

### Taxes acadèmiques oficials

| Taxes de Secretaria  | Import  | Descomptes/Gratuïtats |                  |
|--|---------|-----------------------|------------------|
|  |         | FN general            | FN especial i PD |
| Certificacions acadèmiques   | 27,27€  | 13,64€                | 0,00€            |
| Traslats d'expedients  | 54,54€  | 27,27€                | 0,00€            |
| Estudis de l'expedient acadèmic per a l'adaptació i el reconeixement en els plans d'estudi adaptats a l'EEES | 54,54€  | 27,27€                | 0,00€            |
| Prova d'aptitud per a l'homologació de títols estrangers   | 152,66€ | 76,33€                | 0,00€            |

### Tràmits acadèmics

| Tràmits acadèmics   | Import  | Descomptes/Gratuïtats |                  |
|---|---------|-----------------------|------------------|
|   |         | FN general            | FN especial i PD |
| Preparació de documentació per a la legalització dels programes d'assignatures i plans d'estudis universitaris que han de sorgir efecte a l'estranger (PDL) | 30,00 € | 15,00 €               | 0,00 €           |

### Taxes certificacions pròpies EUI i tramesa títols propis i oficials

|  | Import |
|--|--------|
| Certificacions pròpies   | 27,27€ |
| Duplicats certificacions   | 27,27€ |
| Tramesa de títols propis, a petició de la persona interessada, dins el territori nacional <sup>(*)</sup>       | 50,00€ |
| Tramesa dels títols propis, a petició de la persona interessada, fora del territori nacional <sup>(*)</sup>    |        |
| Tramesa de títols oficials, a petició de la persona interessada, dins el territori nacional <sup>(**)</sup>    |        |
| Tramesa dels títols oficials, a petició de la persona interessada, fora del territori nacional <sup>(**)</sup> |        |

(\*) En el cas de les trameses de títols propis a la sol·licitud s'ha de fer constar que l'interessat es responsabilitzarà de les possibles pèrdues o deterioraments que puguin produir-se.

(\*\*) En el cas de les trameses de títols oficials, la persona interessada podrà sol·licitar per escrit a la Gestió Acadèmica del centre la remissió del títol als organismes del Ministeri d'Educació següents:

1. Alta Inspecció d'Educació a les Comunitats Autònomes
2. Delegacions del Govern a les Comunitats Autònomes
3. Subdelegacions del Govern
4. Direccions Provincials del MEC al territori sota competència seva (Ceuta i Melilla)

Si l'estudiant resideix a l'estranger pot sol·licitar la remissió del títol a l'oficina consular o ambaixada espanyola més propera al seu domicili a l'estranger. En aquest cas i prèvia sol·licitud de l'estudiant, la Universitat trametrà el seu títol per correu certificat directament a l'adreça postal publicada al portal del Ministeri d'Assumptes Exteriors i Cooperació.  
(<http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/EmbajadasConsulados.aspx>)

#### Procediment de pagament d'aquestes taxes:

Un cop emplenat l'imprès de sol·licitud que us lliuraran a Secretaria, haureu de realitzar el pagament de la taxa corresponent.

Aquest pagament s'ha de fer amb el document abonaré que es lliura a Secretaria, per qualsevol dels següents mitjans:

- 1- Caixers SERVICAJA de "la Caixa" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament).
- 2- Línia Oberta de "la Caixa" (només clients de "la Caixa").
- 3- Per Internet a [https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas\\_es.html](https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html) (si no s'és client de "la Caixa").

Si es fa un pagament i posteriorment pugen els preus abans d'haver fet la sol·licitud, l'estudiant haurà d'abonar la diferència.

L'estudiant presentarà a la secretaria:

- . Sol·licitud corresponent
- . Original i còpia del NIF vigent a una cara

Nota: El termini de lliurament mínim de totes les certificacions és de 10 dies hàbils a partir de la data de la sol·licitud.

### Altres Taxes

| Concepte                 | Import |
|--------------------------|--------|
| Carpeta amb separadors   | 6 €    |
| Fotocòpies Blanc i negre | 0,06 € |
| Fotocòpies color         | 0,10 € |
| Duplicats de clau        | 5 €    |

## Taxes títols oficials i propis

| Títols oficials  | Import   | Descomptes/Gratuïtats |                  |
|--|----------|-----------------------|------------------|
|  |          | FN general            | FN especial i PD |
| Títol universitari oficial de graduat/da, diplomad/da, amb Suplement Europeu al Títol (SET) i duplicat | 218,15 € | 109,08 €              | 0,00 €           |
| SET  | 32,75 €  | 16,38 €               | 0,00 €           |

### Forma de pagament:

El pagament s'ha de realitzar fent un ingrés, en els terminis indicats, al número de compte de la **UAB**:

**IBAN: ES48 0182 6035 43 0201609886      BIC: BBVAESMMXXX**

| Títols propis  | Import   |
|--|----------|
| Màster i duplicat                                      | 211,47 € |
| Diploma de postgrau i duplicat                         | 191,33 € |
| Certificat per altres estudis propis expedits per l'EP | 70,00 €  |

A l'imprés d'ingrés s'ha de fer constar el nom i cognoms de l'interessat, l'import amb la data d'abonament i el concepte de la taxa que abona pels **títols oficials** a la UAB.

Per fer la **tramitació del títol oficial**, l'estudiant presentarà a la secretaria:

- . La sol·licitud del títol
- . El comprovant d'haver efectuat el pagament amb l'import vigent en la data de sol·licitud
- . Original i còpia del NIF vigent a una cara
- . Original i 2 còpies del document vigent que justifiqui el descompte si és el cas (només per títols oficials)

La secretaria iniciarà a partir d'aquest moment el procés de generació del títol.

**Els títols propis de postgrau i màster es tramiten directament a l'Escola de Postgrau de la UAB.**

## Gratuïtats/Descomptes

La condició de família nombrosa (FN) s'ha de complir a la data de formalització de la sol·licitud. Els descomptes als beneficiaris únicament són d'aplicació als conceptes que es detallen.

Altres gratuïtats: persones amb discapacitat (PD) amb un grau mínim del 33%, ..... La condició per a l'exempció o bonificació s'ha de complir a la data de formalització de la sol·licitud.

Totes les exempcions han d'estar documentalment justificades i vigents. Cas de justificar que està en tràmit haurà de portar la resolució immediatament que es rebí per tal de confirmar o modificar l'import abonat.

## Compulses

Els estudiants poden dirigir-se al Registre General de la UAB per a realitzar aquest tràmit. Poden compulsar-se, sense cost, els documents següents:

- Les còpies de qualsevol document original expedit per la UAB o que es trobi en un expedient d'aquesta Escola o, en el seu cas, de les entitats participades.
- Les còpies de qualsevol document original que hagi de ser presentat o sorgir efectes en procediments i activitats de la
- Les còpies de qualsevol document original que el personal acadèmic, personal d'administració i serveis i alumnat hagi de presentar en altres institucions per a participar en convocatòries, concursos, projectes o actuacions similars relacionades amb la seva respectiva condició universitària. En tot cas la validesa de les compulses restarà condicionada a l'acceptació per part de les institucions destinatàries dels documents.

**Important:** Aquests preus entren en vigor a partir del mes d'octubre de 2023

Fonts:

- > DOGC Núm. 8942 - 220.6.2023 DECRET 115/2023, de 20 de juny
- > Preus prestació dels serveis acadèmics i altres serveis 2023/22 - UAB - Consell Social juliol/23
- > Preus EUI Sant Pau
- > Normatives Certificacions i compulses de la UAB

Barcelona, octubre de 2023