

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés
10. Diagrama de flux

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	Gener 2016	Primera versió
02	Juny 2022	Actualització
03	Octubre 2024	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Direcció	Equip de direcció	Òrgans de govern
		Direcció
Juny 2022	15 de juny de 2022	15 de juny de 2022
Octubre 2024	30 octubre de 2024	30 octubre de 2024

1. Objectiu

L'objectiu del procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació d'una titulació. Així mateix, assegurar a l'usuari que els programes formatius de graus i màsters reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua de la titulació.

D'aquesta manera garantim als nostres usuaris que els programes formatius reuneixen els requisits formals i d'índole administrativa regulats; que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua de la titulació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'ha d'aplicar a tots els nous programes formatius de grau, màster que es desenvolupin en qualsevol en el centre (centre adscrit a la UAB).

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora de Qualitat i D'Acreditació Acadèmica que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

Els processos específics dels centres són propietat de la Direcció de l'EUI-Sant Pau. Aquest propietari, amb el suport de Coordinació de titulació i Qualitat vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre.

Aquelles propostes que afectin al "procés marc" es comunicaran a la Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica.

4. Documentació associada (inputs)

Document
Reial decret 822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat. https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781
Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios. https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-12613
Resolució de 7 de març de 2018, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades https://www.boe.es/buscar/pdf/2018/BOE-A-2018-3435-consolidado.pdf
Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (Marc VSMA) https://www.aqu.cat/ca/Universitats/Avaluacio-de-titulacions/Seguiment
Informes de seguiment de centre i de titulacions, informe de modificacions de les titulacions https://eui.santpau.cat/ca/web/public/qualitat
Memòria de les titulacions acreditades https://ddd.uab.cat/record/149928

5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Apartat Qualitat Web EUI-Sant Pau
Gestor documental
Autoinforme d'acreditació
Informe d'acreditació d'AQU
Respostes a les al·legacions

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Direcció de l'EUI-Sant Pau.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Normatives
- Models de documents d'autoinforme i d'al·legacions
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una instància a una altra.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

7. Indicadors

Document	Codi
Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any (desglossades per grau, màster universitari).	IN01-PC10
Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any	IN02-PC10
Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de grau	IN03-PC10
Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de màsters	IN04-PC10

8. Desenvolupament del procés

8.1 Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la norma: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en els màsters universitaris.

Calendari: aquest procés és regit per la planificació conjunta de titulacions UAB-AQU que requereixen acreditació i que s'aprova pel Consell de Govern d'AQU Catalunya.

- Sis mesos abans de la data d'acreditació, la universitat ha de sol·licitar formalment l'acreditació per a cada titulació que ho requereixi.
- Aquesta sol·licitud la realitza el vicerectorat corresponent, amb l'assessorament de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), mitjançant la plataforma informàtica de la seu electrònica del Ministeri.
- El ministeri revisa la sol·licitud i trasllada a AQU la sol·licitud de realitzar el procés d'acreditació de la titulació.

8.2 Preparació i realització de la visita externa d'acreditació

1. El vicerectorat corresponent informa al centre de l'inici del procés d'acreditació de les titulacions.
2. El centre, constitueix el Comitè d'Avaluació Intern (CAI) d'acord amb el que estableix el SGIQ del propi centre, que elabora l'autoinforme d'acreditació i recull les evidències amb el suport de l'OQD.
3. La comissió que, segons el SGIQ del centre, tingui delegada la competència, aprova l'autoinforme, que posteriorment és aprovat per la Comissió delegada del Consell de Govern corresponent i tramès a AQU per a la seva avaluació.
4. El Comitè d'Avaluació Externa (CAE), proposat per l'AQU, analitza l'autoinforme i les evidències presentades i, si ho considera oportú, pot demanar al CAI que completi la informació o pot realitzar una visita prèvia a la institució per resoldre dubtes.
5. El CAI prepara la visita seguint les indicacions d'AQU amb el suport de l'OQD. Com a resultat de l'autoinforme o de la visita prèvia, si s'ha realitzat, el CAE emet un informe preliminar (IRAE) per sol·licitar al CAI, si escau, una millora de la informació aportada.
6. El CAI prepara la visita externa del CAE segons les indicacions de l'AQU. L'OQD dóna suport a l'organització de la visita i efectua la coordinació entre AQU i el centre així com amb les persones que des de l'àmbit institucional assisteixin a la sessió de benvinguda i de conclusions de la visita externa.
7. Com a continuació de la visita del CAE, AQU tramet l'informe previ de visita i d'acreditació de cada titulació. El centre/titulació disposa de 20 dies per a la presentació d'al·legacions, si escau.

8.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

AQU tramet l'informe definitiu d'acreditació a la Universitat, a la DGU i al Consell d'Universitats. Aquest emet una resolució definitiva d'acord amb la valoració que consta a l'informe d'AQU i actualitza el RUCT.

Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per a continuar impartint-se.

En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar recurs en el termini acordat a la normativa vigent.

8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

El responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació és l'OQD.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Centres i departaments	Participen en l'elaboració de la documentació del procés. Formen part dels òrgans col·legiats.
Col·lectius de professors/es, ocupadors/es, graduats/des i PAS	Participen en les audiències de la visita externa.
Alumnat, professorat, PAS, degans/es i/o directors/es de centres, directors/es de departament, directors/es d'instituts d'investigació, coordinadors/es de titulacions i agents socials.	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.

8.6 Informació pública

La informació rellevant d'aquest procés es manté contínuament actualitzada en el web de la UAB, tant a l'espai de qualitat docent com a la fitxa de titulació.

El responsable de garantir la difusió pública del resultat d'acreditació és l'Oficina de Qualitat Docent, mitjançant l'Àrea de Comunicació i Promoció, d'acord amb els procediments definits en el procés PS08. Informació pública i rendició de comptes

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels dits mateixos col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissió de Docència i Qualitat

A més, es poden consultar dades sobre la titulació a la secció "[El centre en xifres](#)" del Web de l'EUI-Sant Pau.

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al portal [d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

9. Procediments acadèmic-administratius vinculats al procés

Procediments acadèmic-administratius
Pendent assignació

10. Diagrama de flux

