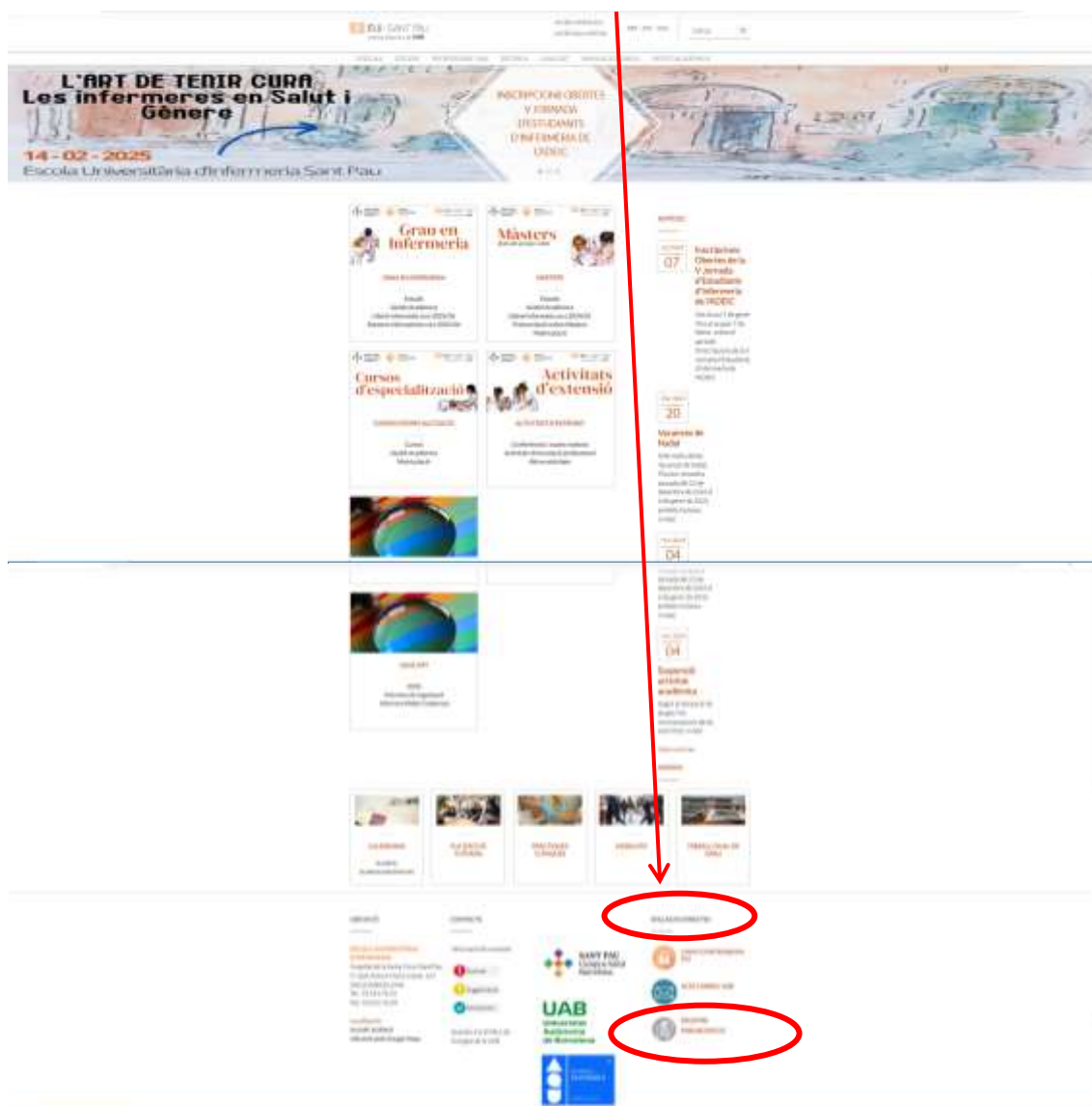


TUTORIAL PREINSCRIPCIÓN ONLINE MÁSTERES 2026/2027

La preinscripción a los másteres es online y se realiza mediante el NIA (usuario) y la contraseña.

Para obtener el NIA y la contraseña, hay que registrarse en el Campus EUI-Sant Pau a través de la web de la Escuela (<http://eui.santpau.cat>), en el apartado correspondiente.

Enlaces directos/Registro preinscripción



A continuación, rellenar el formulario de acuerdo las instrucciones que constan.

EUI - SANT PAU
Centre adscrit a la **UAB**

Sol·licitud de registre d'usuari

1. Fes clic amb el cursor a un dels quadrats de la pantalla. Després de clicar s'apareixerà un menú amb quatre opcions a qualsevol d'elles, fent clic en la primera opció podràs registrar-te amb èxit. Es podrà registrar tant des de personal com d'estudiant o de professor.

2. Introdueix les dades personals

3. Introdueix la paraula de pas

4. Revisió de la sol·licitud

Dades identificatives

1. Introdueix la teua representació d'una persona de dret (nom i cognoms) parpant el curs corresponent segons la teua condició de treball a l'EUI-SANT PAU. Si tens un altre nom oficial, com el cas d'un document d'identificació personal d'alt país, pots introduir la paraula de verificació en l'opció de pas de verificació de cap document d'identificació personal, de manera que la representació de no de forma personal.

Representació:

Tipus d'organització d'identificació personal: ☐ M ☒ No

Número de document:

Tipus de document:

Dades personals

Dades personals

1. Fes clic amb el cursor a un dels quadrats de dret, segons el tipus de registre.

Sexe:

Primer cognom:

Segon cognom:

Terçer cognom:

Tipus de registre:

Tipus de registre:

Dades de contacte del sol·licitant

1. Introdueix les dades de contacte del sol·licitant. Es requereix el correu d'usuari i el telèfon per poder contactar amb el sol·licitant.

Correu electrònic personal:

Verificació del correu electrònic personal:

Tipus de contacte:

Crear usuari

Verificació de dades personals

1. Fes clic amb el cursor a un dels quadrats de dret, segons el tipus de registre.

2. Introdueix les dades personals

3. Introdueix la paraula de pas

4. Revisió de la sol·licitud

Dades identificatives

1. Fes clic amb el cursor a un dels quadrats de dret, segons el tipus de registre.

Representació:

Número de document:

Tipus de document:

Sexe:

Primer cognom:

Segon cognom:

Terçer cognom:

Tipus de registre:

Tipus de registre:

Dades de contacte del sol·licitant

Correu electrònic personal:

Verificació del correu electrònic personal:

Tipus de contacte:

Crear usuari

1. Fes clic amb el cursor a un dels quadrats de dret, segons el tipus de registre.

2. Introdueix les dades personals

3. Introdueix la paraula de pas

4. Revisió de la sol·licitud

Dades identificatives

1. Fes clic amb el cursor a un dels quadrats de dret, segons el tipus de registre.

Representació:

Número de document:

Tipus de document:

Sexe:

Primer cognom:

Segon cognom:

Terçer cognom:

Tipus de registre:

Tipus de registre:

Dades de contacte del sol·licitant

Correu electrònic personal:

Verificació del correu electrònic personal:

Tipus de contacte:

Crear usuari

En la última pantalla (Resumen de la solicitud) aparecen el NIA y la contraseña asignados.

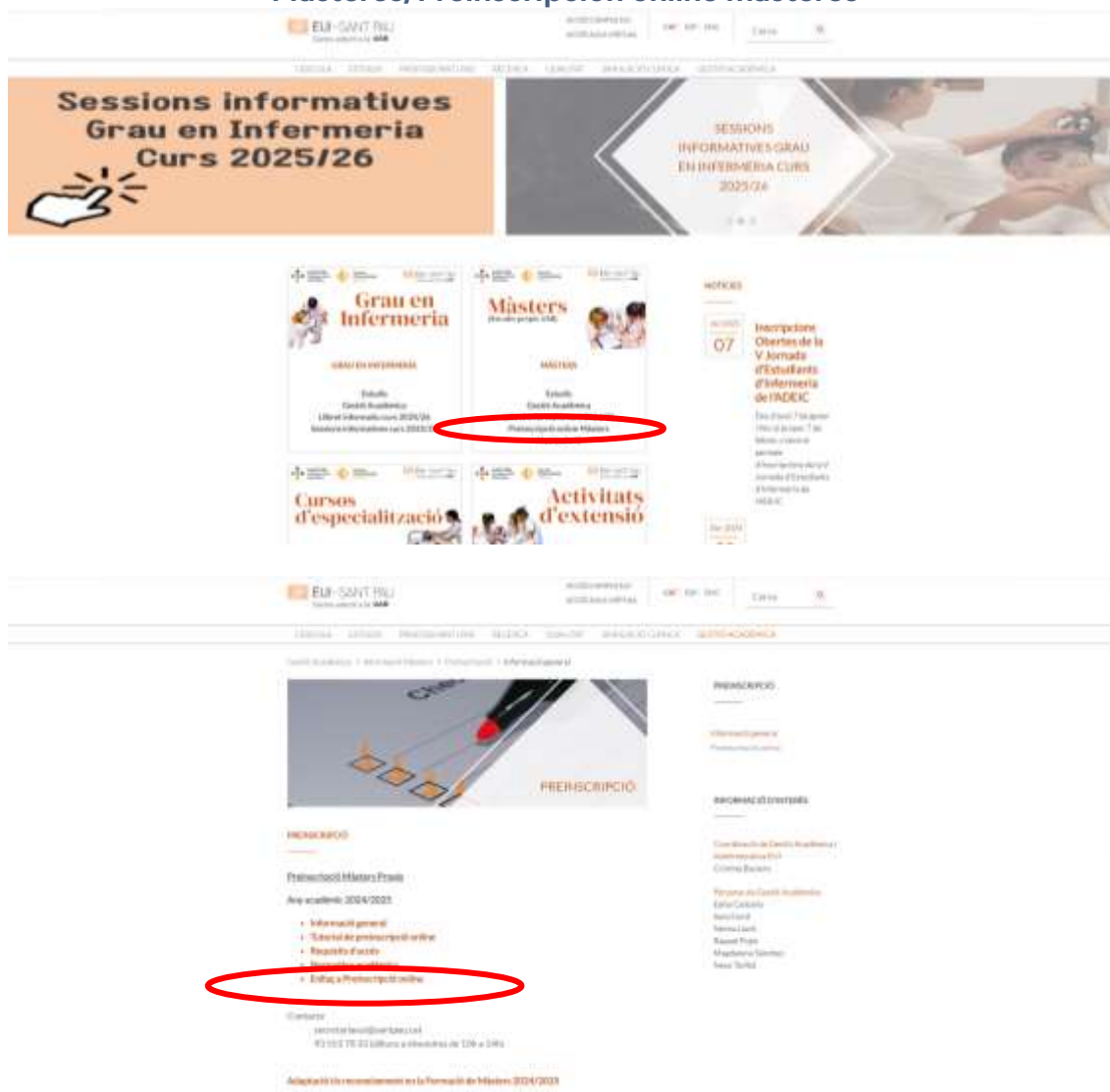
Ignora estos enlaces (marcados en rojo).

Sigue los pasos siguientes tal como se detallan en el tutorial.

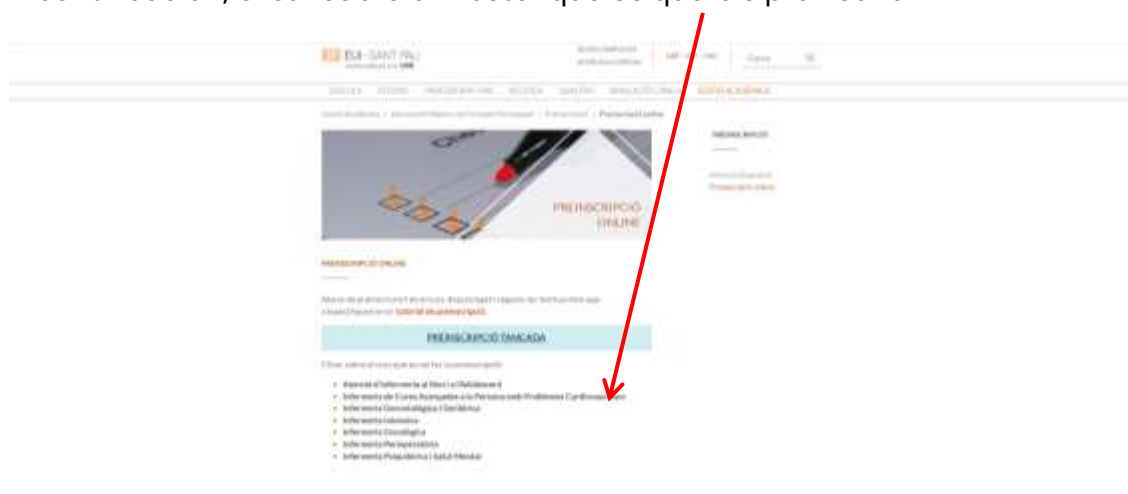
Recuerda IMPRIMIR o GUARDAR esta pantalla, ya que la necesitarás para la automatrícula.

Una vez registrado y obtenidos el NIA y la contraseña, ya se puede realizar la preinscripción en el máster deseado desde la página principal de la web de la Escuela:

Másteres/Preinscripción online másteres



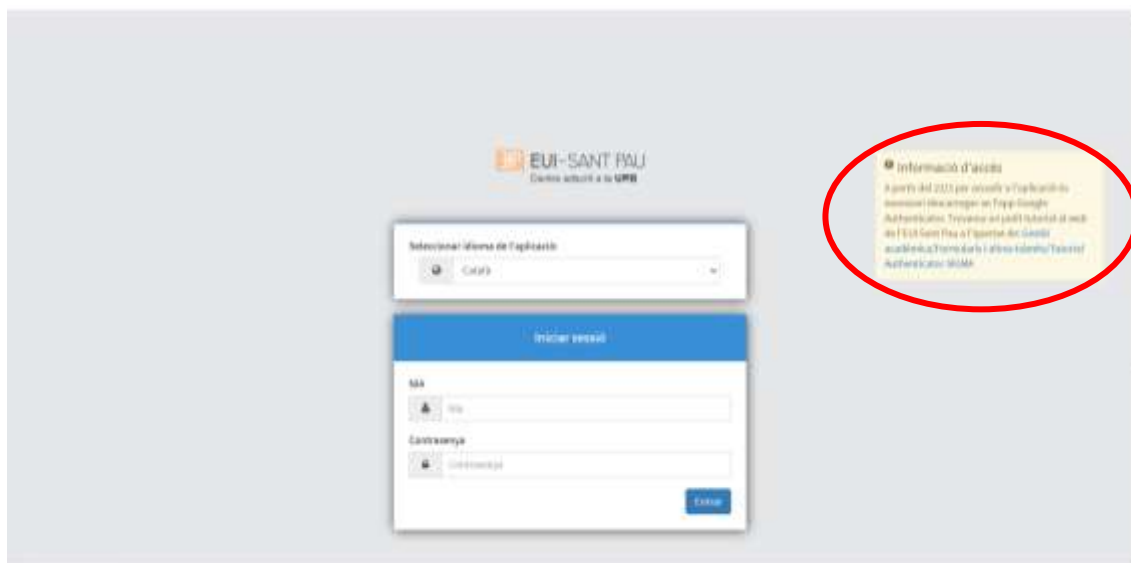
A continuación, clicar sobre el máster que os queréis preinscribir



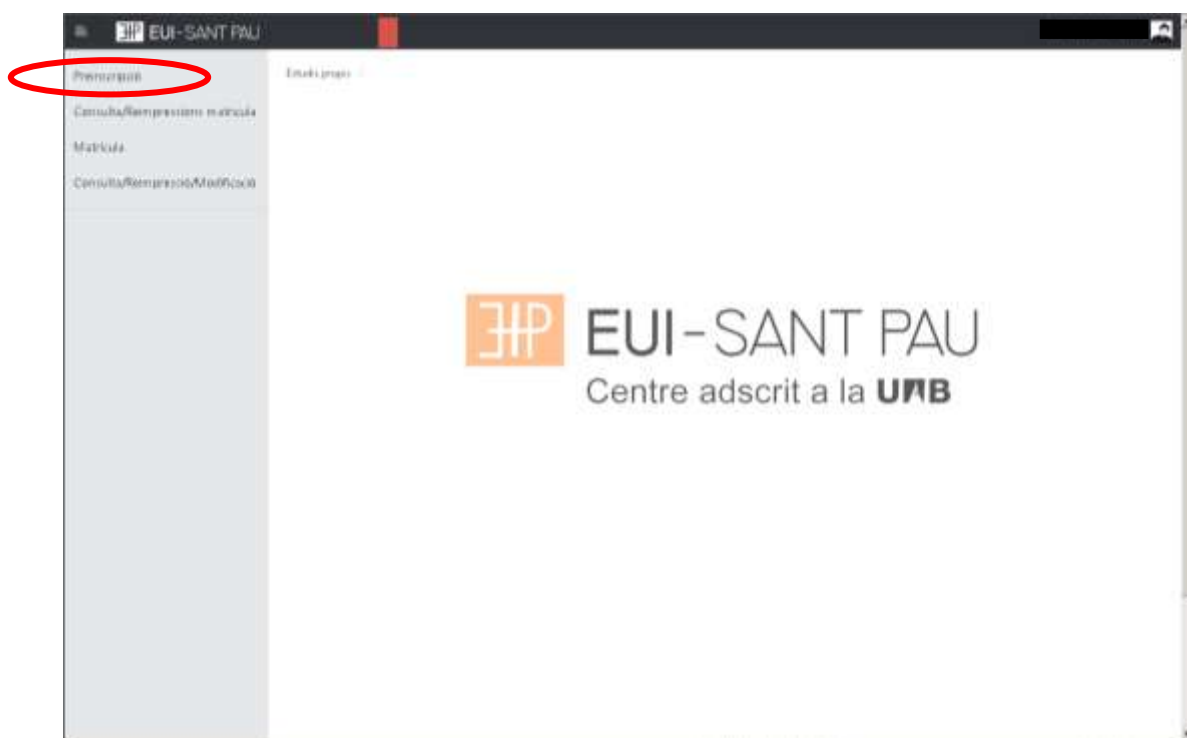
Antes de realizar la preinscripción, léase el tutorial.

Seguidamente, aparecerá una nueva pantalla donde hay que identificarse con el NIA y la contraseña obtenidos en el momento del registro.

Antes de hacerlo, en la pantalla de acceso, donde introducís el NIA y la contraseña, encontraréis un recuadro amarillo desde donde podréis descargar el tutorial con las instrucciones para instalar la aplicación *authenticator* en vuestro dispositivo móvil y poder continuar con la preinscripción.



Aparece esta pantalla. Clicar a **preinscripción**





Aparecerá esta pantalla con vuestro nombre, el DNI y el máster al que os habéis preinscrito. Hay que clicar **Alta de nueva preinscripción**.

Datos estudiante:

Revisar los datos que aparecen y, si procede, modificar aquéllas que sean erróneas o hayan cambiado. Clicar **Aceptar** para continuar.

Documentos a adjuntar:

Documentación obligatoria a adjuntar

Los documentos a adjuntar deben estar escaneados en el formato indicado: todos en PDF, excepto la fotografía, que deberá ser en formato JPG.

Es necesario que los ficheros estén nombrados siguiendo los ejemplos indicados.

- **DNI/NIE/Pasaporte vigente**

Nombre documento: NúmDNI_DNI.pdf (Ejemplo: 99999999_DNI.pdf)

- **Titulación requerida según el requisito de acceso (sólo una opción):**

- Título oficial (TO)

- Título homologado (TH). Credencial homologación*

- Certificado sustitutorio del título (CST)*

- Recibido de pago de los derechos de expedición del Título Oficial (provisionalmente)

- Impreso de matrícula 25-26 debidamente sellada (alumnos cursando 4º curso). Antes de la fecha de matriculación, habrá que sustituir este documento por el CST. En caso contrario, la matrícula no será válida y se perderá la reserva de plaza.

*En caso de no equivalencia, se le comunicará al alumno interesado.

No es una documentación válida el certificado de notas (CAP).

Nombre documento según el caso:

- NúmDNI_TO.pdf (Ejemplo: 99999999_TO.pdf)

- NúmDNI_TH.pdf (Ejemplo: 99999999_TH.pdf)

- NúmDNI_CST.pdf (Ejemplo: 99999999_CST.pdf)

Caso de no adjuntar esta documentación no podrá ser admitido en el máster y su preinscripción quedará en lista de espera por si se producen vacantes.

- **Currículo Vitae actualizado.**
Nombre del documento: NúmDNI_CV.pdf (Ejemplo: 99999999_CV.pdf)
- **Fotografía actual tamaño carnet (176 x 220) no exceder los 15 kb**
NúmDNI_foto.jpg (Ejemplo: 99999999_foto.jpg)

Documentación opcional para la preinscripción

Si creéis adecuado, podéis adjuntar opcionalmente, otros documentos que consideráis importantes para la preinscripción.

Datos académicos:

Os aparecerá la siguiente pantalla, déjale a **Aceptar**

Datos pago preinscripción:

Aparecerá el importe de la reserva de plaza (150 €). Hay que hacer constar vuestro nombre en la descripción del pagador y clicar. Posteriormente, se generará el documento de abonar para poder efectuar el pago.



Confirmación:

Aparecerá la información del máster al que os habéis preinscrito, así como vuestros datos personales. Si todo es correcto, hay que clicar.

EUI-SANT PAU

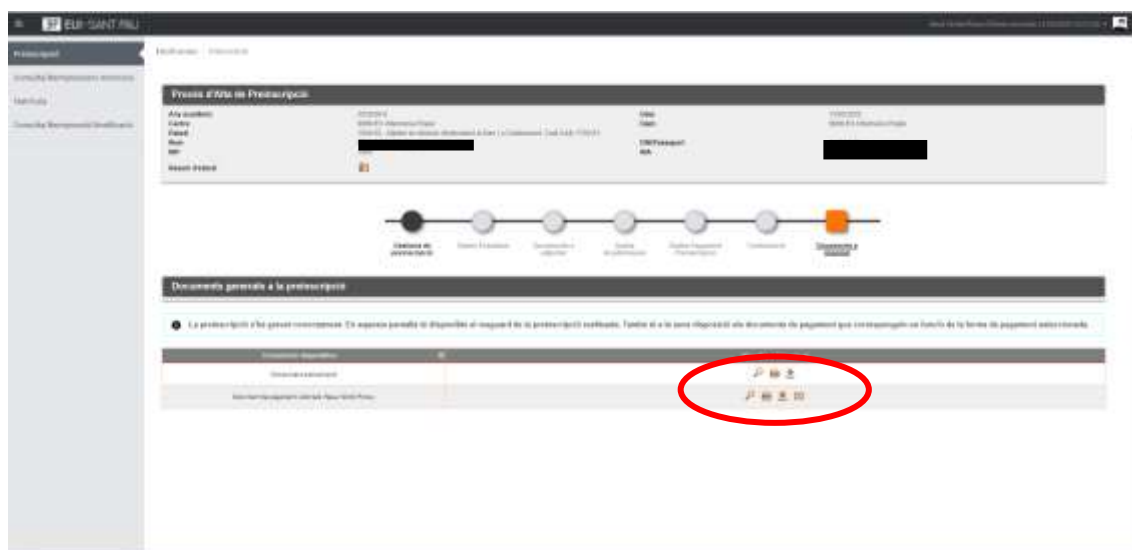
Preinscripció

Preinscripció

Any acadèmic: 2022-23
Curs: 1r curs de Grau de Ciències de la Salut (UAB-SANT PAU)
Mà: [redacted]
Mò: [redacted]
E-mail: [redacted]
Codi: [redacted]
Tipus d'assignatura: [redacted]
Origen: [redacted]

Confirmar

Documentos a imprimir:



Por último, aparecerá la pantalla donde podréis visualizar, imprimir o descargar el comprobante de la preinscripción y vuestro documento de abonaré. Para reservar la plaza, será necesario efectuar un pago de **150 €** en el plazo de dos semanas, mediante el documento de abonaré.

En caso de no efectuar el pago, la reserva de plaza no será efectiva.

El pago del abonaré se puede realizar por cualquiera de los siguientes medios:

SI NO ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"

1- Cajeros SERVICAXA de "Caixabank" (el resguardo expedido por el terminal sirve de comprobante del pago) 2- Por Internet a https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

SI ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"

3- Línea Abierta de "Caixabank"

Ya podéis dar por finalizada vuestra preinscripción.

Barcelona, marzo de 2026