



Sol·licitud d'anul·lació de la matrícula

Dades personals				
Nom		Primer cognom		Segon cognom
DNI/Passaport	Data de naixement	Lloc de naixement		Nacionalitat
Carrer/avinguda/plaça, número, pis i porta				Adreça electrònica UAB
Codi postal	Població	Província	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Facultat/Escola Universitària (si l'alumne és de Medicina indiqueu també la Unitat Docent)				
Estudis/Programa de doctorat				Curs

En el cas que el motiu de l'anul·lació de la matrícula hagi estat la reassignació de la plaça, cal que indiqueu:		
Estudis on heu estat reassignat/ada	Centre	Universitat

Sol·licito l'anul·lació de la matrícula del curs acadèmic pels motius següents:
Estic assabentat/ada que en el termini de dies he de recollir, dins de l'horari d'atenció al públic, la resolució de la sol·licitud a la Gestió Acadèmica del centre. També estic assabentat/ada de les disposicions següents establertes a la normativa de matriculació: - En el cas que l'estudiant hagi sol·licitat l'anul·lació de la matrícula dins dels terminis establerts en el calendari academicoadministratiu, o l'hagi sol·licitat per reassignació de plaça, l'acceptació serà automàtica. - Una vegada concedida l'anul·lació de la matrícula serà aplicada, immediatament, en l'expedient de l'estudiant i no podrà renunciar-hi en cap cas. - L'anul·lació de matrícula tindrà l'efecte que correspongui per aquells estudiants que hagin sol·licitat qualsevol de les beques ofertes o gestionades per la UAB.

Documentació que s'adjunta:	
☐ Manifestació de renúncia de la beca o ajut	Signatura de l'estudiant
☐ Sol·licitud de trasllat de beca	
☐	
En el cas de reassignació de plaça a una altra universitat o escola adscrita/vinculada a la UAB:	Data:
☐ Fotocòpia de la matrícula del centre on ha estat reassignat/ada	Data d'entrada:
☐ Original del comprovant de pagament de la plaça reassignada	Registre:
☐ Domiciliació bancària per tal de procedir al reintegrament de l'import abonat, si escau	Segell de la Gestió Acadèmica

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us comuniquem que el termini màxim per a la notificació de la resolució de la vostra sol·licitud és de tres mesos a comptar des de la data de presentació d'aquest escrit; si en el termini assenyalat no s'ha fet la notificació podreu entendre que la vostra sol·licitud ha estat estimada.

Resolució de la sol·licitud d'anul·lació de la matrícula

Espai reservat per al centre

☐ S'accepta la sol·licitud de l'estudiant	Signatura del degà/ana, director/a
☐ Es denega la sol·licitud de l'estudiant	
Atès que.....	Data:
He recollit la resolució en data:	Signatura de l'estudiant:

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs d'alçada davant el rector o la rectora de la UAB, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o, si escau, des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, com a responsable del tractament i en compliment de Reglament UE 2016/679 de 27 d'abril de 2016, l'informa que les dades facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar l'activitat acadèmica dels alumnes a efectes de preinscripció, prestació i seguiment de l'activitat acadèmica de l'alumne al centre, i la seva posterior facturació. El tractament de les seves dades està legitimat per l'article 6.1.b) del RGPD, atès que el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part, sent els destinataris la Universitat Autònoma de Barcelona, entitats bancàries, si correspon, així com organismes oficials, públics o privats, que tinguin la necessitat d'accedir a les dades. Vostè té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com a altres drets, tal com s'explica a la informació addicional disponible a <http://eui.santpau.cat>