

## Solicitud de reconocimiento y/o de transferencia de créditos

Datos personales				
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido
DNI/Pasaporte	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Nacionalidad
Calle/avenida/plaza, número, piso y puerta			Dirección electrónica UAB	
Código postal	Población	Provincia	Teléfono fijo	Teléfono móvil

Expongo				
<input type="checkbox"/> Que he cursado estudios universitarios en el Estado español (1) Estudios finalizados <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Que he cursado estudios universitarios en el extranjero <input type="checkbox"/> Experiencia laboral y profesional acreditada		
Titulación				
Rama de conocimientos de los estudios		Centro	Universidad	

Documentación que se adjunta
<input type="checkbox"/> Original y copia del certificado académico personal o suplemento europeo al título en que figuren la formación asumida, el año académico y las cualificaciones. <input type="checkbox"/> En el caso de transferencia de créditos, acreditación del traslado de expediente académico. <input type="checkbox"/> Guía docente o programa/s del módulo/s o asignatura/s cursadas, en la cual figuren las competencias, los conocimientos asociados y el número de créditos o de horas/semanas por semestre o año, con el sello del centro de origen correspondiente. <input type="checkbox"/> Plan de estudios o cuadro de asignaturas o módulos exigidos para asumir las enseñanzas previas, expedido por el centro de origen, con el sello correspondiente. <input type="checkbox"/> Información del sistema de cualificaciones de la universidad de origen (en el caso de los estudios extranjeros). <input type="checkbox"/> En el caso de experiencia laboral y profesional acreditada: informe del tutor, valoración de la acreditación de la empresa describiendo las funciones, certificación vida laboral y memoria donde consten las competencias asumidas en la actividad laboral. <input type="checkbox"/> (2) Comprobante original del pago del precio público para la solicitud. <input type="checkbox"/> _____
Toda la documentación debe cumplir los requisitos de traducción y legalización establecidos en la normativa vigente. En lo referente a los documentos expedidos en inglés, no es necesario presentar traducción. Los documentos expedidos en francés, italiano o portugués hay que presentarlos traducidos, pero no es necesario que la traducción sea jurada y se puede optar por la traducción del Servicio de Lenguas de la UAB. En el caso del resto de idiomas, es necesaria la traducción jurada de los documentos.

<b>Solicito</b> el estudio de mi expediente académico y: <input type="checkbox"/> (1) <b>la transferencia de créditos,</b> para la titulación de la UAB <input type="checkbox"/> <b>el reconocimiento de créditos,</b>
---

Barcelona, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_  
Firma de la persona interesada

*El director / la directora*  
*EUE Hospital de la Santa Creu i Sant Pau*  
*Adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona*

Fecha de presentación: Registro:  Sello de la Gestión Académica
--

(1) En el caso de estudios finalizados no procede la transferencia de créditos. (2) Precio público: _____ euros El pago debe hacerse efectivo mediante el abonaré que la Gestión Académica del Centro entregará en el momento de cursar ésta solicitud. Ésta solicitud no será válida hasta que se efectúe el ingreso correspondiente dentro del plazo establecido.
---

*De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, os comunicamos que el plazo máximo para la notificación de la resolución de vuestra solicitud es de tres meses a partir de la fecha de presentación de este escrito; si en el plazo señalado no se ha hecho la publicación o notificación, podréis entender que vuestra solicitud ha sido estimada.*

Fundación de Gestión Sanitaria del Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, como responsable del tratamiento y en cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016, le informa que los datos facilitados serán tratados con la finalidad de gestionar la actividad académica de los alumnos a efectos de preinscripción, prestación y seguimiento de la actividad académica del alumno en el centro, y su posterior facturación. El tratamiento de sus datos está legitimado por el artículo 6.1.b) del RGPD, dado que el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte, siendo los destinatarios la Universitat Autònoma de Barcelona, entidades bancarias, si corresponde, así como organismos oficiales, públicos o privados, que tengan la necesidad de acceder a los datos. Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a otros derechos, tal como se explica en la información adicional disponible en: <http://eui.santpau.cat>.