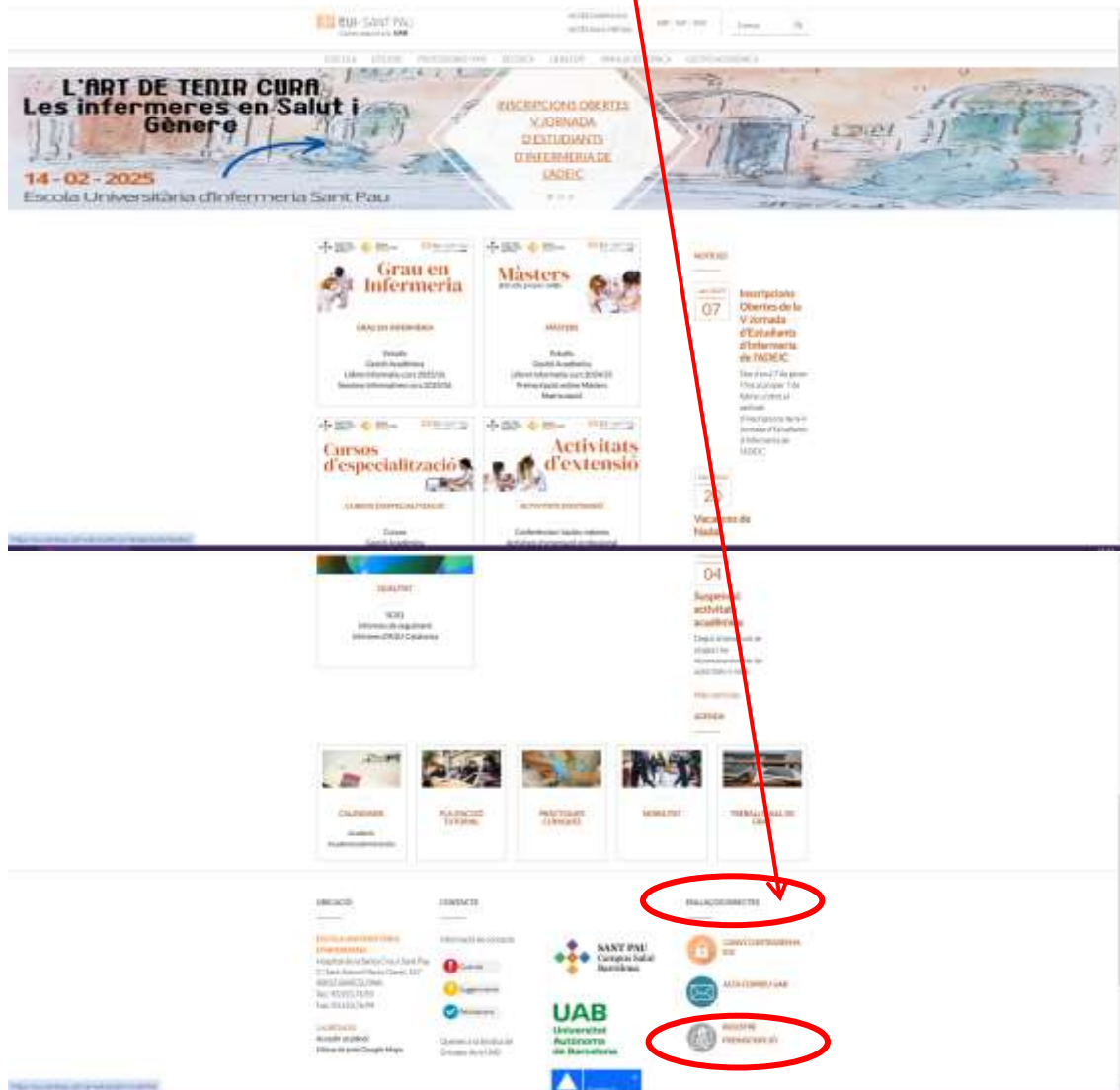


## TUTORIAL MATRICULACIÓ ONLINE 2025/2026

La matriculació al curs de "Addiccions: Intervenció Infermera" és online i es realitza mitjançant el NIA (usuari) i la paraula de pas (contrasenya).

Per obtenir el NIA i la paraula de pas, cal registrar-se al Campus EUI-Sant Pau a través del web de l'Escola (<http://eui.santpau.cat>), a l'apartat corresponent.

**enllaços directes / registre preinscripció (clicar)**



A continuació, omplir el formulari d'acord les instruccions que hi consten.



Validació del NIU i de la paraula de pas

1 Validació de registre 2 Validació dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

Introducció de dades

Ja tens un compte d'usuari d'usuari? Cal introduir les dades corresponents.

Si no tens identificador d'usuari introïu el 1270234. Per a més informació sobre el procediment de validació de dades introïu el correu electrònic.

Nom: [redacted]

Paraula de pas: [redacted]

Validar

A l'última pantalla (resum de la sol·licitud) apareix el NIA i la paraula de pas (contrasenya) assignats.

Resum

1 Validació de registre 2 Validació dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

Dades introduïdes

El teu identificador d'usuari introïu el 1270234. Per a més informació sobre el procediment de validació de dades introïu el correu electrònic.

Nom i cognoms: [redacted]

Document assignat: [redacted]

Resolució: [redacted]

Data de resolució: [redacted]

Sexe: [redacted]

Identificador personal: [redacted]

Mòdul de validació: [redacted]

Observacions

El teu compte de registre ha estat creat amb èxit i el teu nom d'usuari és [redacted]. El teu nom de contrasenya és [redacted]. Per a més informació sobre el procediment de validació de dades introïu el correu electrònic.

Validar

Ignora aquests enllaços (encerclats en vermell).  
Segueix els passos següents tal com es detallen al tutorial.

Recorda IMPRIMIR o GUARDAR aquesta pantalla, ja que la necessitaràs per a l'automatrícula.

## Documentació de matrícula

La presentació de la documentació requerida i el pagament de la totalitat de l'import de matrícula, son condicions imprescindibles per validar definitivament la matrícula, gestionar l'expedient acadèmic i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.)

Els documents a adjuntar han d'estar escanejats en el format indicat i anomenats seguint els exemples:

- DNI/NIE/Passaport vigent  
Format document: PDF  
Nom document: NúmDNI\_DNI.pdf (Exemple: 99999999\_DNI.pdf)
- Fotografia mida carnet  
Format document: JPG  
Nom document: NúmDNI\_DNI.jpg (Exemple: 99999999\_DNI.jpg)
- Títol oficial (TO)
- Títol homologat (TH). Credencial homologació.
- Certificat substitutori del títol (CST) o Rebut de pagament dels drets d'expedició del Títol Oficial (provisionalment).  
No es una documentació vàlida el certificat de notes (CAP).

## Preus del curs:

**Import matrícula: 360€**

**Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes:**

**Tutors de pràctiques: 310€**

**Exalumnes EUI Sant Pau: 335€**

Una vegada registrat i obtingut el NIA i la paraula de pas, ja es pot realitzar la matriculació al curs desitjat des de la pàgina principal del web del l'Escola:

## Cursos d'especialització / matriculació / seleccionar el curs a on volem matricular-nos

The screenshot shows the website interface for EUI-SANT PAU. The main content area features a banner for 'ADICCIONS INTERVENCIÓ en FERMEBA' with a close-up image of a snake's head. Below the banner, there is a section titled 'MEDICINA ATENCIÓ INFANTIL' with a brief description of the course. A yellow button at the bottom of this section is circled in red and contains the text 'Automatrícula (del 18 de març al 29 de maig)'. To the right, there is a sidebar with the heading 'CURSOS ESPECIALITZACIÓ' and a list of course options.

Enllaç directe a Automatrícula.

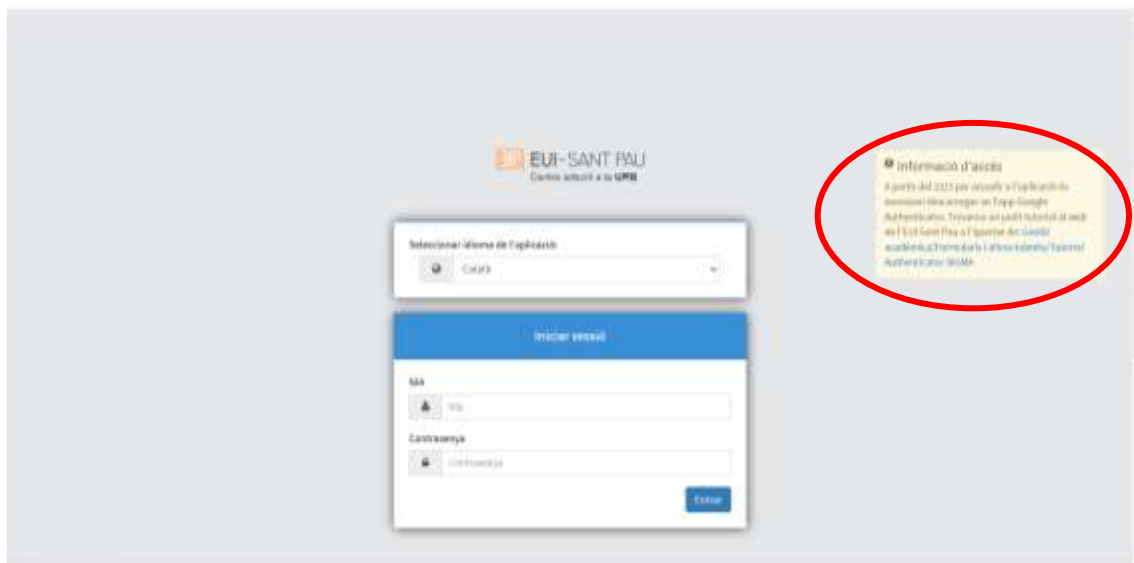
## Llegiu el tutorial abans de fer l'automatrícula

### Tutorial automatrícula

L'automatrícula es realitza mitjançant el NIA i la paraula de pas/contrasenya que heu obtingut en el procés de registre.

A la pantalla que apareix identificar-vos amb el vostre NIA i la paraula de pas:

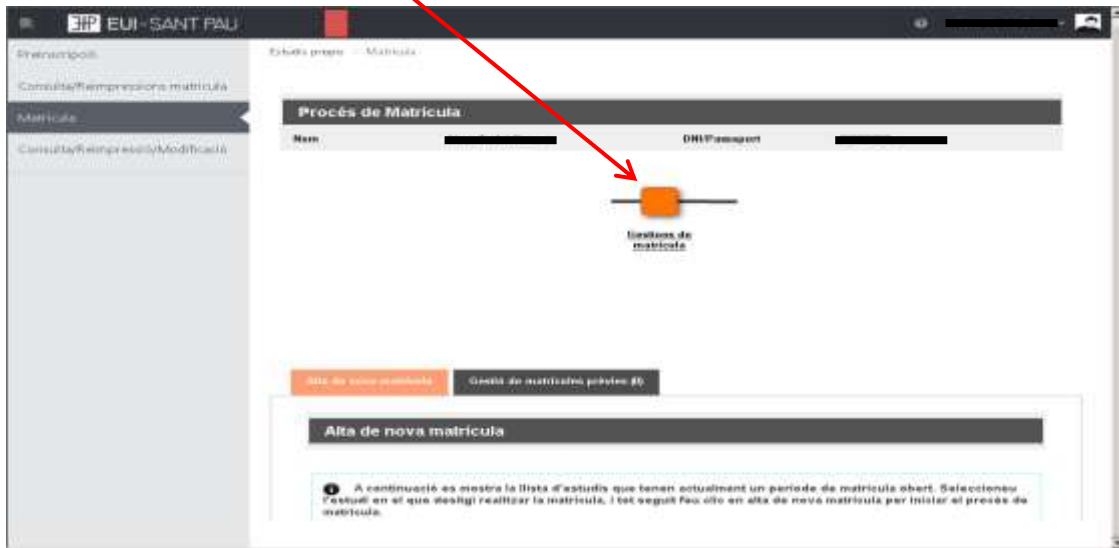
Abans de fer-ho, a la pantalla d'accés, on introduïu el NIA i la paraula de pas, trobareu un quadre groc des d'on podreu descarregar [el tutorial](#) amb les instruccions per instal·lar l'aplicació *authenticator* al vostre dispositiu mòbil i poder continuar amb la matrícula.



Clicar "matricula" a la nova pantalla:



Clicar "gestions de matrícula"



Clicar a "seleccionar estudi", ens apareixerà el curs al que volem matricular-nos, seleccioneu-lo (clicant a sobre), després clicar alta nova matrícula.

Ja es pot iniciar el procés i finalització de matrícula seguint l'ordre establert de les diferents opcions que apareixen: Gestions de Matrícula, Dades Estudiant, Documents a Adjuntar, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir.

## Dades estudiant

Revisar les dades que apareixen i si és el cas modificar alguna que sigui errònia o hagi canviat.

The screenshot shows the 'Procedi d'alta de Matriculats' form, specifically the 'Dades de l'estudiant' section. The 'Dades Personals' subsection includes fields for 'DNI', 'Tipus d'assistent', 'Sexe', 'Punt d'origen', 'Nom', 'País nacionalitat', 'Elegir origen', 'Curs personal', and 'Estat de salut'. The 'Naixement' subsection includes 'Data naixement', 'Codi país', 'Localitat', 'Província', 'País', 'Sexe', 'Data de naixement', 'Codi país', 'Localitat', 'Província', 'País', and 'Telèfon mòbil'. A red arrow points to the 'Acceptar' button at the bottom of the form.

Un cop fet aquest pas clicar "Acceptar"

## Documents a adjuntar (DNI, foto i títol oficial)

The screenshot shows the 'Procedi d'alta de Matriculats' form, specifically the 'Documentació a aportar' section. It includes instructions for document submission and a table for document details. The 'Acceptar' button at the bottom is circled in red.

Tipus de document	Tipus d'assistent	Tipus d'assistent	Data de caducitat
DNI	Titular	Titular	2024-07-01
Foto	Titular	Titular	2024-07-01
Títol oficial	Titular	Titular	2024-07-01



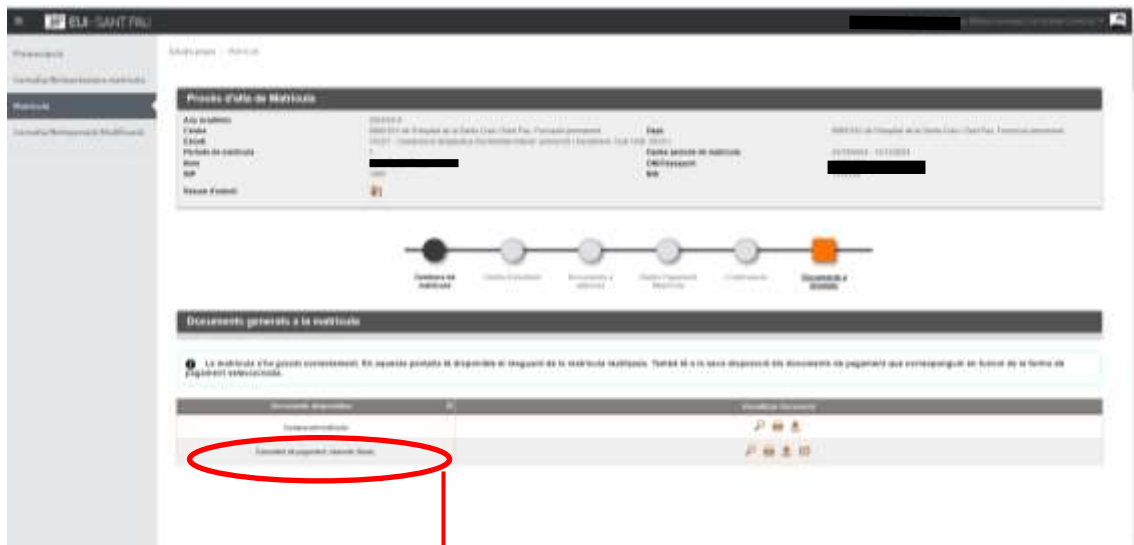
## Confirmació

The screenshot shows the 'Confirmar Dades Matrícula' (Confirm Registration Data) step in the EUI-SANT PAU system. The interface includes a progress bar with six steps: 'Selecció de matrícula', 'Dades Matrícula', 'Assignatures a assignar', 'Dades Personals Matrícula', 'Confirmació', and 'Cancel·lació'. The current step is 'Confirmació', indicated by an orange circle. Below the progress bar, a confirmation message states: 'A continuació es mostrarà les dades seleccionades per a la seva matrícula. Confirmi que aquestes dades són correctes. Si no ho és, pot tornar enrere en el procés i tornar a editar les. Una vegada s'hagi aprovat l'últim, pot clicar "Confirmar" per finalitzar la seva matrícula.' Below this message is a form with fields for 'Nom acadèmic', 'Curs', 'Curs de matrícula', 'Nom', 'Cognoms', 'NIF', 'NIE', 'E-mail', and 'Curs'. Below the form is a table for 'Assignatures Matrícula' with columns for 'Mòdul', 'Mòdul de matrícula', 'Curs', 'Curs de matrícula', 'Curs de matrícula', 'Curs de matrícula', and 'Curs de matrícula'. Below the table is a 'Taxes i Importes' section with a table for 'Tipus', 'Tipus', 'Tipus', 'Tipus', 'Tipus', and 'Tipus'. At the bottom right, there are two buttons: 'Tornar' and 'Confirmar'. A red arrow points to the 'Confirmar' button.

Abans de confirmar la matrícula: Clicar

Apareix informació a l'estudi al qual us esteu matriculant així com dades personals. Si tot és correcte. Clicar "Confirmar"

## Documents a imprimir



Per últim apareix la pantalla on podeu visualitzar, imprimir o descarregar el vostre comprovant de l'impres de matrícula i el vostre abonaré.

Us haureu de descarregar el document de pagament (abonaré). Teniu una setmana per pagar-ho.

El pagament de l'abonaré es pot realitzar per qualsevol dels següents mitjans:

### **SI NO ETS CLIENT DE "CAIXABANK"**

- 1- Caixers SERVICAIXA de "Caixabank" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament)
- 2- Per Internet a [https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas\\_es.html](https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html)

### **SI ETS CLIENT DE "CAIXABANK"**

- 3- Línia Oberta de "Caixabank"

Ja podeu donar per finalitzada la vostra matriculació.

Barcelona, març de 2026