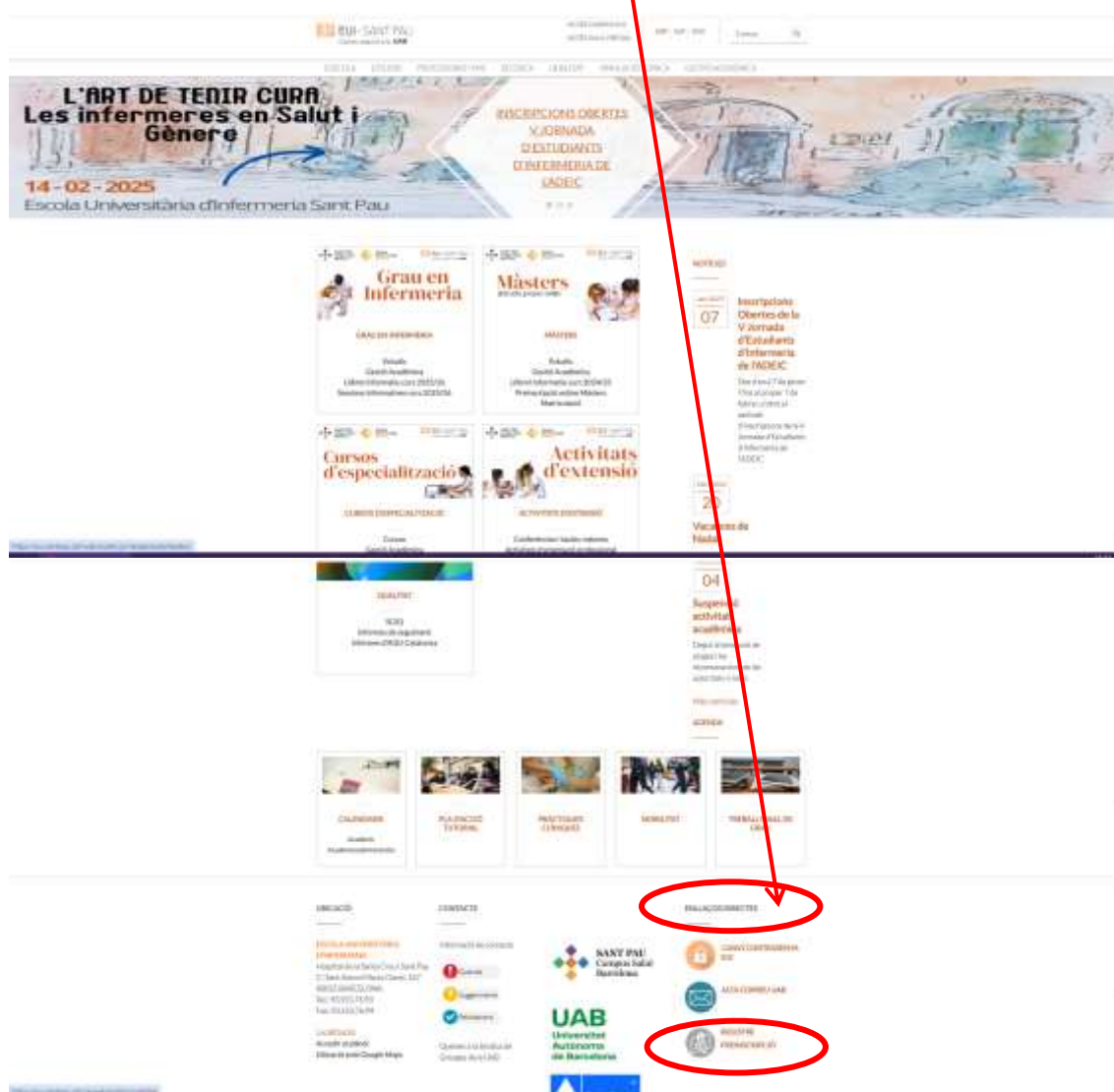


TUTORIAL MATRICULACIÓN ONLINE 2025/2026

La matriculación en el curso de "Adicciones: Intervención Enfermera" es online y se realiza mediante el NIA (usuario) y la contraseña.

Para obtener el NIA y la palabra de paso, hay que registrarse en el Campus EUI-Sant Pau a través de la web de la Escuela (<http://eui.santpau.cat>), en el apartado correspondiente.

enlaces directos / registro preinscripción (clicar)



A continuación, rellenar el formulario de acuerdo las instrucciones que constan.

EUI - SANT PAU
Centre adscrit a la **UAB**

Sol·licitud de registre d'usuari

1. En tant que usuari de la UAB, després de la creació de la seva identitat digital, ha de completar aquest formulari per poder registrar-se a la plataforma d'aprenentatge d'usuari de la UAB.

Dades identificatives

1. Introduir les dades identificatives de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

2. Introduir les dades identificatives de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

3. Introduir les dades identificatives de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

4. Introduir les dades identificatives de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

Dades personals

Dades personals

1. Introduir les dades personals de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

2. Introduir les dades personals de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

3. Introduir les dades personals de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

4. Introduir les dades personals de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

Dades de contacte del sol·licitant

1. Introduir les dades de contacte de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

2. Introduir les dades de contacte de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

3. Introduir les dades de contacte de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

4. Introduir les dades de contacte de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

Validar

Validació de dades personals

1. En tant que usuari de la UAB, després de la creació de la seva identitat digital, ha de completar aquest formulari per poder registrar-se a la plataforma d'aprenentatge d'usuari de la UAB.

Dades identificatives

1. Introduir les dades identificatives de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

2. Introduir les dades identificatives de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

3. Introduir les dades identificatives de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

4. Introduir les dades identificatives de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

Dades personals

1. Introduir les dades personals de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

2. Introduir les dades personals de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

3. Introduir les dades personals de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

4. Introduir les dades personals de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

Dades de contacte del sol·licitant

1. Introduir les dades de contacte de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

2. Introduir les dades de contacte de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

3. Introduir les dades de contacte de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

4. Introduir les dades de contacte de l'usuari de la UAB (nom i cognoms) i el seu número d'identificació personal (NIE/NIF).

Validar

En la última pantalla (resumen de la solicitud) aparece el NIA y la contraseña asignados.

Ignora estos enlaces (marcados en rojo). Sigue los pasos siguientes tal como se detallan en el tutorial.

Recuerda IMPRIMIR o GUARDAR esta pantalla, ya que la necesitarás para la automatrícula.

Documentación de matrícula

La presentación de la documentación requerida y el pago de la totalidad del importe de matrícula, son condiciones imprescindibles para validar definitivamente la matrícula, gestionar el expediente académico y para solicitar cualquier servicio académico (certificados, títulos, etc.)

Los documentos a adjuntar deben estar escaneados en el formato indicado y llamados siguiendo los ejemplos:

- DNI/NIE/Pasaporte vigente
Formato documento: PDF
Nombre documento: NúmDNI_DNI.pdf (Ejemplo: 99999999_DNI.pdf)
- Fotografía tamaño carnet
Formato documento: JPG
Nombre documento: NúmDNI_DNI.jpg (Ejemplo: 99999999_DNI.jpg)
- Título oficial (TO)
- Título homologado (TH). Credencial homologación.
- Certificado sustitutorio del título (CST) o Recibo de pago de los derechos de expedición del Título Oficial (provisionalmente).
No es una documentación válida el certificado de notas (CAP).

Precios del curso:

Importe matrícula: 360€

Si eres de algunos de los siguientes colectivos puedes acogerte a estas ayudas:

Tutores de prácticas: 310€

Exalumnos EUI San Pablo: 335€

Una vez registrado y obtenido el NIA y la palabra de paso, ya se puede realizar la matriculación en el curso deseado desde la página principal de la web de la Escuela:

Cursos de especialización / matriculación / seleccionar el curso donde queremos matricularnos

The screenshot shows the EUI-SANT PAU website interface. The main content area displays a course titled 'ADICCIÓN INTERVENCIÓN ENFERMERA' with a corresponding image. To the right, there is a sidebar with the heading 'CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN'. At the bottom of the main content area, a yellow button labeled 'Automatricula (del 18 de març al 29 de maig)' is circled in red. The website header includes the EUI-SANT PAU logo and navigation links.

Enlace directo a Automatricula.

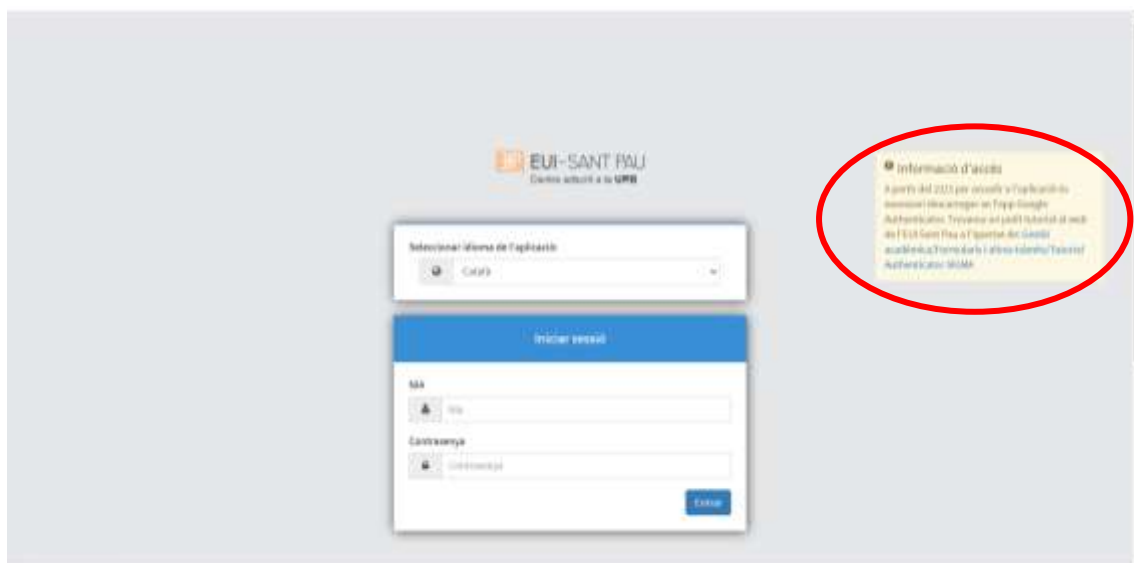
Lea el tutorial antes de hacer la automatrícula

Tutorial automatrícula

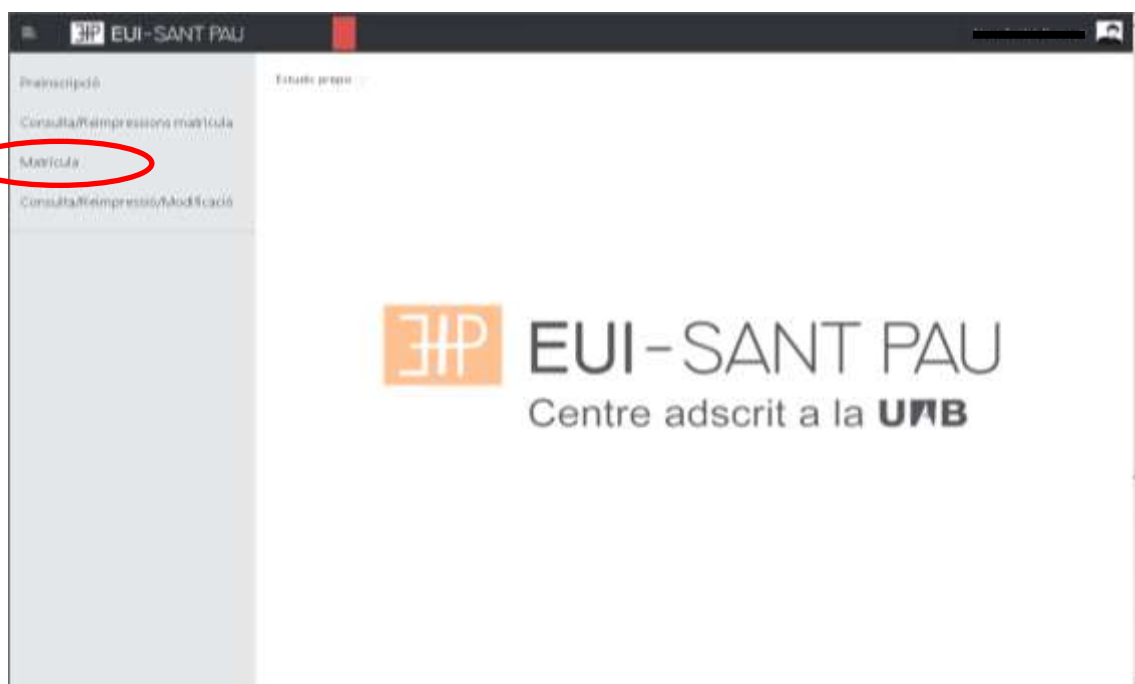
La automatrícula se realiza mediante el NIA y la palabra de paso/contraseña que he obtenido en el proceso de registro.

En la pantalla que aparece identificaros con vuestro NIA y contraseña.

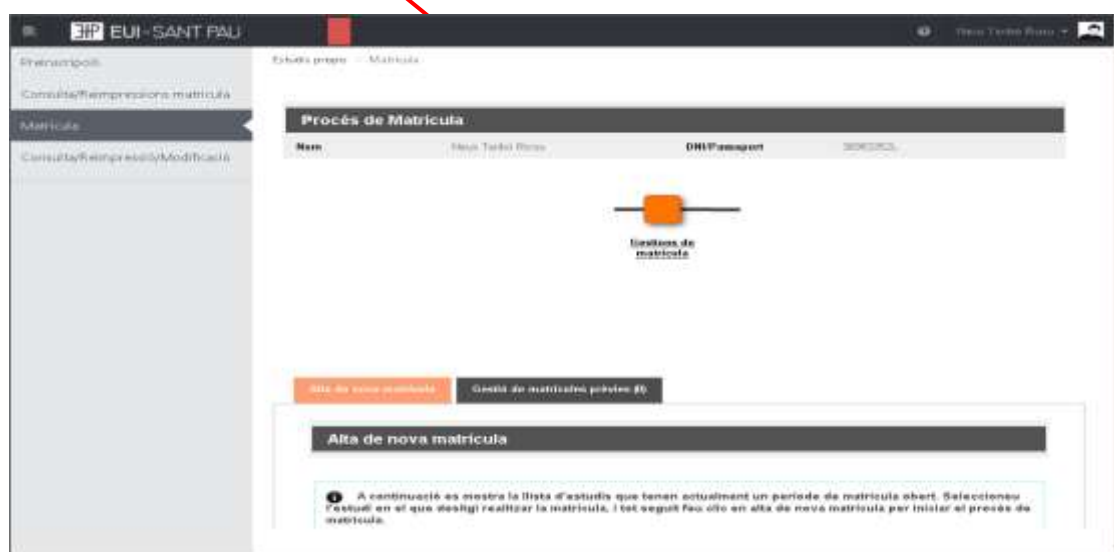
Antes de hacerlo, en la pantalla de acceso, donde introducís el NIA y la contraseña, encontraréis un recuadro amarillo desde donde podréis descargar el tutorial con las instrucciones para instalar la aplicación *authenticator* en vuestro dispositivo móvil y poder continuar con la matrícula.



Clicar "matricula" en la nueva pantalla:



Clicar "gestiones de matrícula"



Clicar a "seleccionar estudio", nos aparecerá el curso al que queremos matricularnos, seleccionarlo (clicando encima), después clicar alta nueva matrícula.

Ya se puede iniciar el proceso y finalización de matrícula siguiendo el orden establecido de las diferentes opciones que aparecen: Gestiones de Matrícula, Datos Estudiante, Documentos a Adjuntar, Datos Pago Matrícula, Captación, Documentos a imprimir.

Datos estudiante

Revisar los datos que aparecen y si es el caso modificar alguna que sea errónea o haya cambiado.

Reservament

Data reservament: [Data de reserva] [Codi pacent] [Llocador] [Previsió] [Pati]

Donació

Data de reserva: [Data de reserva] [Codi pacent] [Llocador] [Previsió] [Pati]

Per aquest estudi no es permet la donació i se li assignarà un altre al final del procés, al qual haurà d'inscriure.

Una vez dado este paso clicar "Aceptar"

Documentos a adjuntar (DNI, foto y título oficial)

EUI-SANT PAU

Documentació a aportar per l'estudiant

1. Si no pugui donar expressament,

2. Recomanem als estudiants que portin els documents originals, si no els porten els originals es portaran en registre de la matrícula (originals i originals fotocopiats).

Documentació obligatòria per a la matrícula

1. Per a poder matricular-se en el curs de matrícula haurà d'adjuntar els documents que consten a continuació com obligatoris.

Document a aportar	Tipus de document	Tipus de document	Tipus de document
DNI	DNI	DNI	DNI
Fotografia	Fotografia	Fotografia	Fotografia
Títol oficial	Títol oficial	Títol oficial	Títol oficial

Datos pago matrícula

—



[illegible]

Tenéis que seleccionar el tipo de tasa

Importe matrícula: 360€

Si eres de algunos de los siguientes colectivos puedes acogerte a estas ayudas:

Tutores de prácticas de alumnos de la EUI Sant Pau: 310€

Exalumnos EUI San Pablo: 335€

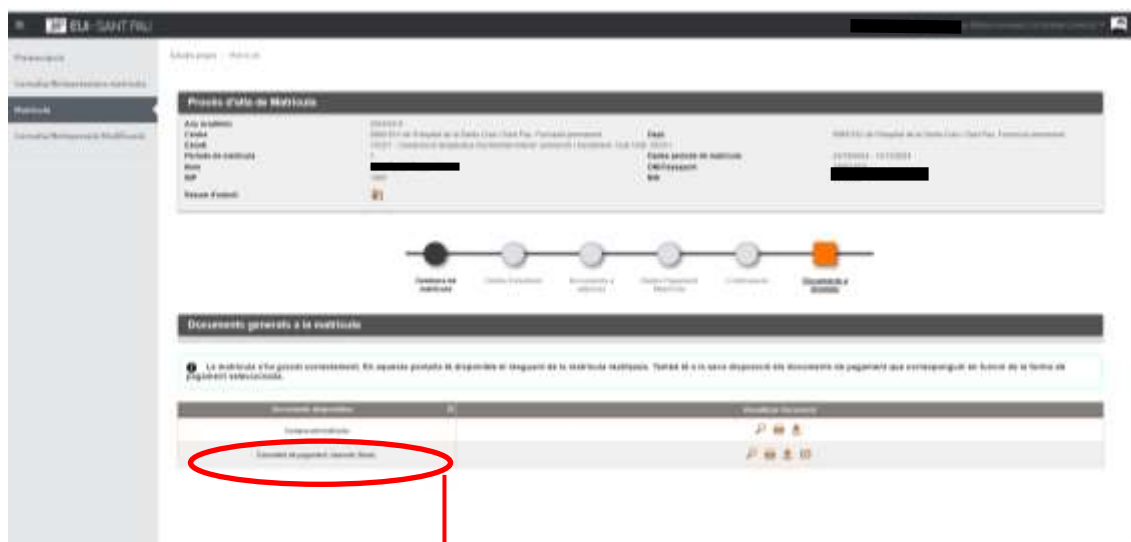
Escribir vuestro nombre y apellidos (a descripción pagador) y luego aceptar.

Confirmación

Antes de confirmar la matrícula: Clicar

Aparece información en el estudio ~~al~~ que os estáis matriculando así como datos personales.

Si todo es correcto. Clicar "Confirmar"



Por último aparece la pantalla donde podéis visualizar, imprimir o descargar vuestro comprobante del impreso de matrícula y vuestro abonaré

Os tendréis que descargar el documento de pago (abonaré). Tuve una semana para pagarlo.

El pago del abonaré se puede realizar por cualquiera de los siguientes medios:

SI NO ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"

1- Cajeros SERVICAXA de "Caixabank" (el resguardo expedido por el terminal sirve de comprobante del pago) 2- Por Internet a

https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

SI ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"

3- Línea Abierta de "Caixabank"

Ya podéis dar por finalizada vuestra matriculación.

Barcelona, marzo de 2026