



Sol·licitud d'accés per canvi d'estudis

Dades personals

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
DNI/Passaport	Data de naixement	Lloc de naixement		Nacionalitat	
Carrer/avinguda/plaça, número, pis i porta				Adreça electrònica UAB	
Codi postal	Població	Província	Telèfon fix	Telèfon mòbil	

Exposo

☐ Que he cursat estudis universitaris parcials a l'Estat espanyol ☐ Que he cursat estudis universitaris parcials a l'estranger

Titulació

Branca de coneixements dels estudis

Centre

Universitat

Documentació que s'adjunta

- ☐ Fotocòpia, compulsada o acompanyada de l'original, del document nacional d'identitat o del passaport.
- ☐ Certificat acadèmic personal, en el qual constin les qualificacions obtingudes en totes les assignatures, amb el nombre de crèdits de cadascuna i el nombre de convocatòries. També hi ha de constar la nota d'accés als estudis, o el document acreditatiu corresponent (en el cas d'estudis estrangers, cal el certificat de la UNED).
- ☐ Guia docent o programes de les assignatures cursades, amb el segell de la universitat d'origen.
- ☐ Pla d'estudis dels estudis d'origen, on hi consti la data de publicació en el BOE i el segell del centre.
- ☐ Informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen (en el cas d'estudis estrangers).
- ☐ Comprovant original del pagament del preu públic *.
- ☐ Document acreditatiu de gratuïtat o descompte dels preus públics, si escau.
- ☐ Escrit de motivació de la sol·licitud.

Tota la documentació ha de complir els requisits de traducció i legalització establerts a la normativa vigent. Pel que fa als documents expedits en anglès, no és necessari presentar-ne traducció. Els documents expedits en francès, italià o portuguès cal presentar-los traduïts, però no és necessari que la traducció sigui jurada i es pot optar per la traducció del Servei de Llengües de la UAB. En el cas de la resta d'idiomes, és necessària la traducció jurada dels documents.

SOL·LICITO: que s'estudii el meu expedient acadèmic i que se m'admeti als estudis de grau de _____, amb les implicacions que corresponguin pel que fa a la transferència i el reconeixement de crèdits, en aplicació de la normativa vigent.

Barcelona, _____
Signatura de la persona interessada

Data de presentació:
Registre:

*El director / la directora
EUI Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
Adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona*

Segell de la Gestió Acadèmica

Data límit de publicació de la resolució _____. Lloc: taulell d'anuncis del centre. També es podrà consultar en el web del centre: <http://eui.santpau.cat>.

La persona interessada estarà identificada amb el núm. de registre i la data d'aquesta sol·licitud.

* Preu públic: _____ € euros

El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant l'abonament que la Gestió Acadèmica del Centre lliurarà en el moment de cursar la present sol·licitud. Aquesta sol·licitud no serà vàlida fins que s'efectuï l'ingrés corresponent dins del període establert.

D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us comuniquem que el termini màxim per a la notificació de la resolució de la vostra sol·licitud és de cinc mesos a comptar de la data de presentació d'aquest escrit; si en el termini assenyalat no s'ha fet la publicació o notificació, podreu entendre que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, com a responsable del tractament i en compliment de Reglament UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016, l'informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar l'activitat acadèmica dels alumnes a efectes de preinscripció, prestació i seguiment de l'activitat acadèmica de l'alumne al centre, i la seva posterior facturació. El tractament de les seves dades està legitimat per l'article 6.1.b) del RGPD, atès que el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part, sent els destinataris la Universitat Autònoma de Barcelona, entitats bancàries, si correspon, així com organismes oficials, públics o privats, que tinguin la necessitat d'accedir a les dades. Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com a altres drets, tal com s'explica a la informació addicional disponible a <http://eui.santpau.cat>.