

TUTORIAL MATRICULACIÓN ONLINE 2025/2026

La matriculación en el curso de "Adicciones: Intervención Enfermera" es online y se realiza mediante el NIA (usuario) y la contraseña.

Para obtener el NIA y la palabra de paso, hay que registrarse en el Campus EUI-Sant Pau a través de la web de la Escuela (<http://eui.santpau.cat>), en el apartado correspondiente.

enlaces directos / registro preinscripción (clicar)

The screenshot shows the homepage of the EUI-SANT PAU website. At the top, there is a navigation bar with links like 'L'ESCOLA', 'ESTUDIS', 'PROFESSORAT I PDS', 'RECERCA', 'QUALITAT', 'SIMULACIÓ', 'TÈCNICA', and 'GESTIÓ ACADÈMICA'. Below this is a large banner for 'L'ART DE TENIR CURA Les infermeres en Salut i Gènere' dated 14-02-2025. The main content area features several tiles for 'Grau en Infermeria', 'Màsters', 'Cursos d'especialització', and 'Activitats d'extensió'. On the right, there is a 'NOTÍCIES' section with dates and headlines. At the bottom, there is a footer with 'UBICACIÓ', 'CONTACTE', and 'ENLLAÇOS DIRECTES'. The 'ENLLAÇOS DIRECTES' section contains links for 'CANVI CONTRASENYA EUI', 'ALTA CORREU UAB', and 'REGISTRE PREINSCRIPCIÓ'. A red arrow points from the text 'enlaces directos / registro preinscripción (clicar)' to the 'REGISTRE PREINSCRIPCIÓ' link.

A continuación, rellenar el formulario de acuerdo las instrucciones que constan.



EUI-SANT PAU
Centre adscrit a la UAB

Sol·licitud de registre d'usuaris

1 Vostè està accedint a un actiu propietat de la institució. Només els usuaris autoritzats tenen dret per accedir a aquest actiu, tot intent no autoritzat serà auditat i emmagatzemat per si calgués. Es prohibeix explícitament l'accés de personal no autoritzat a aquest recurs.

1 2 3 4

Sol·licitud de registre Validar dades personals Introducció de la paraula de pas Resum de la sol·licitud

Dades identificatives

1 Introduïu la teua nacionalitat i el teu número de document d'identificació personal. Si tens nacionalitat espanyola introdueix com a document d'identificació personal el teu NIF/DNI. Si tens una altra nacionalitat introdueix com a document d'identificació personal el teu passaport o permís de residència en Espanya. En cas de no disposar de cap document d'identificació personal, la universitat te'n subministrarà un de forma provisional.

*Nacionalitat

*Disposes d'algun document d'identificació personal? ☒ SI ☐ No

*Número de document

*Tipus document

Dades personals

Dades personals

1 Totes les dades personals sol·licitades són obligatòries, excepte el segon cognom.

*Nom

*Primer cognom

*Segon cognom

*Data de naixement

*Sexe

Dades de contacte del sol·licitant

1 Introduïu les dades de contacte sol·licitades. És important la veracitat d'aquestes dades ja que la universitat les utilitzarà per enviar-hi qualsevol notificació.

*Correu electrònic personal

*Confirmació del correu electrònic personal

*Telèfon de contacte

Continuar

Validació de dades personals

1 2 3 4

Sol·licitud de registre Validar dades personals Introducció de la paraula de pas Resum de la sol·licitud

Dades Introduïdes

1 Verifica que les dades personals introduïdes siguin correctes

Nacionalitat	espanyola
Número de document	
Tipus document	Document nacional d'identitat
Nom	
Primer cognom	
Segon cognom	
Data de naixement	
Sexe	Dona
Correu electrònic personal	ntarbo@uapau.cat
Telèfon de contacte	

☐ Verifico les dades personals introduïdes com a correctes

Registre

1 Si les dades introduïdes són correctes pots continuar amb el procés de registre fent click al botó "Continuar", si desitges fer modificacions pots tornar a la pantalla anterior fent click en el botó "Tornar".

Tornar **Continuar**

Validació del NIU i de la paraula de pas

1 Sol·licitud de registre 2 Validar dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

Introducció de dades

Ja tens un usuari actiu al sistema. Cal validar el teu usuari i paraula de pas

El teu identificador d'usuari (NIU) és: 1376134
Prem nota del teu NIU i paraula de pas, ja que seran les credencials que utilitzaris per interactuar amb la universitat

*Usuari [redacted]
*Paraula de pas [redacted]

He oblidat la meua paraula de pas

Acceptar

En la última pantalla (resumen de la solicitud) aparece el NIA y la contraseña asignados.

Resum

1 Sol·licitud de registre 2 Validar dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

Dades introduïdes

El teu identificador d'usuari (NIU) és: 1376134
Prem nota del teu NIU i paraula de pas, ja que seran les credencials que utilitzaris per interactuar amb la universitat

Nom i cognoms [redacted]
Document Assignat [redacted]
Nacionalitat espanyola
Data de naixement [redacted]
Sexe Dona
Correu electrònic personal [redacted]
Telèfon de contacte 935537833

Observacions

Si el procés de registre ha finalitzat correctament i disposes d'usuari i paraula de pas, dirigeix-te a: Aquí
Si ha existit algun problema durant el registre de les teves dades, dirigeix-te a la secretaria personalment o dirigeix-te a: Aquí

Imprimir Finalitzar

Ignora estos enlaces (marcados en rojo). Sigue los pasos siguientes tal como se detallan en el tutorial.

Recuerda IMPRIMIR o GUARDAR esta pantalla, ya que la necesitarás para la automatrícula.



Documentación de matrícula

La presentación de la documentación requerida y el pago de la totalidad del importe de matrícula, son condiciones imprescindibles para validar definitivamente la matrícula, gestionar el expediente académico y para solicitar cualquier servicio académico (certificados, títulos, etc.)

Los documentos a adjuntar deben estar escaneados en el formato indicado y llamados siguiendo los ejemplos:

- DNI/NIE/Pasaporte vigente
Formato documento: PDF
Nombre documento: NúmDNI_DNI.pdf (Ejemplo: 999999999_DNI.pdf)
- Fotografía tamaño carnet
Formato documento: JPG
Nombre documento: NúmDNI_DNI.jpg (Ejemplo: 999999999_DNI.jpg)
- Título oficial (TO)
- Título homologado (TH). Credencial homologación.
- Certificado sustitutorio del título (CST) o Recibo de pago de los derechos de expedición del Título Oficial (provisionalmente).
No es una documentación válida el certificado de notas (CAP).

Precios del curso:

Importe matrícula: 360€

Si eres de algunos de los siguientes colectivos puedes acogerte a estas ayudas:

Tutores de prácticas: 310€

Exalumnos EUI San Pablo: 335€

Una vez registrado y obtenido el NIA y la palabra de paso, ya se puede realizar la matriculación en el curso deseado desde la página principal de la web de la Escuela:

Cursos de especialización / matriculación / seleccionar el curso donde queremos matricularnos

The screenshot shows the EUI-SANT PAU website. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'Cursos de especialización' and features a large image of a woven basket. Below the image, there is a section for 'ADDICIONS INTERVENCIÓ INFERMERA' with a description of the course. To the right, there is a list of 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ' with details for 'Addicions Intervenció Infermera'. At the bottom of the page, a yellow button labeled 'Automatricula (del 18 de març al 29 de maig)' is circled in red.

[Enlace directo a Automatricula.](#)

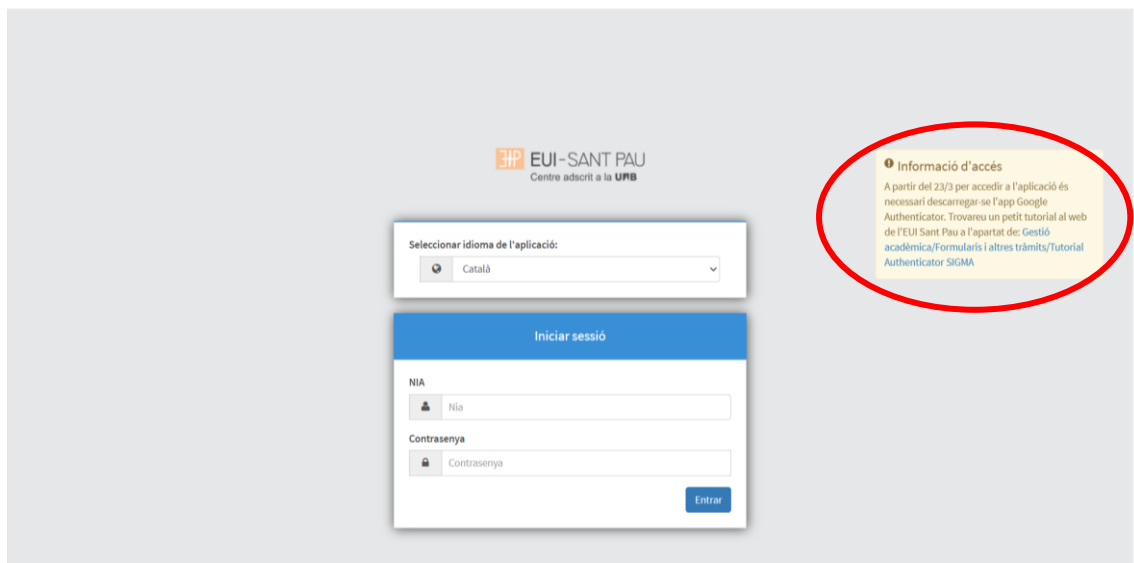
Lea el tutorial antes de hacer la automatrícula

Tutorial automatrícula

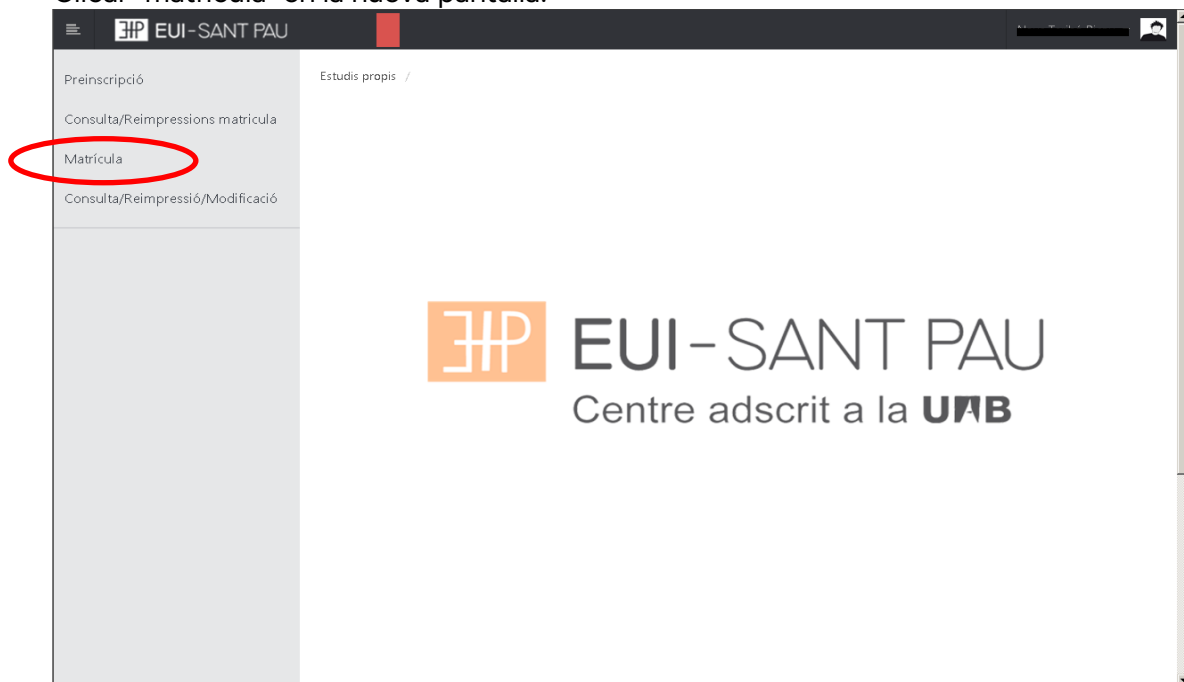
La automatrícula se realiza mediante el NIA y la palabra de paso/contraseña que he obtenido en el proceso de registro.

En la pantalla que aparece identificaros con vuestro NIA y contraseña.

Antes de hacerlo, en la pantalla de acceso, donde introducís el NIA y la contraseña, encontraréis un recuadro amarillo desde donde podréis descargar el tutorial con las instrucciones para instalar la aplicación *authenticator* en vuestro dispositivo móvil y poder continuar con la matrícula.



Clicar "matricula" en la nueva pantalla:



Clicar "gestiones de matrícula"

Preinscripció
Consulta/Reimpressions matrícula
Matrícula
Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudis propis / Matrícula

Procés de Matrícula

Nom [redacted] DNI/Passaport [redacted]

Gestions de matrícula

Alta de nova matrícula Gestió de matrícules prèvies (0)

Alta de nova matrícula

i A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matrícula obert. Seleccioneu l'estudi en el que desitgiu realitzar la matrícula, i tot seguit feu clic en alta de nova matrícula per iniciar el procés de matrícula.

Preinscripció
Consulta/Reimpressions matrícula
Matrícula
Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudis propis / Matrícula

Procés de Matrícula

Nom [redacted] DNI/Passaport [redacted]

Gestions de matrícula

Alta de nova matrícula Gestió de matrícules prèvies (0) Centre de notifikacions

Alta de nova matrícula

i A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matrícula obert. Selecciona l'estudi en el que desitgis realitzar la matrícula, i tot seguit fes clic en alta de nova matrícula per iniciar el procés de matrícula.

Estudi a matricular: [dropdown menu] Premi aquí per seleccionar un estudi...

Alta de nova matrícula

Clicar a "seleccionar estudio", nos aparecerá el curso al que queremos matricularnos, seleccionarlo (clicando encima), después clicar alta nueva matrícula.

Ya se puede iniciar el proceso y finalización de matrícula siguiendo el orden establecido de las diferentes opciones que aparecen: Gestiones de Matrícula, Datos Estudiante, Documentos a Adjuntar, Datos Pago Matrícula, Captación, Documentos a imprimir.

Datos estudiante

Revisar los datos que aparecen y si es el caso modificar alguna que sea errónea o haya cambiado.

The screenshot shows the 'Proces d'alta de Matricula' form, specifically the 'Dades de l'estudiant' section. The form is divided into two main parts: 'Dades Personals' and 'Naixement'. The 'Dades Personals' section includes fields for DNI/Passport, Tipus document, Genere, Primer cognom, Nom, Pais nacionalitat, Segon cognom, Correu personal, and Cessió de dades. The 'Naixement' section includes fields for Data naixement, Codi postal, Localitat, Província, Pais, and Nascut fora d'Espanya. Below these sections, there is a 'Domicili' section with fields for Direcció, Codi postal, Localitat, Província, Pais, and Telèfon. At the bottom of the form, there is a message: 'Per aquest estudi no es permet la domiciliació i se li assignarà un abonar al final del procés, el qual hauré d'imprimir.' and two buttons: 'Tornar' and 'Acceptar'. A red arrow points to the 'Acceptar' button.

Una vez dado este paso clicar "Aceptar"

Documentos a adjuntar (DNI, foto y título oficial)

The screenshot shows the 'Proces d'alta de Matricula' form, specifically the 'Documentació a aportar per l'estudiant' section. The form is divided into two main parts: 'Documentació obligatòria per a la matricula' and 'Documentació a aportar per l'estudiant'. The 'Documentació obligatòria per a la matricula' section includes a message: 'Per a poder continuar amb el procés de matricula haurà d'adjuntar els documents que consten a continuació com obligatoris'. The 'Documentació a aportar per l'estudiant' section includes a table with columns: Document a adjuntar, Format document, and Acció adjuntar. The table lists three documents: DNI/Passport, Fotografia mida carnet, and Títol Oficial. The 'Acceptar' button is circled in red.

Datos pago matrícula

Introducció de les dades de pagament de la matrícula

SELECCIÓ DE TAXA ACADÈMICA PER A MATRÍCULA

A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matrícula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna d'elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonarà en concepte de matrícula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Taxa	Import
☒	Normal	410.00€
☐	Taxa 2	360.00€
☐	Taxa 1	300.00€

DADES DEL PAGADOR

A continuació s'han d'informar les dades del pagador que abonarà l'import de la taxa seleccionada a dalt. També s'ha d'indicar i informar la forma de pagament triada per a aquesta taxa.

Tipus pagador: EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

Descripció pagador:

DADES DE LA FORMA DE PAGAMENT A APLICAR

Forma de pagament: Entitat Financera

Referència de cobrament (opcional):

Informació addicional (opcional):

Import a càrrec: 360.00€

Tenéis que seleccionar el tipo de tasa

Importe matrícula: 360€

Si eres de algunos de los siguientes colectivos puedes acogerte a estas ayudas:

Tutores de prácticas de alumnos de la EUI Sant Pau: 310€

Exalumnos EUI San Pablo: 335€

Escribir vuestro nombre y apellidos (a descripción pagador) y luego aceptar.

Confirmación

EUI-SANT PAU

Preinscripció
Consulta/Reimpressions matrícula
Matrícula
Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudi: **propi** / Matrícula

Procés d'alta de Matrícula

Any acadèmic: 2024/25-0
Centre: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent.
Estudi: 10321 - Compressió terapèutica d'extremitat inferior: prevenció i tractament. Codi UAB: 5053/1
Període de matrícula: 20/10/2024 - 13/12/2024
Nom: [Redacted]
NIP: 1004
Resum d'estudi: [Redacted]

Dept.: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Dades període de matrícula: 20/10/2024 - 13/12/2024
DNI/Passaport: N/A

Process flow: Gestions de matrícula, Dades Estudiant, Documents a adjuntar, Dades Pagament Matrícula, **Confirmació**, Documents a imprimir

Confirmar Dades Matrícula

ⓘ A continuació es mostren les dades seleccionades per a la seva matrícula. Confirmi que aquestes dades són correctes. Si no ho fossin, pot tornar enrere en el procés i tornar a editar-les. Una vegada validi aquestes dades, premi el botó "Confirmar" per finalitzar la seva matrícula.

Any acadèmic: 2024/25-0
Centre administratiu: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent.
Nom: [Redacted]
DNI/Passaport: [Redacted]
N/A: [Redacted]
NIP: 1004
E-mail: rtorres@eui-santpau.cat
Estudi: 10321 - Compressió terapèutica d'extremitat inferior: prevenció i tractament. Codi UAB: 5053/1

Vigència edició: 2001/03/25-21/02/2025
Tipus estudi: Cursos Especialitzats
Origen: Estudiant nou de EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

No Autoritzo la cessió del nom, adreça i titulació a empreses del sector comercial i/o formatiu amb finalitats educatives i laborals

Assignatures Matriculades

ⓘ La matrícula és per a l'estudi complet. No és necessari seleccionar Assignatures.

Taxes i Imports

Taxas acadèmiques					
Pagador	Tipus pagador	Modalitat de pagament	Termini pagament	Data límit de pagament	Import
Neus	EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent	Entitat Financera	Únic	30/10/2024	290,00€
Total Taxas acadèmiques					290,00€

Import matrícula: 290,00 €

[Informació detallada sobre el tractament de dades personals](#)

☒ He llegit i accepto el tractament de dades personals.

[Tornar](#) [Confirmar](#)

Antes de confirmar la matrícula: Clicar

Aparece información en el estudio al que os estáis matriculando así como datos personales.

Si todo es correcto. Clicar "Confirmar"

Documentos a imprimir

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' (Enrollment Process) page. A progress bar at the top indicates the current step is 'Documents a imprimir' (Documents to print), which is highlighted in orange. Below the progress bar, a table lists 'Documents generats a la matricula' (Documents generated at enrollment). The table has two columns: 'Documents disponibles' (Available documents) and 'Visualitzar Document' (View document). The row 'Document de pagament Abonaré (Heus)' is circled in red, and a red arrow points from it to the text below.

Documents disponibles	Visualitzar Document
Comprovant matricula	  
Document de pagament Abonaré (Heus)	  

Por último aparece la pantalla donde podéis visualizar, imprimir o descargar vuestro comprobante del impreso de matrícula y vuestro abonaré

Os tendréis que descargar el documento de pago (abonaré). Tuve una semana para pagarlo.

El pago del abonaré se puede realizar por cualquiera de los siguientes medios:

SI NO ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"

1- Cajeros SERVICIAIXA de "Caixabank" (el resguardo expedido por el terminal sirve de comprobante del pago) 2- Por Internet a

https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

SI ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"

3- Línea Abierta de "Caixabank"

Ya podéis dar por finalizada vuestra matriculación.

Barcelona, marzo de 2026