modalitat d'atenció als estudiants podrà consistir en:

- reunions col·lectives (quan el contingut d'aquestes reunions sigui bàsicament informatiu)
- reunions en grups reduïts (quan es tracti de rebre informació dels estudiants i es cregui oportú establir una dinàmica de grup, o bé, de donar-los un tipus d'informació o d'atenció especialitzada o més individualitzada)
- reunions personals (quan la informació o l'orientació és convenient que sigui individual).

Pel que fa a la dimensió dels grups, considerem com a nombre orientatiu l'assignació d'entre tres i dotze estudiants per tutor.

La periodicitat de les reunions entre els diferents agents s'ajustarà a les seves necessitats, tot i que és molt important no limitar-les als moments en què hi ha un problema. De manera orientativa, es proposa el següent esquema de reunions del tutor amb els estudiants:

- Amb tot el grup: a l'inici del curs i durant el curs a demanda dels estudiants o del tutor.
- Individuals: a demanda de l'estudiant i/o del tutor.

6.2. Plans específics

El PAT de l' EUI - Sant Pau es desenvolupa en diferents plans específics per posar en marxa els mecanismes d'orientació acadèmica i d'orientació professional als estudiants, vinculats als PC04-01: Orientació a l'estudiant i PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiant amb dificultats d'aprenentatge.

6.2.1. Pla d'informació i promoció per estudiants de nou accés a l'EUI - Sant Pau

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs estudiants es defineixen des de l'Equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau i s'organitzen des de la gestió acadèmicoadministrativa del Centre. Per a l'elaboració de dossiers informatius, comunicació i difusió, es compta amb el suport del departament de Comunicació de l'HSCSP. Les accions de difusió i informació a futurs estudiants es descriuen a la Taula 3.

Taula 3. Pla d'informació i promoció per estudiants de nou accés a l'EUI - Sant Pau

<ul style="list-style-type: none"> • Sessions informatives
<ul style="list-style-type: none"> • Jornada de portes obertes
<ul style="list-style-type: none"> • Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març
<ul style="list-style-type: none"> • Visites a l'EUI d'estudiants de les escoles de secundària i Batxillerat
<ul style="list-style-type: none"> • Visites de Caps d'Àrea Docent i professores a centres de secundària i Batxillerat
<ul style="list-style-type: none"> • Dossiers informatius impresos
<ul style="list-style-type: none"> • Web EUI - Sant Pau

Font: PC04-01: Orientació a l'estudiant

6.2.2. Pla d'orientació i acollida a nous estudiants

L'equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau és responsable de la definició de la política d'orientació a l'estudiant i de la posada en marxa dels programes i accions de suport transversals.

Aquest Pla contempla també els estudiants que s'incorporen d'altres centres universitaris i/o que s'incorporen una vegada iniciat el curs acadèmic.

El principals objectius del pla són informar els estudiants dels trets generals de la titulació i de la seva seqüenciació, així com de la normativa de permanència dels estudiants a la universitat. Inclou les activitats descrites a las Taula 4.

Taula 4. Pla d'orientació i acollida a nous estudiants

Sessions informatives: Abans de la matriculació
<ul style="list-style-type: none"> • Sessió d'informació acadèmica: pla d'estudis, organització de la docència, horaris i règim de permanència.
<ul style="list-style-type: none"> • Sessió d'informació administrativa: estructura administrativa i serveis, normatives, procés de matriculació i de beques, calendari, expedients acadèmics i d'altres gestions d'affers acadèmicoadministratiu.
Sessions d'acollida
<ul style="list-style-type: none"> • Sessió d'acollida general als nous estudiants: informen sobre el funcionament de l'EUI - Sant Pau per facilitar l'adaptació i ajudar als nous estudiants a aprofitar les oportunitats que se'ls ofereixen.
<ul style="list-style-type: none"> • Sessió d'acollida i orientació específic per als estudiants de nou accés que s'incorporen a l'Escola després d'haver iniciat el curs acadèmic • Sessió d'acollida i orientació específic per als estudiants procedents d'altres universitats (trasllats) que s'incorporen a l'Escola • Seguiment, a través de tutories acadèmiques personalitzades, per guiar l'estudiant en l'elecció de les assignatures i dels pràcticums

Font: PC04-01: Orientació a l'estudiant

6.2.3. Pla de seguiment de progressió transversal.

En aquest tipus de seguiment, el tutor ajuda els estudiants a potenciar la reflexió individual i col·lectiva sobre les competències que s'adquireixen al llarg dels estudis de grau, afavorint una retroacció contínua del progrés de cada un d'ells, i ajudant a identificar els punts febles i forts i els objectius de millora.

L'eina metodològica per realitzar aquest tipus de seguiment és el Quadern de Progressió Transversal (QPT) (Taula 5)

Taula 5. Quadern de progressió transversal (QPT).

- [Quadern de progressió transversal \(QPT\)](#). El QPT és un instrument metodològic, de caire transversal, en què s'articulen les accions de l'estudiant, del seu tutor i del professorat de les diferents assignatures.
- La seva finalitat és facilitar, a l'estudiant, el seguiment de la seva progressió en els estudis d'infermeria a través d'un treball personal reflexiu i del diàleg establert en les tutories.
- Permet a tots els actors (estudiant, tutor/a i professors/es), identificar, preveure i actuar d'acord amb les necessitats de l'estudiant.
- Es basa en l'autonomia i el compromís de l'estudiant en ser i actuar com a agent actiu del seu procés d'aprenentatge. El seu valor radica però, en l'aprenentatge reflexiu, en la gestió dels diferents processos i en la tutorització continuada.

Font: PC04-01: Orientació a l'estudiant

6.2.4. Pla per a la Integració d'estudiants amb necessitats especials o amb discapacitat.

Aquest Pla té la voluntat d'oferir una resposta inclusiva i fer les adaptacions curriculars i/o d'altres aspectes que garanteixin la igualtat d'oportunitats. Es crea un nou procés del SGIQ PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiant amb dificultats d'aprenentatge, en el mes de maig de 2021, després de la detecció de noves necessitats dels estudiants per part dels tutors del PAT (Taula 6)

Aquest nou procés contempla tres procediments d'orientació a estudiants amb dificultats d'aprenentatge, que generen un informe de recomanacions.

Taula 6. Pla per a la Integració d'estudiants amb necessitats especials o amb discapacitat.

- L'objectiu és oferir una resposta inclusiva i fer les adaptacions curriculars i/o altres aspectes que garanteixin la igualtat d'oportunitats. Veure [PC04-02](#).
- Procediment en matèria de: docència, proves d'avaluació i pràctiques clíniques
- Procediment en matèria d'incidències durant la pràctica clínica
- Procediment sobre el procés de matriculació: anul·lació total o parcial

Font: PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiant amb dificultats d'aprenentatge

6.2.5. Pla d'orientació professional

L'aplicació del Pla d'Acció Tutorial i els plans en què es desenvolupa són responsabilitat de l'Equip de Direcció del Centre, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions. Aquest pla consisteix a informar als estudiants de les possibilitats que tenen en acabar els estudis: tant de formació continuada com de sortides professionals. Les accions es centre en estudiants de quart curs del grau d'infermeria (Taula 7).

Taula 7. Activitats del Pla d'Orientació Professional

<ul style="list-style-type: none">• Fòrums i Taules-Debat, realitzades amb participació de professionals dels diferents àmbits laborals.
<ul style="list-style-type: none">• Tutories individuals i en grup.
<ul style="list-style-type: none">• Orientació segons necessitats específiques i interessos dels estudiants.
<ul style="list-style-type: none">• Sessió d'orientació sobre les especialitats infermeres
<ul style="list-style-type: none">• Sessió d'orientació sobre l'entrevista de treball i el CV (RRHH)
<ul style="list-style-type: none">• Informació col·legial (COIB).

Font: PC04-01: Orientació a l'estudiant

Per al seguiment de l'acció tutorial a l'EUI - Sant Pau, els tutors disposen d'una aplicació informàtica a l'EUI SIGMA que els permet accedir a tota la informació acadèmica dels seus tutoritzats, disposar d'una eina de comunicació amb aquests alumnes, així com d'uns models normalitzats de fitxes i d'informes que cal mantenir actualitzats.

7. AVALUACIÓ DEL PAT A L'EUI - SANT PAU

En finalitzar els estudis, l'alumnat ha de contestar uns qüestionaris d'opinió sobre l'acció tutorial. Les dades, quantitatives i qualitatives, es recullen en l'Informe de Seguiment de Titulació (IST) que elabora anualment la coordinació de titulació i direcció de centre. Es presenta la valoració global sobre el desenvolupament de l'acció tutorial i s'incorpora, si s'escau, propostes de millora de la seva qualitat, que poden ser de naturalesa normativa, organitzativa o procedimental.

8. ANNEXOS

8.1. ANNEX 1: Quadre resum de les activitats del PAT a l'EUI

8.2. ANNEX 2: Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les tutories acadèmiques

8.3. ANNEX 3: Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les activitats d'orientació professional

ANNEX 1: Quadre resum de les Activitats del PAT a l'EUI-Sant Pau

Plans Específics	Modalitat d'atenció	Activitats	Curs acadèmic	Període	Responsable
Pla d'informació a futurs estudiants:	Reunió col·lectiva Grups reduïts	Sessions informatives. Jornada de portes obertes Participació en el Saló de l'Ensenyament. Visites a l' EUI d'estudiants de les escoles de secundària i Batxillerat. Visites de Caps d'Àrea i professores a centres desecundària i Batxillerat.	Previ a la matrícula	Abril-Maig	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI
	Reunió col·lectiva	1.Sessió d'informació acadèmica: pla d'estudis, organització de la docència, horaris i règim de permanència	Previ a la matrícula (Primer)	Juliol	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)
		2.Sessió d'informació administrativa: estructura administrativa i serveis, normatives, procés de matriculació i de beques, calendari, expedients acadèmics i d'altres gestions d'affers academicoadministratius.	Previ a la matrícula (Primer)	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)
		3.Sessió d'acollida general als nous estudiants: - Informació sobre el funcionament de l'EUI -Informació sobre el conjunt de la titulació i dels recursos de l'EUI per l'aprenentatge dels estudiants -Distribució de la docència de les assignatures i noms del professorat que les coordina -Calendari d'activitats acadèmiques i exàmens Informació sobre el servei d'informàtica, biblioteca, suport logístic i punt d'informació -Informació sobre l'àmbit de participació dels estudiants a la UAB, servei de llengües i activitat física Informació sobre la revisió obligatòria del carnet de vacunació i del cribratge tuberculínic	Primer	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)

Plans Específics	Modalitat d'atenció	Activitats	Curs acadèmic	Període	Responsable
Pla per a la Integració d'estudiants amb necessitats especials o amb Discapacitat (PC04-02)	Personal	Convocatòria de la Comissió de Situacions Especials de l'EUI-Sant Pau Valoració de les necessitats de l'estudiant Coordinació entre nivells	Abans de la matrícula en cada curs acadèmic	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de cada curs Tutora PAT
Pla d'orientació per a estudiants procedents d'altres universitats	Grup reduït Personal	Sessió d'acollida als nous estudiants Seguiment a través de tutories acadèmiques	Cada curs acadèmic	Setembre-Desembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de cada curs Personal Administració i Serveis (PAS) Tutora PAT
Seguiment de Progressió Transversal	Grup reduït Personal	Es lliura als estudiants el Quadern de Progressió Transversal i s'informa de la seva finalitat. Es demana que als estudiants que facin entrega de la "valoració final dels processos d'aprenentatge" del Quadern de Progressió Transversal.	Primer Quart	Setembre Maig-Juny	Tutora PAT Tutora PAT
Pla d'orientació professional	Reunió col·lectiva Grup reduït. Personal	Documentació de les ofertes laborals rebudes a l'EUI-Sant Pau Fòrums i Taules – Debat Informació sobre el procés de sol·licitud del títol Informació col·legial (COIB) Activitats d'orientació professional UAB Tutories individuals i de grup Orientació segons necessitats específiques i interessos dels estudiants	Quart	Gener- Maig	Tutora PAT Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)

ANNEX 2. Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre lestutories acadèmiques

Qüestionari d'opinió PAT_ Estudiants

Qüestionari d'opinió dels estudiants de 4t curs 2021-22 sobre el PAT (Procés d'Avaluació Tutorial)

1 - En relació a les tutories, marca la casella de les tipologies que hagis utilitzat en més ocasions: *

- T. Acadèmica
- T. Personal
- T. Professional

2 - Valora de l'1 al 10 les tutories: acadèmica, personal i professional, marcant la casella corresponent

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
T. Acad...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
T. Pers...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
T. Profe...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 - En relació a l'organització de les tutories, marca la casella que correspongui, les tipologies que hagis utilitzat en més ocasions: *

- T. Individual
- T. Grupal

4 - Valora les tutories individuals i grupals, marcant la casella corresponent de l'1 al 10:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
T. Indivi...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
T. Grupal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 - En relació al motiu de la tutoria, marca la casella més freqüent: *

- A demanda del tutor
- A demanda individual
- No he anat a cap
- No he sol·licitat cap

6.- Nom del tutor: *

Text d'una resposta breu

Satisfacció amb el tutor: *

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Satisfacció	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7 - En relació al Procés tutorial i/o al tutor del PAT, valora punts forts:

Text d'una resposta llarga

8 - En relació al Procés tutorial i/o al tutor del PAT, valora punts febles:

Text d'una resposta llarga

9 - Propostes de millora:

Text d'una resposta llarga

ANNEX 3. Qüestionari d'opinió dels estudiants sobre les activitats d'orientació professional

Qüestionari d'opinió sobre les ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL _ Estudiants 4t Curs

Indica el grau de satisfacció personal en cadascuna de les Sessions d'Orientació Professional que hagis realitzat.

Sessió: DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES LABORALS NACIONALS I INTERNACIONALS (ENVIADDES DES DE LA COORDINACIÓ DE L'EUI)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sessió: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS DE SOL·LICITUD DEL TÍTOL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sessió: INFORMACIÓ COL·LEGIAL (COIB)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Quines altres activitats d'orientació professional proposaries?

Text d'una resposta llarga

.....