



Sol·licitud de reconeixement de crèdits CFGS

Dades personals				
Nom		Primer cognom		Segon cognom
DNI/Passaport	Data de naixement	Lloc de naixement		Nacionalitat
Carrer/avinguda/plaça, número, pis i porta				Adreça electrònica
Codi postal	Població	Província	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Facultat/Escola Universitària				
Estudis				Curs

Exposo
Que havent finalitzat el CFGS: _____ i adjuntant la documentació següent:
☐ Certificat del CFGS ☐ Comprovant original del pagament per l'estudi de la sol·licitud de reconeixement dels crèdits

Sol·licito												
El reconeixement de crèdits i la incorporació al meu expedient acadèmic de les assignatures que es detallen:												
<table><thead><tr><th>Codi</th><th>Assignatura/es</th><th>Tipologia*</th><th>Nre. crèdits</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Codi	Assignatura/es	Tipologia*	Nre. crèdits								
Codi	Assignatura/es	Tipologia*	Nre. crèdits									
* Tipologia de l'assignatura: T (troncal); O (obligatòria); P (optativa); L (lliure elecció)												
Barcelona, ____ d _____ de ____ Signatura de la persona interessada												
El director / la directora EUI Hospital de la Santa Creu i Sant Pau Adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona												
Data de presentació: Registre:												
Segell de la Gestió Acadèmica												

D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us comuniquem que el termini màxim per a la notificació de la resolució de la vostra sol·licitud és de tres mesos a comptar de la data de presentació d'aquest escrit; si en el termini assenyalat no s'ha fet la publicació o notificació, podreu entendre que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, com a responsable del tractament i en compliment de Reglament UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016, l'informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar l'activitat acadèmica dels alumnes a efectes de preinscripció, prestació i seguiment de l'activitat acadèmica de l'alumne al centre, i la seva posterior facturació. El tractament de les seves dades està legitimat per l'article 6.1.b) del RGPD, atès que el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part, sent els destinataris la Universitat Autònoma de Barcelona, entitats bancàries, si correspon, així com organismes oficials, públics o privats, que tinguin la necessitat d'accedir a les dades. Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com a altres drets, tal com s'explica a la informació addicional disponible a <http://eui.santpau.cat>.

Espai reservat per al centre

Resolució de la sol·licitud de reconeixement de crèdits CFGS

☐ S'accepta la sol·licitud de l'alumne/a ☐ Es denega la sol·licitud de l'alumne/a Atès que	Signatura de direcció
.....	Data:
Per a la incorporació a l'expedient acadèmic, heu d'abonar la quantitat de€.	
El pagament s'ha de fer efectiu mitjançant l'abonament que la Gestió Acadèmica del Centre lliurarà en el moment de cursar aquesta sol·licitud. Aquesta sol·licitud no serà vàlida fins que s'efectui l'ingrés corresponent dins el període establert.	
He recollit la resolució en data:	Signatura de l'alumne/a:

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Excma. i Magnfca. Sra. Rectora de la UAB, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació o, si s'escau, des del dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.