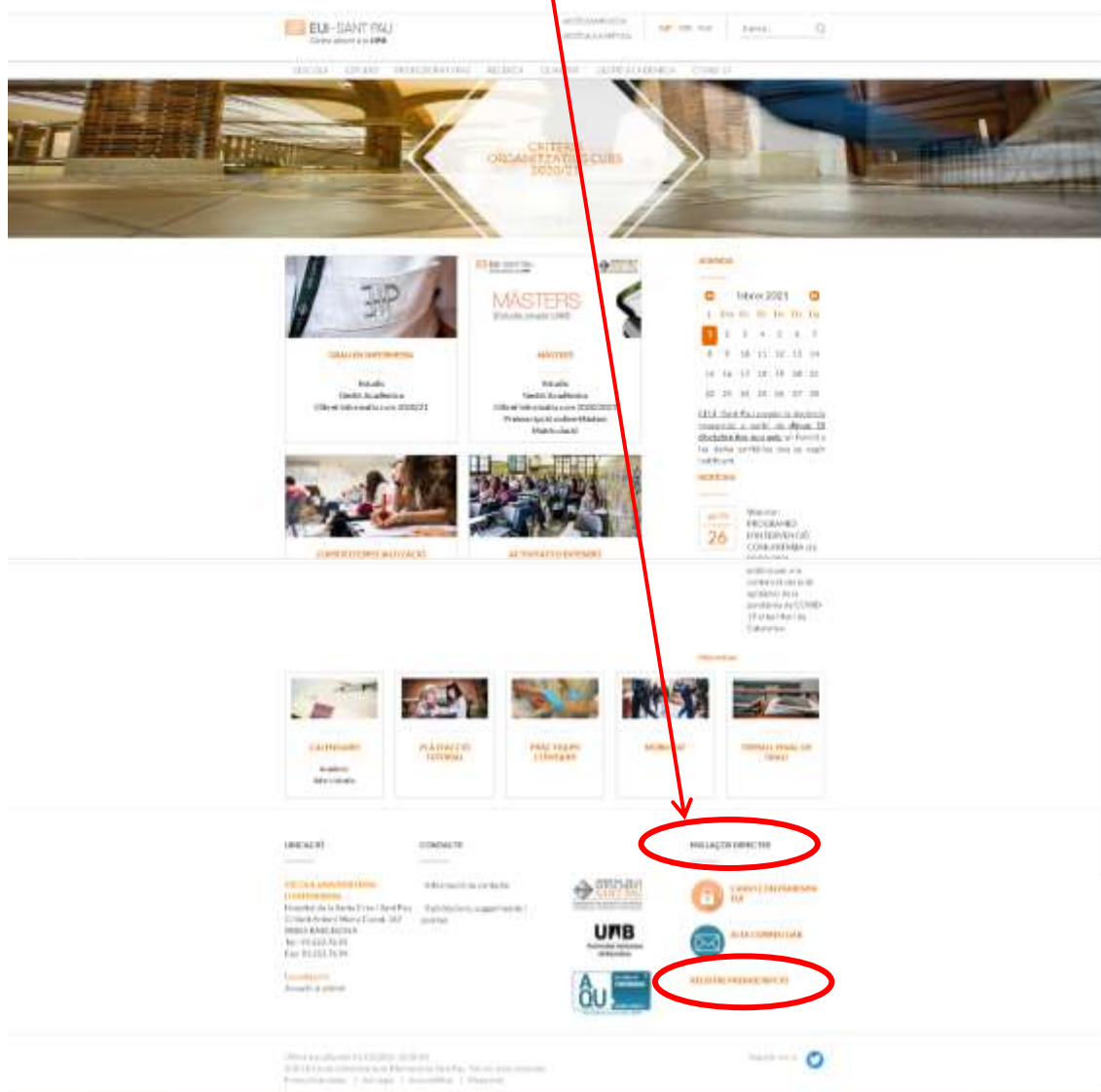


TUTORIAL MATRICULACIÓ ONLINE 2025/2026

La matriculació al curs de "Compressió Terapèutica d'Extremitat Inferior: Prevenció i Tractament" és online i el primer pas es realitza mitjançant el NIA (usuari) i la paraula de pas (contrasenya).

Per obtenir el NIA i la paraula de pas primer és necessari registrar-se al Campus EUI-Sant Pau mitjançant el web de l'Escola (<http://eui.santpau.cat>) a l'apartat:

enllaços directes / registre preinscripció (clicar)



A continuació, omplir el formulari d'acord les instruccions que hi consten.

EUI-SANT PAU
Centre adscrit a la UAB

Sol·licitud de registre

Sol·licitud de registre

Visualitzar les dades personals del nou usuari

Resposta de la sol·licitud

1

Si ja ets usuari de la Universitat d'ingressar als teus serveis. Si no estàs registrat, introduir les teves dades personals i procedir a crear un compte d'usuari.
* Els camps marcats amb * són obligatoris.
** Si enviarà un missatge de validació.

1

Introduir la teua nacionalitat i el teu número de document d'identificació personal.
Si tens nacionalitat espanyola introduir com a document d'identificació personal el teu NIE/NIF.
Si tens una altra nacionalitat introduir com a document d'identificació personal el teu passaport o permís de residència en Espanya. En cas de no disposar de cap document d'identificació personal, la universitat t'hi subministrarà un de forma provisional.

Nacionalitat

Disposes d'algun document d'identificació personal?

Número de document

Tipus de document

DADOS PERSONALS

1

Totes les dades personals són obligatòries, a excepció el segon cognom.

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Data de naixement

Sexe

DADOS DE CONTACTE DEL SOL·LICITANT

1

Introduir els teus dades de contacte i telèfons. És important la veracitat d'aquests dades ja que la universitat les utilitzarà per enviar-te qualsevol notificació.

Correu electrònic personal

Confirmació del correu electrònic personal

Telèfon de contacte

Guardar

A l'última pantalla (resum de la sol·licitud) apareix el NIA i la paraula de pas assignada (contrasenya).

Recordar **IMPRIMIR** aquesta pantalla.

Documentació de matrícula

La presentació de la documentació requerida i el pagament de la totalitat de l'import de matrícula, son condicions imprescindibles per validar definitivament la matrícula, gestionar l'expedient acadèmic i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.)

Els documents a adjuntar han d'estar escanejats en el format indicat i anomenats seguint els exemples:

- DNI/NIE/Passaport vigent
Format document: PDF
Nom document: NúmDNI_DNI.pdf (Exemple: 999999999_DNI.pdf)
- Fotografia mida carnet
Format document: JPG
Nom document: NúmDNI_DNI.jpg (Exemple: 999999999_DNI.jpg)
- Títol oficial (TO)
- Títol homologat (TH). Credencial homologació.
- Certificat substitutori del títol (CST) o Rebut de pagament dels drets d'expedició del Títol Oficial (provisionalment). No es una documentació vàlida el certificat de notes (CAP).

Preus del curs:

Import matrícula: 380€

Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes:

Tutors de pràctiques: 330€

Exalumnes EUI Sant Pau: 355€

Una vegada registrat i obtingut el NIA i la paraula de pas, ja es pot realitzar la matriculació al curs desitjat des de la pàgina principal del web del l'Escola:

Cursos d'especialització / matriculació /seleccionar el curs a on volem matricular-nos



[Enllaç directe a Automatrícula.](#)

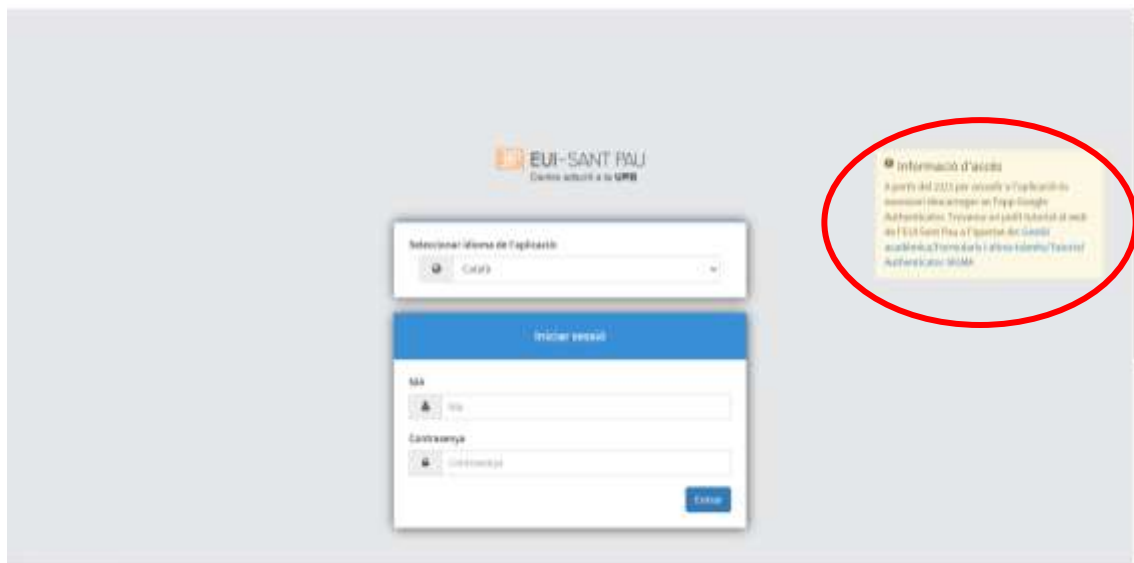
Llegiu el tutorial abans de fer l'automatrícula

Tutorial automatrícula

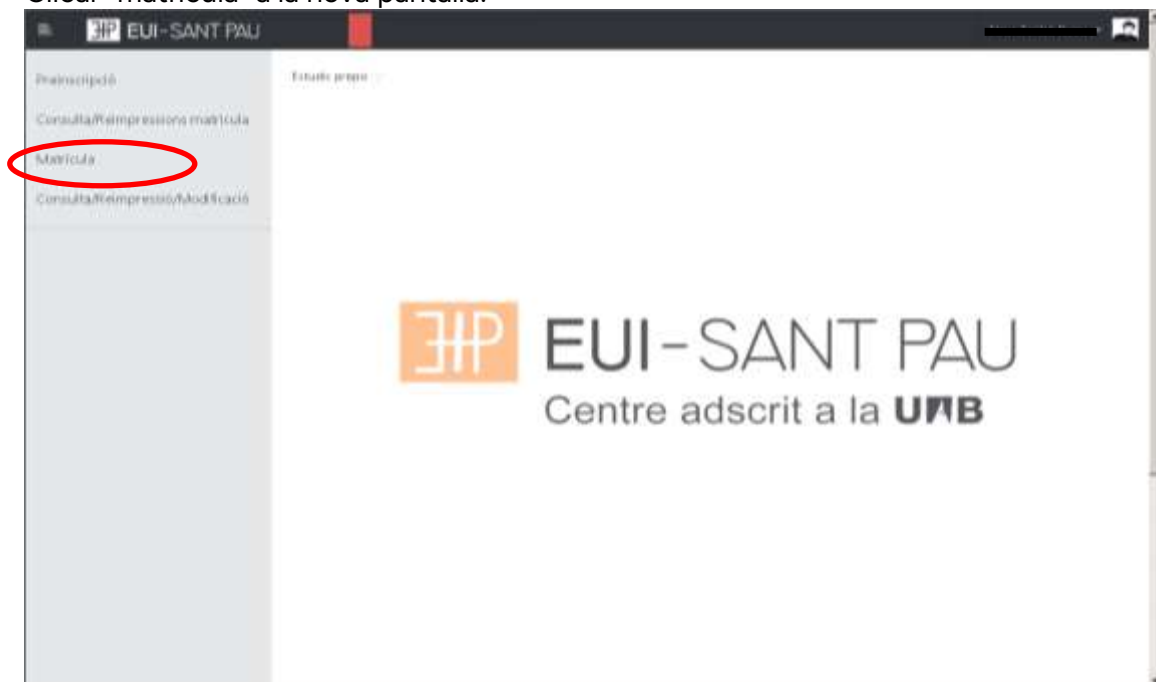
L'automatrícula es realitza mitjançant el NIA i la paraula de pas/contrasenya que heu obtingut en el procés de registre.

A la pantalla que apareix identificar-vos amb el vostre NIA i la paraula de pas:

Abans de fer-ho, a la pantalla d'accés, on introduïu el NIA i la paraula de pas, trobareu un requadre groc des d'on podreu descarregar [el tutorial](#) amb les instruccions per instal·lar l'aplicació *authenticator* al vostre dispositiu mòbil i poder continuar amb la matrícula.



Clicar "matrícula" a la nova pantalla:



Clicar "gestions de matrícula"

The screenshot shows the 'Procés de Matrícula' (Registration Process) page. At the top, there are fields for 'Nom' (Name) and 'DNI/Passport'. Below these, there is a progress bar with a red square indicating the current step, labeled 'Gestions de matrícula'. Below the progress bar, there are two buttons: 'Alta de nova matrícula' (New registration) and 'Gestió de matrícules prèvies' (Previous registrations). The 'Alta de nova matrícula' button is highlighted with a red arrow pointing to it from the text 'Clicar "gestions de matrícula"'. Below the buttons, there is a section titled 'Alta de nova matrícula' with a list of studies to select from.

The screenshot shows the 'Alta de nova matrícula' (New registration) section. It contains a list of studies to select from. A red arrow points from the text 'Clicar a "seleccionar estudi"' to the 'Alta de nova matrícula' button. Below the list, there is a button labeled 'Alta de nova matrícula'.

Clicar a "seleccionar estudi", ens apareixerà el curs al que volem matricular-nos, seleccioneu-lo (clicant a sobre), després clicar alta nova matrícula.

Ja es pot iniciar el procés i finalització de matrícula seguint l'ordre establert de les diferents opcions que apareixen: Gestions de Matrícula, Dades Estudiant, Documents a Adjuntar, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir.

Dades estudiant

Revisar les dades que apareixen i si és el cas modificar alguna que sigui errònia o hagi canviat.

[illegible]

Un cop fet aquest pas clicar "Acceptar"

Documents a adjuntar (DNI, foto i títol oficial)

Dades pagament matrícula

[illegible][illegible]

Heu de seleccionar el tipus de taxa

Import matrícula: 380€

Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes:

Tutors de pratiques d'élèves de l'EUI Saint Pau: 330€

Exalumnes EUI Sant Pau: 355€

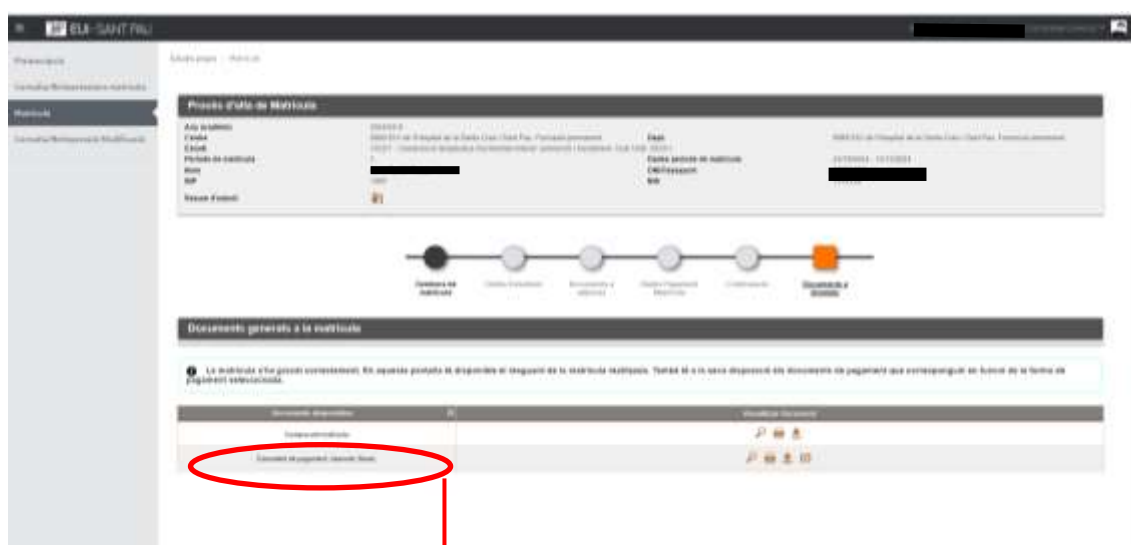
Escriuiu el vostre nom i cognoms (a descripció pagador) i després acceptar.

Confirmació

Abans de confirmar la matrícula: Clicar

Apareix informació a l'estudi al qual us esteu matriculant així com dades personals.
Si tot és correcte. Clicar "Confirmar"

Documents a imprimir



Per últim apareix la pantalla on podeu visualitzar, imprimir o descarregar el vostre comprovant de l'imprès de matrícula i el vostra abonaré.

Us haureu de descarregar el document de pagament (abonaré). Teniu una setmana per pagar-ho.

El pagament de l'abonaré es pot realitzar per qualsevol dels següents mitjans:

SI NO ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

- 1- Caixers SERVICAXA de "Caixabank" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament)
- 2- Per Internet a https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

SI ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

- 3- Línia Oberta de "Caixabank"

Ja podeu donar per finalitzada la vostra matriculació.

Barcelona, gener de 2026