

Matriculació Màsters de Formació Permanent 2026/2027 (títol propi)

Els estudis de Màster de Formació Permanent (títol propi) de la UAB que ofereix l'Escola estan regulats per la Normativa acadèmica de la UAB i per la normativa pròpia de l'EUI Sant Pau.

Tots els estudiants que es matriculin a qualsevol dels màsters que ofereix l'Escola han de disposar obligatòriament d'una assegurança complementària d'accidents i de responsabilitat civil. La UAB ofereix la possibilitat de contractar-ne una per als estudiants d'estudis propis. Si hi esteu interessats, podeu ampliar la informació i contractar l'assegurança accedint al web de l'Escola, a l'apartat de Gestió acadèmica / Matriculació / Assegurança complementària (portal d'assegurança complementària).

El període de matriculació serà del 13/07/2026 al 19/07/2026.

Documentació de matrícula

La presentació de la documentació requerida i el pagament de la totalitat de l'import de la matrícula són condicions imprescindibles per validar definitivament la matrícula, gestionar l'expedient acadèmic i sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.).

Aquesta documentació s'haurà de lliurar **el mateix dia d'inici del màster** o bé, si ho preferiu, podeu presentar-la presencialment **del 03 al 04 de setembre de 2026**, de 7:30 a 14:00 h, [amb cita prèvia](#), a la Secretaria de l'Escola.

- Còpia del certificat de contractació de l'assegurança complementària (trobareu l'enllaç al web, a l'apartat de matriculació, per poder contractar-la; import: 4,08 €)
- Fotocòpia del certificat bancari de titularitat indicat a la matrícula per a la domiciliació dels rebuts (s'ha de descarregar a través de la vostra entitat financera)
- Fotocòpia del número de la Seguretat Social (no és el de la targeta sanitària)
- Compromís de confidencialitat i drets de propietat intel·lectual*
- Autorització per a la presa d'imatges*
- SEPA – manament (autorització de domiciliació de rebuts)*
- Compromís per a la realització del Treball de Fi d'Estudis a la UAB*

* Aquests documents s'han de descarregar del web de l'Escola.

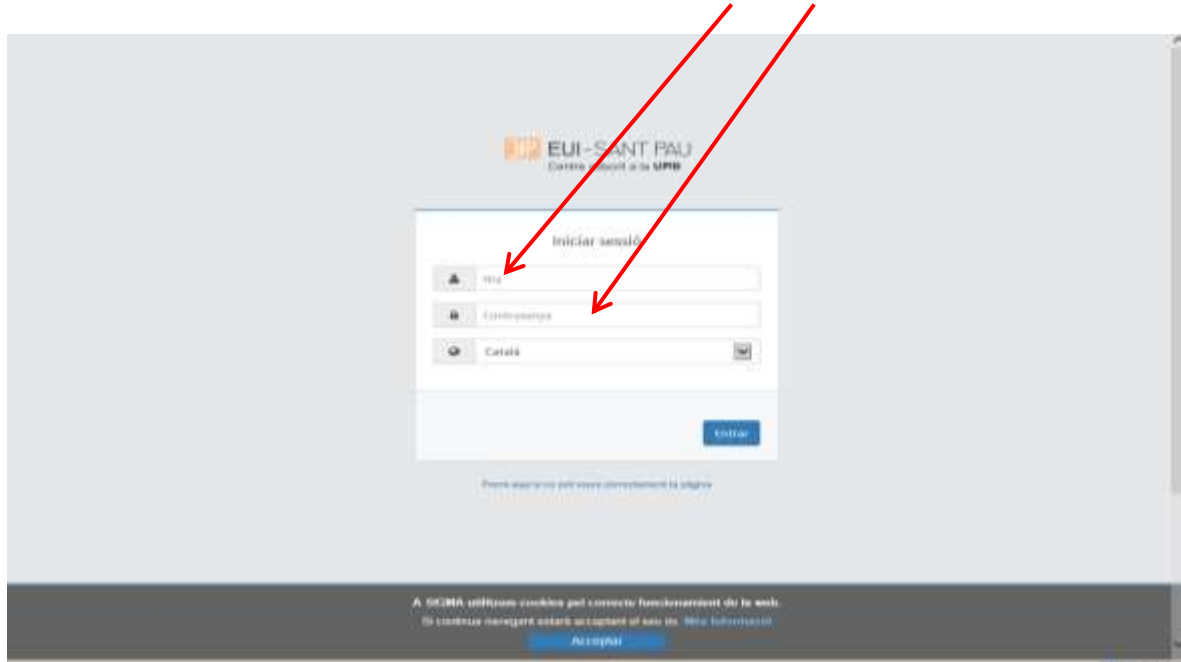
Tutorial automatrícula màsters propis 2026/2027

Els estudiants admesos en un dels màsters que ofereix l'Escola aquest curs 2026/2027 han de formalitzar la matrícula en les dates establertes mitjançant el web de l'EUI-Sant Pau <http://eui.santpau.cat>, seguint les instruccions d'acord amb aquest tutorial.

L'automatrícula es realitza mitjançant el NIA i contrasenya utilitzats en el procés de preinscripció.

Per iniciar l'automatrícula podeu fer-ho directament des de l'enllaç [aquí](#)

A la pantalla que apareix identificar-vos amb el vostre NIA i contrasenya:



Clicar "matricula" a la nova pantalla:



Gestions de matrícula



Seleccionar el màster al que esteu admesos i clicar alta nova matrícula.

Ja es pot iniciar el procés i finalització de matrícula seguint l'ordre establert de les diferents opcions que apareixen: Gestions de Matrícula, Dades Estudiant, Dades Acadèmiques, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir.

Dades estudiant

A la part superior de la pantalla apareix l'estudi **on heu estat admesos**.

Revisar les dades que apareixen i si és el cas modificar alguna que sigui errònia o hagi canviat.

The screenshot shows the 'Proces d'alta de Matricula' (Registration Process) page. At the top, there is a progress bar with seven steps: 'Seccions de matricula', 'Dades Estudiant', 'Documentació i signatura', 'Dades Acadèmiques', 'Dades Pagament Matricula', 'Confirmació', and 'Documentació a signatura'. The 'Dades Estudiant' step is currently active. Below the progress bar, the 'Dades de l'estudiant' section is visible, containing 'Dades Personals' and 'Naixement' fields. The 'Dades Personals' section includes fields for 'DNI/Passport', 'Tipus document', 'Data', 'País origen', 'Nom', and 'País nacionalitat'. The 'Naixement' section includes fields for 'Data naixement', 'Lloc de naixement', 'Província', and 'País'. The 'Dades Personals' section also has a 'Signar registre' button and a 'Curs personal' dropdown menu.

The screenshot shows the 'Dades bancàries' section of the registration process. It includes a checkbox for 'Autorització domiciliació' which is checked. Below this, there are 'Terminar' and 'Acceptar' buttons. The 'Acceptar' button is circled in red. The 'Dades bancàries' section also includes fields for 'Data naixement', 'Codi postal', 'Localitat', 'Província', 'País', 'Direcció', 'Codi postal', 'Localitat', 'Província', 'País', 'Telèfon', 'Mòbil', 'Telèfon alternatiu', 'Mòbil fins d'Espanya', and 'Mòbil fins d'Espanya'.

Marqueu "autorització domiciliació"

Un cop fet aquest pas clicar "Acceptar"

Dades acadèmiques

Selecció de Places lliures a l'entorn propi

LA MEVA MATRICULA

La meua matrícula

0 0.0

Mostra les assignatures seleccionades per a la meua matrícula

Selecció assignatures de la llista d'assignatures disponibles accedint a combinatori per afegir les a la meua selecció per a la matrícula

Icona	Codi	Descripció	Crèdits	Tipus	Plan	Any Acad.	Acció
	15	Pràctic d'Infermeria a l'usuari	15.0	Pràctiques	Primer	2020/21	<input type="checkbox"/>
	16	Pràctic d'Infermeria a l'usuari	15.0	Pràctiques	Primer	2020/21	<input type="checkbox"/>
	17	Pràctic d'Infermeria a l'usuari	15.0	Pràctiques	Primer	2020/21	<input type="checkbox"/>
	18	Pràctic	15.0	Pràctiques	Primer	2020/21	<input type="checkbox"/>
	19	Pràctic de l'usuari a l'usuari	15.0	Pràctiques	Primer	2020/21	<input type="checkbox"/>

Tornar Acceptar

Cliqueu "seleccionar totes" s'afegiran a la matrícula totes les assignatures disponibles.

En el moment que "seleccioneu totes" automàticament s'actualitzarà el requadre "la meua matrícula" amb el total d'assignatures matriculades i els 60 crèdits obligatoris (es obligatori matricular-se a totes les assignatures).

Donar-li acceptar.

Dades pagament matrícula

The screenshot shows the 'Dades de pagament de la matrícula' section. It includes a progress bar with steps: 'Introduir dades de pagament de la matrícula', 'Selecció de forma de pagament', 'Introduir dades de pagament de la matrícula', 'Introduir dades de pagament de la matrícula', 'Introduir dades de pagament de la matrícula', 'Introduir dades de pagament de la matrícula', and 'Introduir dades de pagament de la matrícula'. The 'Selecció de forma de pagament' step is highlighted in orange.

Below the progress bar, there is a section titled 'Introduir dades de les dades de pagament de la matrícula'. It contains a warning message: 'A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicades a la matrícula en curs, juntament amb el pagament corresponent i condicions de pagament. Si ha de seleccionar alguna d'elles d'altres d'ofertes en concepte de rebuïts, si després comença el curs de l'assignatura d'alguna de les taxes disponibles, pot perdre la seva assignatura a la taxa superior.' Below this is a table with columns: 'Taxes', 'Tipus de taxa', 'Preu', and 'Accions'. The table shows one row for 'Taxa 1' with a price of '0' and an 'Accions' button.

Below the table, there is a section titled 'Dades del pagador'. It contains a warning message: 'A continuació s'ha d'introduir les dades del pagador que així mateix s'obligarà a pagar les taxes acadèmiques a dia. També s'ha d'indicar l'entitat de pagament triada per a aquestes taxes.' Below this is a form with fields for 'Nom pagador' and 'Cognoms pagador'.

The screenshot shows the 'Dades del titular del compte' section. It contains a warning message: 'El codi BIC, sempre serà obligatori en el compte IBANU pertanyent a una entitat estrangera. Si s'indica, la transferència s'efectuarà en el format obligatori de l'IBAN. Si no s'indica, s'ha de completar per la data amb "XXXX".' Below this is a form with fields for 'IBAN', 'Número de compte', 'Tipus de pagament', 'Codi pagador', and 'CIB pagador'.

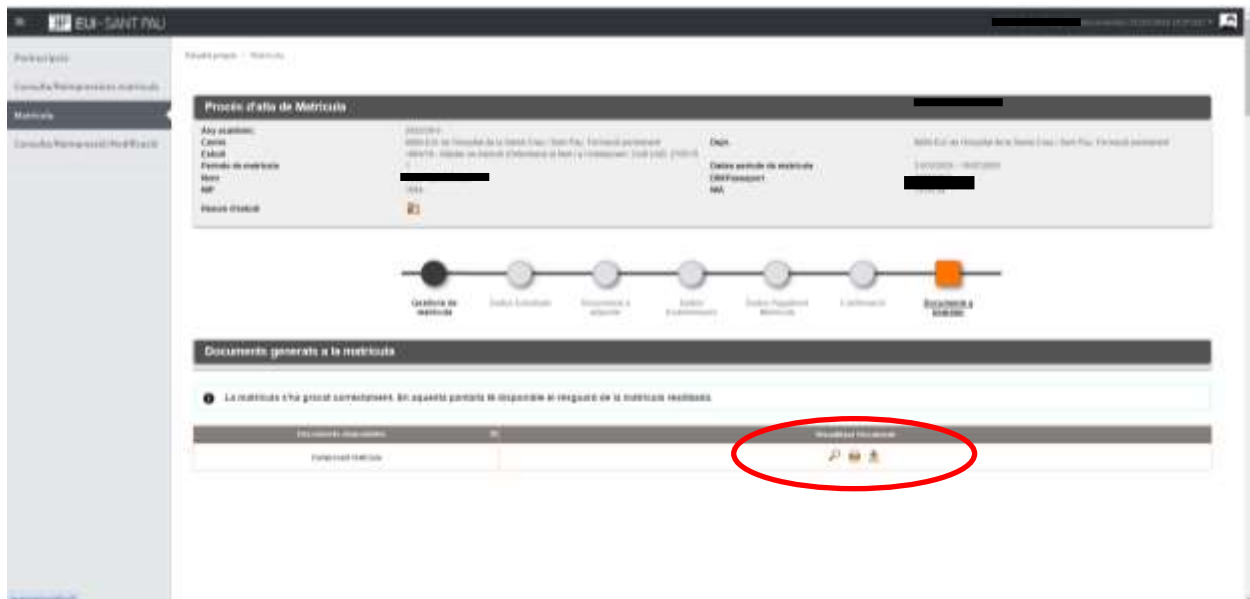
Below the form, there is a section titled 'MONTA L'ENTRADA'. It contains a table with columns: 'Tipus de pagament', 'Preu', 'Tipus de pagament', 'Preu', and 'Tipus de pagament'. The table shows three rows for 'Pagament únic', 'Pagament fraccionat', and 'Pagament fraccionat'. The 'Pagament únic' row is selected.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Tornar' and 'Acceptar'. The 'Acceptar' button is highlighted with a red circle.

Heu d'introduir les dades bancàries on es domiciliaran els rebuts així com el nom i cognoms del titular o cotitular del compte que obligatòriament ha de constar l'estudiant.

Heu d'escollir si es vol abonar l'import del màster en un pagament únic o fraccionat. Per últim clicar "Acceptar"

Documents a imprimir



Per últim apareix una pantalla on podeu **visualitzar, imprimir** o **descarregar** el comprovant de l'imprès de matrícula.

Ja podeu donar per finalitzada la vostra matriculació.

Barcelona, juny de 2026