

PROCEDIMENT TRÀMITS FI D'ESTUDIS - GRAU EN INFERMERIA 2021/2022

Actes de notes

Què	Com	Quan
Actes de notes oficials (Només assignatures de 4t curs)	Es tancaran actes i es publicaran les qualificacions de les assignatures del 2n semestre. (només estudiants que tenen pendents assignatures de 4t curs).	20/06/2022

Lliurament documentació a la Gestió Acadèmica de l'EUI (PRESENCIAL):

Certificació Acadèmica Personal (CAP)

Què	Com	Quan
Sol·licitud (CAP)	Emplena en majúscules i lletra clara i signa la sol·licitud del CAP .	21/06/2022
Taxa del CAP	Fes l'ingrés de la taxa CAP al compte de l'EUI (Entitat bancària Caixabank) i porta el comprovant (veure full 2)	

Títol Oficial (TO)

Què	Com	Quan
Sol·licitud manual del TO	Emplena en majúscules i lletra clara i signa la sol·licitud del TO . (Recorda que el nom i cognoms han de ser tal com consten al teu DNI. Pots incloure els accents si no hi consten al DNI).	21/06/2022
Taxa del TO	Fes l'ingrés de la taxa del TO al compte de la UAB (Entitat bancària BBVA) i porta comprovant(veure full 2). (NO PAGAR ABANS DEL 21/06/2022)	
DNI/NIE/Passaport	Porta còpia teu DNI/NIE/Passaport vigent (Les dues cares en una sola plana).	
Descomptes (veure full 2)	Cas que tinguis descompte, (Família nombrosa,...) porta el document acreditatiu del descompte.	
Porta tota la documentació anterior	Has de lliurar a la Gestió Acadèmica de l'EUI la documentació anterior presencialment <u>demanant hora a Secretaria</u>	21/06/2022* Horari: De 9 a 14,30 h

Recollida de la següent documentació de manera presencial a la Gestió Acadèmica (segons hora convinguda)

Clau de la guixeta	5 minuts abans de fer cap tràmit buida la guixeta i retorna la clau de la mateixa quan recullis la documentació.	28/06/2022* i 29/06/2022* Horari: de 9 a 14 h
Convenis de Pràctiques	Recolliràs els convenis signats per totes les parts de les pràctiques realitzades el curs 2021/22.	
Certificació Acadèmica Personal (CAP)	Recolliràs la CAP amb les notes de la carrera i la nota mitja obtinguda.	
Conformitat sol·licitud informatitzada del TO	Comprova que totes les dades siguin correctes i signa la sol·licitud informatitzada del TO per donar validesa	
Rebut de pagament dels drets d'expedició del TO	Recolliràs el resguard de pagament dels drets d'expedició del TO.	
Diploma Seminari de Prevenció de Riscos Laborals	Recolliran el diploma les persones que van cursar i superar aquest seminari quan van iniciar els estudis.	
Certificat del Seminari de Prevenció de Risc Cardiovascular amb l'Exercici Físic	Recolliran el certificat les persones que van cursar i superar aquest seminari.	
Certificats d'Activitats d'Orientació Professional	Recolliran els certificats les persones que van assistir a cadascuna de les activitats programades.	
Certificat Substitutori del Títol (CST)	El CST el signa el Rector de la UAB, o la persona en qui delegui. Té la mateixa validesa que el títol oficial fins que no es generi l'original.	Es rep al correu electrònic de la UAB

**Si puntualment alguna persona no pot venir en horari de matins, haurà de contactar amb la Secretaria per concertar hora el mateix dia de tarda.*

Tota la documentació rebuda a posterior al dia 21/06/2022 es gestionarà a partir del 1/07/2022.

Aquesta Secretaria es reserva el dret de canviar alguna de les dates d'aquest procediment depenent de les incidències que puguin haver-hi.

PREUS DE LES TAXES I FORMES DE PAGAMENT (DOGC Núm. 8447 - 1.7.2021 . DECRET 300/2021 , de 29 de juny)

Certificació Acadèmica Personal (CAP)

L'import s'ingressarà al núm. de compte de l'EUI de	Total	FN general*	FN especial*	Discapacitat*
Caixabank - ES89 2100 0885 6002 0020 8285 BIC: CAIXESBBXXX	27,27 €	13,64 €	0 €	0 €

Títol Oficial (TO) amb Suplement Europeu al Títol (SET) de Grau en Infermeria (GI)

L'import s'ingressarà al núm. de compte de la UAB de	Total	FN general*	FN especial*	Discapacitat*
BBVA - ES48 0182 6035 4302 0160 9886 BIC: BBVAESMMXXX	218,15 €	109,08 €	0 €	0 €

La taxa de sol·licitud de títol es considerarà nul·la si es paga abans del 21/06/2021.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Per efectuar la tramitació de qualsevol gestió acadèmica, tothom ha de tenir el DNI, NIE o Passaport vigent. No serveix el carnet de conduir.

(*)Documentació a lliurar per acreditar exempcions dels preus de les taxes

Família nombrosa (FN): Carnet o certificat vigent expedit pel Departament de Benestar Social i Família on consti la categoria, la data d'expedició i la data de vigència del mateix.

Discapacitat: Carnet o certificat vigent validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o organisme equivalent d'altres comunitats.

INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE

No serà lliurada cap documentació fora de les dades i l'horari establert, ni en el cas de tenir quelcom pendent, (clau de vestuari, rebuts pendents,...). Qualsevol modificació s'haurà de sol·licitar a la Gestió Acadèmica (grauinfermeria@santpau.cat).

Recordeu que l'atenció serà individualitzada amb cita prèvia i que heu de seguir les recomanacions sanitàries.

Quan el títol original sigui a l'EUI, es comunicarà mitjançant correu electrònic a la persona interessada, per això es prega es notifiqui qualsevol canvi de dades.

Sigueu curosos a l'hora d'emplenar les sol·licituds i compliu amb rigor les dates i horaris assenyalats.

Barcelona, juny de 2022