

 <b>SANT PAU</b> Campus Salut Barcelona  Campus d'Aprenentatge Sant Pau	Manual del SGIQ EUI - Sant Pau	 <b>EUI-SANT PAU</b> Centre adscrit a la <b>UAB</b>
---	--------------------------------	---

ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU  
(EUI- SANT PAU).

## SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT (SGIQ)

### MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Direcció	Equip de direcció	Òrgans de govern: Direcció
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Gener 2015	17 de maig de 2015	17 de maig de 2015 Òrgans de govern: Direcció

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte al'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	17 de maig de 2013	Modificació de la composició del patronat de l'EUI - Sant Pau, d'acord amb el nou reglament (17-05-13)
03	Gener de 2015	Modificació de la presentació de l'EUI-Sant Pau ,incorporació quadres resum, modificació i ampliació dels apartats 3.4,3.6,3.7 d'estudiants
04	Setembre de 2018	Modificació de l'apartat òrgans de coordinació i responsabilitat docent, d'acord al procediment de coordinació docent (aprovat 19 -07-2016) responsabilitat docent, d'acord al procediment de coordinació docent (aprovat 19 -07-2016)
05	Novembre de 2022	Modificació de l'apartat òrgans de coordinació i responsabilitat docent (aprovat 20 novembre 2021). Actualització de processos del SGIQ d'acord amb la versió 5 (aprovat el 20 de juliol de 2021)
06	Desembre de 2024	Modificació de l'apartat òrgans de coordinació i responsabilitat docent. Actualització de processos del SGIQ d'acord amb la versió 6 (aprovat el 12 de desembre de 2024)

## ÍNDEX

### 1. L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE SANT PAU

1.1.	PRESENTACIÓ DE L' EUI - SANT PAU.....	3
1.1.1	FILOSOFIA.....	5
1.1.2	MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'EUI - SANT PAU .....	6
1.1.3	ESTUDIS.....	7
1.1.4	MODEL DE PRÀCTIQUES CLÍNiques.....	8
1.1.5	PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI).....	9
1.1.6	RECERCA .....	9
1.2	ESTRUCTURA DE L'EUI - SANT PAU .....	11
1.2.1	ÒRGANS DE GOVERN .....	11
1.2.2	ÒRGANS DE COORDINACIÓ I RESPONSABILITAT DOCENT .....	14
1.2.3	COMISSIONS PERMANENTS.....	21
1.2.4	COMISSIONS NO PERMANENTS.....	23
1.2.5	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS).....	24

### 2. LA POLÍTICA DE QUALITAT A L'EUI-SANT PAU

2.1.	LA TRAJECTÒRIA DE L'EUI - SANT PAU EN MATÈRIA DE QUALITAT .....	25
2.2	COM DEFINEIX L' EUI- SANT PAU LA SEVA POLÍTICA DE QUALITAT.....	27

### 3. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT (SGIQ)

3.1	MOTIVACIÓ.....	31
3.2	RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ.....	31
3.3	GRUPS D'INTERÈS I CURSOS DE PARTICIPACIÓ .....	40
3.4	MAPA DE PROCESOS.....	42
3.5	PROCESSOS DEL SGIQ A L'EUI - SANT PAU I DIRECTRIUS AUDIT .....	47
3.6	GESTIÓ DOCUMENTAL .....	49
3.6.1	EL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL .....	50
3.6.2	DOCUMENTS I VERSIONS .....	50
3.7	INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES .....	51

## 1. L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'INFERMERIA DE SANT PAU

### 1.1. PRESENTACIÓ DE L' EUI - SANT PAU

L'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, fou creada com Escola d'Infermeres segons Decret del 4 de desembre de 1953 i va funcionar des de l'any 1954/55 com Escola d'Ajudants Tècnics Sanitaris (ATS), fins a la integració dels estudis d'ATS a la Universitat.

Es va transformar en Escola Universitària, com a resultat de l'aprovació del Reial Decret 2128/1977 del 23 de juliol de 1977, referent a la "Integració a la Universitat de les actuals Escoles d'Ajudants Tècnics Sanitaris com Escola Universitària d'Infermeria, Reial Decret 796/1978, del 17 de febrer de 1978 "pel qual s'aprova la conversió de l'Escola d'Ajudants Tècnics Sanitaris de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona, en Escola Universitària d'Infermeria, quedant adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)".

A partir d'aquest moment l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau es va definir com un centre universitari depenent administrativament de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau i acadèmicament de la UAB, on es cursen estudis que condueixen a l'obtenció del títol de diplomada en Infermeria i ensenyaments d'altres estudis de postgrau, encaminats a la formació professionalitzadora.

D'acord amb el que preveu el Decret 298/1986 del 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya, de regulació del règim i adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, en data 8 de març de 1990, es signa el conveni de col·laboració acadèmica subscrit per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau com entitat titular del centre.

- El Patronat de l'EUI en la reunió del 26 de juny de 2013, va aprovar el Reglament de l'Escola Universitària d'Infermeria i el model de Reorganització de l'Escola.
- L'any 2000, es va efectuar l'avaluació de la titulació d'Infermeria "Procés d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya Informe 2000", i l'any 2006 es realitzà l'avaluació de tots els títols propis de l'Escola.
- El curs 2009/10 s'inicien els estudis del nou títol de Grau en Infermeria, verificat pel Consell d'Universitats amb data 10 de juny de 2009, autoritzat pel departament competent en matèria d'universitats del Govern de Catalunya i publicat al BOE 285 de 27 de novembre de 2012.
- En el curs 2019/20 es realitza una modificació del Pla d'estudis (pla 1471) aprovada en resolució de 11 d'octubre de 2019, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es publica la modificació del pla d'estudis de Graduat en Infermeria. BOE 256 de 24-10-2019.
- El 28 de setembre de 2021 es publica el [Real Decreto 822/2021](#), pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- El 22 de febrer del 2024, la Comissió Específica de Ciències de la Salut de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, a la sessió de 23 de febrer de 2024, ha avaluat la documentació associada al procés d'acreditació una vegada que el Ministeri competent en matèria d'universitats ha traslladat la sol·licitud d'acreditació del pla d'estudis a AQU Catalunya i emet el següent informe [FAVORABLE](#)

En la següent taula, es descriuen cronològicament les modificacions que, en matèria de normativa acadèmica, han estat més rellevants.

**Taula 1. Modificacions en matèria de normativa. EUI Sant Pau (1953-2024)**

1953: Fundació de l'Escola segons Decret del 4 de desembre de 1953

1955: Inicia el seu funcionament com a Escola d'Ajudants Tècnics Sanitaris (ATS) femenines, d'acord amb el Reglament del Centre.

1977: Integració dels estudis d'ATS de les actuals Escoles d'Ajudants Tècnics Sanitaris. a la Universitat, com a conseqüència de l'aprovació del *Reial Decret 2128/1977 del 23 de juliol de 1977*.

1978: Escola Universitària d'Infermeria (BOE 97 del 24/04/78) *Reial Decret 796/1978, del 17 de febrer de 1978 por el que se aprueba la conversión de la Escuela de Ayudantes Técnicos Sanitarios del Hospital de la Santa Cruz y San Pablo de Barcelona, en Escuela Universitaria de Enfermería* quedando adscrita a la Universidad Autónoma de Barcelona,

1978: Pla d'Estudis: *Orden de 7 de Septiembre de 1978, del BOE 250 del 19-10-78, por la que se aprueba el Plan de Estudios de la Escuela Universitaria de Enfermería del Hospital de la Santa Cruz y San Pablo dependiente de la Universidad Autónoma de Barcelona.*

1987: S'aprova nou pla d'estudis (BOE del 7 d'octubre de 1987): *Acuerdo de 29 de Julio de 1987, del Consejo de Universidades, por el que se homologa desde la fecha de su impartición el plan de estudios establecido por la Universidad Autónoma de Barcelona para la Escuela Universitaria de Enfermería del Hospital de la Santa Cruz y San Pablo, y conducente a la obtención del título oficial de Diplomado/da en Enfermería.*

1990: Se signa conveni de col·laboració acadèmica subscrit per la UAB i l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau com a entitat titular del Centre d'acord amb el que preveu el *Decret 298/1986 del 25 de setembre, de la Generalitat de Catalunya, de regulació del règim i adscripció a Universitats Públiques de centres docents d'ensenyament superior.*

1991: S'inicia a la UAB el procés de modificació del pla d'estudis de la Diplomatura en Infermeria, d'acord amb: *RD 1497/1987, del 27 de Noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudio de los títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional. RD 1466/1990, de 26 de octubre, por el que se establece el título universitario oficial de diplomado/da en enfermería y las directrices generales propias de los planes de estudio conducentes a su obtención.*

Normativa establerta per la Junta de Govern de la UAB "Directrius per a la modificació dels plans d'estudis" aprovada a la Comissió Acadèmica del dia 18 de gener de 1991.

1993: (5 d'abril de 1993 BOE número 81): *Resolución de 15 de Febrero de 1993, de la Universidad Autónoma de Barcelona por la que se publica el plan de estudios conducente al título oficial de Diplomado/da en Enfermería, modificado segons BOE 97 del 23/4/97, d'acord amb el que disposa la Resolución del 11 de Marzo de 1997, de la Univesidad Autónoma de Barcelona.*

1997: Revisió i modificació del pla d'estudis d'acord amb RD 614/1997, de 25 d'abril i RD 779/1998 de l'1 de maig de 1998. Document per la revisió dels plans d'estudis aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la UAB el 27 de gener de 1999.

2000: Pla d'estudis Diplomatura en Infermeria publicat al BOE 264 del 3-11-2000.

2009: La memòria del Pla d'estudis del títol de Grau obté la verificació positiva del *Consejo de Coordinación Universitaria* amb data 9 de juliol de 2009. (BOE 19/09/2011): *Resolución de 1 de septiembre de 2011, de la Secretaría General de Universidades, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 22 de julio de 2011, por el que se establece el carácter oficial de determinados títulos de Grado y su inscripción en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.*

2009-10: S'inicien els estudis del nou títol de Grau en Infermeria.

2012: Pla d'estudis 884 del Grau en Infermeria. (BOE 285 del 27-11-2012) *Resolució de 16 de noviembre de 2012, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es publica el pla d'estudis de Graduat/da en Infermeria. Resolució de 18 de diciembre de 2012, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es corregeix la de 16 de noviembre de 2012, per la qual es publica el pla d'estudis de Graduat/da en Infermeria.*

2013: (BOE 278 de 20-11-2013). *Resolució de 30 d'octubre de 2013, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es publica la modificació de el pla d'estudis de Graduat/da en Infermeria.*

2019: (BOE 256 de 24-10-2019). *Resolució de 11 d'octubre de 2019, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es publica la modificació de el pla d'estudis de Graduat/da en Infermeria.*

2020: Memòria aprovada per CAA de 25/02/2020

2021: El 28 de setembre de 2021 es publica el Real Decreto 822/2021, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

Font: elaboració pròpia

### 1.1.1. FILOSOFIA

La filosofia de l'EUI - Sant Pau s'inspira en teories humanistes que contempen l'ésser humà de forma global, reconeixent-li les seves necessitats biològiques, psicològiques, socials i espirituals, així com la interacció entre ell i el seu entorn que li permet desenvolupar el seu potencial humà amb els altres i a través dels altres. No oblidant la seva autonomia i llibertat, enteses com la capacitat de "ser plenament, de donar sentit a la seva vida i d'escollir en conformitat amb aquest sentit el conjunt de les seves accions per a un autogestió personal amb tendència cap a la realització més completa de si mateix"<sup>1</sup>.

Partint d'aquesta concepció, és més fàcil concebre la salut com "la capacitat individual i social de benestar somàtic i psíquic compatible amb estats de sofriment o de manca (malaltia) que no impedeixen una més plena vida personal"<sup>2</sup>. El conquerir el màxim nivell de benestar implica el poder desenvolupar les capacitats que permetin, a la persona, conèixer les seves pròpies necessitats i la manera de satisfer-les, igualment, la capacitat d'expressar les seves emocions de forma que pugui comunicar als altres el que sent, i estructurar relacions significatives, sense oblidar el poder viure segons les ideologies i filosofies que li donin sentit a la seva vida.

Tenir cura, segons Virginia Henderson<sup>3</sup>, consisteix a donar atenció a la persona, sana o malalta, en l'execució d'aquelles activitats que contribueixen a la seva salut o el seu restabliment, o a evitar sofriments a l'hora de la mort, activitats que realitzaria per si mateixa si tingués la força, voluntat o coneixements necessaris. Igualment, correspon a la infermera complir aquesta missió de manera que ajudi a la persona malalta a independitzar-se el més ràpidament possible.

La Infermeria és una professió eminentment humanística que considera la persona tant en la seva individualitat, com en el seu entorn: família, grup de pertinença, col·lectivitat i medi. Considerem l'atenció d'infermeria com un servei autònom, específic i complementari que, mitjançant l'educació, l'assistència, la investigació i l'administració dels serveis de salut ajuda a les persones, famílies i comunitats perquè puguin assolir el més alt grau de salut.

<sup>1</sup> *Ordre des infirmières et infirmier du quebec. Avaluació de la competència professional de la infermeria i l'infermer a Quebec. Tom 4 : Normes i criteris de competència professional.*

<sup>2</sup> *Font, Definició de salut Annals de Medicina. Vol.53, No.7. 197.*

<sup>3</sup> *Henderson, Virginia. "Principios básicos de los cuidados de enfermería" Publicado por C.I.E. 19*

## 1.1.2 MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DE L'EUI - SANT PAU

### Missió

La missió de l'Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau és formar infermeres competents i compromeses amb la societat i amb la professió. Capaces de donar resposta a les necessitats de cures de la persona, família i comunitat, respectant els seus drets, valors, costums i creences.

Té com a missió també, la creació i difusió del coneixement per contribuir al desenvolupament de la disciplina i a la millora de la qualitat de vida de la societat.

Ofereix una formació integral, centrada en l'alumnat i en el marc d'una cultura organitzativa de millora contínua de la qualitat, en un entorn de respecte i confiança en les persones.

### Visió

L'EUI-Sant Pau vol ser reconeguda com un Centre transformador en la formació universitària i professió infermera, compromès en donar resposta a les necessitats socials i docents, i pels nous reptes que demana la societat.

- Amb un col·lectiu integrat per persones que comparteixen objectius comuns i que treballen juntes per aconseguir-los, accessible als usuaris, que gestiona amb criteris d'excel·lència, d'eficiència i de responsabilitat social.
- Amb una Organització competitiva, capaç de créixer per respondre a les necessitats de formar infermeres en entorns dinàmics, flexibles, polivalents, tecnològics i innovadors.
- Amb una Organització, que potencia la comunicació i crea sinergies entre els diferents actors en espais i equipaments docents compartits, capaç d'integrar tots els espais per millorar la seva eficiència, la seva sostenibilitat i la comunicació.
- Referent de qualitat i excel·lència en la formació infermera, de grau i de postgrau, on l'eix és l'estudiant i l'objectiu la qualitat i la inserció professional de les titulades i els titulats.

### Valors

Assumim com a valors fonamentals la llibertat, la igualtat, el respecte als drets humans, la justícia i la pau, valors democràtics i socials que permeten construir una societat lliure i igualitària. Altres valors compartits i que han de ser un imperatiu d'acció de tot el col·lectiu de l'EUI-Sant Pau són:

- La responsabilitat, entesa com el valor que permet tenir la capacitat de prendre decisions d'una manera conscient i lliure, d'assumir les conseqüències que es deriven d'aquestes decisions i de respondre de les mateixes a qui correspongui sense desviar la responsabilitat pròpia cap als altres, ni diluir-la entre tercers o en el col·lectiu. Implica una actuació coherent i compromesa amb la nostra missió, visió i valors, ser transparents i retre comptes, més enllà del que estableix la legislació.
- El respecte, és el valor que permet reconèixer, acceptar, apreciar i valorar les qualitats de l'altre i els seus drets. És a dir, el respecte és el reconeixement del valor propi dels drets de les persones i la societat.
- Compromís, entès com sentir-se involucrat personalment, en allò que es realitza, comprendre no tan sols el que la realitat "és" de fet, sinó també el que "hauria de ser" d'acord amb la justícia, valor fonamental expressat a la Declaració Universal dels Drets Humans. Opció ètica de la persona amb altres persones u organitzacions.

### 1.1.3 ESTUDIS

L'EUI - Sant Pau ofereix estudis oficials homologats de grau d'infermeria i formació postgraduada, màsters de formació permanent, així com altres cursos de formació permanent i d'extensió.

#### **Grau d'Infermeria**

El Grau d'Infermeria forma professionals amb preparació científica, humana i de capacitació suficients per valorar, identificar, actuar i avaluar les necessitats de salut i de cures de les persones, sanes o malaltes, de les famílies i de la comunitat.

Dins l'entorn del sistema de salut, els professionals d'infermeria comparteixen amb els altres professionals sanitaris les funcions de planificació, organització, direcció i avaluació del sistema de salut.

Les persones titulades seran capaces d'oferir estratègies de promoció de la salut i de prevenció de la malaltia i dur a terme activitats que contribueixin al restabliment de la malaltia o a les cures necessàries per oferir una mort digna.

#### **Estudis de màster de formació permanent**

D'acord amb l'objectiu de complementar l'oferta formativa adreçada a professionals que volen actualitzar els seus coneixements, oferim estudis de màsters de les ciències de la salut.

L'objecte d'aquests estudis és l'adquisició, i/o renovació, de tècniques i coneixements especialitzats en un camp determinat.

#### **Formació permanent, a demanda i activitats d'extensió**

Amb l'objectiu de complementar l'oferta formativa adreçada a professionals, institucions i empreses, oferim un programa d'activitats de formació permanent, que inclou cursos de curta durada i el disseny i l'elaboració de plans de formació a demanda.

Les activitats d'extensió consisteixen en seminaris, conferències, taules rodones i debats sobre temes concrets i estan oberts tant a titulats/des, estudiants i professionals de diferents àmbits com a totes aquelles persones interessades tot i que no tinguin cap relació amb l'àmbit de les ciències de la salut. Aquestes activitats inclouen també l'organització de jornades d'estudiants i professionals.

### 1.1.4 MODEL DE PRÀCTIQUES CLÍNiques

Les pràctiques es realitzen en centres hospitalaris, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris, a l'empara del Reial Decret 592/2014 (pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris), del Reial Decret 1791/2010 (pel qual s'aprova l'Estatut de l'alumnat universitari), per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 10 de setembre de 2014) i pel BOE 256 de 24-10-2019, Resolució de 11 d'octubre de 2019, de la Universitat Autònoma de Barcelona, per la qual es publica la modificació del pla d'estudis de Graduat/da en Infermeria.

<https://www.boe.es/boe/dias/2019/10/24/pdfs/BOE-A-2019-15303.pdf>

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat formativa que té com a objectiu aplicar i complementar els coneixements adquirits durant la formació acadèmica i afavorir així l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici de l'activitat professional, facilitin l'ocupabilitat i fomentin la capacitat emprenedora.

Les pràctiques es poden fer en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional, i en el mateix centre universitari. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, de la seva realització no se'n deriven, en cap cas, obligacions pròpies d'una relació laboral ni el seu contingut pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

#### **Les pràctiques han de servir per a:**

---

- Afavorir el desenvolupament de les competències descrites en la titulació.
  - Contribuir a la formació integral complementant l'aprenentatge teòric i pràctic.
  - Aproximar els estudiants als escenaris professionals reals i obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball i millori la seva ocupabilitat futura.
  - Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què s'ha d'actuar.
  - Afavorir els valors de la responsabilitat, el respecte i el compromís.
  - Reflexionar sobre allò que cadascú ha fet i après durant l'estada de pràctiques.
  - Afavorir la inserció laboral dels graduats/des.
- 

La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa com a marc regulador de les relacions entre l'empresa o institució i l'EUI - Sant Pau. El conveni té com a annex, un conveni específic, en què s'establirà el seu caràcter curricular, la durada de l'estada de pràctiques, l'horari i lloc de realització i el projecte formatiu, que ha de ser individual i ha d'estar signat per l'empresa o institució, per l'EUI - Sant Pau i per els estudiants.

L'assignació de plaça de pràctiques es realitzarà amb la suficient antelació, que permeti als estudiants un període d'al·legacions i de canvis, previ a l'inici del període de pràctiques.

Per a la realització de les pràctiques, els estudiants disposen d'un tutor/a de l'empresa o institució, el tutor/a clínic/clínica, i d'un tutor/a acadèmic/acadèmica. El tutor/a clínic/clínica ha de ser una persona vinculada i designada pel tutor/a acadèmic/acadèmica, amb experiència professional en l'àrea en què els estudiants desenvolupin les pràctiques i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva.



El tutor/a acadèmic/acadèmica ha de ser designat per l'EUI - Sant Pau i ha de ser preferentment un professor/a de l'escola o un col·laborador/a clínic/clínica de la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada pels estudiants.

Els estudiants faran arribar al professor/a responsable de l'assignatura una memòria final a la finalització de les pràctiques.

El professor/a responsable de l'assignatura avaluarà la pràctica atenent els informes de seguiment emesos pel tutor/a clínic/clínica, pel tutor/a acadèmic/acadèmica i per la memòria dels estudiants. Amb aquesta finalitat, seran d'aplicació els apartats referits a l'avaluació de les assignatures establerts a la Guia docent de cada assignatura.

### 1.1.5 PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

La plantilla de l'EUI - Sant Pau consta d'una estructura mixta formada per 15 professors/es amb dedicació a temps complet i 23 professors/es amb dedicació a temps parcial a la docència, combinant així dos aspectes cabdals per a la titulació com són l'acadèmic i el professional, amb un total de 88,47% de doctors/es.

El professorat està compost per professionals que desenvolupen tasques docents i de recerca i estan acreditats amb Vènia Docendi pel Rector/a de la UAB. L'Equip Docent de l'EUI - Sant Pau assumeix la doble vessant docent i investigadora, entenent que aquestes dues activitats són pròpies i indestriables de la seva condició.

El professorat amb dedicació a temps parcial a la docència desenvolupa, a més, tasca assistencial i o de recerca en el mateix Hospital de la Santa Creu i Sant Pau o en altres centres.

El professorat amb dedicació a temps complet aporta estabilitat, coordinació i direcció a les diferents àrees; i el professorat a temps parcial a la docència, especialistes de reconeguda competència, que aporten l'experiència professional.

Per al seguiment de pràctiques clíniques, l'EUI - Sant Pau compta amb la participació de professionals d'infermeria amb la titulació oficial de Diplomada/da o Grau en Infermeria que estan en actiu. Aquests col·laboradors/es clínics/clíniques fan el seguiment de pràctiques sota la responsabilitat del professorat responsable de l'assignatura.

### 1.1.6. RECERCA I INNOVACIÓ

L'EUI-Sant Pau com a centre universitari promou la recerca com a eina clau per al desenvolupament del coneixement infermer, i promou la innovació en la docència per transmetre els coneixements de la disciplina i la professió infermera.

#### En aquest marc l'EUI Sant Pau contempla l'assoliment del següents objectius:

- Dur a terme una recerca d'excel·lència, innovadora i capdavantera, que pugui ser considerada un referent a escala nacional i internacional.
- Establir línies d'investigació prioritàries.
- Desenvolupar una recerca aplicada a la docència infermera que contribueixi a la formació, l'assistència i la gestió.
- Potenciar la difusió del coneixement científic mitjançant activitats de formació, assessorament i divulgació.

La recerca s'estructura en diferents àrees que permeten identificar i garantir la innovació en la docència, així com la recerca en cures de salut de qualitat, segures i eficients. Aquesta estructura permet transmetre la millor evidència disponible als estudiants pel futur benefici de les persones, les famílies i les comunitats. La pràctica basada en l'evidència és un component clau de la infermeria professional per la qual és indispensable la recerca.

La recerca a l'EUI- Sant Pau comprèn tots els aspectes de la salut que són d'interès per a la infermeria, des de la promoció i protecció de la salut a la prevenció de la malaltia, a la cura de les persones durant tot el cicle vital durant la malaltia, l'adaptació i la recuperació del seu estat de salut així com la preparació per a una mort digna.

## 1.2 ESTRUCTURA DE L'EUI - SANT PAU

### 1.2.1. ÒRGANS DE GOVERN

El govern i l'administració del Centre, correspon al seu propi Patronat i a la Direcció, assistida pels òrgans de govern que estableix el reglament del Centre.

#### Patronat

El Patronat de l'EUI - Sant Pau és l'òrgan col·legiat de govern del Centre. Exerceix les funcions que li corresponen, segons el Decret 298/1986 de regulació de l'adscripció de centres i les que els Estatuts de la UAB atribueixen al Consell Mixt per a la supervisió de l'activitat docent i dels aspectes econòmics dels centres adscrits. És designat pel titular en la forma que determina el reglament del Centre i està format per un total de vuit membres. El representant dels estudiants és elegit anualment. Les eleccions se celebren durant el primer trimestre del curs acadèmic. La representació del professorat és elegit cada dos anys.

MEMBRES DEL PATRONAT	
Vocals nats	Director/a Gerent de l'HSCSP Direcció d'Infermeria de l'HSCSP Director/a d'Economia i President/a del Patronat EUI SantPau
Vocals representatius	Un/a representant del professorat Un/a representant dels estudiants Dos/dues representants de la UAB.
Secretaria	Assessoria Jurídica. Actua com a secretari/secretària sense formar part del Patronat
Reunions	Sessió ordinària. Dos vegades per any. En sessió extraordinària: a convocatòria de la Presidència del Patronat

#### Direcció.

La Direcció de l'EUI - Sant Pau és nomenat/da pel Rector/a de la UAB, a proposta de l'entitat titular del Centre, segons l'article 7 del RD 298/1986 de 25 de desembre, DOG 754, que regula l'adscripció de centres universitaris.

#### Correspon a la Direcció

- La gestió ordinària en el govern i administració del Centre.
- Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre, en especial, l'organització de les activitats docents.
- La representació del Centre davant tot tipus d'institució.
- Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'escola, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- Convocar i presidir la Junta de Centre i executar els seus acords.
- Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- Elaborar i presentar al Patronat les propostes de política d'actuació del Centre.
- Presentar la memòria d'activitats anual al Patronat.
- Nomenar els membres de l'Equip Directiu.

La Direcció de l'EUI - Sant Pau està assistida per l'Equip Directiu, òrgan d'assistència i assessorament a la Direcció en les qüestions ordinàries i gestió de l'EUI - Sant Pau. Són membres de l'Equip Directiu tots els professors/es amb dedicació a temps complet a l'EUI - Sant Pau. Correspon als membres de l'Equip Directiu substituir la Direcció en casos de malaltia, absència o vacant. El mandat de la Direcció és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

La direcció assistida pel seu equip de direcció defineixen la política i els objectius de qualitat del centre i elaboren la proposta del Manual de qualitat del centre, que són aprovats per la junta de centre. El desplegament i el seguiment del Manual del Sistema de Garantia Intern de Qualitat del Centre personifica en la direcció de l'Escola.

#### EQUIP DE DIRECCIÓ

<b>Presidència</b>	Direcció, Subdirecció
<b>Membres</b>	Professorat a temps complet
<b>Secretaria</b>	S'assumeix, de manera rotatòria, per part de cada membre de l'equip
<b>Reunions</b>	Periodicitat setmanal

## Junta d'Escola

És l'òrgan representatiu i de participació del col·lectiu de l'EUI - Sant Pau.

L'objectiu bàsic de la Junta d'Escola és vetllar per una adequada organització i per la qualitat de la docència.

Es reunirà com a mínim dos cops l'any i sempre que sigui convocada pel seu President/a, o bé per un terç dels seus membres.

JUNTA D'ESCOLA		
<b>Presidència</b>	Direcció	
<b>Membres</b>	Subdirecció / Coordinació de Titulació	
	Professorat a temps complet	
	Representació professorat	Professorat amb dedicació parcial i Vènia Docendi
	Representació estudiants	Delegats/des de 1r Curs, 2n Curs, 3r Curs, 4rt Curs
	Representant PAS	
	Secretari/Secretària: 1 membre de l'Equip Directiu	
<b>Reunions</b>	1r semestre: Gener 2n semestre: Juny	

### Les seves atribucions principals són:

- Elaborar i aprovar el reglament de la Facultat o de l'Escola.
- Convocar les eleccions a la Direcció.
- Elegir i revocar la Direcció.
- Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat o de l'Escola.
- Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
- Participar en l'elaboració de propostes de creació o de supressió de noves titulacions.
- Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- Resoldre, a proposta de les coordinacions, els conflictes que puguin sorgir amb les àrees de coneixement relatius a docència.
- Crear, si s'escau, una junta permanent.
- Crear comissions.
- Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

## 1.2.2 ÒRGANS DE COORDINACIÓ I RESPONSABILITAT DOCENT

Per realitzar una adequada gestió acadèmica del Pla d'estudis de Grau i Postgrau en Infermeria de l'EUI Sant Pau, s'han establert els nivells de gestió i coordinació següents:

### Gestió horitzontal en Grau:

La Coordinació de l'assignatura en la titulació de Grau

La Coordinació de Curs en la titulació de Grau.

La Coordinació de mobilitat i intercanvi en la titulació de Grau

### Gestió horitzontal en Postgrau

La Coordinació de Màster

La Coordinació de cursos d'especialització

### Gestió vertical de Grau i Postgrau

La Coordinació de pràctiques clíniques

La Coordinació de Comunicació

La Coordinació de Recerca i Projectes

La Coordinació de simulació

La Coordinació d'Innovació Docent

### Gestió transversal EUI Sant Pau (Grau, Postgrau i relació amb el entorn)

Sots direcció (Titulació de Grau i Postgrau. Relació Titulació Grau i Postgrau UAB)

Coordinació de Qualitat (Qualitat de Grau i Postgrau. Relació Qualitat UAB)

Coordinació Recursos i Espais (Recursos Grau i Postgrau. Relacions institucions)

La **Gestió horitzontal** de Grau està formada per les coordinacions que actuen única i exclusivament en la formació del Grau d'Infermeria.

### Coordinació d'assignatura

El correcte desenvolupament d'una titulació basada en competències requereix un important esforç de coordinació. Per a cada assignatura hi ha un professor o professora que la coordina, té la visió completa del desenvolupament de les competències i actua com a interlocutor/a dels estudiants matriculats en la mateixa. Així mateix, coordina entre si al professorat de l'assignatura, que treballen el mateix conjunt de competències.

#### És funció de la coordinació d'assignatura:

- És responsable d'elaborar la Guia Docent de l'assignatura que coordina i es fa càrrec de buscar la màxima cohesió i coherència entre el professorat que la imparteix.
- Proposa els canvis de la Guia Docent dins dels terminis establerts pel centre i manté la Guia Docent actualitzada seguint la Normativa Acadèmica de la UAB.
- Abans de començar l'assignatura es reuneix amb l'equip de professorat per establir l'estructura del programa formatiu, fixar les estratègies docents més adients al contingut i el cronograma de les activitats per tal que els estudiants assoleixin les competències i els resultats d'aprenentatge descrits en la memòria de la titulació.
- Informa del pla de treball de l'assignatura a la coordinació de titulació, en el termini establert per l'equip de direcció.
- Modificació del pla de treball: En el cas que un professor/a hagi de modificar la data d'una activitat, haurà de comunicar aquest canvi a la coordinació de titulació per a què sigui vàlid que la nova data de l'activitat no afecta la coherència global del cronograma d'activitats del curs.
- És responsable de l'execució de totes les proves d'avaluació dels estudiants i es responsabilitza de què la vigilància dels exàmens de l'assignatura estigui coordinada.
- Determina, abans del lliurament de les qualificacions finals, un mecanisme que permeti als estudiants exercir el seu dret a la revisió de les qualificacions.

- Lliura les notes en les dates i format que el centre determina cada semestre.
- Signa els informes i les actes d'avaluació en la data que el centre requereix.
- Al finalitzar el període docent es reuneix amb el professorat de cada assignatura, per dur a terme el seguiment de la docència de l'assignatura .
- Valora el desenvolupament de l'assignatura i fa arribar les valoracions i propostes de millora a la coordinadora de titulació.

### Coordinació de curs

Coordina el professorat d'un mateix curs o grup d'estudiants, afavoreix la millor atenció individualitzada a l'alumnat i la relació entre professorat i estudiants d'un mateix curs per intercanviar informació en el desenvolupament del mateix.

#### És funció de la coordinació de curs:

- Vetllar pel bon funcionament del curs buscant la màxima cohesió del mateix.
- Detectar i fer seguiment de les dificultats de coordinació per els estudiants matriculats en assignatures de cursos anteriors que també segueixen l'avaluació continuada.
- Detectar i fer seguiment de la càrrega de treball dels estudiants en el curs.
- Coordinar el professorat del curs i recollir propostes de millora als conflictes o punts febles que sorgeixen en el curs o en les reunions periòdiques amb els estudiants.
- Valorar el desenvolupament global del curs i fer arribar les valoracions i propostes de millora a la coordinació de titulació.
- Establir una periodicitat de les reunions amb els/les responsables d'assignatura del curs.
- Elabora l'informe final de curs.

Per coordinar cada curs, com elements de partida s'utilitzen, tant les fitxes proporcionades pel pla d'estudis per a cada mòdul, matèria i assignatura, com les guies docents que cada un dels responsables de les assignatures han desenvolupat.

### Coordinació de Mobilitat i Intercanvi

Sobre la Coordinació de Mobilitat i Intercanvi, de l'EUI - Sant Pau, recau la responsabilitat de donar suport a la direcció en el procés PCO6: Gestió de la mobilitat i intercanvi d'estudiants, professorat i PAS.

Coordina els intercanvis dels estudiants i del professorat. Coordina, juntament amb els responsables corresponents de l'EUI - Sant Pau, el període durant el qual tindrà lloc l'intercanvi i el règim d'adaptació d'aquest període al calendari acadèmic establert pel curs vigent. La coordinació de Mobilitat i Intercanvi, de l'EUI - Sant Pau, és responsable de donar suport a la Direcció en el procés PCO6: Gestió de la mobilitat i intercanvi d'estudiants, professorat i PAS.

#### És funció de la Coordinació de Mobilitat i Intercanvi

- Coordinar els intercanvis dels estudiants i professorat *in i out*.
- Planificar, juntament amb els/les responsables corresponents de l'EUI - Sant Pau, el període durant el qual tindrà lloc l'intercanvi i el règim i la seva adaptació al calendari acadèmic establert pel curs vigent.

Organitzar amb l'equip docent les tasques relacionades amb la mobilitat i la planificació de les activitats del professorat visitant.

Informar sobre els expedients acadèmics que han de tramitar els estudiants després de dur a terme l'intercanvi.

Recollir les peticions del professorat, de l'alumnat, del personal d'administració i serveis del centre o de la institució interessada.

Implementar i gestionar els convenis d'intercanvi (grau) i vetllar perquè se'n faci el seguiment.

Gestionar l'acollida i signar el certificat d'estada de l'alumnat estranger.

Promoure activitats d'informació sobre les possibilitats d'intercanvi dels estudiants.

Acolli les delegacions d'altres universitats que visitin l'EUI - Sant Pau per establir possibles intercanvis i visites institucionals al centre.

Vetllar pel compliment de la Normativa de programes d'intercanvi de la UAB a l'EUI – Sant Pau.

Mantenir el contacte del centre amb l'Àrea de Relacions Internacional de la UAB.

Aprovar les sol·licituds i les propostes d'adjudicació de places a l'alumnat en els diferents programes. Trametre a l'Àrea de Relacions Internacionals les propostes d'adjudicació dels ajuts.

Vetllar perquè els estudiants d'intercanvi sortint formalitzin el contracte d'estudis i el lliurin a la gestió acadèmica del seu centre.

Atendre les consultes acadèmiques de les universitats amb les quals el centre té acordat un intercanvi.

Elaborar l'informe de seguiment de Coordinació de Mobilitat i Intercanvi: Anual.

La **Gestió horitzontal** de Postgrau està formada per les coordinacions de Màsters i cursos d'especialització

### **Coordinació de Màster**

La coordinació del professorat i el contingut de la formació postgraduada afavoreix la millor atenció individualitzada a l'estudiant i la relació entre professorat i alumnat d'un mateix màster per intercanviar informació en el desenvolupament del mateix. Existeix una coordinació per a cada Màster propi.

#### **És funció de la coordinació de Màster:**

- *Vetllar pel bon funcionament del Màster.*
- *Detectar i fer seguiment de les dificultats dels estudiants*
- *Vetllar per l'accés dels estudiants al programa del màster i material docent*
- *Detectar i fer seguiment de la càrrega de treball de l'estudiant en el curs. Les hores de treball que cada activitat comporta a un estudiant.*
- *Valorar la càrrega de crèdits de cada mòdul i les activitats programades per als estudiants per evitar desproporció entre les mateixes.*
- *Valorar el desenvolupament global del màster i fa arribar les valoracions i propostes de millora a la coordinadora de titulació de postgrau i qualitat*
- *Valorar el nivell de rendiment global del màster.*
- *Establir una periodicitat de les reunions amb el professorat, per dur a terme aspectes de planificació i seguiment del curs: abans de l'inici i al final del màster i detectar conflictes o punts febles.*
- *Establir reunions periòdiques amb els delegats de curs*
- *Elabora el informe de màster: Anual*

Per coordinar cada màster, com elements de partida s'utilitzen, les fitxes proporcionades pel pla d'estudis de postgrau per a cada mòdul del màster

### **Coordinació Curs Especialització**

La coordinació del professorat i el contingut de la formació postgraduada afavoreix la millor atenció individualitzada a l'estudiant i la relació entre professorat i alumnat d'un mateix curs d'especialització per intercanviar informació en el desenvolupament del mateix. Existeix una coordinació per a cada curs d'especialització.



#### És funció de la coordinació de curs d'especialització:

- *Vetllar pel bon funcionament del curs.*
- *Detectar i fer seguiment de les dificultats dels estudiants*
- *Vetllar per l'accés dels estudiants al programa del curs i material docent*
- *Detecta i fa seguiment de la càrrega de treball de l'estudiant en el curs. Les hores de treball que cada activitat comporta a un estudiant.*
- *Valorar la carrega de crèdits de cada mòdul i les activitats programades per als estudiants. Per evitar desproporció entre les mateixes.*
- *Valorar el desenvolupament global del curs i fa arribar les valoracions i propostes de millora a la coordinació de titulació de postgrau i coordinació de qualitat*
- *Valorar el nivell de rendiment global del curs d'especialització.*
- *Establir una periodicitat de les reunions amb el professorat, per dur a terme aspectes de planificació i seguiment del curs: abans de l'inici i al final del curs i detecta conflictes o punts febles.*
- *Establir reunions periòdiques amb els estudiants delegats del curs.*
- *Elaborar el informe del curs d'especialització.*

La **Gestió vertical de Grau i Postgrau** està formada per les coordinacions que actuen en la titulació de Grau i en la formació de Postgrau.

#### **Coordinació de Pràctiques Clíniques**

Coordina les pràctiques clíniques de la titulació de Grau i Postgrau. Es coordina amb l'equip docent per dur a terme les tasques de la seva responsabilitat.

#### És funció de la coordinació de Pràctiques Clíniques:

- Revisar i proposar contactes amb institucions per a establir convenis de pràctiques externes i acordar el programa del període de pràctiques.
- Informar a la Direcció la proposta d'establir nous convenis de pràctiques amb institucions.
- Realitzar el seguiment de la trajectòria dels pràctics de l'estudiant.
- Coordinar juntament amb el responsable de pràctiques l'oferta de places per a l'adjudicació de centres col·laboradors.
- Valorar les sol·licituds dels responsables d'assignatures pràctiques
- Vetllar perquè es compleixi la normativa de la CE (pla d'estudis) i Normativa de Pràctica Clínica del centre.
- Valorar les dades d'opinió dels estudiants, col·laboradors clínics, tutors de centres, responsables sobre el Pràcticum i valora possibles modificacions en l'organització i dinàmica de l'assignatura, conjuntament amb els agents implicats.
- Centralitzar, gestionar i informar a la Direcció i òrgans responsables de les pràctiques de l'EUI-Sant Pau del desenvolupament del Pràcticum i de les possibles incidències.

Elaborar l'informe d'avaluació de pràctiques i participar en aquelles iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat de la Titulació

## Coordinació de Comunicació

Coordina els canals de comunicació de l'EUI Sant Pau, la seva relació amb la institució i l'entorn.

### És funció de la coordinació de Comunicació:

- Potenciar la visibilitat de l'EUI Sant Pau, les seves activitats, les formacions ofertades i les notícies rellevants (web, xarxes i espais).
- Potenciar la marca EUI Sant Pau dins i fora de l'escola.
- Coordinar el contingut, referent a l'escola, a la web de l'EUI Sant Pau, a la web de la UAB i a la web de Campus d'Aprenentatge.
- Prioritzar, canalitzar i gestionar necessitats de l'escola amb el servei de Comunicació de la Institució.
- Responsable del benchmarking i del merchandising de l'escola
- Elaborar informe de seguiment de la coordinació: Anual.

## Coordinació de Recerca i Projectes

Coordina el desenvolupament de les línies de recerca aprovades per la Junta d'Escola, fomenta la recerca d'acord amb les línies definides del centre i la relació amb els organismes de recerca nacionals i internacionals.

### És funció de la coordinació de Recerca:

- Informar sobre les convocatòries públiques / privades de finançament de projectes, premis, concursos.
- Informar sobre beques pre i postdoctorals.
- Informar sobre esdeveniments científics rellevants (congressos, jornades, etc.)
- Informar sobre noves publicacions científiques d'interès.
- Promocionar, facilitar i impulsar relacions amb institucions universitàries nacionals i internacionals.
- Organitzar seminaris de Coneixement i Saber Infermer sobre la recerca del Centre.
- Fomentar la investigació entre els equips establerts.
- Donar suport en la elaboració de projectes de recerca i innovació docent de l'EUI Sant Pau.
- Mantenir actualitzat l'apartat de recerca en el Web de l'Escola.
- Impulsar les línies estratègiques de recerca del Centre.
- Elaborar informe de seguiment de Recerca: Anual.

## Coordinació de Simulació

Coordina la simulació a l'EUI-Sant Pau entre el professorat (responsable d'assignatura), promou la millora de la mateixa a nivell transversal. Es coordina amb l'equip docent per dur a terme les tasques de la seva responsabilitat.

### És funció de la coordinació de Simulació:

- Coordinar la simulació dels espais de l'EUI-Sant Pau.
- Revisar els espais, recursos i equipament de material de simulació a l'EUI-Sant Pau.
- Informar a la Direcció i òrgans responsables de la simulació i desenvolupament i de possibles incidències.
- Vetllar per a que es compleixi la normativa de simulació (pla d'estudi).
- Representa al centre en els programes de Simulació.
- Elaborar l'informe en simulació i participar en aquelles iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat.
- Centralitzar i gestionar les incidències de la Simulació.
- Gestionar els documents, fitxes, guies de la Simulació, I, II i ACOES (Pla d'estudis).
- Gestionar l'espai de l'aula virtual per a la Simulació.
- Organitzar un pla de formació de professors col·laboradors de la Simulació.
- Revisar i proposar contactes amb institucions per a establir convenis.

Elaborar informe de seguiment de Simulació i participar en aquelles iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat.

### **Coordinació d'Innovació Docent**

Coordina el desenvolupament dels projectes d'innovació docent aprovats per la Junta d'Escola, fomenta la innovació docent a l'EUI-Sant Pau entre el professorat i promou la millora de la mateixa a nivell transversal. Es coordina amb l'equip docent per dur a terme les tasques de la seva responsabilitat:

#### **És funció de la Coordinació d'Innovació Docent**

- Coordinar el desenvolupament de projectes d'innovació docent: Identificar necessitats i oportunitats per implementar noves metodologies, tecnologies i pràctiques pedagògiques. Això pot incloure la creació de nous programes, l'adaptació de mòduls existents, o la incorporació de noves eines tecnològiques.
- Organitzar la formació i suport al professorat: Proporcionar formació contínua als professors per tal d'actualitzar les seves habilitats pedagògiques i tecnològiques. També oferir suport i assessorament en la implementació de noves tècniques d'ensenyament.
- Avaluació i millora contínua: Establir mecanismes per avaluar l'eficàcia de les innovacions implementades i recollir feedback tant dels estudiants com del professorat.
- Integrar les tecnologies educatives: Identificar i promoure l'ús de tecnologies educatives que puguin millorar l'aprenentatge dels estudiants. Això inclou plataformes d'aprenentatge en línia, eines de gestió de l'aula, i recursos digitals.
- Impulsar la recerca en educació: Fomentar i participar en la recerca educativa per explorar noves metodologies i tecnologies, i per validar les pràctiques d'innovació docent.
- Coordinar la comunicació i difusió de les iniciatives d'innovació docent dins i fora del centre universitari mitjançant conferències, publicacions, seminaris i altres mitjans de comunicació.
- Coordinar la col·laboració per les millores amb el servei de Suport del Campus d'aprenentatge de la Institució

Elaborar informe de seguiment d'Innovació Docent

La **Gestió transversal de Grau i Postgrau** està formada per les coordinacions que actuen en la titulació de Grau i Postgrau, vetllen pel compliment de la normativa acadèmica, la qualitat i la sostenibilitat. Aquestes coordinacions representen per delegació a la Direcció en comissions u organismes externs.

### **Sots Direcció (titulació de Grau i Postgrau)**

Coordina i vetlla pel compliment de la normativa universitària en la titulació de Grau i la formació Postgraduada i representa a la Direcció de l'EUI Sant Pau per delegació, en les activitats acadèmiques externes (titulació UAB). En cas d'absència de la Direcció, la representa.

#### **Són funcions de la Sots Direcció:**

- Impulsar activitats i totes aquelles iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis sobre els quals té competència.
- Establir una periodicitat de les reunions amb els professors i coordinadors de cada curs i màster, per dur a terme un seguiment global de la docència: Semestral.
- Representar a la Direcció per delegació en les comissions acadèmiques de la UAB
- Representar a la Direcció en cas d'absència

#### **En relació a la formació de Grau**

- Revisar i proposar els continguts de la titulació de Grau i Postgrau.
- Elevar a la Direcció la proposta de pla docent.
- Elevar a la Direcció i, si escau, les propostes de reforma del Pla d'estudis de la Titulació.
- Gestionar la sessió de benvinguda als estudiants de nou ingrés i la d'orientació professional als estudiants en l'últim curs de la titulació de Grau.
- Coordinar juntament amb la coordinació de curs els sistemes d'avaluació continuada (formativa), per evitar solapaments entre assignatures del mateix curs.

- Analitzar els resultats docents de les diverses assignatures de la titulació i elevar-ne les conclusions a la Direcció.
- Escoltar als estudiants en els temes acadèmics referents a la titulació i, si escau, canalitzar les propostes de millora i la resolució de conflictes.
- Participar en l'elaboració dels informes d'avaluació de la titulació, segons directrius generals que estableixi la UAB.
- Participar en l'elaboració dels informes d'avaluació de la formació postgraduada, segons directrius generals que estableixi l'escola de postgrau de la UAB.
- Elaborar informe de seguiment de titulació de Grau: Anual.

#### En relació a la formació Postgraduada

- Elevar a la Direcció la proposta de programa formatiu de postgrau i, si escau, les propostes de reforma en la formació postgraduada.
- Coordinar conjuntament amb la coordinació de Màster els programes formatius.
- Vetllar per l'accés dels estudiants a les guies docents i programes de formació postgraduada.
- Analitzar els resultats docents de la formació postgraduada i elevar les conclusions a la Direcció
- Participar en l'elaboració dels informes d'avaluació de la formació postgraduada, segons directrius generals que estableixi l'escola de postgrau de la UAB.

#### Coordinació de Qualitat

Coordina el desenvolupament dels processos de qualitat dels estudis de Grau i Postgrau i promou la millora de la mateixa a nivell transversal. Es coordina amb l'equip docent per dur a terme les tasques de la seva responsabilitat. Representa a la Direcció de l'EUI Sant Pau per delegació en les comissions de l'AQU i ODQ (Oficina de Qualitat Docent UAB)

#### És funció de la coordinació de Qualitat:

- Assegurar que s'implementi i mantingui els processos necessaris pel correcte desenvolupament del SGIQ de l'EUI - Sant Pau.
- Implementar el SGIQ de l'EUI Sant Pau en la formació postgraduada.
- Fer seguiment dels indicadors en funció dels processos estratègics, claus i de suport
- Fer seguiment de les evidències per a cada un dels indicadors.
- Actualitzar dels processos estratègics, claus i de suport.
- Actualitzar conjuntament amb la Direcció el Quadre de Comandaments.
- Informar a l'Equip de Direcció, de manera continuada, sobre el funcionament del SGIQ i qualsevol necessitat de millora.
- Mantenir actualitzat el sistema d'informació i difusió del SGIQ de l'EUI - Sant Pau.
- Mantenir actualitzat la pestanya del SGIC a la web de l'EUI Sant Pau.
- Garantir el compliment de la política de qualitat a l'EUI Sant Pau.
- Mantenir actualitzat el gestor documental del SGIQ de l'Escola.
- Elaborar informe de seguiment de Qualitat: Anual.

### Coordinació de recursos docents i espais

La coordinació de recursos docents i espais, de l'EUI - Sant Pau, és la responsable de donar suport a la direcció en la gestió dels recursos docents i espais. Realitza les gestions oportunes amb la Institució. És responsable del manteniment i el bon funcionament dels espais i els recursos materials per a la docència.

#### És funció de la coordinació de recursos docents i espais:

- Identificar les necessitats: Les necessitats de recursos docents i espais, es refereixen a:
  - Aules i el seu equipament (conjuntament amb la coordinació de curs o postgrau).
  - Equipament informàtic (conjuntament amb la direcció).
  - Equipament de laboratoris (conjuntament amb responsables d'assignatura).
- Informar a la direcció de les necessitats detectades per poder planificar i tramitar l'adquisició dels recursos i fer les gestions oportunes mitjançant la sol·licitud.
- Mantenir els equipaments: Revisió i millora. Totes les incidències detectades en aquests aspectes relatius al manteniment es canalitzen a través de la direcció a l'Entitat Titular (HSCSP), competent en la matèria per a la seva resolució.
- Revisar periòdicament el funcionament de l'equipament, tenint en compte les queixes i els suggeriments rebuts sobre aquest àmbit i proposa a la directora, les millores que cal introduir per a posteriors etapes.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i dels laboratoris del centre.
- Proposar a la direcció els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos del centre.
- Presentar propostes de millora (Pla Inversió):
- Recull les propostes de millora i dona suport a la Direcció en el Pla d'Inversió.
- Participa en les reunions i comissions relacionades amb recursos i espais.
- Reunir-se periòdicament amb els professors i coordinadors, per dur a terme un seguiment global de la docència de la titulació: Semestral.
- Elaborar un informe d'avaluació i millora de la gestió dels recursos docents i espais. La periodicitat és anual, al finalitzar el curs acadèmic (durant el mes de juliol).
- Aquelles **altres funcions que la direcció del centre li encomani** en relació amb el material, recursos docents i espais.

### 1.2.3 COMISSIONS PERMANENTS

#### Comissió de Docència i Qualitat

Aquesta comissió coincideix amb la Comissió de Grau i la Comissió de Recerca i Qualitat. La seva finalitat principal és prendre acords respecte les propostes presentades per les comissions de treball i presentar-los a l'Equip Directiu per la seva aprovació.

Està presidida per la Direcció de l'EUI i en formen part la Coordinació de Titulació del Centre, la Coordinació de Qualitat i representants dels diferents estaments del Centre.

És la comissió encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol qüestió relacionada amb la docència, l'ordenació acadèmica i els estudis.

#### És funció de la Comissió de Docència i Qualitat:

- Fer el seguiment de la docència i dels programes de qualitat i/o avaluació que el centre determini.
- Analitzar el grau de satisfacció dels grups d'interès, les queixes i els suggeriments, els resultats d'aprenentatge, el desenvolupament de les pràctiques externes i els informes emesos pels responsables corresponents, les taxes (de graduació, d'abandonament i d'eficàcia), la inserció laboral dels graduats/des i les avaluacions del professorat amb la finalitat de proposar millores en la titulació en relació amb la seva qualitat.
- Vetllar per la docència i qualitat del títol.

COMISSIÓ DE DOCÈNCIA I QUALITAT	
<b>Presidència</b>	Direcció
<b>Membres:</b>	Equip Directiu Representant PAS Representants estudiants
<b>Secretaria</b>	Coordinació de Titulació
<b>Reunions</b>	Periodicitat trimestral

### Comissió de Postgrau

Està integrada per la Direcció del Centre, qui la presideix, i les coordinacions d'estudis de postgrau de l'EUI - Sant Pau, la representació del PAS i dels estudiants.

És la comissió encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol qüestió relacionada amb la docència, l'ordenació acadèmica i els estudis de postgrau.

#### És funció de la Comissió de Postgrau:

- Fer el seguiment de la docència i dels programes de qualitat i/o avaluació que el Centre determini.
- Analitzar el grau de satisfacció dels grups d'interès, les queixes i els suggeriments, els resultats d'aprenentatge, el desenvolupament de les pràctiques externes i els informes emesos pels responsables corresponents, les taxes (de graduació, d'abandonament i d'eficàcia), la inserció laboral dels graduats/des i les avaluacions del professorat amb la finalitat de proposar millores en la titulació en relació amb la seva qualitat.
- Vetllar per la docència i qualitat del títol.

COMISSIÓ DE POSTGRAU	
<b>Presidència</b>	Direcció
<b>Vocals</b>	Coordinadors/es de màster 2 estudiants dels màster (rotatori cada any) 1 Persona representant del PAS
<b>Secretaria</b>	1 Coordinador/a de màster
<b>Reunions</b>	Periodicitat trimestral

### Comissió de Mobilitat i Intercanvi

Està integrada pel Coordinador/a de Mobilitat i Intercanvi, professorat amb dedicació a temps complet a l'EUI - Sant Pau, per la representació del PAS i dels estudiants.

COMISSIÓ DE MOBILITAT I INTERCANVI	
<b>Presidència</b>	Direcció
<b>Vocals</b>	Equip Directiu 1 Persona representant del PAS Delegat/da dels estudiants de 4rt curs
<b>Secretaria</b>	Coordinador/a de Mobilitat i Intercanvi
<b>Reunions</b>	Segons necessitats i almenys dues vegades any

## 1.2.4. COMISSIONS NO PERMANENTS

### Comissió per l'estudi i tractament de casos particulars d'estudiants en situacions especials (CCP) Els objectius de la Comissió són:

- Analitzar els casos particulars d'estudiants amb necessitats especials o amb discapacitat per tal d'oferir una resposta inclusiva.
- Estudiar el marc legal i jurídic envers les adaptacions curriculars i altres aspectes que garanteixin la igualtat d'oportunitats.
- Elevar propostes, si s'escau, als responsables d'affers acadèmics i d'estudiants de la UAB.

COMISSIÓ PER L'ESTUDI DE CASOS PARTICULARS D'ESTUDIANTS EN SITUACIONS ESPECIALS	
<b>Presidència</b>	Direcció
<b>Vocals</b>	1 Professor/a que presenta la proposta 1 Professor/a d'una àrea docent relacionada
<b>Secretaria</b>	Coordinador/a de Titulació . Coordinador/a de l'estudi al qual està matriculat els estudiants.
<b>Reunions</b>	Segons necessitats

### Consell d'estudiants

És l'òrgan de representació dels estudiants del Centre i està integrat pels representants de cadascun dels cursos de Grau en Infermeria de l'EUI - Sant Pau.

#### Les funcions del Consell són:

- Vetllar per l'acompliment dels deures i els drets de l'alumnat i potenciar la participació d'aquest en tots els àmbits de l'Escola.
- Representar les diferents opinions del grup classe davant de reunions d'avaluació, comissions de docència i totes aquelles activitats en les quals hagi de representar al seu grup classe.
- Convocar les reunions ordinàries del consell d'estudiants.
- Prendre nota de les actes i signar-les.
- Fer d'enllaç amb la Direcció.
- Redactar la memòria anual.

CONSELL D'ESTUDIANTS	
Dos representants	Primer curs
Dos representants	Segon curs
Dos representants	Tercer curs
Dos representants	Quart curs

### 1.2.5 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

El personal d'administració i serveis assisteix i assessora l'Escola, li dona suport i s'encarrega de la gestió i de l'administració en els àmbits de la seva competència.

Una representació del PAS està present a la Junta de Centre i a diferents comissions de treball de l'Escola.

PAS
Cap de Secretaria
Personal Administratiu



## 2. LA POLÍTICA DE QUALITAT A L'EUI-SANT PAU

### 2.1. LA TRAJECTÒRIA DE L'EUI - SANT PAU EN MATÈRIA DE QUALITAT

Des dels anys vuitanta, la Direcció de l'Escola i l'Equip Directiu promouen l'avaluació de les activitats dutes a terme des d'un doble punt de vista: com a instrument per al perfeccionament de la institució i les seves actuacions i com a instrument de rendició de comptes.

En base als Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG), des de el Reial Decret 1393/2007, d'ordenació dels ensenyaments oficials universitaris (derogat pel Reial Decret 822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat) on es determina la necessitat d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), establert i d'accés públic, estructurat en processos que regulen tots els aspectes de la pràctica docent: des de la creació de noves titulacions, el seguiment i acreditació d'aquestes, els recursos humans i materials necessaris per al funcionament correcte de la tasca docent, l'avaluació i la formació continuada de professorat i personal d'administració, fins a la gestió de queixes, la satisfacció dels grups d'interès i la rendició de comptes a la societat.

En relació a la trajectòria de l'EUI – Sant Pau en matèria de qualitat, el primer Pla de millora de la qualitat va ser publicat el 2000-04, que va fixar els objectius i línies d'actuacions per a la millora de la qualitat del centre, amb una vigència fins al 2008, obtenint un grau d'acompliment del 90%. En l'any 2009, s'incorpora un pla d'objectius en relació amb els quatre eixos temàtics de l'AQU Catalunya estructurat en objectius operatius i objectiu estratègic i activitats anuals, obtenint un resultat satisfactori.

El Pla Estratègic 2012-14, va fixar les bases estratègiques de l'EUI – Sant Pau, i es van elaborar els objectius i accions per aquest període per mitjà d'un procés participatiu intern i extern. Es pot evidenciar que els objectius i activitats principals que perseguia es van complir de forma satisfactòria.

El Pla estratègic 2015-17 s'estructura en la visió, missió i valors que defineix el model global de l'EUI – Sant Pau, l'anàlisi del context intern i extern, les fortaleses, oportunitats i amenaces, els objectius estratègics i operatius que es relacionen amb els quatre eixos temàtics, i dels quals es mesuren mitjançant indicadors que en quantificaran l'assoliment. Es pot evidenciar que els objectius es van assolir de forma molt satisfactòria, amb un resultat favorable del informe d'acreditació del Grau, emès per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), de juliol de 2017.

El Pla estratègic de l'EUI-Sant Pau 2017-20, va fixar les bases estratègiques de l'EUI-Sant Pau, es van elaborar els objectius i accions per aquest període per mitjà d'un procés participatiu intern i extern. Es pot evidenciar que els objectius i accions que es perseguen en l'àmbit de la docència, recerca i gestió van quedar afectats en el curs 2019-20, amb la convivència de la pandèmia del Covid-SARS-2, un context ple d'incerteses per a la universitat i les institucions.

L'assoliment dels indicadors plantejats per a cada línia d'accions del Pla estratègic 2017-2020 ha estat del 94%. Els eixos estratègics en què més s'ha avançat han estat el de la docència i aprenentatge, el de la creació i transferència de coneixement, la relació amb l'entorn i societat, i l'eix en què menys, el de l'organització i la gestió de recursos.

El Pla Estratègic 2021-2024 de l'EUI-Sant Pau pretén preveure i prioritzar els objectius per a complir la seva missió, planificant les línies estratègiques a partir d'una anàlisi en profunditat de la situació interna i

externa i de la revisió dels resultats obtinguts de l'últim Pla estratègic 2017-2020 que es van assolir de forma satisfactòria.

La taula següent ressenya breument algunes de les actuacions més significatives que avalen la preocupació històrica de l'EUI per la qualitat i la rendició de comptes.

Aquesta decisió, novament, s'emmarca dins de la política de preocupació i millora progressiva que ha estat i és quelcom present en el nostre centre.

1980. S'inicia el procés d'avaluació dels diferents agents que intervenen en la formació. Els estudiants avaluen, en conjunt, <b>els professors/es</b> que havien impartit classes durant l'any acadèmic i les assignatures al finalitzar el curs.
1982 L'alumnat avalua cada <b>professor/a</b> i l'assignatura impartida. S'incorpora el qüestionari d'avaluació de la coordinació de curs.
1985. Es fa l'estudi sobre els hàbits d'estudi (motivació per l'estudi, organització i planificació de l'estudi, tècniques de treball, higiene de l'estudi i professorat). S'introdueix un programa de millora dirigit a facilitar eines d'estudi, el tractament de la informació, la lectura i l'expressió verbal i escrita.
1988. Es realitza un estudi comparatiu entre els criteris assignats en els qüestionaris al professorat i els criteris que, segons els estudiants, ha de reunir un professor/a.
1991. Es realitza un estudi per valorar l'opinió dels professionals col·laboradors/es de les pràctiques dels estudiants, a l'àmbit de l'Atenció Primària, respecte al nivell formatiu dels <b>estudiants</b> .
1993. Es va repetir l'estudi a l'àmbit hospitalari, incorporant com a nou objectiu la comparació entre els dos grups <sup>5</sup> .
1999/2000. L'Escola es va oferir a la UAB, com a Centre adscrit, per a l'avaluació de la titulació d'infermeria dins del programa d'avaluació institucional de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya.
2000-2004. A partir de les propostes d'aquest informe final, s'elaborà un pla de millora de la qualitat en l'àmbit de la formació, la recerca i la gestió d'acord amb uns objectius, unes línies d'actuació i uns indicadors que permetran comprovar el grau d'acompliment. Dels 54 indicadors avaluats, corresponents a 43 línies d'actuació, el grau d'acompliment va arribar al 90%. Pel que fa a les activitats realitzades, respecte cada indicador, cal fer l'esment que, en la majoria de línies d'actuació, s'han superat les accions previstes inicialment.
2006. L'EUI - Sant Pau participa amb la UAB en l'avaluació de totes les titulacions de postgrau que ofereix l'EUI - Sant Pau.
2009. L'EUI - Sant Pau entra en el procés d'avaluació posat en marxa per l'AQU Catalunya en col·laboració amb la Direcció General d'Universitats (DGU) i les universitats catalanes <sup>7</sup> . Resultat de l'avaluació substancialment satisfactòria.
2012-2014. A partir de les propostes d'aquest informe extern d'avaluació del Centre, s'incorporen les propostes de millora al pla d'objectius i activitats anual que recull les actuacions dirigides cap a la millora global de la qualitat del Centre. El pla de millora a quatre anys es revisa anualment i es concreta en quatre eixos temàtics (Formació – Recerca i Qualitat – Relacions externes – Gestió), els objectius estratègics per a cada eix i els objectius operatius per a cada objectiu estratègic. El pla d'objectius i activitats s'implementa i avalua cada any, obtenint un resultat satisfactori (dels 36 indicadors proposats, s'assoleixen en un 73.5%).
2016-2017. En l' <a href="#">Informe d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial</a> , emès per l'Agència de Qualitat Universitària de Catalunya (AQU), el 27 de juliol de 2017, la dimensió 3: Eficàcia del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat va ser valorat <i>en progrés cap a l'Excel·lència</i> .
El 14 de maig de 2020, en l'informe de valoració del seguiment de centre, emès per l'Agència de Qualitat Universitària de Catalunya (AQU), la dimensió 1: Qualitat del programa formatiu va ser valorat: <i>S'assoleix</i> , la dimensió 2: Pertinència de la informació pública va ser valorat <i>en progrés cap a l'Excel·lència</i> ; la dimensió 4: Adequació del professorat al programa formatiu: <i>S'assoleix</i>
El 22 de febrer del 2024, la Comissió Específica de Ciències de la Salut de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, a la sessió de 23 de febrer de 2024, ha avaluat la documentació associada al procés d'acreditació una vegada que el Ministeri competent en matèria d'universitats ha traslladat la sol·licitud d'acreditació del pla d'estudis a AQU Catalunya i emet el següent informe <b>FAVORABLE</b> . 1. Qualitat del programa formatiu S'assoleix 2. Pertinència de la informació pública En progrés cap a l'excel·lència 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat En progrés cap a l'excel·lència 4. Adequació del professorat al programa formatiu 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu S'assoleix

<sup>4</sup> Publicat en Butlletí de l'Associació d'ex estudiants d'infermeria Santa Madrona. Núm 61. Gener 1988.

<sup>5</sup> Comunicació presentada a l'Associació Espanyola de Enfermeras Docentes (AEED), 1993

<sup>6</sup> AQU. Procés d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya. Informe 2000.

<sup>7</sup> Programa d'avaluació institucional de centres adscrits informe d'avaluació externa Centre: Escola Universitària d'Infermeria de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau Universitat d'adscripció: Universitat Autònoma de Barcelona 2009

## 2.2 COM DEFINEIX L' EUI- SANT PAU LA SEVA POLÍTICA DE QUALITAT

El procés de definició i concreció dels objectius transversals de Qualitat de l'EUI - Sant Pau fa referència al conjunt d'activitats desenvolupades per tal de definir i aprovar els estàndards, indicadors i objectius de la Política de Qualitat (Pla Estratègic), així com del Seguiment i Assegurament de la Qualitat a l'EUI - Sant Pau.

La dinàmica de treball ordinària compta amb un equip de direcció i un conjunt de comissions de treball i seguiment. Aquestes comissions, integrades per representants de direcció, PDI, estudiants i PAS, a més d'orientar els objectius i les accions, detecten noves necessitats, avaluen els resultats de les polítiques conjuntes i proposen noves accions, esdevenint un marc de consens per a la política del Centre.

Els documents "marc" per l'assegurament del desenvolupament i la implantació de la Qualitat són elaborats i revisats per la Comissió de Qualitat per tal de conduir-los finalment a l'aprovació per part dels Òrgans de Govern del Centre.

Les actes de reunió resultants permeten realitzar el corresponent registre de seguiment dels objectius i les accions desenvolupades de la política de qualitat.

Atès que, actualment, el context universitari i social es caracteritza per ser un entorn marcat pel canvi i la innovació constant, aquests documents cal que siguin revisats i actualitzats en funció de les demandes i necessitats de la comunitat universitària i de la societat. Per tal de dur a terme aquest procés, comptem amb la participació de tota la comunitat del Centre per tal d'assolir-nel'èxit.

Els resultats obtinguts en el procés de seguiment i avaluació a partir dels indicadors corresponents és "l'input" necessari per extreure conclusions sobre l'adequació de les accions desenvolupades de cara a la millora i consolidació de la qualitat amb els estàndards i indicadors establerts. Aquesta revisió "operativa" dels objectius de la política de qualitat es duu a terme per la Direcció del Centre.

Paral·lelament a la realització del seguiment de les actuacions orientades a l'assoliment de cadascun dels objectius estratègics establerts en la política de qualitat, també s'efectua un seguiment d'aquestes accions per tal de realitzar una recollida d'informació del procés en desenvolupament i realitzar a aquests efectes els informes periòdics oportuns.

En [l'Informe d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol oficial](#), emès per l'Agència de Qualitat Universitària de Catalunya (AQU), el 27 de juliol de 2017, la dimensió 3: Eficàcia del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat va ser valorat *en progrés cap a l'Excel·lència*.

El 22 de febrer del 2024, la Comissió Específica de Ciències de la Salut de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes, a la sessió de 23 de febrer de 2024, ha avaluat la documentació associada al procés d'acreditació una vegada que el Ministeri competent en matèria d'universitats ha traslladat la sol·licitud d'acreditació del pla d'estudis a AQU Catalunya i emet el següent informe [FAVORABLE](#).

1. Qualitat del programa formatiu S'assoleix
2. Pertinència de la informació pública En progrés cap a l'excel·lència
3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat En progrés cap a l'excel·lència
4. Adequació del professorat al programa formatiu
5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
6. Qualitat dels resultats del programa formatiu S'assoleix.

Aquesta valoració ha permès que l'Escola Universitària d'Infermeria Escola de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (EUI-Sant Pau), hagi desenvolupat una política de qualitat encaminada a implementar, desplegar, revisar, difondre i millorar un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) propi, completament adaptat a la seva identitat i al seu funcionament. Així mateix ho demostra la trajectòria descrita en matèria de qualitat de l'EUI-Sant Pau i la promou amb els plans estratègics al llarg d'aquests anys presentats fent un seguiment de l'assoliment dels seus objectius i activitats principals amb un resultat molt satisfactori.

La política i els objectius de qualitat estan integrats en l'eina bàsica de planificació i govern del centre, el **Pla estratègic 2021-2024**. El Pla contempla quatre eixos estratègics i la interrelació entre aquests i els valors compartits a l'EUI - Sant Pau, es considera clau per al compliment de la missió i avançar per assolir la visió (Taula 1).

<b>Eix 1.</b>	<b>La docència i l'aprenentatge</b>
<b>Eix 2.</b>	<b>La creació i la transferència del coneixement</b>
<b>Eix 3.</b>	<b>La relació amb l'entorn i la societat</b>
<b>Eix 4.</b>	<b>L'organització i la gestió dels recursos</b>

Taula 1. Eixos estratègics. Pla Estratègic EUI-Sant Pau (2021-2024)

### **Mecanismes de difusió interna i externa, i documentació del procés**

Actualment, la garantia i la millora de la transparència constitueix un dels objectius prioritaris de la cultura de qualitat d'una institució tant a nivell nacional com internacional, i constitueix la manera de fomentar una major participació de la comunitat universitària en el projecte d'assegurament i millora global de la qualitat.

La rendició de comptes als grups d'interès en matèria de qualitat significa crear un entorn de confiança i informar totes les persones que donen suport a la qualitat de les accions que s'han dut a terme durant un període de temps determinat. Per tal d'assegurar aquesta cultura participativa i transparent, s'ha de disposar d'un seguit de mecanismes formals que donin a conèixer, a totes aquelles persones i institucions vinculades, la informació rellevant quant a l'ús que es fa dels recursos disponibles i del grau d'assoliment dels objectius establerts.

Els principals mecanismes de comunicació interna dels quals disposa l'EUI - Sant Pau són:

- Comunicació bidireccional a través de la convocatòria de reunions periòdiques dels diferents Òrgans de direcció del Centre.
- Accés a l'espai d'emmagatzematge al núvol específica del Centre, on es posen a disposició dels membres de la l'EUI - Sant Pau els documents de treball elaborats i aprovats relacionats amb la qualitat. [Plataforma documental SGIQ-EUI](#)
- Accés el web de l'EUI-Sant Pau.

## Política i objectius de qualitat

L'EUI - Sant Pau té una cultura de la qualitat consolidada, basada en una llarga trajectòria en l'elaboració de polítiques, estratègies i accions dirigides a garantir i millorar la qualitat dels seus estudis, de l'activitat docent i de recerca, així com de la seva gestió, tal com s'ha posat de manifest en el punt 2.1. *La trajectòria de l'EUI - Sant Pau en matèria de qualitat*, d'aquest document.

No obstant, és la societat, la que reconeix la qualitat d'una institució per mitjà dels seus resultats i, per això, cal disposar de mecanismes que permetin planificar, executar i analitzar les actuacions, plantejar accions de millora i retre comptes a la societat. Un sistema intern de la qualitat és molt valuós per al control intern i la visibilitat amb la informació pública que permet generar confiança entre els agents socials i entre els diversos centres amb què tenim convenis de col·laboració i compartim aspiracions d'excel·lència.

L'EUI - Sant Pau necessita per al seu desenvolupament, no només professors/es que compleixen els requeriments per impartir docència universitària, sinó que també necessita d'una estructura bàsica que inclogui:

- Uns processos clars i transparents de definició, desenvolupament i seguiment orientats a la millora dels processos formatius i acadèmicoadministratius.
- Unes accions ben definides d'orientació i suport a l'alumnat.
- Una política de personal (acadèmic, investigador i PAS) que faciliti el seu desenvolupament personal i professional.
- Uns recursos materials relatius a instal·lacions i equips que permetin el desenvolupament dels programes formatius en les millors condicions possibles.
- Uns mecanismes de difusió i de transparència que facin visible el bon govern de l'EUI- Sant Pau.

## Objectius i Pla de Qualitat anual

La formulació dels Objectius i del Pla de Qualitat pren com a marc de referència la Política de Qualitat i les directrius del Pla Institucional referides a la millora de la qualitat. En la definició dels objectius i indicadors de qualitat, s'impliquen tots els responsables, així, el procés comença per les propostes que formulen els/les responsables dels diferents estudis en les respectives comissions.

Les propostes, a més dels objectius de qualitat proposats, detallen les principals actuacions per assolir-los, els/les responsables i, quan s'escau, els recursos addicionals necessaris.

Aquestes propostes són posteriorment debatudes i complementades per l'equip de direcció i per les respectives Comissions de Garantia Interna de Qualitat. Amb el resultat d'aquest procés, la Direcció de l'EUI - Sant Pau prepara el Pla d'Objectius que es presenta al Patronat del Centre, per a la seva aprovació.

L'EUI - Sant Pau desenvolupa una política de qualitat encaminada a implantar, desplegar, revisar, difondre i millorar un sistema de garantia interna de la qualitat.

Els eixos bàsics d'aquest sistema són els següents:

- Establir els procediments necessaris per garantir la qualitat de l'oferta de titulacions de grau i postgrau, d'acord amb les necessitats i expectatives dels grups d'interès.
- Avaluar els processos de qualitat del desplegament dels programes formatius, dels plans d'estudi i de l'activitat docent del professorat, segons les titulacions.
- Desenvolupar i registrar processos d'orientació acadèmica i professional, així com de seguiment de les pràctiques externes i dels treballs finals dels estudis.

- Retre comptes i garantir la deguda informació als grups d'interès en relació amb la qualitat dels programes formatius, el seu desenvolupament i resultats, la política del personal, els recursos i serveis i els sistemes d'informació.
- Establir processos que permetin definir, planificar, avaluar i millorar tots i cadascun dels serveis de l'EUI - Sant Pau.
- Disposar dels sistemes d'anàlisi de resultats en relació amb els aprenentatges, la inserció laboral dels estudiants i el rendiment i valoració de l'acompliment del personal.
- Disposar de sistemes d'informació, comunicació i rendició de comptes que afavoreixin la corresponsabilitat entre tots els grups d'interès.

Tots aquests elements han conduït l'EUI - Sant Pau a implantar un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ EUI - Sant Pau). La política i els objectius de qualitat estan integrats en l'eina bàsica de planificació i govern de l'EUI - Sant Pau, el Pla Estratègic.

### Marcs de referència

Els marcs de referència per a la definició de la Política i dels Objectius de Qualitat de l'EUI - Sant Pau són els següents:

- La Missió, Visió i Valors de l'EUI - Sant Pau.
- La Política de Qualitat de la UAB.
- La Política de Qualitat de l'HSCSP (entitat titular de l'EUI).
- Els criteris i directrius de qualitat de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.

### Difusió pública de la Política i els Objectius de Qualitat

L'EUI - Sant Pau compta amb mecanismes que fan difusió de les línies bàsiques. Mostra d'això és l'espai web institucional, que posa a disposició de qualsevol tipus de públic la informació més rellevant de l'EUI - Sant Pau.

El desplegament del disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat i les noves iniciatives en matèria de definició i consolidació d'una política de qualitat, porten al disseny i la realització d'un seguit d'accions que faciliten la transparència de la declaració de la Política de Qualitat i l'establiment de mecanismes de rendició de comptes als principals grups d'interès.

## 3. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT (SGIQ)

El SGIQ de l'EUI - Sant Pau s'ha elaborat tenint en compte el Reial Decret 1393/2007, les directrius marcades per AUDIT i les recomanacions i bones pràctiques del SGIQ de la UAB. En base als Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG), des del Reial decret 1393/2007, d'ordenació dels ensenyaments oficials universitaris, derogat pel **Reial decret 822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat) s'estableix la necessitat d'un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ).**

### 3.1 MOTIVACIÓ

L'objectiu del SGIQ de l'EUI - Sant Pau, tal com defineix el SGIQ de la UAB, és garantir la qualitat dels programes formatius. La garantia de qualitat implica:

- Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat i la demanda acadèmica.
- Una política de personal que atregui els millors professionals i els ofereixi els mitjans per a la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement professional.
- Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions i que siguin gestionats amb criteris d'eficiència i eficàcia.
- Uns sistemes de suport a l'alumnat que garanteixin l'adquisició de competències i l'orientin en la seva vida acadèmica i professional.
- Una política de mobilitat que asseguri l'accés dels estudiants als programes internacionals i estatals.
- Un sistema de seguiment del desenvolupament de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir, al més aviat possible, les disfuncions que es puguin produir, i que garanteixin l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.

### 3.2 RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

La definició dels objectius i la política de qualitat de l'EUI - Sant Pau i de les seves actualitzacions successives és responsabilitat dels Òrgans de Govern del Centre. El govern i l'administració del Centre, correspon al seu propi patronat (òrgan col·legiat de govern del Centre) i a la Direcció (òrgan unipersonal de govern, administració i representació del Centre), assistida per l'Equip Directiu (òrgan d'assistència i assessorament a la Direcció en les qüestions ordinàries i de gestió de l'EUI - Sant Pau).

El desplegament i el seguiment del Manual de Qualitat al Centre és responsabilitat de la Direcció de l'EUI - Sant Pau, que recull les aportacions de la Comissió de Docència i Qualitat i dels Òrgans de Govern del Centre, així com de fer efectives les modificacions per a la seva publicació.

La Direcció del Centre té la potestat, dins de les reglamentacions en ús, de modificar els processos del SGIQ del Centre.

- Òrgans de govern del Centre: el Patronat i la Direcció són els responsables d'aprovar els objectius i la política de qualitat de l'EUI - Sant Pau.
- La Direcció: és la responsable del desplegament i el seguiment del Manual de Qualitat del Centre, amb el suport de l'Equip de Direcció.
- La Coordinació de titulació: és responsable del seguiment dels processos de qualitat associats a la titulació corresponent (Grau i Màsters) i d'elaborar els informes de seguiment i de rendició de comptes de l'estudi que coordina.
- La Comissió de Docència i Qualitat: exerceix l'auditoria interna per a l'avaluació, el seguiment i la millora de la qualitat. Estudia i fa propostes respecte la política de qualitat, la documentació i el seguiment i la millora de les titulacions

La **Direcció** estableix, per a cada tipus de procés, la responsabilitat de la seva execució i aprovació.



### PROCESSOS ESTRATÈGICS

PROCÉS	ACTIVITATS	RESPONSABLE DE LA SEVA EXECUCIÓ	RESPONSABLE DE LA SEVA APROVACIÓ
<b>PE01: Definició de la política i objectius de qualitat</b>	Definició, implantació i seguiment dels objectius i la política de qualitat	Direcció EUI - Sant Pau	Patronat EUI - Sant Pau Òrgans de Govern del centre
	Revisió de la política i els objectius de qualitat	Direcció EUI - Sant Pau	
	Implantació de les millores	Direcció EUI - Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>Procés PE02: Definició, desplegament i seguiment Sistema De garantia intern de Qualitat (SGIQ)</b>	Definició del SGIQ de l'EUI Sant Pau	Direcció EUI - Sant Pau Coordinació de Qualitat	Patronat EUI- Sant Pau Òrgans de govern del centre.
	Elaboració del manual del SGIQ	Direcció EUI - Sant Pau Coordinació de Qualitat	
	Desplegament i seguiment del SGIQ en el centre	Direcció EUI - Sant Pau Coordinació de Qualitat	
	Elaboració de la Memòria anual de revisió i millora del SGIQ	Direcció EUI - Sant Pau Coordinació de Qualitat	
	Implantació de les millores 1.Relatives a un procés, 2.Relatives al SGIQ	Propietari del procés Direcció del Centre Coordinació de Qualitat	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PE03: Creació i disseny de noves titulacions</b>	Proposta i aprovació de nous títols EUI - Sant Pau	Direcció i Equip Directiu Coordinació titulació (Grau: Comissió de Docència i Qualitat) (Màster: Comissió de Postgrau)	Grau: Patronat i UAB Màster: Direcció EUI - Sant Pau Òrgans de govern del centre.
	Elaboració de la Memòria de la titulació per part del centre	Comissió de Titulació EUI - SANT PAU	Equip Direcció EUI - Sant Pau i la UAB(Grau: Comissió de Docència i Qualitat .Màster: Comissió de Postgrau)
	Difusió de l'oferta de titulacions	Gestió acadèmica /departament de comunicació	Direcció EUI - Sant Pau
	Revisió de l'oferta de titulacions	Equip Directiu EUI - Sant Pau	
	Implementació de les accions de millora identificades	Direcció EUI - Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PE04_05. Definició de la política del PDI_PAS</b>	Definició de la política de PDI_PAS	Direcció EUI - Sant Pau	Òrgans de govern
	Detecció y proposta de necessitats de nova contractació de PDI_PAS	Direcció EUI - Sant Pau	
	Revisió de la política del PDI_PAS	Direcció EUI - Sant Pau	
	Implementació de les accions de millora identificades	Direcció EUI - Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	



<b>PE06. Recerca i Innovació Docent</b>	<p><b>Dur a terme una recerca d'excel·lència, innovadora i capdavantera, que pugui ser considerada un referent a escala nacional i internacional.</b></p> <p><b>Establir línies d'investigació prioritàries.</b></p> <p><b>Desenvolupar una recerca aplicada a la docència infermera que contribueixi a la formació, l'assistència i la gestió.</b></p> <p><b>Potenciar la difusió del coneixement científic mitjançant activitats de formació, assessorament i divulgació.</b></p>	<p><b>Responsable del procés:</b>  <b>Coordinació de Recerca</b>  <b>Coordinació de qualitat</b>  <b>Direcció EUI - Sant Pau</b></p>	<p><b>Òrgans de govern del centre.</b>  <b>Equip Direcció EUI - Sant Pau</b></p>
---	---	--	--

**PROCESSOS CLAU**

PROCÉS	ACTIVITAT	RESPONSABLE DE LA SEVA EXECUCIÓ	RESPONSABLE DE LA SEVA APROVACIÓ
<b>PC01: Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis</b>	Definició del perfil d'ingrés i del perfil de graduació	Comissió de titulació EUI - Sant Pau	Òrgans de govern del centre. Patronat Direcció EUI-Sant Pau
	Màster: definició dels criteris d'admissió i selecció per als estudis de màster	Comissió de titulació EUI - Sant Pau	
	Màster: preinscripció	Gestió acadèmica administrativa EUI - Sant Pau	
	Màster: realització de la selecció	Coordinació del màster	
	Difusió dels perfils d'ingrés, graduació i accés	Gestió acadèmica administrativa EUI - Sant Pau	
	Revisió dels perfils d'ingrés, graduació	Comissió Docència Qualitat EUI - Sant Pau	
	Implementació de les accions de millora identificades en el procés de revisió	Comissions de Docència /Coordinació de titulació EUI - Sant Pau	
<b>PC02: Programació docent de les assignatures. Guies Docents</b>	Elaboració de les guies docents: distribució de competències, resultats d'aprenentatge i continguts	Equip Directiu EUI Sant Pau	Comissió docència i qualitat EUI Sant Pau
	Elaboració de la guia docent	Professorat EUI Sant Pau	Equip Directiu EUI - Sant Pau
	Revisió i aprovació de les guies docents	Comissió docència i qualitat EUI -Sant Pau	Equip Directiu EUI - Sant Pau
	Calendari de publicació de les guies docents	Equip Directiu EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Avaluació i millora	Comissió docència i qualitat EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau EUI - Sant Pau
	Implementació de les millores	Comissió docència i qualitat EUI -Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau EUI - Sant Pau
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	

<b>PC03-1 i 2: Gestió de les pràctiques externes i els treballs final d'estudis (TFE)</b>	<b>Elaboració de les normatives que regulen les pràctiques externes i els TFE</b>	<b>Equip Directiu EUI - Sant Pau</b> <b>Propietari del procés</b> <b>PC03-01. Gestió de les pràctiques externes: Coordinació de Pràctiques Clíniques</b> <b>PC03-02. Gestió del treball fi d'estudis: Coordinació de Recerca</b>	<b>Direcció EUI-Sant Pau</b>
	Gestió de convenis	Gestió acadèmica EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Organització de les pràctiques externes curriculars i els TFE	Professorat responsable assignatura	Direcció EUI-Sant Pau
	Seguiment de les pràctiques externes curriculars i els TFE	Professorat responsable assignatura	
	Implementació de les millores	Direcció EUI - Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>Procés PC04-01. Orientació a l'estudiant</b> <b>Procés PC04-02. Orientació i seguiment de l'estudiant amb dificultats d'aprenentatge</b>	Definició de les accions relatives a l'orientació dels futurs estudiants	Equip Direcció EUI - Sant Pau Propietari del procés PC04-01i PC04-02: Coordinació de Qualitat	Direcció EUI-Sant Pau
	Coordinació de les accions d'orientació a l'estudiant	Equip Direcció EUI - Sant Pau	
	Organització de les accions relatives a l'orientació dels futurs estudiants	Equip Direcció EUI Sant Pau, Gestió Academicoadministrativa i departament de comunicació HSCSP	Direcció EUI-Sant Pau
	Definició de la política d'orientació a estudiants matriculats a l'EUI - Sant Pau	Equip Directiu i de coordinació de la titulació	Direcció EUI-Sant Pau
	Implementació de les accions d'orientació específiques del centre	Equip Direcció EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Definició i implementació de les accions d'orientació professional	Equip Direcció EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Difusió de les activitats d'orientació pròpies del centre	Equip Direcció EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Implementació de les accions de millores	Equip Direcció EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PC05: Avaluació de l'estudiant</b>	Definició de procediments i criteris d'avaluació en l'àmbit del centre (tant avaluació individual com global)	Comissió docència qualitat EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Avaluació individual dels estudiants	Professor responsable de l'assignatura	Equip Direcció EUI - Sant Pau
	Avaluació de l'adquisició de les competències a nivell global	Comissió docència qualitat EUI -Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Revisió dels procediments i criteris d'avaluació en l'àmbit del centre	Comissió docència qualitat EUI -Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Implementació de les millores en els procediments i criteris d'avaluació individual	Professors responsables / Comissió coordinació titulació EUI - Sant Pau	Equip Direcció EUI - Sant Pau
	Implementació de les millores en els procediments i criteris d'avaluació global	Professors responsables /Comissió coordinació titulació EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08		

<b>PC06: Gestió de la mobilitat dels estudiants</b>	<b>Proposta de programes d'intercanvi amb altres universitats</b>	<b>Equip Direcció EUI - Sant Pau Propietari del procés Coordinació de Mobilitat i Intercanvi EUI - Sant Pau:</b>	<b>Direcció EUI - Sant Pau Vicerector de Relacions Internacionals - Direcció de l' EUI - Sant Pau</b>
	Priorització de candidats	Comissió Mobilitat i Intercanvi	
	Definició de la taula d'equiparacions	Coordinació de Mobilitat i Intercanvi	
	Matriculació dels estudiants provinents d'altres universitats ( <i>estudiants_IN</i> )	Gestió Acadèmica EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Tutorització dels estudiants	Coordinació Mobilitat i Intercanvi EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Tramitació dels certificats de qualificacions acadèmiques	Gestió Acadèmica EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Recopilació d'enquestes de valoració	Gestió Acadèmica EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Anàlisi de les enquestes	Coordinació de Mobilitat i Intercanvi	
	Memòria d'activitats d'intercanvis	Coordinació Mobilitat intercanvi EUI Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Incorporació de les propostes de millora	Direcció EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08		
<b>PC07: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</b>	Elaboració de l'Informe de seguiment de la titulació	Propietari del procés: Coordinació de titulació EUI - Sant Pau.	Direcció EUI-Sant Pau
	Elaboració de l'Informe de seguiment del Centre	Direcció EUI - Sant Pau	Òrgans competents UAB
	Tramitació dels diversos informes a UAB	Direcció EUI - Sant Pau	
	Implantació de les millores	Direcció EUI-Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PC8: Modificació i extinció de titulacions</b>	Elaboració de la proposta de modificació d'un programa formatiu	Equip Coordinació titulació EUI -Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau Òrgans de Govern
	Aprovació de la proposta de modificació d'un programa formatiu	Equip Coordinació titulació EUI -Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Tramitació de la proposta de modificació a la UAB	Direcció EUI - Sant Pau	
	Implementació de les modificacions aprovades	Equip Coordinació titulació EUI -Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Proposta d'extinció d'un programa formatiu	Direcció EUI - Sant Pau	Òrgans de Govern EUI - Sant Pau
	Tramitació de la proposta d'extinció a la UAB	Direcció EUI - Sant Pau	
	Comunicació de la resolució al centre	UAB	UAB
Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08		
<b>PC09: Gestió documental</b>	Definició del sistema de control de versions i del temps de guarda dels documents	Propietari del procés: Responsable de Qualitat EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Administració del gestor documental	Responsable Qualitat EUI - Sant Pau	
	Definició del quadre de comandaments	Responsable Qualitat i Gestió Acadèmica EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Actualització dels Manuals del SGIQ i de les actes	Responsable Qualitat EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Elaboració de l'Informe de la gestió documental del SGIQ que cal incloure en la Memòria d'acompliment del SGIQ	Responsable de Qualitat EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Revisió del funcionament del procés implementació de les propostes de millora	Direcció EUI - Sant Pau	Direcció EUI-Sant Pau
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	

<b>PC10: Acreditació</b>	<b>Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat</b> <b>Informe d'acreditació d'AQU</b>	<b>Propietari del procés:</b> <b>Vicerectora de Qualitat i D'Accreditació Acadèmica</b> <b>Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent</b> <b>Els processos específics dels centres són propietat de la Direcció de l'EUI-Sant Pau.</b>	<b>Direcció EUI-Sant Pau</b> <b>Vicerectora de Qualitat i D'Accreditació Acadèmica</b> <b>Oficina de Qualitat Docent</b>
	Apartat Qualitat Web EUI-Sant Pau	Responsable Qualitat EUI - Sant Pau	
	Gestor documental	Responsable Qualitat EUI - Sant Pau	
	Autoinforme d'acreditació	Direcció de l'EUI-Sant Pau	
	Respostes a les al·legacions	Direcció de l'EUI-Sant Pau	
<b>PC11.Simulació Clínica</b>	Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Propietari del procés: Coordinació de Simulació Clínica	Direcció de l'EUI-Sant Pau
	Informe anual de seguiment del procés (revisió i millora)	Propietari del procés: Coordinació de Simulació Clínica.	

**PROCESSOS DE SUPORT**

PROCÉS	ACTIVITAT	RESPONSABLE DE LA SEVA EXECUCIÓ	RESPONSABLE DE LA SEVA APROVACIÓ
<b>PS01: Formació del PDI</b>	Anàlisi de les necessitats formatives	Equip Direcció EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI-Sant Pau
	Elaboració del pla de formació anual	Equip Direcció EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI-Sant Pau
	Revisió, avaluació i millora	Responsable Qualitat EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI-Sant Pau
	Implementació de les millores	Responsable de Qualitat EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI-Sant Pau
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PS02: Formació del PAS</b>	Anàlisi de les necessitats formatives	Direcció de l'EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI-Sant Pau
	Elaboració del pla de formació anual	Direcció de l'EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI-Sant Pau
	Desenvolupament activitats formatives	Direcció de l'EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI-Sant Pau EUI Sant Pau
	Seguiment i avaluació dels programes de formació	Direcció de l'EUI - Sant Pau	
	Implementació de les millores	Direcció de l'EUI - Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PS03: Gestió de recursos materials i serveis</b>	Identificació de necessitats relatives als recursos materials	<b>Propietari del procés:</b> Coordinació de Recursos Docents i Materials. Direcció de l'EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Gestió de l'adquisició	Direcció de l'EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Manteniment d'equipaments, infraestructures i instal·lacions d'edificis	Serveis Manteniment HSCSP	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Gestió i equipament d'espais	<b>Propietari del procés:</b> Coordinació de Recursos Docents i Materials.	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Revisió i millora de la gestió dels recursos materials	<b>Propietari del procés:</b> Coordinació de Recursos Docents i Materials.	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Gestió de serveis	<b>Propietari del procés:</b> Coordinació de Recursos Docents i Materials.	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PS04: Organització acadèmica</b>	Calendari administratiu del centre	Gestió Acadèmica EUI Sant Pau	Òrgans competents UAB
	Organització de les activitats objecte del calendari administratiu	Gestió Acadèmica EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Organització de les activitats de matriculació	Gestió Acadèmica EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Organització docent Equip	Direcció de l'EUI - Sant Pau	
	Proposta de pla docent de la titulació	Equip Coordinació de titulació EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Pla docent definitiu de la titulació	Direcció de l'EUI - Sant Pau	
	Calendari acadèmic del Centre	Equip Direcció EUI Sant Pau	Òrgans competents UAB
	Horari i aulari	Coordinació titulació i Gestió acadèmic-administrativa de l'EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI - Sant Pau
	Guies docents	<i>Procés PC02</i>	
	Implementació de les accions de millores identificades en el procés de revisió	Equip Directiu EUI Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	

<b>PS05: Gestió de queixes i suggeriments</b>	Recepció de queixes, reclamacions i suggeriments	Equip coordinació titulació, Equip Directiu -Gestió acadèmic-administrativa EUI Sant Pau i Síndic Greuges estudiants UAB	Direcció de l'EUI – Sant Pau
	Resolució de les queixes, reclamacions i	Equip coordinació titulació Equip Directiu EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI – Sant Pau
	Elaboració de l'Informe anual de la gestió de queixes i suggeriments	Equip Directiu i Secretaria EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI – Sant Pau
	Revisió dels procediments específics de recollida i resolució de queixes i incorporació de millores	Equip Directiu i Secretaria EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI – Sant Pau
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	Direcció de l'EUI – Sant Pau
<b>PS06: Satisfacció dels grups d'interès</b>	Elaboració de les propostes d'activitats de recollida d'informació del grau de satisfacció dels grups d'interès	Equip Direcció EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI – Sant Pau
	Realització de les accions orientades a conèixer el grau de satisfacció dels diferents col·lectius	Equip Direcció EUI Sant Pau	
	Elaboració de l'Informe sobre el grau de satisfacció dels grups d'interès i tramesa a l'Equip de Govern	Coordinació Titulació i Qualitat EUI Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PS07: Inserció laboral dels titulats</b>	Gestió de les enquestes d'inserció laboral dels titulats	Propietari del procés: Coordinació de Recerca. Coordinació de la Titulació EUI Sant Pau	Equip Directiu EUI Sant pau
	Elaboració i difusió dels Informes d'inserció laboral dels titulats	Coordinació de titulació	Equip Directiu EUI Sant pau
	Revisió de la recollida i el processat d'informació sobre inserció laboral	Equip Directiu EUI Sant Pau	
	Implementació de les accions de millores	Coordinació Titulació EUI Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PS08: Informació pública i rendició de comptes</b>	Definició i revisió de la política d'informació pública i rendició de comptes	Propietari del procés: Coordinació de Qualitat: Rosalia Santesmases	Direcció de l'EUI – Sant Pau
	Gestió de la Informació i Documentació	Secretaria EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI – Sant Pau
	Revisió del procés	Responsable de Qualitat EUI Sant Pau	Direcció de l'EUI – Sant Pau EUI Sant Pau
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	
<b>PS09: Avaluació del PDI</b>	Elaboració i aprovació de la Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat	Equip Direcció EUI - Sant Pau	Direcció de l'EUI-Sant Pau Òrgans de Govern
	Programació i gestió de les Enquestes	Equip Direcció EUI - Sant Pau	
	Anàlisi, validació dels resultats	Coordinació de titulació EUI - Sant Pau	
	Comunicació de resultats de l'avaluació als professors	Coordinació de titulació EUI - Sant Pau	
	Elaboració de l' informe i distribució a professors i titulacions	Coordinació de titulació EUI - Sant Pau	
Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08		

<b>PS10: Avaluació del PAS</b>	<b>Elaboració de criteris i mecanismes generals de l'avaluació de l'acompliment del PAS</b>	<b>Direcció de l'EUI – Sant Pau</b>	<b>RRHH Entitat Titular (HSCSP) Direcció de l'EUI – Sant Pau</b>
	Elaboració i modificacions de l' Informe de resultats de l'avaluació de compliment del PAS	Direcció de l'EUI – Sant Pau	
	Elaboració i processat de l'enquesta de satisfacció	Direcció de l'EUI – Sant Pau	
	Implementació de les proposada de millora	Direcció de l'EUI – Sant Pau	
	Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en el Procés PS08	

### 3.3 GRUPS D'INTERÈS I DE PARTICIPACIÓ

Des de l'EUI - Sant Pau, entenem per grups d'interès el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, amb els seus resultats, i amb els titulats/des.

Els grups d'interès intern i extern són:

#### Grups d'interès intern:

- L'alumnat.
- El professorat que imparteix docència en les titulacions de l'Escola (PDI).
- El personal d'administració i serveis.

#### Grups d'interès extern:

- Els titulats/des.
- Els agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques.
- La societat en general.
- Cadascun d'aquests grups té el seu curs natural de participació en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen.

**Participació de l'alumnat, el professorat i el PAS.** Els estudiants, el professorat i el PAS són els grups amb una participació més constant i majoritària. Els òrgans de govern i les comissions en les quals aquests tres col·lectius tenen representació són pràcticament idèntics.

**Participació dels titulats/des.** Participen en les decisions universitàries a través de les enquestes d'inserció laboral.

**Participació dels agents externs** (ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques). Els ocupadors i els col·legis professionals participen en enquestes i les seves opinions i valoracions són tingudes en compte en diferents comissions.

Les institucions en les quals els estudiants realitzen les seves pràctiques externes són també una font important de consulta per a les titulacions.

Els tutors/es de les pràctiques són consultats pels òrgans de coordinació de les titulacions i els centres respecte les competències de l'alumnat rebut i sobre el nivell de coincidència entre la formació dels estudiants i els requeriments per dur a terme, en el marc de la institució que els rep, la tasca encomanada (tot això es tracta en el procés PC3-01).

Ambdós aspectes tenen una gran rellevància en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes encurs.

Les administracions públiques participen mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència.



Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques a través dels programes de seguiment i mitjançant reunions periòdiques amb els/les responsables de qualitat de les universitats.

**Participació de la societat.** L'escola ret comptes a través de tots els seus sistemes d'informació pública.

Els grups d'interès i la seva participació queden reflectits en la següent taula.

Vies de participació	Estudiants	PDI	PAS	Titulat/da	Societat	Ocupador	Administració	Agència avaluadora
Patronat								
Junta de Centre								
Comissió de Docència i Qualitat								
Comissió de Postgrau								
Comissió de Mobilitat i Intercanvi								
Consell d'estudiants								
Comissió de casos particulars								
Enquestes								
Consultes								
Web								
Marc normatius								
Avaluació								

### 3.4 MAPA DE PROCESOS

Els processos del SGIQ s'han dissenyat tenint en compte les directrius del programa AUDIT i amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat dels programes formatius de l'EUI - Sant Pau.

El paper de la Comissió de Docència i Qualitat és clau en aquest procés com a comissió que exerceix l'auditoria interna per l'avaluació, el seguiment i la millora de la qualitat.

El SGIQ de l'EUI - Sant Pau està compost per processos distribuïts en tres categories:

- Processos estratègics
- Processos claus
- Processos de suport

Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant l'EUI-Sant Pau cap a la seva missió. La propietat d'aquests és la Direcció assistida per l'Equip de Direcció.

<b>Processos Estratègics</b>
<b>Procés PE01: Definició de la política i objectius de qualitat</b>
<b>Procés PE02: Definició, desplegament i seguiment Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)</b>
<b>Procés PE03: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions</b>
<b>Procés PE04. Definició de la política del PDI</b>
<b>Procés PE05. Definició de la política del PAS</b>
<b>Procés PE06. Recerca i Innovació Docent</b>

Els **processos clau** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat. S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SGIQ. La propietat d'aquests és la Direcció assistida per l'Equip de Direcció.

<b>Processos Clau</b>
<b>Procés PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis</b>
<b>Procés PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents</b>
<b>Procés PC03-1. Gestió de les pràctiques externes</b>
<b>Procés PC03-2 Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)</b>
<b>Procés PC04-01. Orientació als estudiants</b>
<b>Procés PC04-02. Orientació i seguiment dels estudiants amb dificultats d'aprenentatge</b>
<b>Procés PC05. Avaluació dels estudiants</b>

**Procés PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants**

**Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions**

**Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions**

**Procés PC09. Gestió documental**

**Procés PC10. Acreditació**

**Procés PC 11. Simulació Clínica**

Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius. La propietat d'aquests és la Direcció assistida per l'Equip de Direcció.

**Processos de Suport**

**Procés PS01\_PS09 Formació i avaluació del PDI**

**Procés PS02\_PS010. Formació i avaluació PAS**

**Procés PS03. Gestió de recursos materials i serveis**

**Procés PS04. Organització acadèmica**

**Procés PS05. Gestió de queixes i suggeriments**

**Procés PS06. Satisfacció dels grups d'interès**

**Procés PS07. Inserció laboral dels titulats/des**

**Procés PS08. Informació pública i rendició de comptes**

Els processos estratègics, clau i de procés generen uns indicadors recollits anualment al quadre de comandament:

<b>Codi</b>	<b>Indicadors de centre. Indicadors de titulació: Grau d'Infermeria</b>
IN01-PE02	Percentatge de processos modificats del SGIC per curs acadèmic respecte al total de processos del SGIC
IN01-PE03	Percentatge de programes de grau i màster implantats per curs acadèmic respecte als planificats
IN02-PE03	Percentatge de memòries de grau i postgrau que durant el curs s'han presentat per primera vegada a la UAB respecte al nombre total de memòries
IN03-PE03	Percentatge de titulacions ofertades de grau respecte al nombre total de titulacions de postgrau ofertades el darrer curs acadèmic
IN03-PE03	Percentatge de titulacions ofertades de postgrau respecte al nombre total de titulacions de postgrau ofertades el darrer curs acadèmic
IN03-PE03	Percentatge de titulacions ofertades de cursos d'especialització respecte al nombre total de titulacions de postgrau ofertades el darrer curs acadèmic
IN01-PE04	Nombre total PDI equivalent a temps complet per curs acadèmic
IN02-PE04	Percentatge d'hores de Pla docent del PDI introduït a l'aplicació corresponent abans del 30 de juliol respecte al nombre total d'hores del Pla docent del PDI
IN03-PE04	Ràtio de PDI Doctor
IN04-PE04	Ràtio de PDI acreditat
IN05-PE04	Ràtio estudiants per professor
IN06-PE04	Percentatge de PDI doctor respecte al total PDI per programa de grau per curs acadèmic
IN07-PE04	Percentatge de PDI acreditat respecte el total PDI per programa de de grau per curs acadèmic
IN01-PE05	Nombre total de PAS per curs acadèmic
IN02-PE05	Ràtio estudiants per PAS per curs acadèmic

IN01-PE06	Nombre d'articles publicats en revistes amb factor d'impacte/ any natural
IN02-PE06	Nombre d'articles publicats revistes indexades sense factor d'impacte/ any natural
IN03-PE06	Nombre de capítols de llibre/ any natural
IN04-PE06	Nombre de premis/ any natural
IN05-PE06	Nombre d'ajuts projectes competitiu/ any natural
IN06-PE06	Nombre de projectes de recerca actius/ any natural
IN07-PE06	Nombre de projectes europeus actius/ any natural
IN08-PE06	Nombre de contribucions actives en congressos i jornades (conferències, ponències, comunicacions orals i pòsters)/ any natural
IN09-PE06	Nombre de participacions en òrgans d'organització (junta directiva, comitè científic, comitè organitzador)/ any natural
IN10-PE06	Nombre de projectes d'innovació docent implementades en els estudis de grau i màster/ any natural
IN01-PC01	Oferta de places
IN02-PC01	Demanda total
IN03-PC01	Nombre i percentatge de demanda en primera preferència
IN04-PC01	Taxa de demanda total (Ràtio de places demanda/ oferta)
IN05-PC01	Nota d'accés
IN01-PC02	Percentatge de Guies Docents publicades al web respecte al total de les Guies Docents, per curs acadèmic
IN02-PC02	Percentatge de Guies Docents publicades al web abans del 15 de juny, respecte al total de les Guies Docents, per curs acadèmic
IN03-PC02	Percentatge de Guies Docents publicades després de l'1 de juny i abans del 7 de setembre, respecte al total de les Guies Docents, per curs acadèmic
IN01-PC03-01	Percentatge de places de pràctiques clíniques disponibles amb conveni, respecte al nombre total de places de pràctiques en programes de grau
IN02-PC03-01	Nombre de convenis firmats amb institucions per a la realització de pràctiques clíniques en estudis de grau
IN03-PC03-01	Percentatge d'estudiants que completen les pràctiques clíniques, respecte al total d'estudiants matriculats, desglossat per Grau
IN04-PC03-01	<p>Grau de satisfacció dels estudiants participants en programes de pràctiques clíniques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• satisfacció mitjana (global tots agents: centre, infermera referència, planificació)</li> <li>• satisfacció assignatura</li> <li>• satisfacció infermera referència</li> <li>• satisfacció amb col·laborador clínic</li> </ul>
IN05-PC03-01	Grau de satisfacció dels tutors externs participants en programes de pràctiques clíniques
IN06-PC03-01	Grau de satisfacció dels professors/ col·laboradors clínics participants en programes de pràctiques clíniques
IN01-PC03-02	Percentatge d'estudiants que completen el TFE (Nombre d'estudiants que completen el TFE / nombre d'estudiants matriculats en el TFE x 100 )
IN02-PC03-02	Grau de satisfacció dels estudiants participants en TFE amb els tutors ( $\bar{x} \pm SD$ )*
IN03-PC03-02	Grau de satisfacció dels tutors de TFE ( $\bar{x} \pm SD$ )
IN01-PC04-01	Nombre de Sessions informatives i Jornades de portes obertes realitzades: sessions que fa la Direcció
IN02-PC04-01	Nombre de sessions d'acollida realitzats al Centre, desglossat per titulacions de grau i de postgrau: sessions de la Coordinació de Titulació: 1 la primera quinzena de juliol + 4 (1/curs) entre setembre-octubre.
IN03-PC04-01	Nombre de sessions d'acollida realitzats al Centre, desglossat per titulacions de postgrau: sessions que de les Coordinacions de Màster.
IN04-PC04-01	Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades en el Centre, desglossat per titulacions: tutorias que estableix el PAT: 2 a 1GI, 1 per curs ( 2-3-4GI) + 2 sessions de presentació per a cada pràctic + 1 sessió presentació itineraris
IN05-PC04-01	Nombre de participants a les activitats d'orientació professional (4GI)
IN06-PC04-01	Nombre d'accions d'orientació professional realitzades en el Centre (4GI)
IN07-PC04-01	Grau de satisfacció amb les tutorias del Pla d'acció tutorial
IN08-PC04-01	Grau de satisfacció amb el tutor del Pla d'acció tutorial
IN01-PC04-02	Percentatge d'estudiants amb dificultats d'aprenentatge respecte al total d'estudiants matriculats per programa de grau i curs acadèmic
IN02-PC04-02	Nombre de sessions d'orientació i seguiment de l'estudiant amb dificultats d'aprenentatge per curs acadèmic
IN03-PC04-02	Percentatge d'estudiants que realitzen anul·lació total de matrícula respecte al total d'estudiants matriculats per programa de grau i curs acadèmic
IN04-PC04-02	Percentatge d'estudiants que realitzen anul·lació parcial de matrícula respecte al total d'estudiants matriculats per programa de grau i curs acadèmic
IN01-PC06	Total d'estudiants que participen en un programa de mobilitat, ( OUT)
IN02-PC06	Total d'estudiants estrangers que venen a través d'un programa de mobilitat, (IN)
IN03-PC06	Grau de satisfacció dels usuaris dels programes de mobilitat
IN01-PC07	Percentatge d'informes de seguiment de grau presentats en les dates previstes, respecte el total d'informes de seguiment de grau
IN02-PC07	Percentatge d'accions de millora implementades l'any en curs respecte el total d'accions proposades en informe de seguiment curs anterior
IN01-PC08	Percentatge de modificacions comunicades a la UAB respecte al nombre total de programes de grau
IN02-PC08	Percentatge de modificacions comunicades a la UAB i que són considerades com a "substancials" respecte al nombre total de programes de grau
IN03-PC08	Percentatge de titulacions la modificació de les quals ha estat aprovada per la UAB el curs actual, respecte al nombre total de

	programes de grau
IN04-PC08	Percentatge de propostes d'extinció, respecte al nombre total de programes de grau
IN05-PC08	Percentatge de titulacions l'extinció de les quals ha estat aprovada per la UAB, respecte al nombre total de programes de grau
IN01-PC09	Nombre d'incidències recollides de la Gestió de la Informació del SGIQ
IN02-PC09	Percentatge de memòries i informes presentats fora dels terminis establerts, respecte al total de de memòries i informes
IN03-PC09	Percentatge de memòries i informes que no s'han presentat, respecte al total de de memòries i informes
IN01-PC10	Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any (desglossades per grau, màster universitari).
IN02-PC10	Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any
IN03-PC10	Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de grau
IN04-PC10	Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de màsters
IN01-PC11	Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat les habilitats de simulació clínica.
IN02-PC11	Grau de satisfacció dels instructors de les habilitats de simulació clínica.
IN03-PC11	Nombre d'habilitats de simulació planificades i implementades.
IN04-PC11	Percentatge d'habilitats de simulació clínica planificades i implementades.
IN05-PC11	Línies de recerca de simulació en l'àmbit de salut per a la millora l'impacte directe en la millora de la qualitat formativa de centre.
IN01-PS01	Nombre d'activitats formatives programades
IN02-PS01	Nombre d'activitats formatives realitzades, amb indicació d'hores
IN03-PS01	Nombre d'assistents a les activitats formatives
IN04-PS01	Grau de satisfacció del PDI amb les activitats formatives realitzades
IN01-PS02	Nombre d'activitats formatives programades
IN02-PS02	Nombre d'activitats formatives realitzades, amb indicació d'hores
IN03-PS02	Nombre d'assistents a les activitats formatives
IN04-PS02	Grau de satisfacció del PDI amb les activitats formatives realitzades
IN01-PS03	Nombre de queixes rebudes relacionades amb els recursos materials i els serveis/Nombre de queixes totals per curs acadèmic x 100
IN02-PS03	Nombre d'incidències recollides per la gestió acadèmica del Centre/Nombre de queixes totals per curs acadèmic x 100
IN03-PS03	Nombre d'incidències recollides per la biblioteca, servei informàtic i serveis generals/Nombre de queixes totals per curs acadèmic x 100
IN04-PS03	Nombre d'accions de millora implementades en el curs acadèmic en el PS03/ Nombre d'accions de millora totals per curs acadèmic respecte el PS03 x 100
IN01-PS04	Nombre de queixes rebudes relacionades amb la gestió acadèmica dels estudis (Procés PS5)/Nombre de queixes totals per curs acadèmic x 100
IN02-PS04	Nivell de satisfacció mitjà dels estudiants expressat en l'enquesta sobre el procés de matriculació de grau (Procés PS6)
IN01-PS05	Nombre de queixes rebudes per curs acadèmic / Nombre total de queixes, felicitacions per curs acadèmic x 100
IN02-PS05	Nombre de suggeriments rebuts per curs acadèmic
IN03-PS05	Nombre de felicitacions rebudes per curs acadèmic / Nombre total de queixes i felicitacions per curs acadèmic x100
IN04-PS05	Nombre de respostes a les queixes < a 15 dies/ Nombre total de queixes x100
IN01-PS06	Grau de satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent del professorat de grau universitari
IN02-PS06	Percentatge de participació a l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent del professorat de de grau universitari
IN03-PS06	Grau de satisfacció dels estudiants amb les assignatures de grau universitari
IN04-PS06	Percentatge de participació a l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb les assignatures de grau universitari
IN05-PS06	Grau de satisfacció global dels estudiants amb el grau universitari
IN05-PS06	Percentatge de participació a l'enquesta de satisfacció global dels estudiants amb el grau universitari
IN01-PS07	Nombre de titulats enquestats
IN02-PS07	Percentatge de titulats que han participat en l'enquesta d'inscripció laboral de grau, respecte al total de titulats de la seva promoció
IN03-PS07	Taxa d'ocupació dels titulats de grau
IN04-PS07	Grau de satisfacció amb la titulació cursada
IN05-PS07	Grau de satisfacció dels acabats de graduar
IN06-PS07	Grau de valoració global dels ocupadors (empreses i institucions contractadores) sobre els titulats i titulades de grau en infermeria a l'EUI- Sant Pau
IN01-PS08	Nombre de visites a la pàgina web
IN02-PS08	Percentatge de fitxes de titulació sense actualitzar, respecte al total de fitxes per curs acadèmic
IN03-PS08	Percentatge de fitxes de titulació actualitzades fora del calendari previst, respecte al total de fitxes per curs acadèmic
IN04-PS08	Nombre de queixes rebudes sobre la informació pública / Nombre total de queixes, felicitacions per curs acadèmic x 100
IN01-PS09	Nombre i Percentatge de professors avaluats
IN02-PS09	Nota mitjana global del professorat
IN03-PS09	Puntuació mitjana obtinguda pel professor
IN04-PS09	Percentatge de professors presentats per acreditació AQU/ANECA
IN05-PS09	Percentatge de professors amb acreditació AQU/ANECA
IN01-PS10	Categories laborals.
IN02-PS10	Grau de satisfacció del grup d'interès objecte del procés

Codi	Indicadors de titulació: Màster de formació permanent
IN01M-PE03	Percentatge de programes de màster implantats per curs acadèmic respecte als planificats
IN02M-PE03	Percentatge de memòries de postgrau que durant el curs s'han presentat per primera vegada a la UAB respecte al nombre total de memòries de postgrau
IN03M-PE03	Percentatge de titulacions ofertades de postgrau respecte al nombre total de titulacions de postgrau ofertades el darrer curs acadèmic
IN01M-PE04	Percentatge de PDI doctor respecte al total PDI per programa de màster
IN02M-PE04	Percentatge de PDI acreditat respecte el total PDI per programa de màster
IN03M-PE04	Percentatge d'hores aula impartides per doctors respecte al total d'hores d'aula impartides en programes de postgrau
IN01M-PC01	Oferta de places
IN02M-PC01	Demanda total
IN03M-PC01	Taxa de matriculació en programes de postgrau respecte al total de places ofertades, per curs acadèmic
IN04M-PC01	Taxa de demanda total (Ràtio de places demanda/ oferta)
IN01M-PC02	Percentatge de programes de màster publicats al web
IN02M-PC02	Percentatge de Programes de màster publicats abans del 15 de juny
IN01M-PC03_1	Percentatge de places de pràctiques clíniques disponibles amb conveni, respecte al nombre total de places de pràctiques en programes de postgrau
IN02M-PC03_1	Nombre de convenis firmats amb institucions per a la realització de pràctiques clíniques en estudis de màster
IN03M-PC03_1	Percentatge d'estudiants que completen les pràctiques clíniques, respecte al nombre d'estudiants que completen les pràctiques clíniques, desglossat per Màsters
IN04M-PC03_1	Grau de satisfacció dels estudiants participants en programes de pràctiques clíniques, desglossat per Màsters
IN05M-PC03_1	Grau de satisfacció dels professors/ col·laboradors clínics participants en programes de pràctiques clíniques, desglossat per Màsters
IN06M-PC03_1	Grau de satisfacció dels tutors clínics ( infermeres referència) participants en programes de pràctiques clíniques, desglossat per Màsters
IN01M-PC03_2	Percentatge d'estudiants que completen el TFE, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFE, desglossat per Màsters
IN02M-PC03_2	Grau de satisfacció dels estudiants participants en TFE, desglossat per Màsters
IN03M-PC03_2	Grau de satisfacció dels tutors de TFE. desglossat per Màsters
IN01M-PC04-01	Nombre de Sessions informatives i Jornades de portes obertes realitzades Màster
IN02M-PC04-01	Grau de satisfacció amb el Pla d'acció tutorial en programes Màster
IN01M-PC04-02	Percentatge d'estudiants amb dificultats d'aprenentatge respecte al total d'estudiants matriculats per programa de màster i curs acadèmic
IN02M-PC04-02	Percentatge d'estudiants que realitzen anul·lació total de matrícula respecte al total d'estudiants matriculats per programa de màster i curs acadèmic
IN03M-PC04-02	Percentatge d'estudiants que realitzen anul·lació parcial de matrícula respecte al total d'estudiants matriculats per programa de màster i curs acadèmic
IN01M-PC07	Percentatge d'informes de seguiment de màster presentats en les dates previstes, respecte el total d'informes de seguiment de màster
IN02M-PC07	Percentatge d'accions de millora implementades l'any en curs respecte el total d'accions proposades en informe de seguiment curs anterior
IN01M-PC08	Percentatge de modificacions comunicades a la UAB per programes de postgrau respecte al nombre total de programes de postgrau
IN02M-PC08	Percentatge de modificacions comunicades a la UAB i que són considerades com a "substancials" respecte al nombre total de programes de postgrau
IN03M-PC08	Percentatge de titulacions la modificació de les quals ha estat aprovada per la UAB el curs actual, desglossat per programes de postgrau respecte al nombre total de programes de postgrau
IN04M-PC08	Percentatge de propostes d'extinció, respecte al nombre total de programes de postgrau
IN05M-PC08	Percentatge de titulacions l'extinció de les quals ha estat aprovada per la UAB, desglossat per programes de postgrau, respecte al nombre total de programes de postgrau
IN01M-PC11	Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat les habilitats de simulació clínica, desglossat per Màsters
IN02M-PC11	Grau de satisfacció dels instructors de les habilitats de simulació clínica, desglossat per Màsters
IN03M-PC11	Percentatge d'habilitats de simulació clínica implementades, respecte a les planificades, desglossat per Màsters
IN01M-PS04	Grau de satisfacció dels estudiants expressat en l'enquesta sobre el procés de matriculació en programes de màster
IN01M-PS05	Percentatge de queixes rebudes per programa de màster respecte al total de les queixes, desglossat per Màster
IN02M-PS05	Percentatge de respostes a les queixes rebudes per programa de màster < a 15 dies, respecte al total de les queixes, desglossat per Màster
IN01M-PS06	Grau de satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent del professorat de màster universitari
IN02M-PS06	Percentatge de participació a l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent del professorat de màster universitari
IN03M-PS06	Grau de satisfacció dels estudiants amb les assignatures/mòduls del màster universitari
IN04M-PS06	Percentatge de participació a l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb les assignatures/mòduls del màster universitari
IN05M-PS06	Grau de satisfacció global dels estudiants amb el màster universitari
IN06M-PS06	Percentatge de participació a l'enquesta de satisfacció global dels estudiants amb el màster universitari

INO1M-PS07	Percentatge de titulats que han participat en l'enquesta d'inserció laboral de màster, respecte al total de titulats de la seva promoció
INO2M-PS07	Taxa d'ocupació dels titulats de màster
INO3M-PS07	Grau de satisfacció global amb la formació rebuda en la titulació de màster
INO4M-PS07	Grau de satisfacció global dels titulats amb la titulació de màster cursada
INO4M-PS07	Grau de valoració global dels ocupadors (empreses i institucions contractadores) sobre els titulats i titulades de màster en infermeria a l'EUI - Sant Pau
TG	Taxa de graduació: Percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst al pla d'estudis o en un any acadèmic més en relació amb la cohort d'entrada
TA TEF	Taxa d'abandó: Relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que van haver d'obtenir el títol l'any acadèmic anterior i que no s'han matriculat ni aquell any acadèmic ni l'anterior Taxa d'eficiència: Relació percentual entre el nombre total de crèdits del pla d'estudis als quals es van haver d'haver matriculat al llarg dels estudis el conjunt de graduats d'un any acadèmic determinat i el nombre total de crèdits en què realment han hagut de matricular-se
TR	Taxa de rendiment: Relació percentual entre el nombre total de crèdits superats (exclusos adaptats, convalidats i reconeguts) per l'alumnat en un estudi i el nombre total de crèdits matriculats
TEX	Taxa d'èxit: relació percentual entre el nombre total de crèdits superats (exclusos adaptats, convalidats i reconeguts) per l'alumnat d'un estudi i el nombre total de crèdits presentats a examen

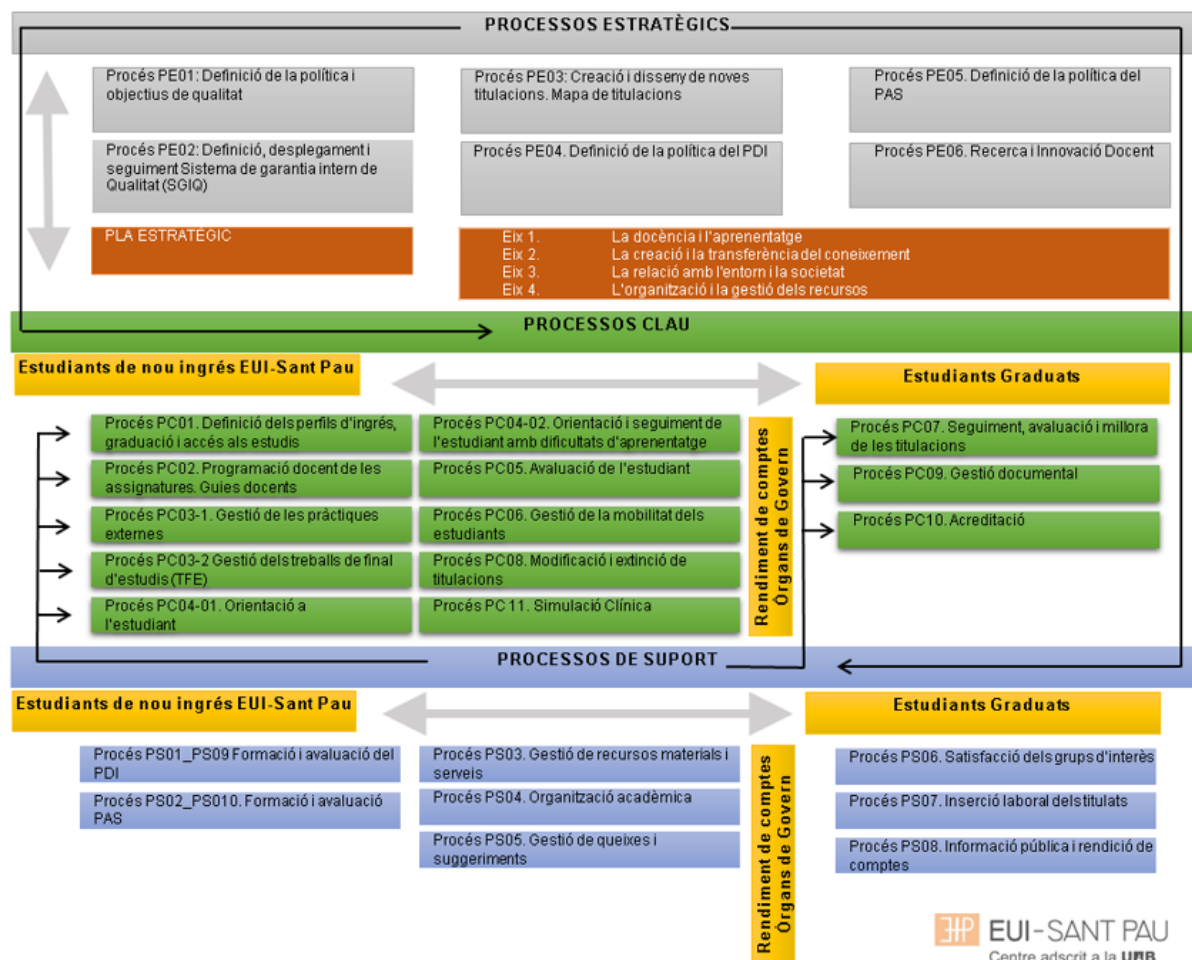
### 3.5 PROCESSOS DEL SGIQ A L'EUI - SANT PAU I DIRECTRIUS AUDIT

El Manual de Processos s'ha desenvolupat prenent com a base les directrius del programa AUDIT.

La figura 1 mostra el mapa de processos del SGIQ EUI - Sant Pau.

La taula desglossa per a cada directriu AUDIT els objectius i el procés EUI - Sant Pau corresponent.

Figura 1: Mapa de processos del SGIQ EUI - Sant Pau





Directrius AUDIT	Objectius	Procés EUI - SANT PAU
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació	Definir la política i els objectius de qualitat, com a part substancial del Pla Estratègic de l' EUI Sant Pau	PE01. Definició de la política i objectius de qualitat PE-06: Recerca i Innovació docent
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius	Definir el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de EUI Sant Pau així com el manual. Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa, detectant les necessitats de la societat en matèria de formació infermera Definir els objectius educatius i disseny dels plans d'estudi d'acord amb els criteris vigents establerts per la UAB i utilitzant els resultats de l'avaluació per a millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC08. Modificació i extinció de titulacions PE02: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PS07. Inserció laboral dels titulats PE06: Acreditació de titulacions de Grau i Màsters Universitaris
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.	PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC03_1. Gestió de les pràctiques externes PC03_2. Gestió de TFE PC04-01. Orientació a l'estudiant PC04-02. Orientació i seguiment de l'estudiant amb dificultats d'aprenentatge PC05. Avaluació de l'estudiant PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC11. Simulació Clínica PS04. Organització acadèmica
4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS	Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient.	PE04 i PE05 Definició de la política del PDI i PAS PS01 i PS09 Formació i avaluació PDI PS02 i PS10 Formació i avaluació PAS PS06. Satisfacció dels grups d'interès



<p>5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i serveis</p>	<p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida</p>	<p>PS03. Gestió de recursos materials i serveis</p>
<p>6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius</p>	<p>Establir la recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius i el funcionament del sistema de qualitat .</p>	<p>PC09. Gestió documental (+ tots els processos amb el benentès que generen evidències i indicadors que es recullen en el PC09)</p>
<p>7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius</p>	<p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos</p> <p>Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu</p>	<p>PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p> <p>PC09. Gestió documental</p> <p>PS08. Informació pública i rendició de comptes</p>

### 3.6 GESTIÓ DOCUMENTAL

Els documents que configuren el SGIQ de l'EUI - Sant Pau són, bàsicament, el present Manual del SGIQ i el Manual de processos del SGIQ EUI - Sant Pau, la Memòria anual del SGIQ, el Quadre de Comandament que recull el resultats dels indicadors que generen els processos anualment. Tots ells estan disponibles al [web de l'EUI-Sant Pau, a l'apartat de Qualitat](#)

La documentació generada de l'aplicació dels processos: Informe de Seguiment de Centre, Informe de Seguiment de Titulació, Memòria Anual, Informe de Pràctica Clínica, Informe de Treball Fi de Grau, Informe de Mobilitat i Intercanvi, Informe de Simulació, Informe del Pla d'Acció Tutorial, Informe de Recursos Docents i Materials, Informe de Recerca i Innovació, Informe d'incidències, Informe d'ocupadors, Informes de formació i avaluació del PAS, Informe de formació i avaluació del PDI, Informe d'inserció laboral dels graduats/des, Quadre de comandament dels indicadors dels processos, s'organitza en el gestor documental del SGIQ-EUI Sant Pau, un espai al núvol.

### 3.6.1 EL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Cada un dels processos es desplega en la [Plataforma documental SIGQ-EUI](#)

Un espai d'emmagatzematge al núvol on s'organitza tota la documentació generada dels processos.

On s'inclouen els següents apartats:

#### Documents Generals SGIQ-EUI

[00\\_Manual de Processos \(v6\)](#)

[01\\_Manual del SGIQ \(v6\)](#)

[02\\_Memòria anyal del SGIQ](#)

[03\\_Quadre de comandament](#)

[05\\_El centre en xifres](#)

#### Processos del SGIQ-EUI

[00\\_PROCESSOS ESTRATÈGICS](#)

[01\\_PROCESSOS\\_CLAU](#)

[02\\_PROCESSOS\\_SUPORT](#)

[03\\_ACTES](#)

En el curs 2021-22, s'implementa el SGIQ Acadèmic-Administratiu, plataforma documental que organitza els procediments acadèmic-administratius i els vincula amb els processos del SGIQ.

### 3.6.2 DOCUMENTS I VERSIONS

En cada procés, s'hi especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o inputs) i els documents que es generen en el procés (outputs).

Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués), i la persona encarregada d'entrar el document en el sistema. Per tal d'evitar la circulació de còpies en paper desfasades, cada document porta imprès a peu de pàgina l'avertiment "Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès".

En tots els casos, quan un document es modifica, deixa de ser vigent, o es crea un nou document, s'avisen als col·lectius afectats a través dels seus representants en les Comissions que n'han aprovat la modificació o la creació, als òrgans responsables de les titulacions, a l'administració dels centres i a les eventuais àrees tècniques i serveis implicats.

Cada vegada que un document es modifica, se li assigna un nou número de revisió i es consigna la data d'entrada en vigor, que coincideix, llevat de casos excepcionals, amb la data d'aprovació del document. La versió anterior del document es manté en el gestor documental durant un període de set anys.

En el gestor, es mantenen totes les versions dels documents amb menys d'un any d'antiguitat; passat aquest temps, els documents obsolets es guarden en un repositori de dades. Que és l'espai en el qual s'emmagatzemen totes les evidències (documents, informes, actes, etc.) que són necessàries per als processos d'acreditació. Llevat de la versió actual, la resta porta impresa la paraula "Obsolet".

Els documents associats als processos (o inputs) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. La Coordinació de Qualitat actualitza i publica la documentació de caràcter intern a l'EUI - Sant

Pau corresponent als acords de les comissions. L'Oficina de Programació i de Qualitat (OPQ) de la UAB manté actualitzada la documentació de caràcter extern (decrets, acords del Consell d'Universitats, el Ministeri, la CRUE, les agències d'avaluació, etc.). En cada procés, s'especifica la persona que elabora cada document de sortida, la comissió o la persona responsable que l'aprova i l'encarregat/da d'entrar-lo en el gestor documental.

### 3.7 INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

La informació pública i la rendició de comptes es duu a terme a través de:

- La web de l'EUI Sant Pau d'accés general a través del qual es difon, no només els programes formatius, sinó també les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària. Inclou l'apartat de Qualitat, a on es pot consultar: Manual del SGIQ i el Manual de processos del SGIQ EUI - Sant Pau, la Memòria Anual del SGIQ.
- La Memòria Anual del que l'EUI - Sant Pau elabora i publica cada curs acadèmic.
- L'informe anual que la Direcció presenta al Patronat del Centre.
- L'informe de seguiment de les titulacions que s'elabora en el marc del procés PC7.

A això, cal afegir la participació i l'organització de Jornades de Portes Obertes i altres activitats orientades a la difusió de l'oferta formativa, així com les sessions d'acollida dels estudiants al Centre. El procés PS08 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de l'EUI - Sant Pau en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb més detall.

La rendició de comptes interna es realitza a través de:

- Patronat.
- Junta de Centre
- Comissions de Docència i Qualitat
- Coordinació de les titulacions

A totes les comissions, hi ha representació del professorat, l'alumnat i del PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, de discutir les argumentacions presentades i de proposar alternatives.

La rendició de comptes externa es realitza a través de:

- Les memòries anuals, conjuntament amb la resta de publicacions relatives als programes formatius, documents marc i altres, que es poden consultar al web de l'EUI-Sant Pau.
- D'altra banda, els agents externs són informats i tenen capacitat de sol·licitar i rebre informació i argumentacions a través de la seva participació en les activitats específiques organitzades amb aquesta finalitat.
- Finalment, la rendició de comptes es realitza a través dels processos de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions a les administracions públiques i agències d'avaluació.



SANT PAU  
Campus Salut  
Barcelona



Campus  
d'Aprenentatge  
Sant Pau

## Manual del SGIQ EUI - Sant Pau



EUI-SANT PAU  
Centre adscrit a la **UAB**