

## TUTORIAL MATRICULACIÓN ONLINE 2022/2023


La matriculación al curso de "Estrategia enfermera en procesos de alto impacto emocional" es online y el primer paso se realiza mediante el NIA (usuario) y la contraseña.

Para obtener el NIA y la contraseña primero es necesario registrarse en el Campus EUE-Sant Pau mediante la web de la Escuela (<http://eui.santpau.cat>) en el apartado:

**enlaces directos / registro preinscripción (pulsar)**

The screenshot shows the EUI-SANT PAU website interface. A red arrow points from the text 'enlaces directos / registro preinscripción (pulsar)' to two specific links in the footer area: 'ENLLEÇOS DIRECTES' and 'REGISTRE PREINSCRIPCIÓ'. The website layout includes a header with navigation links (ESCOLA, ESTUDIS, PROFESSORAT I PAs, RECERCA, QUALITAT, GESTIÓ ACADÈMICA, COVID-19), a main banner for 'CRITERIS ORGANITZATIUS CURS 2020/21', and several content blocks for 'GRAU EN ENFERMERIA', 'MÀSTERS', 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ', and 'ACTIVITATS D'EXTENSIÓ'. The footer contains contact information, logos (UAB, UMB, AQu), and social media links.

A continuación, rellenar el formulario de acuerdo las instrucciones que constan.

 **EUI-SANT PAU**  
Centre adscrit a la **UNIB**

**Sol·licitud de registre**

**Sol·licitud de registre**

Validar les dades personals del nou usuari

Resum de la sol·licitud

**Nou registre**

**i** Si ja ets usuari de la Universitat dirigeix-te als teus serveis. Si no estàs registrat, introdueix les teves dades personals i procedirem a crear-te un compte d'usuari

\* Els camps marcats amb \* són obligatoris

\*\* S'enviarà un missatge de validació

**i** Introdueix la teva nacionalitat i el teu número de document d'identificació personal.

Si tens nacionalitat espanyola introdueix com a document d'identificació personal el teu NIF/DNI.

Si tens una altra nacionalitat introdueix com a document d'identificació personal el teu passaport o permís de residència en Espanya. En cas de no disposar de cap document d'identificació personal, la universitat te'n subministrarà un de forma provisional.

Nacionalitat

Disposes d'algun document d'identificació personal?

☒ Sí ☐ No

Número de document

Tipus document

DADES PERSONALS


**i** Totes les dades personals sol·licitades són obligatòries, excepte el segon cognom.

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Data de naixement

 (dd/mm/aaaa) \*

Sexe

☒ Home ☐ Dona

DADES DE CONTACTE DEL SOL·LICITANT

**i** Introdueix les dades de contacte sol·licitades. És important la veracitat d'aquestes dades ja que la universitat les utilitzarà per enviar-hi qualsevol notificació.

Correu electrònic personal

\* \*\*

Confirmació del correu electrònic personal

\* \*\*

Telèfon de contacte

\*

Continuar

En la última pantalla (resumen de la solicitud) aparece el NIA y la contraseña asignada. Recordar **IMPRIMIR** esta pantalla.

## **Documentación de matrícula**

La presentación de la documentación requerida y el pago de la totalidad del importe de matrícula, son condiciones imprescindibles para validar definitivamente la matrícula, gestionar el expediente académico y para solicitar cualquier servicio académico (certificados, títulos, etc.)

Los documentos a adjuntar deben estar escaneados en el formato indicado y nombrados siguiendo los ejemplos:

- DNI / NIE / Pasaporte vigente  
Formato: PDF  
Nombre documento: NúmDNI\_DNI.pdf (Ejemplo: 99999999\_DNI.pdf)
- Título oficial (TO)
- Título homologado (TH). Credencial homologación.
- Certificado sustitutorio del título (CST) o Recibo de pago de los derechos de expedición del Título Oficial (provisionalmente).  
No es una documentación válida el certificado de notas (CAP).

### **Precios del curso:**

**Importe matrícula: 357 €**

**Si eres de algunos de los siguientes colectivos puedes acogerte a estas ayudas:**

**Tutores de prácticas de alumnos de la EUE Sant Pau: 307 €**

**Exalumnos EUE Sant Pau: 332 €**

Una vez registrado y obtenido el NIA y la contraseña, ya se puede realizar la matriculación en el curso deseado desde la página principal de la web de la Escuela:

### Cursos de especialización / matriculación / seleccionar el curso donde queremos matricularnos

The screenshot shows the EUI-SANT PALU website. At the top, there's a banner with the text 'VOLS DEMANAR INFORMACIÓ DELS NOSTRES MASTERS I CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ?'. Below the banner, there are four main sections: 'GRAU EN INFERMERIA', 'MASTERS', 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ', and 'ACTIVITATS D'EXTENSIÓ'. The 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ' section is circled in red, and a red arrow points to it from the top banner. Below this, there's a section titled 'ESTRATEGIA ENFERMERA EN PROCESOS DE ALTO IMPACTO EMOCIONAL'. This section contains a word cloud with terms like 'Emotional Impact', 'Self-awareness', 'Mindfulness', 'Self Care', 'Coping', and 'Nurse'. Below the word cloud, there's a description of the course and a link 'Enlace directo a Automatricula' which is also circled in red. A red arrow points from this link to the text 'Enlace directo a Automatricula.' at the bottom of the page. To the right of the word cloud, there's a sidebar with 'CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN' and 'INFORMACIÓN DE INTERÉS'.

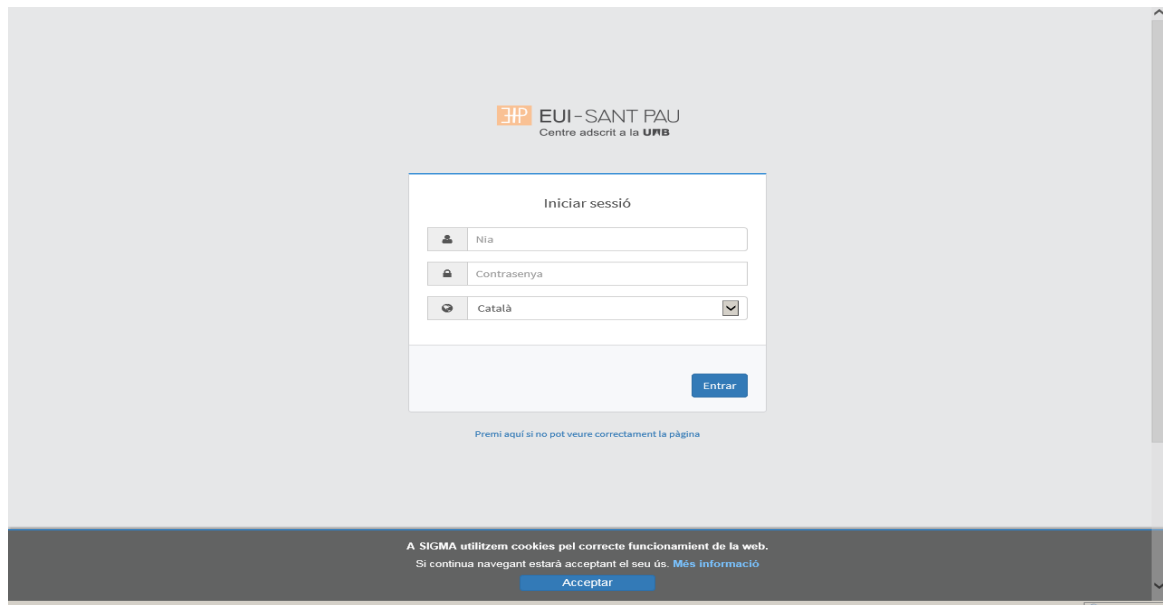
Enlace directo a Automatricula.

**Leed el tutorial antes de hacer la automatricula**

## Tutorial automatrícula

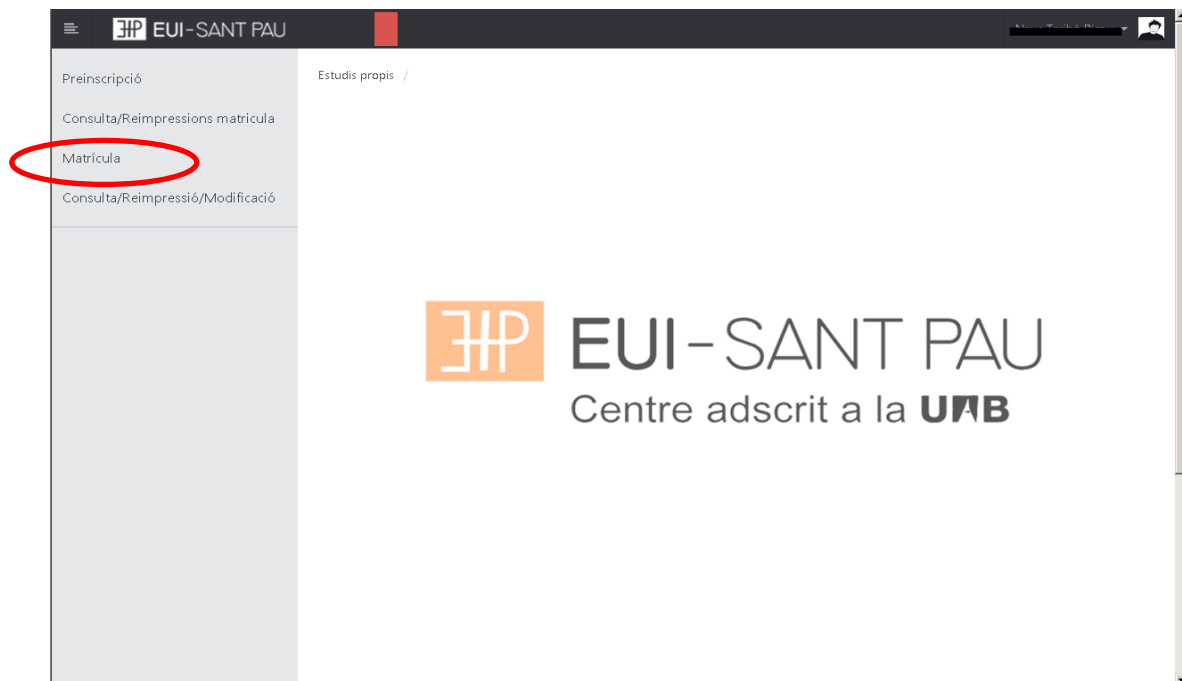
La automatrícula se realiza mediante el NIA y la contraseña que has obtenido en el proceso de registro.

En la pantalla que aparece identificarse con el NIA y la contraseña:



The image shows a login form for EUI-SANT PAU, a center affiliated with UAB. The form is titled "Iniciar sessió" and contains three input fields: "Nia" (with a person icon), "Contrasenya" (with a lock icon), and "Català" (with a flag icon and a checked checkbox). Below the fields is a blue "Entrar" button. A small link "Premi aquí si no pot veure correctament la pàgina" is located below the button. At the bottom of the page, there is a cookie notice: "A SIGMA utilitzem cookies pel correcte funcionament de la web. Si continua navegant estarà acceptant el seu ús. Més informació" with an "Acceptar" button.

Clicar "matrícula" en la nueva pantalla:



Clicar "gestiones de matrícula"

The screenshot shows the 'Gestions de matrícula' section of the EUI-SANT PAU system. The left sidebar contains the following menu items: Preinscripció, Consulta/Reimpressions matrícula, **Matrícula**, and Consulta/Reimpressió/Modificació. The main content area has a header 'Estudis propis / Matrícula' and a 'Procés de Matricula' section with fields for 'Nom' and 'DNI/Passaport'. Below this is a progress bar with an orange square at the 'Gestions de matrícula' step. Two buttons are visible: 'Alta de nova matrícula' (highlighted in orange) and 'Gestió de matrícules prèvies (0)'. A box titled 'Alta de nova matrícula' contains an information icon and the text: 'A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matrícula obert. Seleccioneu l'estudi en el que desitgi realitzar la matrícula, i tot seguit feu clic en alta de nova matrícula per iniciar el procés de matrícula.'

The screenshot shows the 'Alta de nova matrícula' section of the EUI-SANT PAU system. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area has the same header and progress bar. Below the progress bar are three buttons: 'Alta de nova matrícula' (highlighted in orange), 'Gestió de matrícules prèvies (0)', and 'Centre de notificacions'. A box titled 'Alta de nova matrícula' contains the same information text as the previous screenshot. Below the text is a dropdown menu labeled 'Estudi a matricular:' with the placeholder text 'Premi aquí per seleccionar un estudi...'. To the right of the dropdown is a button labeled '+ Alta de nova matrícula'.

Clicar en "seleccionar estudio", nos aparecerá el curso al que queremos matricularnos, selecciónalo (clicando encima), después clicar alta nueva matrícula

Ya se puede iniciar el proceso y finalización de matrícula siguiendo el orden establecido de las diferentes opciones que aparecen: Gestiones de Matrícula, Datos Alumno, Documentos a Adjuntar, Datos Académicos, Datos Pago Matrícula, Confirmación, Documentos a imprimir.

## Datos alumnos

Revisar los datos que aparecen y en su caso modificar alguno que sea erróneo o haya cambiado.

**Procés d'alta de Matrícula**

Any acadèmic	2017/18-0	Dept.	9999-EU Infermeria Propis
Centre	9999-EU Infermeria Propis	Codi UAB	2705/7
Estudi	1004/I0 - Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent	Dades període de matrícula	04/07/2017 - 24/07/2017
Període de matrícula	1	DNI/Passaport	[Redacted]
Nom	[Redacted]		
Resum d'estudi	[Icon]		

Té fins al [Redacted] 59 per poder realitzar l'alta de la seva matrícula.

**Dades de l'alumne**

**Dades Personals**

NIP	1004	NIA	1376134
DNI/Passaport	[Redacted]		
Tipus document	PAS - Passaport		
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona		
Primer cognom	Taribó	Segon cognom	Ricou
Nom	Neus	Correu electrònic	msancheztl@santpau.cat

**Naixement**

Data naixement	[Redacted] dd/mm/aaaa	Codi postal	08025 (Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona	Provincia	Barcelona
País	Espanya	Codi país nacionalitat	espanyola

**Domicili habitual**

Direcció	Padre Claret, 167	Codi postal	08025 (Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona		
Provincia	Barcelona		
País	Espanya		
Telèfon	935537833	Telèfon Mòbil	935537833

**Domicili durant el curs**

**Copiar dades Domicili Habitual**

Direcció	Padre Claret, 167	Codi postal	08025 (Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona		
Provincia	Barcelona		
País	Espanya		
Telèfon	935537833	Telèfon Mòbil	935537833

Per aquest estudi no es permet la domiciliació i se li assignarà un abonaré al final del procés, el qual haureu d'imprimir.

[Tornar](#) [Acceptar](#)

Una vez hecho este paso pulsar "Aceptar"

## Documentos a adjuntar (DNI y título)

**Proces d'alta de matrícula**

Any acadèmic: 2019/20-0  
Centre: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent. Dept.: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent.  
Estudi: [redacted]  
Període de matrícula: 1 Dades període de matrícula: 05/12/2019 - 26/03/2020  
Nom: [redacted] DNI/Passaport: [redacted]  
Resum d'estudi: [icon]

**Documentació a aportar per l'alumne**

**Documentació obligatòria per a la matricula**

Per a poder continuar amb el procés de matrícula haurà d'adjuntar els documents que consten a continuació com obligatoris

Document a adjuntar	Format Requerit	Arxiu adjuntat
Adjuntar DNI/NIE/Passaport	PDF	
Adjuntar Titulació segons requisits d'accés	PDF	

Tornar Acceptar

## Datos académicos

Aparecerá la siguiente pantalla.

**Proces d'alta de Matricula**

Any acadèmic: 2017/18-0  
Centre: 9999-EUI Infermeria Propis Dept.: 9999-EUI Infermeria Propis  
Estudi: [redacted]  
Període de matrícula: 1 Dades període de matrícula: 04/07/2017 - 24/07/2017  
Nom: [redacted] DNI/Passaport: [redacted]  
Resum d'estudi: [icon]

**Introducció de dades acadèmiques de la matricula**

La matricula és per a l'estudi complet, no és necessari seleccionar Assignatures.

Tornar Acceptar

Clicar "Aceptar"



## Datos pago matrícula

**Procés d'alta de Matricula**

Any acadèmic: 2017/18-0  
Centre: 9999-EU Informeria Proja  
Estudi: 1004/10 - Màster en Atenció d'Infèrmeria al Nen i a l'Adolescent. Codi UNIB: 2705/7  
Període de matrícula: 1  
Nom: [REDACTED]  
Resum d'estudi: [REDACTED]

Dapt.: 9999-EU Informeria Proja  
Dades període de matrícula: 1/1/2017 - 31/07/2017  
DNI/Pasaport: [REDACTED]

Té fins al 24/07/2017 23:59 per poder realitzar l'alta de la seva matrícula.

Process flow: Gestió de matrícula, Dades Alumne, Documents a adjuntar, Dades Acadèmiques, **Dades Pagament Matricula**, Confirmació, Documente a imprimir.

**Introducció de les dades de pagament de la matrícula**

SELECCIÓ DE TAXA ACADÈMICA PER A MATRÍCULA

A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matrícula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna de elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonarà en concepte de matrícula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Tipus taxa	Forma de pagament fraccionat	Import
<input checked="" type="radio"/>	Normal	SI	310,00€

DADES DEL PAGADOR

A continuació s'han d'informar les dades del pagador que abonarà l'import de la taxa seleccionada a dalt. També s'ha d'indicar i informar la forma de pagament triada per a aquesta taxa.

A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matrícula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna de elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonarà en concepte de matrícula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Tipus taxa	Import
<input checked="" type="radio"/>	Normal	425,00€
<input type="radio"/>	Taxa 2	400,00€
<input type="radio"/>	Taxa 1	375,00€

DADES DEL PAGADOR

A continuació s'han d'informar les dades del pagador que abonarà l'import de la taxa seleccionada a dalt. També s'ha d'indicar i informar la forma de pagament triada per a aquesta taxa.

Tipus pagador: EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

Descripció pagador: [REDACTED]

Forma de pagament: Erital Financera

Preferència de cobrament (opcional): [REDACTED]

Informació addicional (opcional): [REDACTED]

Import a càrrec: 425,00 €

Buttons: Tornar, **Acceptar**

### Debes seleccionar el tipo de tasa

Importe matrícula: 357 €

Si eres de algunos de los siguientes colectivos puedes acogerte a estas ayudas:

Tutores de prácticas de alumnos de la EUE Sant Pau: 307€

Ex alumnos EUE Sant Pau: 332 €

Escribe tu nombre y apellidos

Y después aceptar.

## Confirmación

**Matrícula**

Consulta/Reimpresió/Modificació

### Procés d'alta de Matrícula

Any acadèmic	2020/21-0	Dept.	9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Centre	9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent	Dades període de matrícula	03/03/2021 - 28/05/2021
Estudi	1014/5 - Addiccions: Intervenció Infermera. Codi UAB 3729/5	DNI/Passaport	NIA
Període de matrícula	1		
Nom	[Redacted]		
NIP	1004		
Resum d'estudi	[Icon]		

**Gestions de matrícula** **Dades Alumne** **Documents a adjuntar** **Dades Acadèmiques** **Dades Pagament Matrícula** **Confirmació** **Documents a imprimir**

### Confirmar Dades Matrícula

❗ A continuació es mostren les dades seleccionades per a la seva matrícula. Confirmi que aquestes dades són correctes. Si no ho fossin, pot tornar enrere en el procés i tornar a editar-les. Una vegada validi aquestes dades, premi el botó "Confirmar" per finalitzar la seva matrícula.

Any acadèmic	2020/21-0
Centre administratiu	9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Nom	[Redacted]
DNI/Passaport	[Redacted]
NIA	[Redacted]
NIP	1004
E-mail	rtarbo@eui-santpau.cat
Estudi	1014/5 - Addiccions: Intervenció Infermera. Codi UAB 3729/5
Vigència edició	03/06/2021-14/07/2021
Tipus estudi	Cursos Especialització

❗ La matrícula és per a l'estudi complet. No és necessari seleccionar Assignatures.

### Taxes i Imports

Taxes acadèmiques					
Pagador	Tipus pagador	Modalitat de pagament	Termini pagament	Data límit de pagament	Import
Heur Tarbó	EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent	Entitat Financera	One	03/03/2021	425.00€
Total Taxes acadèmiques					425.00€

Import matrícula: 425.00 €

[Informació detallada sobre el tractament de dades personals](#)

☐ He llegit i accepto el tractament de dades personals








[Tornar](#) [Confirmar](#)

Antes de confirmar la matrícula, clicar

Aparece información en el estudio al que te estás matriculando así como datos personales. Si todo es correcto, clicar "Confirmar"

## Documentos a imprimir

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' (Registration Process) for EUI-SANT PAU. The process is divided into several steps: Gestions de matricula, Dades Alumne, Documents a adjuntar, Dades Acadèmiques, Dades Pagament Matricula, Confirmació, and Documents a imprimir. The 'Documents a imprimir' step is highlighted with an orange square. Below this, a message states: 'La matricula s'ha gravat correctament. En aquesta pantalla té disponible el resguard de la matricula realitzada. També té a la seva disposició els documents de pagament que corresponguin en funció de la forma de pagament seleccionada.' A table titled 'Documents disponibles' lists two documents: 'Comprovant matricula' and 'Document de pagament: Abonaré'. The 'Document de pagament: Abonaré' is highlighted with a red circle. To the right of the table, there are icons for 'Visualitzar Document' (View Document), 'Imprimir' (Print), and 'Descargar' (Download). These icons are also highlighted with a red circle. A red arrow points from the 'Document de pagament: Abonaré' row to the text below.

Documents disponibles	Visualitzar Document
Comprovant matricula	  
Document de pagament: Abonaré	   

Por último aparece la pantalla donde podréis visualizar, imprimir o descargar el comprobante del impreso de matrícula y el abonaré.

Os tendréis que descargar el documento de pago (abonaré). Tenéis una semana para realizar el pago.

El pago por abonaré se puede realizar por cualquiera de los siguientes medios:

### **SI NO ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"**

1 - Cajeros SERVICIAIXA de "Caixabank" (el resguardo expedido por el terminal sirve de comprobante de pago)

2 - Por Internet a [https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas\\_es.html](https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html)

### **SI ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"**

3 - Línea Abierta de "Caixabank"

Ya puedes dar por finalizada tu matriculación.

Barcelona, marzo de 2023