



Solicitud de acceso por cambio de estudios universitarios extranjeros

Datos personales

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
DNI/Pasaporte	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Nacionalidad	
Calle/Avenida/plaza, número, piso y puerta				Correo electrónico UAB	
Código postal	Población	Provincia	Teléfono fijo	Teléfono móvil	

Expongo

☐ Que he cursado estudios universitarios:

Centro	Universidad	País
--------	-------------	------

Documentación que se adjunta

- ☐ Fotocopia, compulsada o acompañada de la original, del Documento Nacional de Identidad/Pasaporte.
- ☐ Certificado académico personal, donde consten las calificaciones obtenidas en todas las asignaturas y el número de convocatorias, con el valor en créditos de cada una.
- ☐ Guía docente/ programas de las asignaturas cursadas, con el sello de la universidad de origen.
- ☐ Plan de estudios de los estudios de origen, donde conste el sello del centro.
- ☐ Información del sistema de calificaciones de la universidad de origen (en el caso de estudios extranjeros).
- ☐ Resolución denegatoria de la homologación o equivalencia de su título en España, o declaración jurada de no haberla solicitado.
- ☐ Comprobante original del pago del precio público *.
- ☐ Documento acreditativo de gratuidad o descuento de los precios públicos, si procede.
- ☐ Escrito de motivación de la solicitud.
- ☐ _____

Toda la documentación tiene que cumplir con los requisitos de traducción y legalización establecidos a la normativa vigente. Los documentos expedidos en inglés: están exentos de presentar traducción. Los documentos expedidos en francés, italiano o portugués: hace falta presentarlos traducidos, pero no es necesaria una traducción jurada, en su lugar, se puede optar por la traducción del Servicio de Lenguas de la UAB. En el caso de los demás idiomas, es necesaria la traducción jurada de los documentos.

Solicito el estudio de mi expediente académico y la admisión a los estudios de grado en _____, con las implicaciones que correspondan por lo que hace a la transferencia y convalidación de créditos, en aplicación de la Normativa vigente.

Barcelona, _____
Firma de la persona interesada

Fecha de presentación:

Registro:

Sello de la Gestión Académica

Sr. Rector Magnífico / Sra. Rectora Magnífica de la Universidad Autónoma de Barcelona

Fecha límite de publicación de la resolución: : _____ Lugar: tablón de anuncios del centro. También se podrá consultar en el web del cen <http://eui.santpau.cat>

La persona interesada estará identificada con el núm. de registro y la fecha de esta solicitud.

* Precio público: _____ euros

El pago se tiene que hacer efectivo mediante el abonaré que la Gestión Académica del Centro librará en el momento de cursar la presente solicitud. Esta solicitud no será válida hasta que se efectúe el ingreso correspondiente dentro del período establecido.

De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, os comunicamos que el plazo máximo para la notificación de la resolución de vuestra solicitud es de cinco meses a contar de la fecha de presentación de este escrito; si en el plazo señalado no se ha hecho la publicación o notificación, podréis entender que vuestra solicitud ha estado estimada.

Fundación de Gestión Sanitaria del Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, como responsable del tratamiento y en cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016, le informa que los datos facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar la actividad académica de los alumnos a efectos de preinscripción, prestación y seguimiento de la actividad académica del alumno en el centro, y su posterior facturación. El tratamiento de sus datos está legitimado por el artículo 6.1.b) del RGPD, dado que el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte, siendo los destinatarios la Universidad Autónoma de Barcelona, entidades bancarias, si corresponde, así como organismos oficiales, públicos o privados, que tengan la necesidad de acceder a los datos. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a otros derechos, tal como se explica en la información adicional disponible en: <http://eui.santpau.cat>.