

## MATRICULACIÓ 2023/2024

### PROCÉS DE MATRICULACIÓ

L'alumnat de nou accés i l'alumnat admès per canvi d'estudis heu de formalitzar la matrícula de manera presencial a la Gestió Acadèmica de l'EUI-Sant Pau, d'acord amb les dates publicades al [calendari academicoadministratiu](#).

Per a que la matriculació sigui fluida, és molt convenient que assisteixis a la **sessió de benvinguda i d'informació** sobre la matrícula programada el dia **13 de juliol de 2023 a les 12,00 h.**

En cas que no puguis fer la matrícula personalment, has d'autoritzar per escrit a una altra persona perquè ho faci. A l'autorització han de constar les teves dades personals i la teva signatura. Aquesta persona ha de presentar, també l'original del teu DNI o bé una fotocòpia compulsada, així com una fotocòpia del seu DNI, que ha de lliurar amb l'autorització signada a la Gestió Acadèmica de l'Escola.

### Crèdits màxims i mínims de matrícula (Tipus de dedicació)

El règim de permanència de la UAB estableix que pots formalitzar la teva matrícula amb dedicació a temps complet o a temps parcial.

- Si fas la matrícula a **temps complet**, t'hauràs de matricular de:

- Si ets estudiant de nou accés i t'incorpores al **primer curs**, t'has de matricular de la totalitat dels crèdits que conformen el primer curs (60 crèdits). En cas de reconeixement de crèdits d'assignatures de primer curs (altres estudis universitaris, CFGS, etc), es podrà completar la matrícula amb assignatures d'altres cursos fins arribar a 60 crèdits.

- Si fas la matrícula a **temps parcial**, t'hauràs de matricular de:

- Si ets estudiant de nou accés que t'incorpores al **primer curs** t'hauràs de matricular d'un mínim de 30 crèdits i d'un màxim de 42 crèdits.

Durant els estudis de grau només es permeten dos canvis de règim de dedicació. Aquest canvi s'aplica a l'expedient a l'hora de formalitzar la matrícula per al qual ho sol·licita.

### Alumnat provinent de Cicles Formatius de Grau Superior (CFGS)

Si provens d'algun dels CFGS que es detallen a la taula de més avall i iniciés estudis a grau en Infermeria, pots sol·licitar el reconeixement de crèdits del cicle formatiu i incorporar-los al teu expedient acadèmic. Es reconeixerà com a assignatures ja superades les assignatures que es relacionen a la taula, tal com s'estableix a l'acord aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

CFGS	Assignatura reconeguda de Grau en Infermeria	Curs	Crèdits reconeguts
Dietètica (LOGSE)	Nutrició	1r	6
Salut Ambiental (LOGSE)	Salut Pública	2n	6
Química i Salut Ambiental (LOE)	Salut Pública	2n	6

Per demanar el reconeixement dels crèdits, has d'emplenar el formulari de sol·licitud i lliurar-lo a la Gestió Acadèmica abans de fer la matrícula. Cal adjuntar el certificat acadèmic del CFGS i abonar el preu fixat al [Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya](#).

Un cop reconeguts aquests crèdits, per incorporar-los a l'expedient acadèmic has d'abonar el 20% de l'import tant de la Matrícula oficial com de la Matrícula pròpia dels crèdits reconeguts.

## Quina documentació necessites?

La presentació de la documentació requerida és una condició imprescindible per gestionar l'expedient acadèmic, per formalitzar la nova matrícula, per modificar-la i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.)

### Documentació de matrícula:

- **Sol·licitud de prematrícula** (dades personals / assignatures a matricular)
- **Certificat de titularitat d'un compte bancari i ordre de domiciliació de rebuts SEPA** o Mandat que autoritza a l'Escola a la domiciliació dels rebuts **signat pel titular del compte**.
- **Documents d'identitat:**
  - Original i fotocòpia del DNI / Passaport / Document identificatiu de l'alumnat de països de la UE, vigent en el moment de la matrícula.
  - Original i fotocòpia del TIE (targeta d'identificació d'estrangers), per a l'alumnat estranger no comunitari. En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposa d'un termini màxim de tres mesos per lliurar-lo.
- Una **fotografia mida carnet**.
- **Targeta sanitària** o altres assegurances (original i còpia) i **document acreditatiu del número de la Seguretat Social**. Els estudiants de 28 anys o més, no poden contractar l'assegurança escolar, pel que han de tenir obligatòriament una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil i que sigui vàlida a l'Estat espanyol. (poden contractar l'assegurança complementària).
- Imprès sobre el **tractament de dades de caràcter personal**
- Imprès de **confidencialitat i de drets de propietat intel·lectual**
- **Autorització per a la presa d'imatges**

### Document acreditatiu d'accés a presentar:

Només hauràs de presentar documentació si has accedit per:

Via d'accés	Documentació Acreditativa d'accés
Alumnat amb PAU realitzada en una altra Comunitat Autònoma	Sol·licitud de trasllat d'expedient de les proves d'accés a la universitat d'origen.
Alumnat amb resolució positiva de la UAB de canvi d'estudis	Certificat de la universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent i Trasllet d'expedient (estudiants de l'Estat espanyol).
Titulats universitaris i assimilats	Certificat Acadèmic Personal i còpia compulsada del títol.

## Documentació en cas de bonificació:

Tipus de bonificació	Documentació Acreditativa
Beca del règim general per a estudiants universitaris	<p>Si has presentat la Beca del Règim General per a estudiants universitaris del MEC el curs 2023/2024 hauràs de lliurar el resguard a la Gestió Acadèmica en el moment de la matrícula.</p> <p>Per poder gaudir provisionalment de la condició de becari o becària condicional en matricular-te i no abonar cautelament els preus fixats en el Decret de preus, cal haver tramitat la sol·licitud de beca de Règim General per al curs 2023/2024 i complir els requisits acadèmics establerts a la convocatòria.</p> <p>Al mes de setembre hauràs d'entrar novament al formulari de sol·licitud per actualitzar les dades indicant la titulació (Infermeria) i universitat (UAB) i centre (EUI-Sant Pau) en que t'has matriculat.</p>
Família nombrosa general o especial	Original i còpia del títol de Família Nombrosa / carnet vigent on constin la categoria, el nombre de membres, data d'expedició i data de vigència del títol de família nombrosa.
Matrícula d'honor de batxillerat o CFGS	Certificat de notes on consti la Matrícula d'Honor i llibre d'escolaritat Certificat acreditatiu de matrícula d'honor o premi extraordinari obtingut al CFGS.
Alumnat amb discapacitat (amb un grau igual o superior al 33%)	L'alumnat haurà de presentar l'original i còpia del títol o certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat pel <a href="#">Departament de Treball, Afers Socials i Famílies</a> , resolució o certificat expedit per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent o qualsevol altre que estableixi l'article 2 del Reial Decret 1414/2006.
Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges)	Resolució administrativa que acrediti la seva circumstància. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar també el llibre de família.
Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella (i també els seus fills dependents)	Llibre de família en el cas dels fills dependents fins als 21 anys o certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills més grans de 21 anys. Un dels documents acreditatius següents: sentència condemnatòria, ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima, informe del Ministeri Fiscal, informe de la Inspecció del Treball i Seguretat Social, o informe o certificat que acreditin que la persona sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per alguns dels serveis següents, com ara Serveis Socials, Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista de la direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers socials i Famílies, Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE), Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD), Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte, recurs públic d'acollida, entitat subvencionada per una Administració pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència masclista en l'àmbit de la parella. * ( <a href="#">consulteu-ne el detall</a> )

*La presentació de la documentació requerida en els terminis que marca el calendari de matriculació és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc).*

## **Després de la matriculació:**

- El resguard de matrícula inclou un resum de les dades econòmiques on es pot consultar l'import total de la matrícula així com els terminis que resten domiciliats en el compte que heu determinat. Una vegada matriculats, se us farà entrega d'una carpeta.

Barcelona, juliol de 2023