



Calendari Academicoadministratiu

Estudis Propis. Formació Permanent. Any Acadèmic 2025/2026

1. ACCÉS I ADMISSIÓ

1.1 Preinscripció als estudis de formació pemanent

Preinscripció ordinària

Sol·licitud de preinscripció màsters	Del 24/02 al 04/07/2025
Sol·licitud de preinscripció cursos d'especialització	2 mesos abans de l'inici de la docència

Preinscripció extraordinària

En casos justificats, es podrà obrir un període extraordinari de preinscripció, prèvia sol·licitud a la direcció del Centre

Preinscripció extraordinària als estudis de formació pemanent, màster i cursos d'especialització	Fins a 15 dies després de l'inici de la docència
--	--

1.2 Admissió als estudis de formació permanent

L'alumnat ha de ser admés per la direcció dels estudis de formació permanent per poder formalitzar la matrícula.

Admissió ordinària màsters

Validació acadèmica (Direcció de l'estudi)	Màxim 7 dies hàbils després de la data de preinscripció
Validació administrativa de la documentació d'accés	Màxim 7 dies hàbils després de la data de preinscripció
Procés de notificació d'admissió a l'estudi	07/07/2025

Admissió ordinària cursos d'especialització

Validació acadèmica (Direcció de l'estudi)	Màxim 7 dies hàbils després de la data de preinscripció
Validació administrativa de la documentació d'accés	Màxim 7 dies hàbils després de la data de preinscripció
Procés de notificació d'admissió a l'estudi	Màxim 14 dies hàbils després de la data finalització de preinscripció

2. MATRICULACIÓ

2.1 Matriculació als estudis de formació pemanent

Matricula ordinària

Formalització de la matrícula als estudis de formació permanent: màsters	Del 09/07 al 20/07/2025 ^(*)
Formalització de la matrícula als estudis de formació permanent: cursos d'especialització	Màxim 7 dies després de la data de notificació d'admissió ^(*)

(*) Confirmació de plaça: Per a l'obtenció d'una plaça a un estudi de formació permanent, l'alumnat que hagi estat admés ha de formalitzar la matrícula en les dates indicades i fer el pagament de les taxes corresponents,

Matrícula extraordinària

En casos justificats es podrà obrir un període extraordinari de matrícula, prèvia sol·licitud de la direcció de l'estudi. En aquests casos la direcció de l'estudi es compromet a aplicar un programa de recuperació i tutorització per a l'alumnat que s'hagi incorporat a les classes passada la data d'inici de l'estudi.

Formalització de matrícula extraordinària dels estudis de formació permanent: màsters i cursos d'especialització	Fins a 15 dies després de l'inici de la docència
--	--

2.1 Matriculació per adaptació d'estudis

L'alumnat únicament podrà presentar la sol·licitud d'adaptació quan l'estudi que està cursant hagi finalitzat la seva docència i les actes d'avaluació estiguin tancades.

Una vegada resolta la sol·licitud, l'alumnat haurà de ser admès per la direcció de l'estudi prèvia inscripció i abonament de les taxes corresponents.

Sol·licitud d'adaptació d'estudis d'alumnat que només ha de matricular el Treball final de màster	Durant el període de preinscripció
Sol·licitud d'adaptació d'estudis d'alumnat que ha de matricular dues assignatures o més	

2.3 Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis i Canvi d'assignatures i anul·lacions de matrícula

Modificacions de matrícula: Canvi d'estudis

	Presentació de sol·licituds
Sol·licituds de canvis d'estudis per als estudis de formació permanent	Fins a 1 mes des de l'inici de la docència

Modificacions de matrícula: Modificacions d'assignatures

	Presentació de sol·licituds
Sol·licituds de modificació d'assignatures per als estudis de formació permanent	Fins a 1 mes des de l'inici de la docència

Modificacions de matrícula: Anul·lació de matrícula

	Presentació de sol·licituds
Sol·licituds d'anul·lació total de matrícula als estudis de formació permanent	Fins a 3 mesos des de l'inici de la docència

3. SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE FORMACIÓ PERMANENT

Sol·licitud d'Expedició del Títol	Data per presentar la sol·licitud	Data de Resolució
Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent per a estudis del curs acadèmic vigent	Des de la finalització de la docència i durant tot l'any acadèmic següent	Com a màxim 1 mes des de la presentació de la sol·licitud
Sol·licitud d'Expedició del Títol de formació permanent per a estudis d'anys acadèmics anteriors	1r període: De l'01/09 al 30/11 2n període: Del 15/01 al 30/03 3r període: De l'01/05 al 15/07	1r període: Del 30/09 al 15/12 2n període: Del 30/01 al 15/04 3r període: Del 15/05 al 15/09

4. SOL·LICITUD DEL CERTIFICAT ACADÈMIC PERSONAL DE FORMACIÓ PERMANENT

Sol·licitud de certificats	Data per presentar la sol·licitud	Data de Resolució
Sol·licitud del Certificat Acadèmic Personal	A partir de la finalització de la docència i tancament d'actes	Com a màxim 10 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud

5. ACTES D'AVALUACIÓ DELS ESTUDIS DE FORMACIÓ PERMANENT

Actes d'Avaluació	Terminis
Obertura de les actes d'avaluació	Màsters i cursos d'especialització: L'últim dia de finalització de l'estudi
Data límit per al tancament de les actes d'avaluació	Màxim 1 mes des de la data de finalització de l'estudi
Sol·licitud de modificació d'actes	Fins a 3 mesos des de la finalització de l'estudi ^(*)

(*) Excepcionalment, i per a situacions degudament justificades, les direccions dels estudis podran sol·licitar la modificació de les actes d'avaluació a la direcció de l'Escola, previ informe justificatiu del canvi.

Barcelona, juny de 2025