

TUTORIAL MATRICULACIÓ ONLINE 2026/2027

La matriculació al curs de "Domina l'ECG: Interpretació. Pràctica per a Infermeres", és online i es realitza mitjançant el NIA (usuari) i la paraula de pas (contrasenya).

Per obtenir el NIA i la paraula de pas, cal registrar-se al Campus EUI-Sant Pau a través del web de l'Escola (<http://eui.santpau.cat>), a l'apartat corresponent.

enllaços directes / registre preinscripció (clicar)

The image shows a screenshot of the EUI-Sant Pau website. At the top, there is a banner for "L'ART DE TENIR CURA. Les infermeres en Salut i Gènere" dated 14-02-2025. Below the banner, there are several course cards: "Grau en Infermeria", "Màsters", "Cursos d'especialització", and "Activitats d'extensió". A red arrow points from the text above to the "ENLLAÇOS DIRECTES" link in the footer. The footer also contains contact information, logos for SANT PAU, UAB, and other affiliated institutions, and a "PRESCRIPCIÓ" link.

A continuació, omplir el formulari d'acord les instruccions que hi consten.

EUI-SANT PAU
Centre adscrit a la UAB

Sol·licitud de registre d'usuari

1. Fins aquí accedirà a un subprograma de la plataforma. Després de acceptar les condicions d'usuari i de registre, podrà accedir a la plataforma i a la UAB. El sistema aplicarà mesures de protecció de la seva informació personal.

2. Validar dades personals

3. Introducció de la paraula de pas

4. Revisió de la sol·licitud

Dades identificatives

1. Introduir les dades identificatives de les persones de destinació d'usuari personal. Si són professionals, introduir el número de document d'identificació personal de les DGS/DA. Si són estudiants, introduir el número de document d'identificació personal de les DGS/DA i el número de registre de l'assignatura de l'usuari personal. Si són altres, introduir el número de registre de l'usuari personal, la matrícula o el número de registre de l'usuari personal.

Identificador:

Tipus d'usuari personal: Sí No

Número de document:

Tipus de document:

Dades personals

Dades personals

1. Fins aquí accedirà a un subprograma de la plataforma. Després de acceptar les condicions d'usuari i de registre, podrà accedir a la plataforma i a la UAB. El sistema aplicarà mesures de protecció de la seva informació personal.

Sexe:

Primer cognom:

Segon cognom:

Data de naixement:

Sexe:

Dades de contacte del sol·licitant

1. Introduir les dades de contacte de les persones de destinació d'usuari personal. Si són professionals, introduir el número de document d'identificació personal de les DGS/DA. Si són estudiants, introduir el número de document d'identificació personal de les DGS/DA i el número de registre de l'assignatura de l'usuari personal. Si són altres, introduir el número de registre de l'usuari personal, la matrícula o el número de registre de l'usuari personal.

Número de contacte personal:

Validador del contacte de l'usuari personal:

Tipus de contacte:

Validació de dades personals

1. Fins aquí accedirà a un subprograma de la plataforma. Després de acceptar les condicions d'usuari i de registre, podrà accedir a la plataforma i a la UAB. El sistema aplicarà mesures de protecció de la seva informació personal.

2. Validar dades personals

3. Introducció de la paraula de pas

4. Revisió de la sol·licitud

Dades identificatives

1. Introduir les dades identificatives de les persones de destinació d'usuari personal. Si són professionals, introduir el número de document d'identificació personal de les DGS/DA. Si són estudiants, introduir el número de document d'identificació personal de les DGS/DA i el número de registre de l'assignatura de l'usuari personal. Si són altres, introduir el número de registre de l'usuari personal, la matrícula o el número de registre de l'usuari personal.

Identificador:

Tipus d'usuari personal: Sí No

Número de document:

Tipus de document:

Sexe:

Primer cognom:

Segon cognom:

Data de naixement:

Sexe:

Validador del contacte personal:

Tipus de contacte:

Registre

1. Fins aquí accedirà a un subprograma de la plataforma. Després de acceptar les condicions d'usuari i de registre, podrà accedir a la plataforma i a la UAB. El sistema aplicarà mesures de protecció de la seva informació personal.

1.

Validació del NIU i de la paraula de pas

1 Validació de registre 2 Validació dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

Introducció de dades:

Ja tens un compte d'usuari assignat. Cal introduir les dades personals de pas.

Ja tens introduïda l'adreça de correu: 12345678. Per poder rebre el correu de pas, ja cal introduir la validació que s'introduirà per introduir la paraula de pas.

Nom: [redacted]

Paraula de pas: [redacted]

Validar

A l'última pantalla (resum de la sol·licitud) apareix el NIA i la paraula de pas (contrasenya) assignats.

Resum

1 Validació de registre 2 Validació dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

Dades introduïdes:

Adreça d'identificació d'usuari (NIU): 12345678
Adreça de correu: 12345678

Nom: [redacted]

Nom de registre: [redacted]

Nom de registre assignat: [redacted]

Nom de registre: [redacted]

Data de registre: [redacted]

Nom: [redacted]

Paraula de pas: [redacted]

Adreça de correu: [redacted]

Adreça de correu: [redacted]

Observacions:

El nom de registre ha estat assignat correctament i el nom de registre de pas ha estat assignat correctament.

El nom de registre ha estat assignat correctament i el nom de registre de pas ha estat assignat correctament.

Anar enrere Validar

Ignora aquests enllaços (encerclats en vermell).
Segueix els passos següents tal com es detallen al tutorial.

Recorda IMPRIMIR o GUARDAR aquesta pantalla, ja que la necessitaràs per a l'automatrícula.

Documentació de matrícula

La presentació de la documentació requerida i el pagament de la totalitat de l'import de matrícula, son condicions imprescindibles per validar definitivament la matrícula, gestionar l'expedient acadèmic i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.)

Els documents a adjuntar han d'estar escanejats en el format indicat i anomenats seguint els exemples:

- DNI/NIE/Passaport vigent
Format document: PDF
Nom document: NúmDNI_DNI.pdf (Exemple: 99999999_DNI.pdf)
- Fotografia mida carnet
Format document: JPG
Nom document: NúmDNI_DNI.jpg (Exemple: 99999999_DNI.jpg)
- Títol oficial (TO)
- Títol homologat (TH). Credencial homologació.
- Certificat substitutori del títol (CST) o Rebut de pagament dels drets d'expedició del Títol Oficial (provisionalment).
No es una documentació vàlida el certificat de notes (CAP).

Preus del curs:

Import matrícula: 225€

Una vegada registrat i obtingut el NIA i la paraula de pas, ja es pot realitzar la matriculació al curs desitjat des de la pàgina principal del web del l'Escola:

Cursos d'especialització / matriculació / seleccionar el curs a on volem matricular-nos

The screenshot shows the website interface for EUI-SANT PAU. The main content area features a large banner for 'DOMINÀCIÓ, INTERPRETACIÓ I PRÀCTICA PER A INFERMERES'. Below this, there is a section titled 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ' with a list of courses. A red circle highlights a yellow button labeled 'Automatrícula (de l'1 de juny de 2024 al 18 de gener de 2025)'. To the right, there is a sidebar with 'INFORMACIÓ D'INTERÉS'.

[Enllaç directe a Automatrícula.](#)

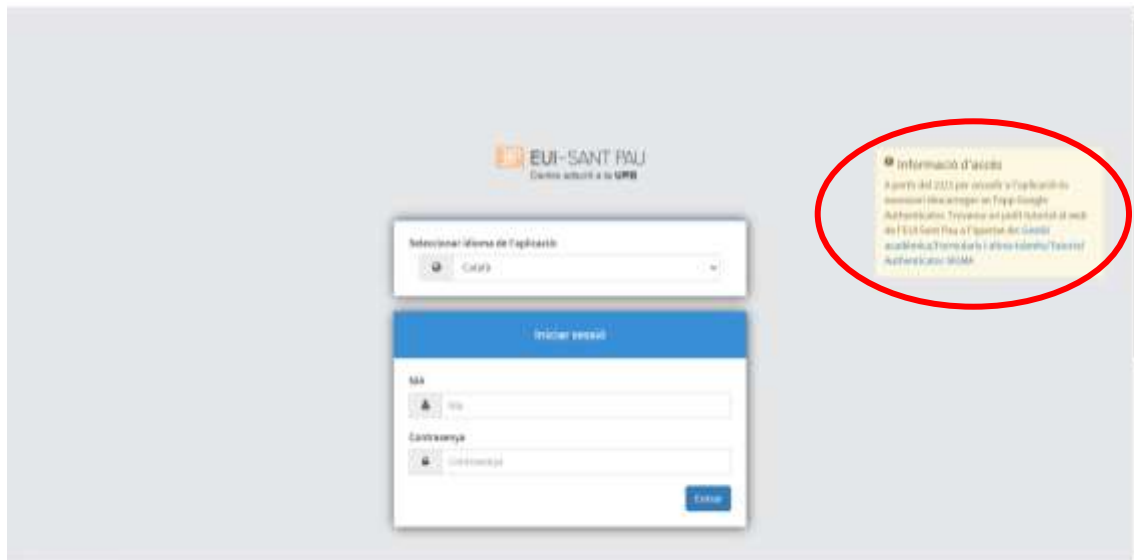
Llegiu el tutorial abans de fer l'automatrícula

Tutorial automatrícula

L'automatrícula es realitza mitjançant el NIA i la paraula de pas/contrasenya que heu obtingut en el procés de registre.

A la pantalla que apareix identificar-vos amb el vostre NIA i la paraula de pas:

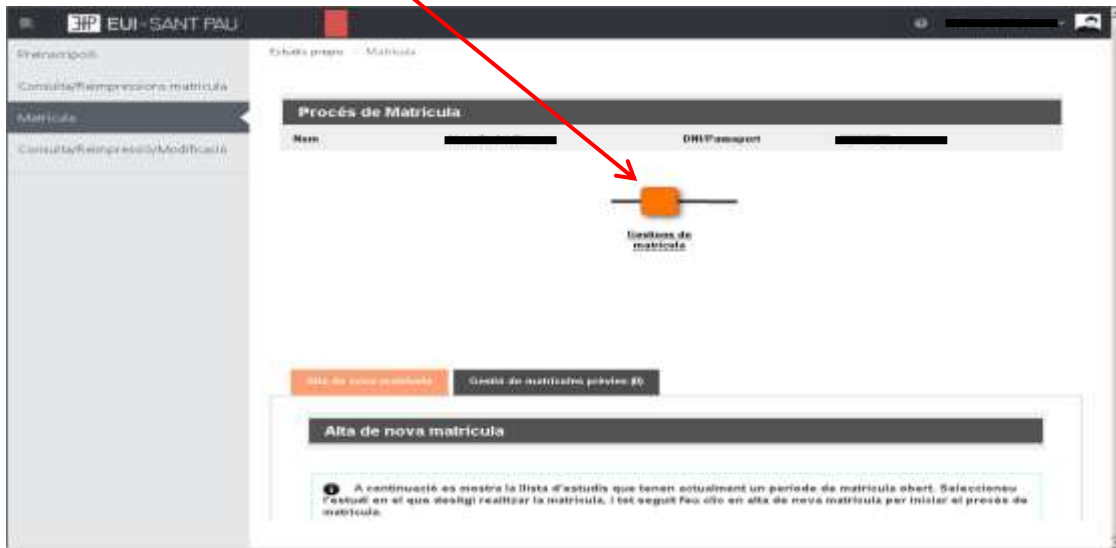
Abans de fer-ho, a la pantalla d'accés, on introduïu el NIA i la paraula de pas, trobareu un requadre groc des d'on podreu descarregar el tutorial amb les instruccions per instal·lar l'aplicació *authenticator* al vostre dispositiu mòbil i poder continuar amb la matrícula.



Clicar "matrícula" a la nova pantalla:



Clicar "gestions de matrícula"



Clicar a "seleccionar estudi", ens apareixerà el curs al que volem matricular-nos, seleccioneu-lo (clicant a sobre), després clicar alta nova matrícula.

Ja es pot iniciar el procés i finalització de matrícula seguint l'ordre establert de les diferents opcions que apareixen: Gestions de Matrícula, Dades Estudiant, Documents a Adjuntar, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir.

Dades estudiant

Revisar les dades que apareixen i si és el cas modificar alguna que sigui errònia o hagi canviat.

Procedi d'alta de Matriculats

Dades de l'estudiant

Dades Personals

Diferenciació: [redacted]
 Tipus alumne: [redacted]
 Gènere: [redacted]
 Punt d'ingrés: [redacted]
 Idioma: [redacted]
 País nacionalitat: [redacted]

Idioma original: [redacted]
 Carta personal: [redacted]
 Estat de dades: [redacted]

Naixement

Data naixement: [redacted] [redacted]
 Codi país: [redacted]
 Localitat: [redacted]
 Província: [redacted]
 País: [redacted]

Dades DNI

Dades: [redacted]
 Codi país: [redacted]
 Localitat: [redacted]
 Província: [redacted]
 País: [redacted]
 Telèfon: [redacted]

Per aquest estudi no es permet la domiciliació i se li assignarà un altre al final del procés, al qual haurà d'inscriure:

[Cancel·lar] [**Acceptar**]

Un cop fet aquest pas clicar "Acceptar"

Documents a adjuntar (DNI, foto i títol oficial)

Procedi d'alta de Matriculats

Documentació a aportar per l'estudiant

1. El seu papeu d'inscripció.
 2. Fotocòpia als colors que contingui els documents següents. Si són dos fulls es permetran en registre de la sistema (permetent carregar documents adjunts).

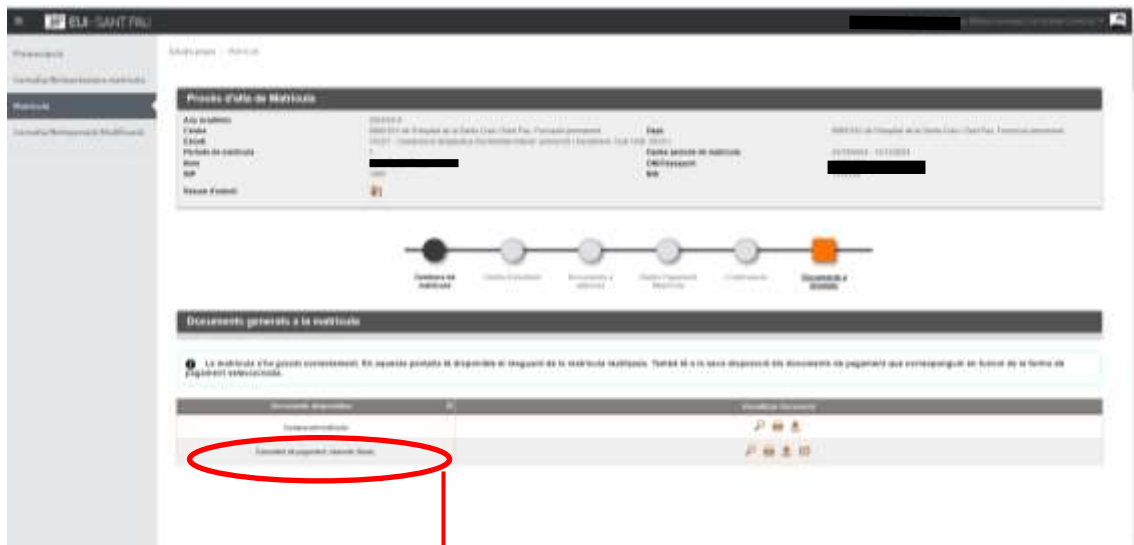
Documentació obligatòria per a la matrícula

Per a poder matricular amb el procedi de matrícula ha de aportar els documents que contenen a redifinició dels obligatoris

Tipus de document	Tipus de document	Tipus de document
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

[Cancel·lar] [**Acceptar**]

Documents a imprimir



Per últim apareix la pantalla on podeu visualitzar, imprimir o descarregar el vostre comprovant de l'impres de matrícula i el vostre abonaré.

Us haureu de descarregar el document de pagament (abonaré). Teniu una setmana per pagar-ho.

El pagament de l'abonaré es pot realitzar per qualsevol dels següents mitjans:

SI NO ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

- 1- Caixers SERVICAIXA de "Caixabank" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament)
- 2- Per Internet a https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

SI ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

- 3- Línia Oberta de "Caixabank"

Ja podeu donar per finalitzada la vostra matriculació.

Barcelona, juny de 2026