

ANNEX 19. PROTOCOL D'ASSIGNACIÓ DE CENTRE DE PRÀCTIQUES

Aquest annex recull el protocol d'assignació de centre de pràctiques de l'EUI-Sant Pau.

El procés de sol·licitud i assignació de places es duu a terme mitjançant la plataforma **SIGMA Acadèmic** i segueix les fases següents:

1. Oferta de places

- L'equip de coordinació de pràctiques publica, a la plataforma SIGMA, la relació de centres col·laboradors i les places disponibles.
- Aquesta informació es posa a disposició de l'alumnat amb la suficient antelació abans de l'inici del període de pràctiques.

2. Sol·licitud per part de l'alumnat

- L'estudiant haurà d'estar matriculat a l'assignatura de pràctiques corresponent.
- Durant el període establert i prèviament publicitat, l'estudiant podrà indicar les seves preferències entre les places ofertes a la plataforma SIGMA.
- Es recomana a l'alumnat prioritzar el màxim nombre de llocs possible, ja que d'aquesta manera seran ells mateixos qui establiran l'ordre en el moment de gestionar les assignacions.

3. Assignació de places

- L'adjudicació de les places es realitza atenent al criteri de la nota mitjana de rendiment acadèmic real de l'expedient, que inclou totes les assignatures matriculades per l'estudiant (seguint la normativa **RD 1125/2003, de 5 de setembre**). La mitjana de l'expedient real és el resultat d'aplicar la fórmula següent: suma dels crèdits superats i suspesos per l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació corresponent, dividida pel nombre total de crèdits matriculats.
- En casos justificats, amb document oficial pertinent, es podran aplicar criteris d'adaptació per a estudiants amb discapacitat i necessitats específiques, d'acord amb la normativa vigent (**RD 592/2014, de 11 de juliol, RD 822/2021, de 28 de setembre**).
- L'equip docent determinarà les restriccions aplicables en el moment de les assignacions (per exemple: no repetir centre o unitat en cursos successius; realitzar pràctiques en els diferents torns de matí, horari lliscant, tarda i nit al llarg dels estudis).



4. Publicació i formalització

- Es publica l'adjudicació definitiva de les places a la plataforma.
- L'estudiant haurà de descarregar la documentació, signar-la digitalment (**imprescindible, ja que sense signatura digital no es podran realitzar les pràctiques**) i pujar-la a la plataforma **Moodle**.
- A continuació, es recopila tota la documentació necessària de cada estudiant per trametre-la al equip docent, PAS i als centres de pràctiques corresponents.

Observacions

- Si no es tramita la sol·licitud dins el termini establert, serà el centre qui, un cop finalitzat tot el procés d'assignació i tenint en compte les places vacants, farà l'assignació d'ofici.
- En cas que l'estudiant renunciï a la plaça assignada, se li adjudicarà d'ofici una nova plaça de manera aleatòria, segons la disponibilitat existent en aquell moment.
- Les vacants, renúncies i incidències es resoldran per l'equip docent un cop tancats els respectius processos d'assignació.
- Si, per motius aliens a l'EUI, s'ha de modificar el lloc de pràctiques, la professora responsable de l'assignatura resoldrà el canvi en funció de les places disponibles al centre (vacants o de nova creació).