

## TUTORIAL MATRICULACIÓN ONLINE 2022/2023

La matriculación al curso de "Adiciones: Intervención Enfermera" es online y el primer paso se realiza mediante el NIA (usuario) y la contraseña.

Para obtener el NIA y la contraseña primero es necesario registrarse en el Campus EUE-Sant Pau mediante la web de la Escuela (<http://eui.santpau.cat>) en el apartado:

**enlaces directos / registro preinscripción (pulsar)**

The screenshot shows the homepage of the EUI-SANT PAU website. A red arrow originates from the text 'enlaces directos / registro preinscripción (pulsar)' and points to the 'ENLACE DIRECTOS' link in the footer. The website layout includes a header with navigation links, a main banner with 'CRITERIS ORGANITZATIUS CURS 2020/21', a grid of course tiles (e.g., 'GRAU EN ENFERMERIA', 'MÀSTERS'), an 'AGENDA' section for February 2021, and a 'NOTÍCIES' section. The footer contains contact information, logos of the UAB and Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, and two links circled in red: 'ENLACE DIRECTOS' and 'REGISTRE PREINSCRIPCIÓ'.

A continuación, rellenar el formulario de acuerdo las instrucciones que constan.

## Sol·licitud de registre

Nou registre



**i** Si ja ets usuari de la Universitat dirigeix-te als teus serveis. Si no estàs registrat, introdueix les teves dades personals i procedirem a crear-te un compte d'usuari.  
\* Els camps marcats amb \* són obligatoris  
\*\* S'enviarà un missatge de validació

**i** Introdueix la teva nacionalitat i el teu número de document d'identificació personal.  
Si tens nacionalitat espanyola introdueix com a document d'identificació personal el teu NIF/DNI.  
Si tens una altra nacionalitat introdueix com a document d'identificació personal el teu passaport o permís de residència en Espanya. En cas de no disposar de cap document d'identificació personal, la universitat t'hi subministrarà un de forma provisional.

Nacionalitat

Disposes d'algun document d'identificació personal? ☒ Sí ☐ No

Número de document  \* Tipus document

### DADES PERSONALS

**i** Totes les dades personals sol·licitades són obligatòries, excepte el segon cognom.

Nom  \*

Primer cognom  \*

Segon cognom

Data de naixement   (dd/mm/aaaa) \*

Sexe ☒ Home ☐ Dona

### DADES DE CONTACTE DEL SOL·LICITANT

**i** Introdueix les dades de contacte sol·licitades. És important la veracitat d'aquestes dades ja que la universitat les utilitzarà per enviar-hi qualsevol notificació.

Correu electrònic personal  \* \*\*

Confirmació del correu electrònic personal  \* \*\*

Telèfon de contacte  \*

Continuar

En la última pantalla (resumen de la solicitud) aparece el NIA y la contraseña asignada. Recordar **IMPRIMIR** esta pantalla.

## **Documentación de matrícula**

La presentación de la documentación requerida y el pago de la totalidad del importe de matrícula, son condiciones imprescindibles para validar definitivamente la matrícula, gestionar el expediente académico y para solicitar cualquier servicio académico (certificados, títulos, etc.)

Los documentos a adjuntar deben estar escaneados en el formato indicado y nombrados siguiendo los ejemplos:

- DNI / NIE / Pasaporte vigente  
Formato: PDF  
Nombre documento: NúmDNI\_DNI.pdf (Ejemplo: 99999999\_DNI.pdf)
- Título oficial (TO)
- Título homologado (TH). Credencial homologación.
- Certificado sustitutorio del título (CST) o Recibo de pago de los derechos de expedición del Título Oficial (provisionalmente).  
No es una documentación válida el certificado de notas (CAP).

### **Precios del curso:**

**Importe matrícula: 357 €**

**Si eres de algunos de los siguientes colectivos puedes acogerte a estas ayudas:**

**Tutores de prácticas de alumnos de la EUE Sant Pau: 307 €**

**Exalumnos EUE Sant Pau: 332 €**

Una vez registrado y obtenido el NIA y la contraseña, ya se puede realizar la matriculación en el curso deseado desde la página principal de la web de la Escuela:

### Cursos de especialización / matriculación / seleccionar el curso donde nos queremos matricular

The screenshot shows the homepage of EUI-SANT PALI. At the top, there's a banner with the text 'VOLS DEMANAR INFORMACIÓ DELS NOSTRES MASTERS I CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ?'. Below the banner, there are several tiles for different programs: 'GRAU EN INFERMERIA', 'MASTERS (Estudis propis UAB)', 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ', and 'ACTIVITATS D'EXTENSIÓ'. The 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ' tile is circled in red, and a red arrow points to it from the top banner. Below this, there's a section for 'ADICIONES: INTERVENCIÓN ENFERMERA' with a detailed description and a list of links. The link 'Enlace directo a Automatricula' is circled in red, and a red arrow points to it from below the screenshot.

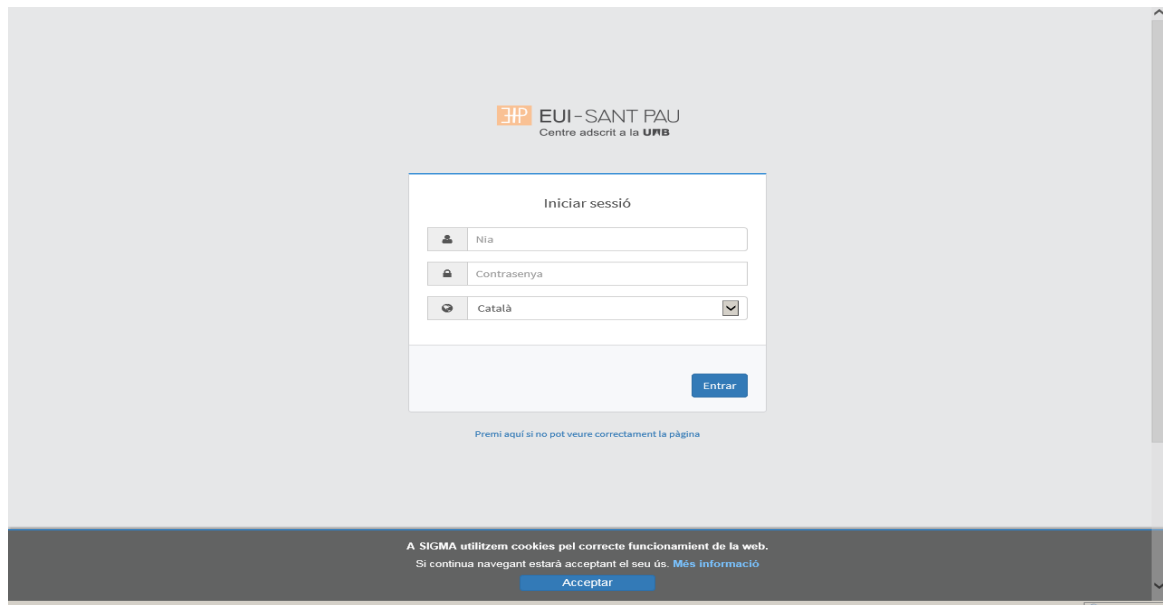
Enlace directo a Automatricula.

**Leed el tutorial antes de hacer la automatrícula**

## Tutorial automatrícula

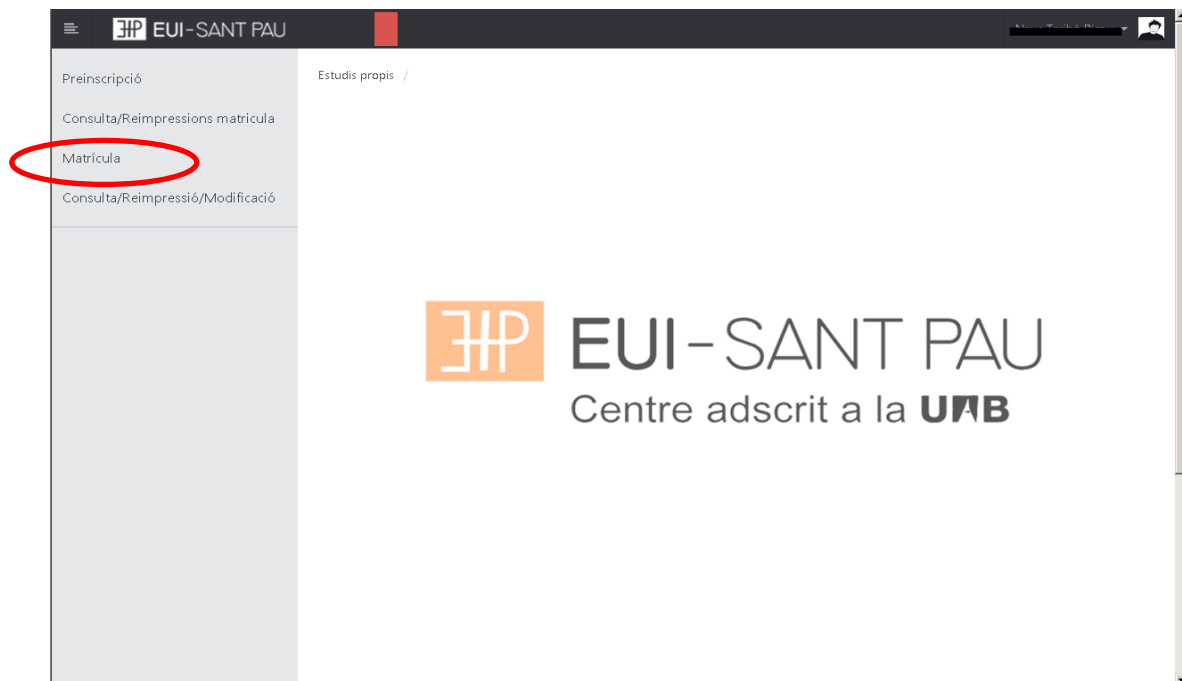
La automatrícula se realiza mediante el NIA y la contraseña que has obtenido en el proceso de registro.

En la pantalla que aparece identificarse con el NIA y la contraseña:



The image shows a login interface for EUI-SANT PAU, a center affiliated with UAB. The header includes the EUI-SANT PAU logo and the text 'Centre adscrit a la UAB'. The main content area is titled 'Iniciar sessió' and contains three input fields: 'Nia' (with a person icon), 'Contrasenya' (with a lock icon), and 'Català' (with a flag icon and a checked checkbox). Below these fields is a blue 'Entrar' button. A small link at the bottom of the form reads 'Premi aquí si no pot veure correctament la pàgina'. At the very bottom of the page, there is a dark grey footer with a cookie notice: 'A SIGMA utilitzem cookies pel correcte funcionament de la web. Si continua navegant estarà acceptant el seu ús. Més informació', followed by an 'Acceptar' button.

Clicar "matrícula" en la nueva pantalla:



Clicar "gestiones de matrícula"

Preinscripció  
Consulta/Reimpressions matricula  
**Matricula**  
Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudis propis / Matricula

**Procés de Matricula**

Nom [redacted] DNI/Passaport [redacted]

**Gestions de matricula**

Alta de nova matricula    Gestió de matricules prèvies (0)

**Alta de nova matricula**

**i** A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matricula obert. Seleccioneu l'estudi en el que desitgi realitzar la matricula, i tot seguit feu clic en alta de nova matricula per iniciar el procés de matricula.

Preinscripció  
Consulta/Reimpressions matricula  
**Matricula**  
Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudis propis / Matricula

**Procés de Matricula**

Nom [redacted] DNI/Passaport [redacted]

**Gestions de matricula**

Alta de nova matricula    Gestió de matricules prèvies (0)    Centre de notificacions

**Alta de nova matricula**

**i** A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matricula obert. Selecciona l'estudi en el que desitgis realitzar la matricula, i tot seguit fes clic en alta de nova matricula per iniciar el procés de matricula.

Estudi a matricular: Premí aquí per seleccionar un estudi...

+ Alta de nova matricula

Clicar en "seleccionar estudio", nos aparecerá el curso al que queremos matricularnos, selecciónalo (clicando encima), después clicar alta nueva matrícula

Ya se puede iniciar el proceso y finalización de matrícula siguiendo el orden establecido de las diferentes opciones que aparecen: Gestiones de Matrícula, Datos Alumno, Documentos a Adjuntar, Datos Académicos, Datos Pago Matrícula, Confirmación, Documentos a imprimir.

## Datos alumnos

Revisar los datos que aparecen y en su caso modificar alguno que sea erróneo o haya cambiado.

**Procés d'alta de Matrícula**

Any acadèmic	2017/18-0	Dept.	9999-EU Intermeria Propis
Centre	9999-EU Intermeria Propis	Codi UAB	2705/7
Estudi	1004/10 - Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent	Dades període de matrícula	04/07/2017 - 24/07/2017
Període de matrícula	1	DNI/Passaport	
Nom			
Resum d'estudi			

Té fins al [redacted] 59 per poder realitzar l'alta de la seva matrícula.

**Dades de l'alumne**

**Dades Personals**

NIP	1004	NIA	1376134
DNI/Passaport			
Tipus document	PAS - Passaport		
Sexe	<input type="radio"/> Home <input checked="" type="radio"/> Dona		
Primer cognom	Taribó	Segon cognom	Ricou
Nom	Neus	Correu electrònic	msancheztl@santpau.cat

**Naixement**

Data naixement		Codi postal	08025	(Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona	Provincia	Barcelona	
País	Espanya	Codi país nacionalitat	espanyola	

**Domicili habitual**

Direcció	Padre Claret, 167	Codi postal	08025	(Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona			
Provincia	Barcelona			
País	Espanya			
Telèfon	935537833	Telèfon Mòbil	935537833	

**Domicili durant el curs**

**Copiar dades Domicili Habitual**

Direcció	Padre Claret, 167	Codi postal	08025	(Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona			
Provincia	Barcelona			
País	Espanya			
Telèfon	935537833	Telèfon Mòbil	935537833	

Per aquest estudi no es permet la domiciliació i se li assignarà un abonaré al final del procés, el qual hauré d'imprimir.

[Tornar](#) [Acceptar](#)

Una vez hecho este paso pulsar "Aceptar"

## Documentos a adjuntar

The screenshot shows the 'Documentos a adjuntar' (Documents to attach) screen in the EUI-SANT PAU system. The page title is 'Proces d'alta de matrícula' (Enrollment process). The left sidebar contains 'Matrícula' and 'Consulta/Reimpressió/Modificació'. The main content area displays a progress bar with seven steps: 'Gestions de matrícula', 'Dades Alumne', 'Documents a adjuntar' (highlighted), 'Dades Acadèmiques', 'Dades Pagament Matrícula', 'Confirmació', and 'Documents a imprimir'. Below the progress bar, there are two sections: 'Documentació a aportar per l'alumne' and 'Documentació obligatòria per a la matrícula'. A message states: 'Per a poder continuar amb el procés de matrícula haurà d'adjuntar els documents que consten a continuació com obligatoris'. A table lists the required documents:

Document a adjuntar	Format Requerit	Arxiu adjuntat
<input type="button" value="Adjuntar"/> DNI/NIE/Passaport	PDF	
<input type="button" value="Adjuntar"/> Titulació segons requisits d'accés	PDF	

At the bottom, there are 'Tornar' (Back) and 'Acceptar' (Accept) buttons.

**Datos académicos**  
Aparecerá la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Dades Acadèmiques' (Academic Data) screen in the EUI-SANT PAU system. The page title is 'Procés d'alta de Matrícula'. The left sidebar contains 'Preinscripció', 'Consulta/Reimpressions matrícula', 'Matrícula', and 'Consulta/Reimpressió/Modificació'. The main content area displays a progress bar with seven steps: 'Gestions de matrícula', 'Dades Alumne', 'Documents a adjuntar', 'Dades Acadèmiques' (highlighted), 'Dades Pagament Matrícula', 'Confirmació', and 'Documents a imprimir'. Below the progress bar, there is a section titled 'Introducció de dades acadèmiques de la matrícula'. A message states: 'La matrícula és per a l'estudi complet, no és necessari seleccionar Assignatures'. At the bottom, there are 'Tornar' (Back) and 'Acceptar' (Accept) buttons. A red arrow points from the text 'Clicar "Aceptar"' to the 'Acceptar' button.

Clicar "Aceptar"



## Datos pago matrícula

**EUI - SANT PAU**

Preinscripció

Consulta/Reimpressions matrícula

**Matrícula**

Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudis people / Matrícula

**Procés d'alta de Matrícula**

Any acadèmic: 2017/18-0  
Centre: 9999-EU Infermeria Proja  
Estudi: 1004/10 - Màster en Atenció d'Infermeria al Nen i a l'Adolescent. Codi UNIB: 2705/7  
Període de matrícula: 1  
Nom: [REDACTED]  
Resum d'estudi: [REDACTED]

Dept.: 9999-EU Infermeria Proja  
Dades període de matrícula: 1/1/2017 - 31/07/2017  
DNI/Pasaport: [REDACTED]

Té fins al 24/07/2017 23:59 per poder realitzar l'alta de la seva matrícula.

Process flow: Gestions de matrícula, Dades Al·lunne, Documents a adjuntar, Dades Acadèmiques, **Dades Pagament Matrícula**, Confirmació, Documente a imprimir

**Introducció de les dades de pagament de la matrícula**

SELECCIÓ DE TAXA ACADÈMICA PER A MATRÍCULA

A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matrícula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna de elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonarà en concepte de matrícula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Tipus taxa	Forma de pagament fraccionat	Import
<input checked="" type="radio"/>	Normal	Si	310,00€

DADES DEL PAGADOR

A continuació s'han d'informar les dades del pagador que abonarà l'import de la taxa seleccionada a dalt. També s'ha d'indicar i informar la forma de pagament triada per a aquesta taxa.

**EUI - SANT PAU**

A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matrícula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna de elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonarà en concepte de matrícula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Tipus taxa	Import
<input checked="" type="radio"/>	Normal	425,00€
<input type="radio"/>	Taxa 2	400,00€
<input type="radio"/>	Taxa 1	375,00€

DADES DEL PAGADOR

A continuació s'han d'informar les dades del pagador que abonarà l'import de la taxa seleccionada a dalt. També s'ha d'indicar i informar la forma de pagament triada per a aquesta taxa.

Tipus pagador: EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

Descripció pagador: [REDACTED]

Forma de pagament: Erital Financera

Preferència de cobrament (opcional): [REDACTED]

Informació addicional (opcional): [REDACTED]

Import a càrrec: 425,00 €

Botons: Tornar, **Acceptar**

## Debes seleccionar el tipo de tasa

Importe matrícula: 357 €

Si eres de algunos de los siguientes colectivos puedes acogerte a estas ayudas:

Tutores de prácticas de alumnos de la EUE Sant Pau: 307€

Ex alumnos EUE Sant Pau: 332 €

Escribe tu nombre y apellidos

Y después aceptar.

## Confirmación

**Proces d'alta de Matricula**

Any acadèmic: 2020/21-0  
Centre: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent  
Estudi: 1014/5 - Addiccions: Intervenció Infermera. Codi UAB 3729/5  
Període de matricula: 1  
Nom: [REDACTED]  
DNI/Passaport: [REDACTED]  
NIA: [REDACTED]  
Resum d'estudi: [REDACTED]

Dept.: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent  
Dades període de matricula: 03/03/2021 - 28/05/2021  
DNI/Passaport: [REDACTED]  
NIA: [REDACTED]

**Confirmar Dades Matricula**

ⓘ A continuació es mostren les dades seleccionades per a la seva matricula. Confirmi que aquestes dades són correctes. Si no ho fossin, pot tornar enrere en el procés i tornar a editar-les. Una vegada validi aquestes dades, premi el botó "Confirmar" per finalitzar la seva matricula.

Any acadèmic: 2020/21-0  
Centre administratiu: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent  
Nom: [REDACTED]  
DNI/Passaport: [REDACTED]  
NIA: [REDACTED]  
NIP: 1004  
E-mail: rbarbo@eui-santpau.cat  
Estudi: 1014/5 - Addiccions: Intervenció Infermera. Codi UAB 3729/5  
Vigència edició: 03/06/2021-14/07/2021  
Tipus estudi: Cursos Especialització

ⓘ La matricula és per a l'estudi complet. No és necessari seleccionar Assignatures.

**Taxes i imports**

Taxes acadèmiques					
Pagador	Tipus pagador	Modalitat de pagament	Termini pagament	Data límit de pagament	Import
Heur Tarró	EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent	Entitat Financera	One	03/03/2021	425.00€
Total Taxes acadèmiques					425.00€

Import matricula: 425.00 €

[Informació detallada sobre el tractament de dades personals](#)

☐ He llegit i accepto el tractament de dades personals

[Tornar](#) [Confirmar](#)

Antes de confirmar la matrícula, clicar

Aparece información en el estudio al que te estás matriculando así como datos personales. Si todo es correcto, clicar "Confirmar"

## Documentos a imprimir

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' (Registration Process) for EUI-SANT PAU. The process is divided into several steps: Gestions de matricula, Dades Alumne, Documents a adjuntar, Dades Acadèmiques, Dades Pagament Matricula, Confirmació, and Documents a imprimir. The 'Documents a imprimir' step is highlighted with an orange square. Below this, a message states: 'La matricula s'ha gravat correctament. En aquesta pantalla té disponible el resguard de la matricula realitzada. També té a la seva disposició els documents de pagament que corresponguin en funció de la forma de pagament seleccionada.' A table titled 'Documents disponibles' lists two documents: 'Comprovant matricula' and 'Document de pagament: Abonaré'. The 'Document de pagament: Abonaré' is highlighted with a red circle. To the right of the table, a 'Visualitzar Document' section shows icons for search, print, download, and email. The 'Document de pagament: Abonaré' is also highlighted with a red circle. A red arrow points from this circle to the text below.

Documents disponibles	Visualitzar Document
Comprovant matricula	
Document de pagament: Abonaré	

Por último aparece la pantalla donde podréis visualizar, imprimir o descargar el comprobante del impreso de matrícula y el abonaré.

Os tendréis que descargar el documento de pago (abonaré). Tenéis una semana para realizar el pago.

El pago por abonaré se puede realizar por cualquiera de los siguientes medios:

### **SI NO ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"**

1 - Cajeros SERVICIAIXA de "Caixabank" (el resguardo expedido por el terminal sirve de comprobante de pago)

2 - Por Internet a [https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas\\_es.html](https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html)

### **SI ERES CLIENTE DE "CAIXABANK"**

3 - Línea Abierta de "Caixabank"

Ya puedes dar por finalizada tu matriculación.

Barcelona, marzo de 2023

