
	Document Marc Pla D'Acció Tutorial (PAT) PC04-01-PC04-02 SIGQ	 EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB
---	---	---

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE L'HOSPITAL DE LASANTA
CREU I SANT PAU (EUI- SANT PAU)




DOCUMENT MARC PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable PC04 Coordinació de Qualitat	Equip de direcció	Òrgans de govern Direcció
Responsable PC04	Setembre 2011	Setembre 2011
Responsable PC04	Febrer de 2015	Febrer de 2015
Responsable PC04-01; PC04-02	15 de juny 2022	15 de juny 2022
Responsable PC04-01; PC04-02	11 de maig de 2026	27 de maig de 2026

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	Juny 2005	Primera versió
02	Setembre 2011	Simplificació del document i incorporació, a partir del curs 2011- 12, de les tutories de titulació amb el quadern de progressió transversal.
03	Febrer 2015	Revisió del document i actualització amb incorporació de plans específics PC4 del SGIQ EUI - Sant Pau, i quadern resum d'activitats del PAT.
04	Juny 2022	Actualització als nous processos del SGIQ: PC04-01; PC04-02
05	Juliol 2026	Actualització: Pla de mentoratge i Seminaris propedèutics; Pla per a la integració de l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat.

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. CARACTERÍSTIQUES DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL A L'EUI	3
3. AGENTS QUE PODEN EXERCIR COM A TUTORS.....	4
4. EL PROFESSOR TUTOR	4
4.1 Perfil del professor tutor:	4
4.2. Funcions del professor tutor:	5
5. MODEL DE TUTORIA	5
6. ORGANITZACIÓ DEL PAT A L'EUI.....	6
6.1. Tasques dels tutors.....	6
6.2. Plans específics	7
6.2.1. Pla d'informació i promoció per estudiantats de nou accés a l'EUI - Sant Pau	7
6.2.2. Pla d'orientació i acollida a nous estudiantats.....	8
6.2.3. Pla de mentoratge i Seminaris propedèutics.....	8
6.2.4. Pla per a la Integració de l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat.....	8
6.2.5. Pla d'orientació professional	10
7. AVALUACIÓ DEL PAT A L'EUI - SANT PAU	11
8. ANNEXOS	11
8.1. ANNEX 1: Quadre resum de les activitats del PAT a l'EUI.....	11
8.2. ANNEX 2: Qüestionari d'opinió de l'estudiantat sobre les tutories acadèmiques ...	11
8.3. ANNEX 3: Qüestionari d'opinió de l'estudiantat sobre les activitats d'orientació professional.....	11

 	<p>Document Marc Pla D'Acció Tutorial (PAT)</p> <p>PC04-01-PC04-02 SIGQ</p>	 <p>EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB</p>
---	---	---

1. INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Acció Tutorial (PAT)** comprèn un conjunt d'accions d'informació, d'orientació, d'acollida i de tutoria amb l'objectiu de promoure un seguiment personalitzat i integral de l'estudiantat, afavorint el seu desenvolupament acadèmic, personal i social.

Aquest enfocament es basa en la visió de l'EUI Sant Pau com a espai inclusiu i compromès amb els principis dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en l'àmbit educatiu, especialment aquells relacionats amb l'educació de qualitat (ODS 4), la igualtat de gènere (ODS 5) i la reducció de les desigualtats (ODS 10).

El PAT és una eina dinàmica que dona suport a l'estudiantat durant tota la seva estada a la universitat. L'acompanya en la configuració del currículum, la millora del rendiment i, en cursos superiors, en l'itinerari laboral o acadèmic postgrau. A més, el PAT actua com a observatori que aporta informació valuosa per millorar la qualitat docent i detectar necessitats del sistema educatiu.




El PAT de l'EUI Sant Pau s'inclou dins del marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (EUI- Sant Pau) en els processos PC04-01: Orientació a l'estudiantat i PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat.

El pla actual, basat en l'elaborat el 2022, impulsa el programa de mentoratge i les tutories propedèutiques per a estudiantats que arriben a la universitat, oferint orientació i suport personalitzat amb un enfocament inclusiu.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL A L'EUI

El Pla d'acció tutorial de l'EUI - Sant Pau inclou les accions d'informació, orientació, acollida i tutoria als estudiantats, d'acord amb el que recullen els processos del SGIQ:

- PC04-01: Orientació a l'estudiantat . L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que l'EUI - Sant Pau posa en marxa per orientar els seus estudiantats, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.
- PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat. L'objectiu d'aquest procés és oferir una resposta inclusiva i establir les adaptacions curriculars i/o d'altres mesures que garanteixin la igualtat d'oportunitats per a tot l'estudiantat, incloent aquells amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat.

 	<p>Document Marc Pla D'Acció Tutorial (PAT)</p> <p>PC04-01-PC04-02 SIGQ</p>	 <p>EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB</p>
---	---	---

3. AGENTS QUE PODEN EXERCIR COM A TUTORS

Els tutors seran professorat responsable d'assignatura amb dedicació a temps complert a l'EUI, però es contempla també la possibilitat d'incorporar la tutoria entre iguals i el programa de mentoratge, que involucra l'estudiantat dels últims cursos en l'acompanyament acadèmic a estudiants de primer curs.

Les hores de tutoria es comptabilitzaran com a hores d'atenció als estudiantats a efectes del còmput de temps que cada professor ha de dedicar-hi de forma ordinària.

4. EL PROFESSOR TUTOR

La figura del tutor s'entén com la d'un/a professor/a que facilita la integració de l'estudiantat a l'àmbit universitari, promou el desenvolupament dels processos d'aprenentatge, anima a la participació en activitats extra-universitàries, ajuda l'estudiantat a dissenyar i fer un seguiment del seu itinerari curricular i, finalment, orienta el seu desenvolupament professional.

4.1 Perfil del professor tutor:

Els tutors seran professorat responsable d'assignatura amb dedicació a temps complert a l'EUI.

El tutor o la tutora universitari ha de ser un professor o una professora amb coneixement dels estudis, amb interès per orientar i ajudar els estudiantats i amb competències per fer-ho.

El seu perfil hauria de complir els següents requisits:

- Coneixement ampli de la titulació, dels àmbits professionals, dels serveis que ofereix el campus, amb accés a la informació, també experiència de participació activa en la vida de la institució, etc.
- Habilitats socials i de relació: aptituds per a la relació interpersonal i la comunicació, empatia amb l'estudiantat, a més de bona disposició per abordar els problemes d'una manera positiva.

4.2. Funcions del professor tutor:

El suport i orientació a l'estudiantat de l'EUI Sant Pau es basa en un model de tutoria que assumeix les funcions següents (Taula 1)

Taula 1. Funcions dels diferents models de tutoria	
Funció Informativa	L' objectiu és contribuir a la difusió de la informació entre l'estudiantat i, sobretot, dels recursos per accedir a les fonts d'informació que puguin ser d'utilitat per als seus estudis sobretot a primer curs. La funció informativa inclou orientar l'estudiant en l'ús de recursos digitals institucionals (campus virtual, biblioteca, portals de pràctiques, borsa de treball.
Funció Formativa	L'objectiu d'aquesta funció del tutor és efectuar un seguiment del rendiment de l'estudiantat , així com estimular la participació en activitats relacionades amb la seva formació. Cal fer un seguiment de l'estudiantat amb dificultat acadèmiques, determinar-ne les causes possibles i proposar accions destinades a resoldre-les o a reduir-les. El tutor també pot orientar l'estudiant en el desenvolupament de competències transversals clau per a la pràctica infermera, com la gestió del temps, la comunicació professional i l'autoregulació de l'aprenentatge
Funció d'Orientació	<p>L'objectiu és ajudar l'estudiantat a planificar el seu itinerari curricular i informar-lo de les possibilitats que té en acabar els seus estudis, tant de formació continuada com de les sortides professionals.</p> <p>De la mateixa manera, ha de conèixer les alternatives que ofereix la formació continuada en forma de segon itercer cicle, màsters, postgraus, doctorat, etc. També haurà d'adreçar l'estudiantat cap als serveis especialitzats: borsa de treball, institucions o branques de l'activitat que es corresponguin amb els estudis realitzats i amb els seus interessos.</p>

Font: Elaboració pròpia

5. MODEL DE TUTORIA

La tutoria universitària, tal com l'entendem, consisteix en una activitat de caràcter formatiu que s'ocupa del desenvolupament acadèmic de l'estudiantat i de la seva orientació professional. Amb aquest Pla d'Acció Tutorial (PAT), es pretén donar compliment i desenvolupament a la tutoria en tres dimensions: l'acadèmica, la personal i la professional (Taula 2)

Taula 2. Tipologies de tutoria del PAT

Tutoria acadèmica	Els objectius són: col·laborar en el procés d'aprenentatge de l'estudiantat de grau i postgrau; fer el seguiment dels resultats acadèmics de l'estudiantat per tal d'optimitzar-los; ajudar en l'anàlisi de les dificultats d'aprenentatge; l'adequació dels mètodes d'estudi; estimular la utilització dels recursos que la universitat posa a l'abast de l'alumne. La tutoria acadèmica inclourà també l'orientació en competències transversals (gestió del temps, estratègies d'estudi, autoregulació) i en l'ús de recursos digitals institucionals (campus virtual, biblioteca, portals de pràctiques)
Tutoria personal	Els objectius són: ajudar l'estudiantat a integrar-se en l'entorn universitari; orientar-lo sobre l'entorn (la UAB, l'EUI, l'HSCSP, els estudis, els serveis als quals pot accedir) i sobre les fonts d'informació a les quals pot recórrer; així com derivar l'estudiantat amb dificultats, d'acord amb la dificultat específica identificada. La tutoria personal no substitueix els serveis especialitzats (psicologia, treball social, orientació professional). El tutor identifica necessitats i activa el protocol de derivació quan calgui
Tutoria professional	Els objectius són: facilitar a l'estudiantat la transició entre la universitat i el món professional; orientar-lo sobre l'entorn professional; així com informar-lo sobre l'organització col·legial, els serveis als quals pot accedir i les ofertes de feina que se li ofereixen.

Font: Elaboració pròpia

6. ORGANITZACIÓ DEL PAT A L'EUI

El model tutorial de l'EUI és de tipus mixt: els tutors s'organitzen amb l'estudiantat, amb el suport dels serveis de coordinació, amb la secretaria acadèmic-administrativa, i amb d'altres agents implicats en el seguiment, si cal.

6.1. Tasques dels tutors

Els tutors no han de conèixer totes les respostes ni resoldre totes les situacions que se'ls plantegin. Amb la denominació d'agents de suport, es deriven les demandes d'assessorament que accedeixen a les seves competències. El tutor activa el protocol de derivació quan detecta necessitats que excedeixen el seu rol (emocionals, socials, acadèmiques o administratives)

La modalitat d'atenció a l'estudiantat podrà consistir en:

- reunions col·lectives (quan el contingut d'aquestes reunions sigui bàsicament informatiu)
- reunions en grups reduïts (quan es tracti de donar informació a l'estudiantat i

es cregui oportú establir una dinàmica de grup, o bé, de donar-los un tipus d'informació o d'atenció especialitzada o més individualitzada)

- reunions personals (quan la informació o l'orientació és convenient que sigui individual).

Pel que fa a la dimensió dels grups, considerem com a nombre orientatiu l'assignació d'entre tres i dotze estudiants per tutor.

La periodicitat de les reunions entre els diferents agents s'ajustarà a les seves necessitats, tot i que és molt important no limitar-les als moments en què hi ha un problema. De manera orientativa, es proposa el següent esquema de reunions del tutor amb l'estudiantat:

- Amb tot el grup: a l'inici del curs i durant el curs a demanda de l'estudiantat o del tutor.
- Individuals: a demanda de l'estudiantat i/o del tutor.

6.2. Plans específics

El PAT de l' EUI - Sant Pau es desenvolupa en diferents plans específics per posar en marxa els mecanismes d'orientació acadèmica i d'orientació professional a l'estudiantat, vinculats als PC04-01: Orientació a l'estudiantat i PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat.

6.2.1. Pla d'informació i promoció per l'estudiantat de nou accés a l'EUI - Sant Pau

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés del futur estudiantat es defineix des de l'Equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau i s'organitzen des de la gestió acadèmica i administrativa del Centre. Per a l'elaboració de dossiers informatius, comunicació i difusió, es compta amb el suport del departament de Comunicació de l'HSCSP. Les accions de difusió i informació del futur estudiantat es descriu a la Taula 3.

Taula 3. Pla d'informació i promoció per l'estudiantat de nou accés a l'EUI - Sant Pau

• Sessions informatives
• Jornada de portes obertes
• Participació en el Saló de l'Ensenyament. Mes de març
• Visites a l'EUI Sant Pau d'estudiantat de les escoles de secundària i Batxillerat
• Visites de professorat a centres de secundària i Batxillerat
• Dossiers informatius impresos i en línia (QR)
• Informació Web EUI - Sant Pau

Font: PC04-01: Orientació a l'estudiantat

6.2.2. Pla d'orientació i acollida a nous estudiantats

L'equip de Direcció de l'EUI - Sant Pau és responsable de la definició de la política d'orientació a l'estudiantat i de la posada en marxa dels programes i accions de suport transversals. Aquest Pla contempla també l'estudiantat que s'incorpora d'altres centres universitaris i/o que s'incorpora una vegada iniciat el curs acadèmic.

El principals objectius del pla són informar l'estudiantat dels trets generals de la titulació i de la seva seqüenciació, així com de la normativa de permanència a la universitat. Inclou les activitats descrites a las Taula 4.




Taula 4. Pla d'orientació i acollida al nou estudiantat	
Sessions informatives: Abans de la matriculació	
<ul style="list-style-type: none"> • Sessió d'informació acadèmica: pla d'estudis, organització de la docència, horaris irègim de permanència. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sessió d'informació administrativa: estructura administrativa i serveis, normatives,procés de matriculació i de beques, calendari, expedients acadèmics i d'altres gestions d'afers academicoadministratiu. 	
Sessions d'acollida	
<ul style="list-style-type: none"> • Sessió d'acollida general al nou estudiantat: informen sobre el funcionament de l'EUI - Sant Pau per facilitar l'adaptació i ajudar al nou estudiantat a aprofitar les oportunitats que se'ls ofereixen. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Sessió d'acollida i orientació específic per a l'estudiantat de nou accés que s'incorpora a l'Escola després d'haver iniciat el curs acadèmic • Sessió d'acollida i orientació específic per a l'estudiantat procedent d'altres universitats (trasllats) que s'incorporen a l'EUI-Sant Pau • Seguiment, a través de tutories acadèmiques personalitzades, per guiar l'estudiantat en l'elecció de les assignatures i dels pràcticums 	

Font: PC04-01: Orientació a l'estudiantat

6.2.3. Pla de mentoratge i Seminaris propedèutiques

A l'EUI Sant Pau, el Pla de Mentoratge i els Seminaris Propedèutics tenen com a objectiu oferir suport i orientació a l'estudiantat de nou accés, especialment a l'alumnat de 1r curs del Grau en Infermeria. Les accions propedèutiques inclouen sessions generals facilitar la integració de l'alumnat en el context universitari, així com proporcionar informació rellevant sobre les metodologies docents, els sistemes d'avaluació i el funcionament acadèmic i institucional del centre.

Els seminaris propedèutics es desenvolupen al llarg del curs acadèmic i aborden diferents aspectes relacionats amb l'adaptació a la vida universitària, l'organització

 	<p>Document Marc Pla D'Acció Tutorial (PAT) PC04-01-PC04-02 SIGQ</p>	 <p>EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB</p>
---	--	---

acadèmica i l'acompanyament a l'estudiant. Es realitzen 5 seminaris amb una durada total de 12 hores. Entre els continguts treballats destaquen:

- Presentació de la coordinació de curs i de les seves funcions.
- Informació sobre les assignatures, les guies docents i la programació acadèmica.
- Explicació del context universitari i del Pla Bolonya.
- Orientació sobre expectatives acadèmiques, funcionament institucional i serveis del campus.
- Informació sobre dinàmiques d'avaluació, funcionament dels exàmens i criteris de qualificació.
- Organització del treball en grup i foment de la participació estudiantil mitjançant la figura dels delegats/des.
- Espais de valoració del semestre i del curs, amb recollida de propostes de millora.
- Informació i preparació per a la continuïtat acadèmica al segon curs.
- Realització de taules rodones amb estudiants de cursos superiors per afavorir l'intercanvi d'experiències i l'acompanyament entre iguals.

Es tracta d'un servei opcional que l'EUI Sant Pau posa a disposició de l'estudiantat que ho consideri necessari, sense caràcter obligatori.

El Pla de Mentoratge complementa aquestes accions propedèutiques implicant estudiants de cursos avançats que orienten i acompanyen l'alumnat de 1r curs en la seva adaptació acadèmica i personal, sota la coordinació d'un professor responsable. Aquesta combinació de mentoratge i Seminaris propedèutics reforça l'atenció individualitzada i contribueix a una millor integració i èxit acadèmic de l'estudiantat.

6.2.4. Pla per a la Integració d'estudiantats amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat.

Aquest Pla té la voluntat d'oferir una resposta inclusiva i establir les adaptacions curriculars i/o d'altres mesures que garanteixin la igualtat d'oportunitats per a tot l'estudiantat, incloent aquells amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat. Aquesta iniciativa s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'ONU, especialment: ODS 4: Educació de qualitat – assegurar una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge al llarg de la vida per a tots. ODS 10: Reducció de les desigualtats – reduir les desigualtats dins dels països i entre ells, garantint igualtat d'oportunitats i inclusió social, econòmica i educativa.

En el marc del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ), es va crear el procés PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiantat amb dificultats d'aprenentatge al maig de 2021, a partir de la detecció de noves necessitats per part dels tutors del PAT

(veure Taula 6). L'any 2026, aquest procés es va actualitzar i ampliar, passant a denominar-se PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat, per donar una resposta més inclusiva i adaptada a la diversitat de l'alumnat.

Aquest procés contempla tres procediments d'orientació dirigits a l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat

Taula 6. Pla per a la Integració d'estudiantats amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat.

- L'objectiu és oferir una resposta inclusiva i fer les adaptacions curriculars i/o altres aspectes que garanteixin la igualtat d'oportunitats. Veure [PC04-02](#).
- Procediment en matèria de: docència, proves d'avaluació i pràctiques clíniques
- Procediment en matèria d'incidències durant la pràctica clínica
- Procediment sobre el procés de matriculació: anul·lació total o parcial

Font: PC04-02: Orientació i seguiment de l'estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) amb discapacitat

6.2.5. Pla d'orientació professional




L'aplicació del Pla d'Acció Tutorial i els plans en què es desenvolupa són responsabilitat de l'Equip de Direcció del Centre, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions. Aquest pla consisteix a informar a l'estudiantat de les possibilitats que tenen en acabar els estudis: tant de formació continuada com de sortides professionals. Les accions es centren en l'estudiantat de quart curs del grau d'infermeria (Taula 7).

Taula 7. Activitats del Pla d'Orientació Professional

- Fòrums i Taules-Debat, realitzades amb participació de professionals dels diferents àmbits laborals.
- Tutories individuals i en grup.
- Orientació segons necessitats específiques i interessos de l'estudiantat
- Sessió d'orientació sobre les especialitats infermeres
- Sessió d'orientació sobre l'entrevista de treball i el CV (RRHH)
- Informació col·legial (COIB).

Font: PC04-01: Orientació a l'estudiantat

Per al seguiment de l'acció tutorial a l'EUI - Sant Pau, els tutors disposen d'una aplicació informàtica a l'EUI SIGMA que els permet accedir a tota la informació acadèmica dels seus tutoritzats, disposar d'una eina de comunicació, així com d'uns models normalitzats de fitxes i d'informes que cal mantenir actualitzats.

 	<p>Document Marc Pla D'Acció Tutorial (PAT) PC04-01-PC04-02 SIGQ</p>	 <p>EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB</p>
---	--	---

7. AVALUACIÓ DEL PAT A L'EUI - SANT PAU




En finalitzar els estudis, l'estudiantat ha de contestar uns qüestionaris d'opinió sobre l'acció tutorial. Les dades, quantitatives i qualitatives, es recullen en l'Informe de Seguiment de Titulació (IST) que elabora anualment la coordinació de titulació i direcció de centre. Es presenta la valoració global sobre el desenvolupament de l'acció tutorial i s'incorpora, si s'escau, propostes de millora de la seva qualitat, que poden ser de naturalesa normativa, organitzativa o procedimental.

8. ANNEXOS

8.1. ANNEX 1: Quadre resum de les activitats del PAT a l'EUI




8.2. ANNEX 2: Qüestionari d'opinió de l'estudiantat sobre les tutories acadèmiques

8.3. ANNEX 3: Qüestionari d'opinió de l'estudiantat sobre les activitats d'orientació professional

 	<p>Document Marc Pla D'Acció Tutorial (PAT)</p> <p>PC04-01-PC04-02 SIGQ</p>	 <p>EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB</p>
---	---	---

ANNEX 1: Quadre resum de les Activitats del PAT a l'EUI-Sant Pau

Plans Específics	Modalitat d'atenció	Activitats	Curs acadèmic	Període	Responsable
Pla d'informació a futurs estudiantats:	Reunió col·lectiva Grups reduïts	Sessions informatives. Jornada de portes obertes. Participació en el Saló de l'Ensenyament. Visites a l' EUI de l'estudiantat de les escoles de secundària i Batxillerat. Visites del professorat a centres desecundària i Batxillerat.	Previ a la matrícula	Abril-Maig	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI
	Reunió col·lectiva	1.Sessió d'informació acadèmica: pla d'estudis, organització de la docència, horaris i règim de permanència.	Previ a la matrícula (Primer)	Juliol	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)
		2.Sessió d'informació administrativa: estructura administrativa i serveis, normatives, procés de matriculació i de beques, calendari, expedients acadèmics i d'altres gestions d'afers academicoadministratius.	Previ a la matrícula (Primer)	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)
		3.Sessió d'acollida general al nou estudiantat: -Informació sobre el funcionament de l'EUI. -Informació sobre el conjunt de la titulació i dels recursos de l'EUI per l'aprenentatge de l'estudiantat. -Distribució de la docència de les assignatures i noms del professorat que les coordina. -Calendari d'activitats acadèmiques i exàmens. -Informació sobre el servei d'informàtica, biblioteca, suport logístic i punt d'informació. -Informació sobre l'àmbit de participació de l'estudiantat a la UAB, servei de llengües i activitat física -Informació sobre la revisió obligatòria del carnet de vacunació	Primer	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)

 	Document Marc Pla D'Acció Tutorial (PAT) PC04-01-PC04-02 SIGQ	 EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB
---	--	---

Plans Específics	Modalitat d'atenció	Activitats	Curs acadèmic	Període	Responsable
Pla per a la Integració d'estudiantats amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i amb discapacitat. (PC04-02)	Personal	Convocatòria de la Comissió de Situacions Especials de l'EUI-Sant Pau. Valoració de les necessitats de l'estudiantat. Coordinació entre nivells.	Abans de la matrícula en cada curs acadèmic	Setembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de cada curs Tutora PAT
Pla d'orientació per a l'estudiantat procedents d'altres universitats	Grup reduït Personal	Sessió d'acollida als nous estudiantat. Seguiment a través de tutories acadèmiques.	Cada curs acadèmic	Setembre-Desembre	Coordinadora de la titulació Coordinadora de cada curs Personal Administració i Serveis (PAS) Tutora PAT
Pla de mentoratge i Seminaris propedèutiques	Grup reduït Personal	El pla de mentoratge implica estudiantat de cursos avançats que orienten i acompanyen els estudiants de 1GI en la seva adaptació acadèmica i personal, sota la coordinació d'un professor responsable. El Seminaris propedèutiques inclouen 5 seminaris. S'adrecen a l'alumnat de nou accés al grau d'infermeria. Es tracta d'un servei opcional, que l'EUI Sant Pau posa a disposició de l'estudiantat que consideri necessari, sense que siguin obligatòries.	Primer/ Quart Primer	Setembre-Juny Setembre-Desembre	Tutora PAT Coordinació de 1 GI Estudiants/ delgats de 3 GI/ 4GI Coordinació de 1 GI
Pla d'orientació professional	Reunió col·lectiva Grup reduït Personal	Documentació de les ofertes laborals rebudes a l'EUI-SantPau Fòrums i Taules – Debat. Informació sobre el procés de sol·licitud del títol Informació col·legial (COIB) Activitats d'orientació professional UAB. Tutories individuals i de grup. Orientació segons necessitats específiques i interessos dels estudiantats.	Quart	Gener- Maig	Tutora PAT Coordinadora de la titulació Coordinadora de 1erGI Personal Administració i Serveis (PAS)

ANNEX 2. Qüestionari d'opinió l'estudiantat sobre les tutories acadèmiques

Qüestionari d'opinió PAT_ Estudiants

Qüestionari d'opinió dels estudiants de 4t curs 2021-22 sobre el PAT (Procés d'Avaluació Tutorial)

1 - En relació a les tutories, marca la casella de les tipologies que hagis utilitzat en més ocasions: *

- T. Acadèmica
- T. Personal
- T. Professional

2 - Valora de l'1 al 10 les tutories: acadèmica, personal i professional, marcant la casella corresponent

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
T. Acad...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
T. Pers...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
T. Profe...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 - En relació a l'organització de les tutories, marca la casella que correspongui, les tipologies que hagis utilitzat en més ocasions: *

- T. Individual
- T. Grupal

4 - Valora les tutories individuals i grupals, marcant la casella corresponent de l'1 al 10:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
T. Indivi...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
T. Grupal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5 - En relació al motiu de la tutoria, marca la casella més freqüent: *

- A demanda del tutor
- A demanda individual
- No he anat a cap
- No he sol·licitat cap

6.- Nom del tutor: *

Text d'una resposta breu

Satisfacció amb el tutor: *

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Satisfacció	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7 - En relació al Procés tutorial i/o al tutor del PAT, valora punts forts:

Text d'una resposta llarga

8 - En relació al Procés tutorial i/o al tutor del PAT, valora punts febles:

Text d'una resposta llarga

9 - Propostes de millora:

Text d'una resposta llarga

ANNEX 3. Qüestionari d'opinió l'estudiantat sobre les activitats d'orientació professional

Qüestionari d'opinió sobre les ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL _ Estudiants 4t Curs

Indica el grau de satisfacció personal en cadascuna de les Sessions d'Orientació Professional que hagis realitzat.

Sessió: DOCUMENTACIÓ DE LES OFERTES LABORALS NACIONALS I INTERNACIONALS (ENVIADDES DES DE LA COORDINACIÓ DE L'EUI)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sessió: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS DE SOL·LICITUD DEL TÍTOL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sessió: INFORMACIÓ COL·LEGIAL (COIB)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Quines altres activitats d'orientació professional proposaries?

Text d'una resposta llarga

.....