

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés
10. Diagrama de flux

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització
04	09 de juny de 2022	Actualització
05	26 de juliol de 2024	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Direcció	Equip de direcció	Òrgans de govern
		Direcció
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	24 Juliol de 2013
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015
Juny 2022	15 de juny de 2022	15 de juny de 2022
Juliol 2024	26 de juliol de 2024	30 d'octubre de 2024

### 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en la gestió de la mobilitat dels estudiants de l'EUI - Sant Pau.

### 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment implica tots els ensenyaments que s'imparteixen a l'EUI - Sant Pau i que inclou en el seu programa d'activitats de mobilitat i intercanvi, així com tots els estudiants, tant de l'EUI - Sant Pau com externs, que hi participin.

### 3. Propietat del procés

El Vicerector de Relacions Internacionals és el propietari del procés marc de la UAB, que dicta el funcionament global dels programes de mobilitat i intercanvi.

El procés específic que es desenvolupa a l'EUI - Sant Pau és propietat de la Direcció del Centre, que vetllarà pel seu desplegament, la seva supervisió i el seu seguiment. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerector de Relacions Internacionals.

### 4. Documentació associada (inputs)

Document
Reial decret 822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. <a href="https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781">https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781</a>
Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona <a href="https://www.uab.cat/doc/oci_normativa_academica_enllac">https://www.uab.cat/doc/oci_normativa_academica_enllac</a>
Guia del Programa Erasmus + <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/erasmus-programme-guide">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/erasmus-programme-guide</a>
Convocatòries per a la mobilitat i intercanvi de l'alumnat, professorat i PAS UAB <a href="https://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional-1345680108534.html">https://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional-1345680108534.html</a>
Normativa SICUE (CRUE) <a href="https://www.crue.org/sicue/">https://www.crue.org/sicue/</a>
Memòria de la titulació Grau Infermeria UAB <a href="https://ddd.uab.cat/record/149928/">https://ddd.uab.cat/record/149928/</a>
Pla Estratègic de l'EUI - Sant Pau

## 5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Enquestes de satisfacció dels participants en programes d'intercanvi
Memòria de les activitats de la Coordinació de mobilitat i intercanvi
Indicadors de seguiment dels programes de mobilitat i intercanvi

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment, en vista dels resultats obtinguts durant el curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, és responsabilitat de la Direcció del Centre i de la Coordinació de mobilitat i intercanvi.

## 7. Indicadors

Document	Codi
Total d'estudiants que participen en un programa de mobilitat (estudiats OUT)	IN01-PC06
Total d'estudiants que venen a través d'un programa de mobilitat (estudiants IN)	IN02-PC06
Grau de satisfacció dels usuaris dels programes.	IN03-PC06

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Normativa de mobilitat i intercanvi d'estudiants

La definició de la Normativa dels programes d'intercanvi és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. El desenvolupament de la normativa a l'EUI - Sant Pau és responsabilitat de la Direcció de l'EUI - Sant Pau.

### 8.2. Establiment de programes de mobilitat i intercanvi

Els programes de mobilitat i intercanvi són acords entre universitats que permeten als seus estudiants realitzar una estada en una altra universitat diferent a la seva realitzant activitats que porten associat el reconeixement acadèmic a la seva universitat d'origen.

Els programes de mobilitat i intercanvi es regulen mitjançant la signatura de convenis de mobilitat, els quals es regeixen per la normativa dels UAB Exchange Programme, Programa Sicue, Programa Erasmus.

L'EUI - Sant Pau presenta a l'Àrea de Relacions Internacionals les seves propostes d'intercanvi per als diferents programes. El vicerector amb competències en relacions internacionals revisa i dona la seva conformitat al programa.

Els convenis marc i els convenis de mobilitat de l'EUI - Sant Pau són aprovats per la Direcció del Centre. L'EUI - Sant Pau disposa d'una Coordinació de mobilitat i intercanvi que, amb el suport de la gestió acadèmica del Centre, realitza els tràmits que requereix l'organització de la mobilitat.

### **8.3. Organització dels programes de mobilitat i intercanvi**

L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI) de la UAB s'encarrega de la direcció, ordenació, actualització i avaluació del programa de mobilitat de la UAB. La Coordinació de mobilitat i intercanvi del Centre actuarà coordinadament amb aquest òrgan de la UAB.

#### **És funció de la Coordinació de mobilitat i intercanvi:**

- Informar els estudiants sobre els convenis d'intercanvis previstos.
- Establir els acords acadèmics amb les universitats participants.
- Realitzar la selecció de les sol·licituds rebudes.
- Tutoritzar i ajudar, en la mesura possible, l'estudiant propi durant la seva estada a la universitat de destinació.
- Tutoritzar l'estudiant provinent d'una altra universitat en les qüestions acadèmiques i d'aprenentatge d'idioma.
- Ser l'interlocutor, per a les consultes acadèmiques, amb les universitats objecte del programa de mobilitat.

#### **És funció de la Gestió Acadèmica del Centre:**

- Actualitzar els expedients dels estudiants que han realitzat una estada en una altra universitat d'acord amb els certificats emesos per la universitat de destinació en els quals s'especifiquen les activitats realitzades i les qualificacions obtingudes. Incloure a l'expedient de l'estudiant la informació referida al programa de mobilitat realitzat.
- Formalitzar la matrícula dels estudiants provinents d'altres universitats.
- Emetre els certificats que acreditin les activitats realitzades i les qualificacions obtingudes.

#### **8.3.1. Informació i tutorització dels estudiants**

La gestió Acadèmica s'encarrega de la instrucció i l'orientació dels estudiants IN i OUT sobre diferents accions administratives a realitzar (procés de matrícula, beques, documentació i tràmits diversos).

La Coordinació de mobilitat i intercanvi acull, assessora als estudiants de Grau que mostren interès per la mobilitat, abans de les convocatòries. Així mateix, fa el seguiment dels estudiants IN i OUT sobre aspectes acadèmics. En el cas d'estudiants IN, fa de nexa amb la Coordinació de Titulació i amb altres professors de les assignatures que venen a realitzar al nostre Centre.

En el cas dels estudiants OUT, fa d'intermediària amb les universitats de destí i coordina les assignatures i accions a realitzar (ECTS, objectius, avaluació...)

La Coordinació de mobilitat i intercanvi i la Coordinació de Titulació s'encarreguen de la sessió d'acollida d'estudiants externs.

L'àrea de relacions internacionals de la UAB (ARI), manté contacte amb els estudiants IN i OUT sobre aspectes administro-acadèmics.

Les àrees de mobilitat de les universitats de destí, contacten amb els estudiants OUT per informar-los sobre processos administratius i acadèmics a seguir (matrícula, allotjament, persones de contacte...)

#### 8.4. Revisió i millora

La Direcció de l'EUI - Sant Pau revisa el funcionament global del Programa de Mobilitat del Centre a partir de la Memòria d'Activitats elaborada per la Coordinació de mobilitat i intercanvi.

L'esmentada memòria recull, entre d'altres, els següents aspectes:

- Funcionament dels programes de mobilitat i intercanvi.
- Grau de satisfacció dels usuaris dels programes.
- Queixes i suggeriments recollits en relació amb el desenvolupament dels programes de mobilitat i intercanvi del Centre.
- Propostes de millora .

La Memòria es fa arribar a la Direcció per a la seva revisió. La implementació de les propostes de millora recau, depenent de la seva naturalesa, en la mateixa Direcció del Centre.

#### 8.5. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Són el grup d'interès objecte del present procediment. Expressen el seu nivell de satisfacció a través de les enquestes i en les eventuais reunions que es realitzen en el Centre a l'acabament de l'estada.
Professors	La Coordinació del Programa de mobilitat i intercanvi i la Coordinació de Titulació tenen un paper important d'assessorament i ajuda a l'estudiant i en la consecució de nous programes de mobilitat. Poden proposar millores al Centre.
PAS	Té un paper de suport fonamental per al funcionament dels programes de mobilitat a través de la gestió acadèmica.

## 8.6. Informació pública

El portal EUI - Sant pau té un apartat específic sobre la mobilitat i les relacions internacionals. En aquest apartat, s'informa sobre els diferents programes de mobilitat de l'Escola, així com sobre les convocatòries, normatives i altres informacions a tenir en consideració.

## 8.7. Rendició de comptes

La Memòria de les activitats de mobilitat de l'EUI - Sant Pau, presentada a la Direcció, constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació d'aquests en la Comissió Interna de Qualitat. Així mateix, es rendeixen comptes a través de la UAB als organismes encarregats dels programes *UAB Exchange Programme*, Programa Sicue, Programa Erasmus

## 9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Procediments acadèmic-administratius

**Pendent assignació**

## 10. Diagrama de flux

PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat. PAS i PDI

A1. Analitzar les propostes de mobilitat i intercanvi

A2. Consultar als centres sobre l'interès de les propostes

A3. Seleccionar les propostes de mobilitat i intercanvi

A4. Gestionar el conveni d'intercanvi

A5. Aprovar les propostes de mobilitat

A6. Publicar convocatòries, beques i destinacions (Àrea de relacions internacionals (UAB) i Centre (EUI Sant Pau))

A7. Realitzar la sol·licitud

A8. Assignar places

A9. Publicar de la resolució (Àrea de relacions internacionals (UAB) i Centre (EUI Sant Pau))

A10. Acceptar el programa de mobilitat

A11. Acceptar el programa de mobilitat

A12. Gestió de la mobilitat -> [Subprocés A12. Coordinació Mobilitat](#)

A13. Gestió de beques i pagaments

A14. Justificació econòmica i realització d'informes

A15. Enquestes de mobilitat

**Subprocés A12. Coordinació Mobilitat**

A1. Acceptar el programa de mobilitat

A2. Iniciar procés tutorització (activitats, acadèmiques/ suport lingüístic)

A3.1.Confirmar places OUT

A3.2. Actualitzar els expedients IN

A3.3. Formalitzar matrícula IN

A.4. Realitzar l'estada IN/OUT

A5. Generar actes amb qualificacions

A.6. Remetre enquestes sobre el PC06

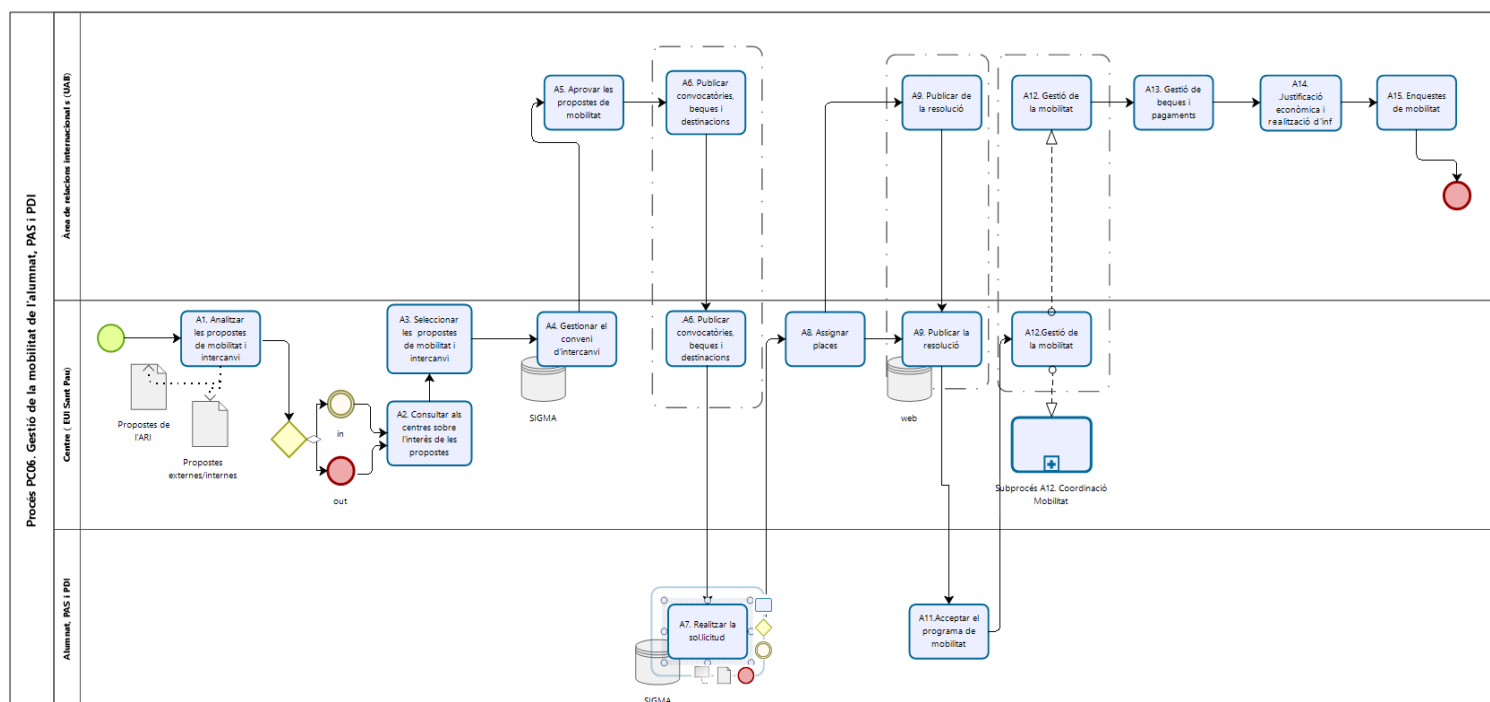
A.7 Completar enquestes PC06

A.8 Comissió de Mobilitat Intercanvi

A.9. Realitzar la certificació IN

A10. Signar certificació IN

**PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat. PAS i PDI**



**Subprocés. A12. Coordinació de mobilitat i intercanvi (PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI)**

