

## Matriculación Másteres de Formación Permanente 2026/2027 (título propio)

Los estudios de Máster de Formación Permanente (título propio) de la UAB que ofrece la Escuela están regulados por la Normativa académica de la UAB y por la normativa propia de la EUI Sant Pau.

Todos los estudiantes que se matriculen en cualquiera de los másteres que ofrece la Escuela deben disponer obligatoriamente de un seguro complementario de accidentes y de responsabilidad civil. La UAB ofrece la posibilidad de contratar una para los estudiantes de estudios propios. Si estáis interesados, podéis ampliar la información y contratar el seguro accediendo a la web de la Escuela, en el apartado de Gestión académica / Matriculación / Seguro complementario (portal de seguro complementario).

**El periodo de matriculación será del 13/07/2026 al 19/07/2026.**

### Documentación de matrícula

La presentación de la documentación requerida y el pago de la totalidad del importe de la matrícula son condiciones imprescindibles para validar definitivamente la matrícula, gestionar el expediente académico y solicitar cualquier servicio académico (certificados, títulos, etc.).

Esta documentación deberá entregarse **el mismo día de inicio del máster** o bien, si lo preferís, podéis presentarla presencialmente **del 03 al 04 de septiembre de 2026**, de 7:30 a 14:00 h, [con cita previa](#), en la Secretaría de la Escuela.

- Copia del certificado de contratación del seguro complementario (encontraréis el enlace a la web, en el apartado de matriculación, para poder contratarla; importe: 4,08 €)
- Fotocopia del certificado bancario de titularidad indicado en la matrícula para la domiciliación de los recibos (se debe descargar a través de vuestra entidad financiera)
- Fotocopia del número de la Seguridad Social (no es el de la tarjeta sanitaria)
- Compromiso de confidencialidad y derechos de propiedad intelectual\*
- Autorización para la toma de imágenes\*
- SEPA – mandato (autorización de domiciliación de recibos) \*
- Compromiso para la realización del Trabajo de Fin de Estudios en la UAB\*

\* Estos documentos deben descargarse de la web de la Escuela.

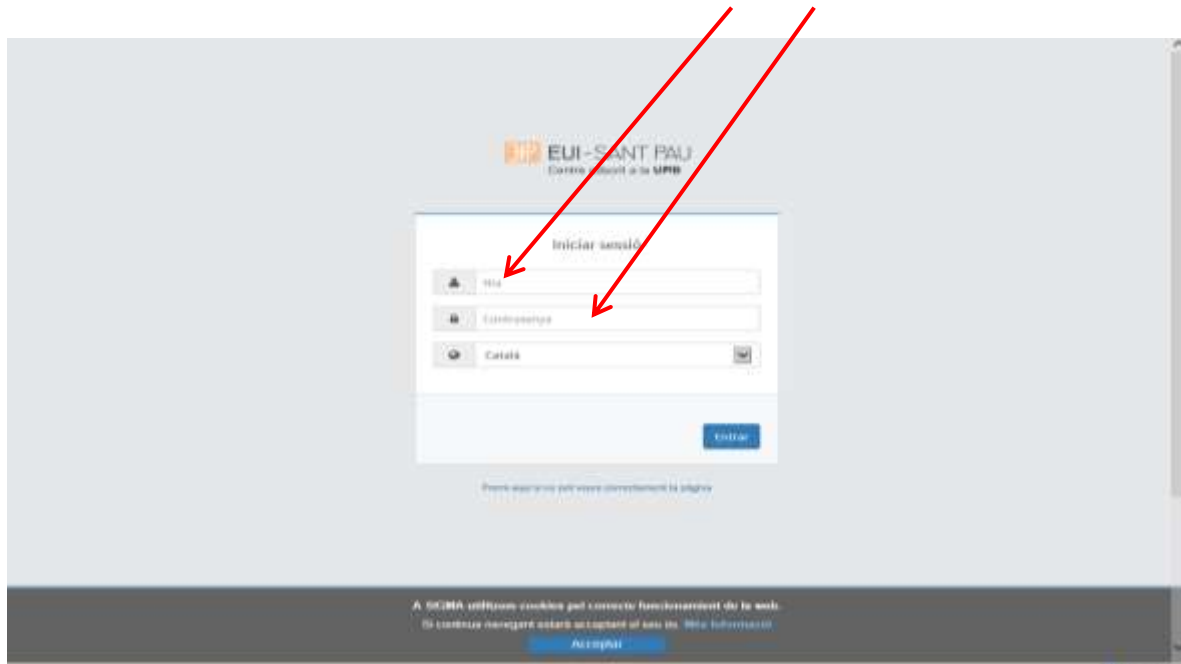
## Tutorial auto matrícula másteres propios 2026/2027

Los estudiantes admitidos en uno de los másteres que ofrece la Escuela este curso 2026/2027 deben formalizar la matrícula en las fechas establecidas mediante la web de la EUI-Sant Pau <http://eui.santpau.cat>, siguiendo las instrucciones de acuerdo con este tutorial.

La auto matrícula se realiza mediante el NIA y contraseña utilizados en el proceso de preinscripción.

Para iniciar la auto matrícula podéis hacerlo directamente desde el enlace [aquí](#)

En la pantalla que aparece identificaros con vuestro NIA y contraseña:



Clicar "matricula" en la nueva pantalla:



## Gestiones de matrícula



Seleccionar el máster al que estamos admitidos y clicar alta nueva matrícula.

Ya se puede iniciar el proceso y finalización de matrícula siguiendo el orden establecido de las diferentes opciones que aparecen: Gestiones de Matrícula, Datos Estudiante, Datos Académicos, Datos Pago Matrícula, Captación, Documentos a imprimir.



## Datos académicos

Introducción de datos académicos de la matrícula

Calcular FE (Fees Base e Instal. prop.)

La mesa matricula

0 0.0

SELECCIONAR TODAS

Codi	Descripció	Crèdits	Tipus	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió
11	Modul d'Introducció al curs	10.0	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió
12	Modul d'Introducció al curs	10.0	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió
13	Modul d'Introducció al curs	10.0	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió
14	Previsió	10.0	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió
15	Previsió	10.0	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió	Previsió

Cancelar Aceptar

Clique "seleccionar todas" se añadirán a la matrícula todas las asignaturas disponibles.

En el momento que "seleccione todas" automáticamente se actualizará el recuadro "mi matrícula" con el total de asignaturas matriculadas y los 60 créditos obligatorios (es obligatorio matricularse en todas las asignaturas).

Darle aceptar.

## Datos pago matrícula

The screenshot shows the 'Datos de pago de la matrícula' section of the EUI-SANT PAU portal. At the top, there is a progress bar with seven steps: 'Selección de matrícula', 'Selección de asignaturas', 'Selección de asignaturas', 'Selección de asignaturas', 'Selección de asignaturas', 'Selección de asignaturas', and 'Selección de asignaturas'. The fifth step, 'Selección de asignaturas', is highlighted in orange. Below the progress bar, there is a section titled 'Introducción de los datos de pago de la matrícula' with a sub-heading 'SELECCIÓN DE FORMA DE PAGO PARA MATRÍCULA'. A note states: 'A continuación se muestran las tasas académicas aplicables a la matrícula en curso, incluyendo tanto el importe correspondiente a cada una de ellas, como el importe que se debe de cancelar al momento de alguna de las tasas disponibles, por probar la forma de pago a la tasa elegida.' Below this, there is a table with columns 'Tasa', 'Importe', and 'Forma de pago'. The table contains one row with a blue plus icon in the 'Forma de pago' column. Below the table, there is a section titled 'Datos del pagador' with a note: 'A continuación se debe introducir los datos del pagador que permitirá el envío de la tasa seleccionada a BANC. También se ha de indicar la forma de pago que se desea utilizar.' There are input fields for 'Forma de pago' and 'Cuenta de pago'.

The screenshot shows the 'Datos del titular de la cuenta' section of the EUI-SANT PAU portal. There are several input fields, some of which are masked with black bars and circled in red. The fields include: 'Número de tarjeta', 'Fecha de caducidad', 'Nombre titular', 'Código postal', 'Cuenta de pago', 'CIBI', 'Código de país', 'Nombre titular', 'Código postal', 'Cuenta de pago', 'CIBI', 'Código de país'. At the bottom, there is a section titled 'IMPORTE A PAGAR' with a table showing the total amount and the amount to be paid. The table has columns for 'Forma de pago', 'Importe', and 'Total'. The 'Forma de pago' column has two options: 'Pago único' and 'Pago fraccionado'. The 'Importe' column shows '1.100,00 €' and '1.100,00 €'. The 'Total' column shows '1.100,00 €'. At the bottom right, there are two buttons: 'Volver' and 'Aceptar', both of which are circled in red.

Debe introducir los datos bancarios donde se domiciliarán los recibos, así como el nombre y apellidos del titular o cotitular de la cuenta que obligatoriamente debe constar el estudiante.

Debe escoger si se quiere abonar el importe del máster en un pago único o fraccionado. Por último, clicar "Aceptar"

## Confirmación

Aparece información en el estudio en el que os estáis matriculando, así como las asignaturas, los créditos y el importe del máster. Antes de confirmar la matrícula, debo clicar en el enlace: "Información detallada sobre el tratamiento de datos personales" y "he leído y acepto el tratamiento de datos personales". Si todo es correcto, clicar "Confirmar".

