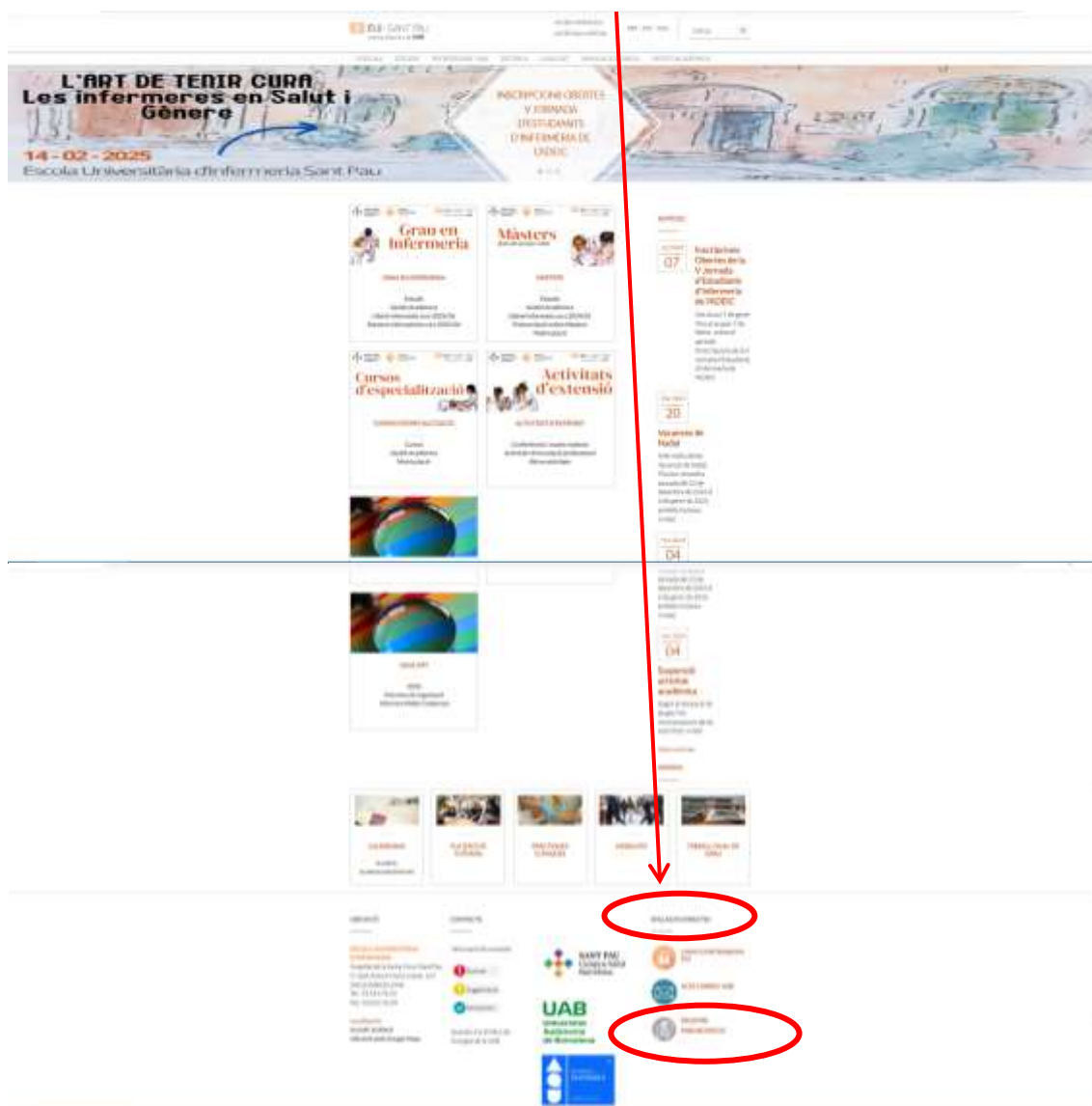


TUTORIAL PREINSCRIPCIÓN ONLINE MÁSTERES 2026/2027

La preinscripción a los másteres es online y se realiza mediante el NIA (usuario) y la contraseña.

Para obtener el NIA y la contraseña, hay que registrarse en el Campus EUI-Sant Pau a través de la web de la Escuela (<http://eui.santpau.cat>), en el apartado correspondiente.

Enlaces directos/Registro preinscripción



A continuación, rellenar el formulario de acuerdo las instrucciones que constan.

EUI - SANT PAU
Centre adscrit a la **UAB**

Sol·licitud de registre d'usuari

1. Fes clic amb el cursor a un dels quadrats de la pantalla. Després de clicar s'apareixerà un menú amb opcions a elegir. Les opcions són: **Crear un nou usuari** o **Registrar un usuari existent**. En aquest cas, selecciona l'opció **Registrar un usuari existent**.

2. Introdueix les dades personals.

3. Introdueix la paraula de pas.

4. Revisa la sol·licitud.

Dades identificatives

1. Introdueix la teua representació d'una persona de dret (nom i cognoms) parpant el nom i cognoms segons la teua forma de tractar-te. El nom i cognoms han de coincidir amb el de la DNI, NIE, etc.

2. Indica el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.) i el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.).

3. Indica el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.) i el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.).

4. Indica el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.) i el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.).

Dades personals

Dades personals

1. Indica les dades personals de l'usuari (nom i cognoms, sexe, data de naixement, etc.).

2. Indica les dades personals de l'usuari (nom i cognoms, sexe, data de naixement, etc.).

3. Indica les dades personals de l'usuari (nom i cognoms, sexe, data de naixement, etc.).

4. Indica les dades personals de l'usuari (nom i cognoms, sexe, data de naixement, etc.).

Dades de contacte del sol·licitant

1. Introdueix les dades de contacte de l'usuari (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

2. Introdueix les dades de contacte de l'usuari (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

3. Introdueix les dades de contacte de l'usuari (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

4. Introdueix les dades de contacte de l'usuari (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

Crear usuari

Sol·licitud de registre d'usuari

1. Fes clic amb el cursor a un dels quadrats de la pantalla. Després de clicar s'apareixerà un menú amb opcions a elegir. Les opcions són: **Crear un nou usuari** o **Registrar un usuari existent**. En aquest cas, selecciona l'opció **Registrar un usuari existent**.

2. Introdueix les dades personals.

3. Introdueix la paraula de pas.

4. Revisa la sol·licitud.

Dades identificatives

1. Introdueix la teua representació d'una persona de dret (nom i cognoms) parpant el nom i cognoms segons la teua forma de tractar-te. El nom i cognoms han de coincidir amb el de la DNI, NIE, etc.

2. Indica el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.) i el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.).

3. Indica el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.) i el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.).

4. Indica el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.) i el tipus de document que tinguis (DNI, NIE, etc.).

Dades personals

1. Indica les dades personals de l'usuari (nom i cognoms, sexe, data de naixement, etc.).

2. Indica les dades personals de l'usuari (nom i cognoms, sexe, data de naixement, etc.).

3. Indica les dades personals de l'usuari (nom i cognoms, sexe, data de naixement, etc.).

4. Indica les dades personals de l'usuari (nom i cognoms, sexe, data de naixement, etc.).

Dades de contacte del sol·licitant

1. Introdueix les dades de contacte de l'usuari (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

2. Introdueix les dades de contacte de l'usuari (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

3. Introdueix les dades de contacte de l'usuari (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

4. Introdueix les dades de contacte de l'usuari (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.).

Crear usuari

En la última pantalla (Resumen de la solicitud) aparecen el NIA y la contraseña asignados.

Ignora estos enlaces (marcados en rojo).

Sigue los pasos siguientes tal como se detallan en el tutorial.

Recuerda IMPRIMIR o GUARDAR esta pantalla, ya que la necesitarás para la automatrícula.

Una vez registrado y obtenidos el NIA y la contraseña, ya se puede realizar la preinscripción en el máster deseado desde la página principal de la web de la Escuela:

Másteres/Preinscripción online másteres

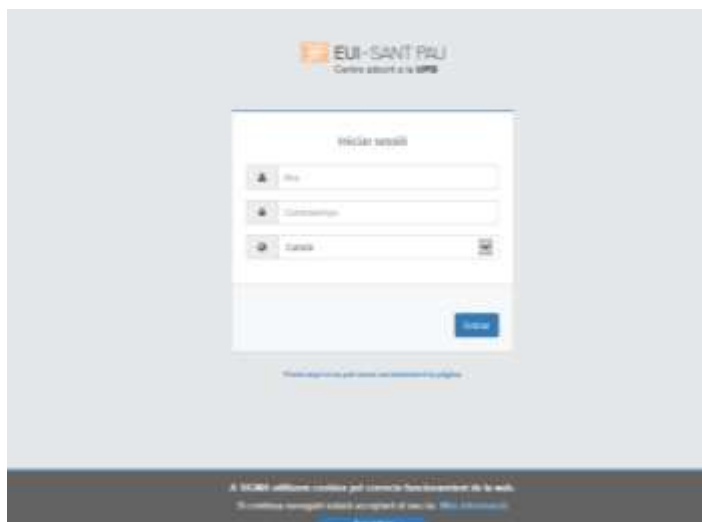
The screenshot shows the EUI-SANT PAU website. At the top, there's a navigation bar with the school's name and logo. Below it, a large banner for 'Sessions informatives Grau en Infermeria Curs 2025/26' is displayed. To the right of the banner, there's a section for 'SESSIONS INFORMATIVES GRAU EN INFERMERIA CURS 2025/26'. Below the banner, there's a grid of course options. The 'Màsters' option is circled in red. To the right of the grid, there's a 'NOTÍCIES' section with a date '07' and a title 'Inscripcions Obertes de la V Jornada d'Estudiants d'Infermeria de l'ADIC'. Below the grid, there's a 'PRESCRIPCIÓ' section with a title 'Preinscripció Màsters Privat' and a list of links. The 'Enllaç a Preinscripció online' link is circled in red.

A continuació, clicar sobre el máster que os queréis preinscribir

The screenshot shows the EUI-SANT PAU website. At the top, there's a navigation bar with the school's name and logo. Below it, a large banner for 'Sessions informatives Grau en Infermeria Curs 2025/26' is displayed. To the right of the banner, there's a section for 'SESSIONS INFORMATIVES GRAU EN INFERMERIA CURS 2025/26'. Below the banner, there's a grid of course options. The 'Màsters' option is circled in red. To the right of the grid, there's a 'NOTÍCIES' section with a date '07' and a title 'Inscripcions Obertes de la V Jornada d'Estudiants d'Infermeria de l'ADIC'. Below the grid, there's a 'PRESCRIPCIÓ' section with a title 'Preinscripció Màsters Privat' and a list of links. The 'Enllaç a Preinscripció online' link is circled in red. A red arrow points to the 'PRESCRIPCIÓ ONLINE' button.

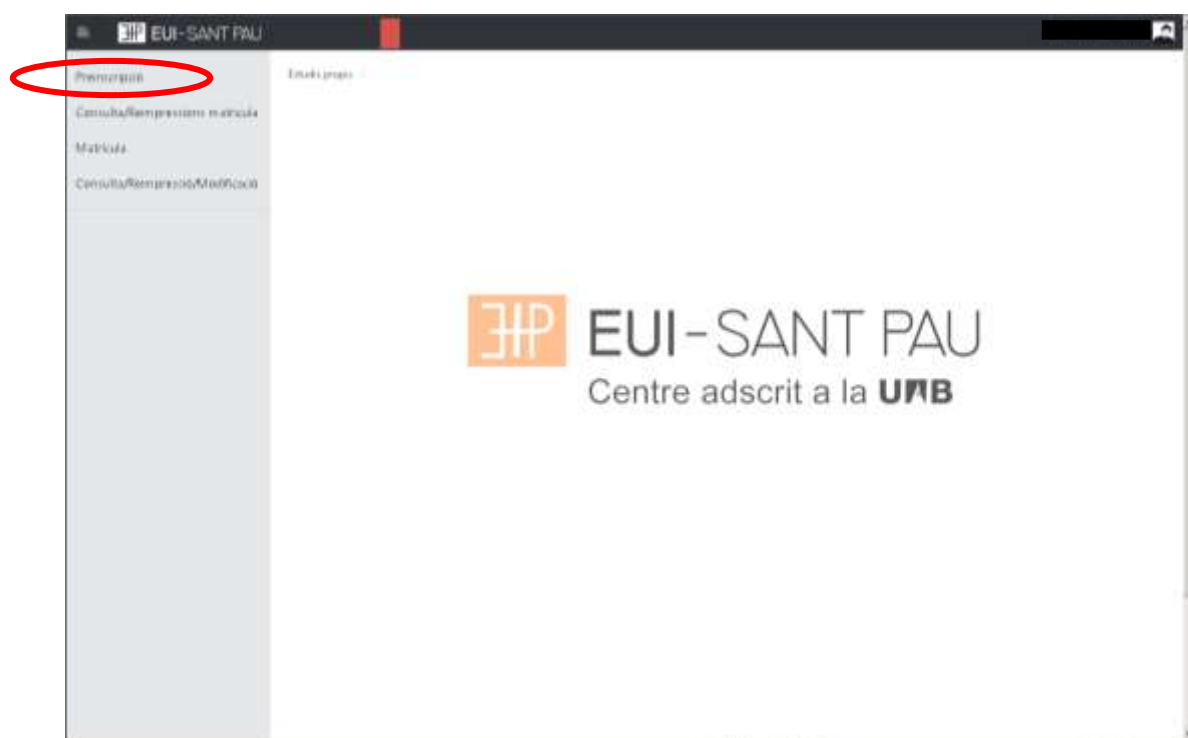
Antes de realizar la preinscripción, léase el tutorial.

Seguidamente, aparecerá una nueva pantalla donde hay que identificarse con el NIA y la contraseña obtenidos en el momento del registro.



The image shows a login interface for EUI-SANT PAU. At the top, the logo and name 'EUI-SANT PAU' are displayed, with 'Centre adscrit a la UAB' below it. The main area is titled 'Iniciar sessió' (Login). It contains three input fields: 'NIA' (National Identity Number), 'Contrassenya' (Password), and 'Codi' (Code). Below these fields is a blue 'Iniciar' (Login) button. At the bottom, there is a small link for 'Obliviar la meua contrassenya' (Forgot my password).

Aparece esta pantalla. Clicar a **preinscripción**



Aparecerá esta pantalla con vuestro nombre, el DNI y el máster al que os habéis preinscrito. Hay que clicar **Alta de nueva preinscripción**.

Datos estudiante:

Revisar los datos que aparecen y, si procede, modificar aquéllas que sean erróneas o hayan cambiado. Clicar **Aceptar** para continuar.

Documentos a adjuntar:

Documentación obligatoria a adjuntar

Los documentos a adjuntar deben estar escaneados en el formato indicado: todos en PDF, excepto la fotografía, que deberá ser en formato JPG. Es necesario que los ficheros estén nombrados siguiendo los ejemplos indicados.

- **DNI/NIE/Pasaporte vigente**
Nombre documento: NúmDNI_DNI.pdf (Ejemplo: 99999999_DNI.pdf)
- **Titulación requerida según el requisito de acceso (sólo una opción):**
 - Título oficial (TO)
 - Título homologado (TH). Credencial homologación*
 - Certificado sustitutorio del título (CST)*
 - Recibido de pago de los derechos de expedición del Título Oficial (provisionalmente)
 - Impreso de matrícula 25-26 debidamente sellada (alumnos cursando 4º curso). Antes de la fecha de matriculación, habrá que sustituir este documento por el CST. En caso contrario, la matrícula no será válida y se perderá la reserva de plaza.

*En caso de no equivalencia, se le comunicará al alumno interesado.

No es una documentación válida el certificado de notas (CAP).

Nombre documento según el caso:

- NúmDNI_TO.pdf (Ejemplo: 99999999_TO.pdf)
- NúmDNI_TH.pdf (Ejemplo: 99999999_TH.pdf)
- NúmDNI_CST.pdf (Ejemplo: 99999999_CST.pdf)

Caso de no adjuntar esta documentación no podrá ser admitido en el máster y su preinscripción quedará en lista de espera por si se producen vacantes.



- **Currículo Vitae actualizado.**
Nombre del documento: NúmDNI_CV.pdf (Ejemplo: 99999999_CV.pdf)
- **Fotografía actual tamaño carnet (176 x 220) no exceder los 15 kb**
NúmDNI_foto.jpg (Ejemplo: 99999999_foto.jpg)

Documentación opcional para la preinscripción

Si creéis adecuado, podéis adjuntar opcionalmente, otros documentos que consideráis importantes para la preinscripción.

Datos académicos:

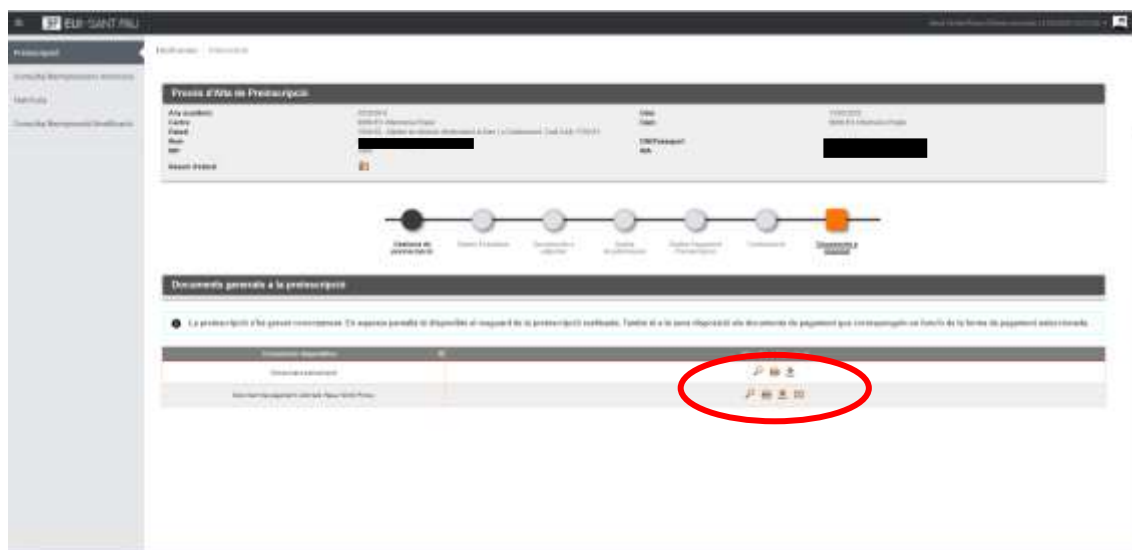
Os aparecerá la siguiente pantalla, déjale a **Aceptar**

Datos pago preinscripción:

Aparecerá el importe de la reserva de plaza (150 €). Hay que hacer constar vuestro nombre en la descripción del pagador y clicar. Posteriormente, se generará el documento de abonar para poder efectuar el pago.

[illegible]

Documentos a imprimir:



Por último, aparecerá la pantalla donde podréis visualizar, imprimir o descargar el comprobante de la preinscripción y vuestro documento de abonaré.

Para reservar la plaza, será necesario efectuar un pago de **150 €** en el plazo de dos semanas, mediante el documento de abonaré.

En caso de no efectuar el pago, la reserva de plaza no será efectiva.

El pago del abonaré se puede realizar por cualquiera de los siguientes medios:

SI NO ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"

1- Cajeros SERVICAXA de "Caixabank" (el resguardo expedido por el terminal sirve de comprobante del pago) 2- Por Internet a

https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

SI ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"

3- Línea Abierta de "Caixabank"

Ya podéis dar por finalizada vuestra preinscripción.

Barcelona, marzo de 2026