

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

Versió:	Data d'aprovació	Canvis respecte l'anterior
01	1 de desembre de 2011	Primera versió
02	24 Juliol de 2013	Actualització
03	14 de maig de 2015	Actualització

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de qualitat i Directora	Equip de direcció	Òrgans de govern
		Directora: Júlia Esteve
Juny 2011	1 de desembre de 2011	1 de desembre de 2011
Juny 2013	24 Juliol de 2013	(en procés)
Gener 2015	14 de maig de 2015	14 de maig de 2015

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que cal aplicar en el desenvolupament de les activitats de formació i avaluació del personal docent i d'investigació (PDI) de l'EUI - Sant Pau.

El pla de formació i avaluació del PDI té com a objectiu oferir al professorat de l'EUI - Sant Pau una sèrie de coneixements, instruments i recursos d'ajuda en la seva activitat docent, en les eventuais activitats de direcció, coordinació o gestió, i en alguns aspectes puntuals de la seva tasca investigadora.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és aplicable a tot el personal docent i d'investigació de l'EUI - Sant Pau.

Els resultats de les avaluacions formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- La identificació d'objectius, necessitats formatives i adequació als llocs de treball
- La carrera professional
- La provisió de llocs de treball
- L'obtenció de l'acreditació del professorat doctor

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és la Directora de l'EUI - Sant Pau qui, en el cas del pla de formació del PDI, realitza la supervisió i el seguiment del mateix i proposa a l' Equip de Direcció les modificacions que consideri necessàries.

En el cas del procés de l'avaluació del PDI, la Directora de l'EUI - Sant Pau realitza la supervisió i el seguiment del mateix, amb el suport de les coordinadores de titulació, i proposa als Òrgans de Govern les modificacions que consideri necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Document
Pla Estratègic de l'EUI - Sant Pau
Pla anual de formació de la UAB (activitats amb accés per a professorat dels centres adscrits)
Pla anual de formació de la entitat Titular del Centre (HSCSP)
Informe de seguiment i millora de les titulacions PC07
Reglament de l'EUI - Sant Pau
Política del PDI PE04-5

5. Documentació generada (outputs)

Document
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Memòria anual d'activitats de formació del PDI
Enquestes de satisfacció dels usuaris
Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat https://www.uab.cat/iDocument/42/346/Guia_modif_11_2013,0.pdf
Qüestionaris enquestes de satisfacció
Memòria anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat

6. Revisió i millora

Quant al procés de formació i avaluació del PDI, es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. L'encàrrec de realitzar la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Directora de l'EUI - Sant Pau.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació del pla de formació a les necessitats del professorat i del Centre
- Desenvolupament de les activitats programades
- Grau de satisfacció dels assistents a les activitats de formació
- Avaluació de l'impacte de la formació en la seva activitat

En quant al procés de l'avaluació del PDI, es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment dels encàrrecs de docència.
- Funcionament de les enquestes d'avaluació de la activitat docent del professorat.
- Funcionament del programa d'avaluació docent del professorat.

7. Indicadors

Document	Codi
Nombre d'activitats formatives programades	IN01- PS01
Nombre d'activitats formatives realitzades, amb indicació d'hores	IN02- PS01
Nombre d'assistents a les activitats formatives	IN03- PS01
Grau de satisfacció del PDI amb les activitats formatives realitzades	IN04- PS01

Document	Codi
----------	------

Nombre i Percentatge de professors avaluats	IN01- PS09
Nota mitjana global del professorat	IN02- PS09
Puntuació mitjana obtinguda pel professor	IN03- PS09
Nombre de professors presentats per acreditació AQU/ANECA	IN04- PS09
Nombre de professors amb acreditació AQU/ANECA	IN05- PS09

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Desenvolupament del procés (procediment) Formació del PDI

Definició del Pla anual de formació del PDI

La definició de les necessitats formatives del personal docent de l'EUI - Sant Pau és responsabilitat de l'Equip de Direcció, prèvia consulta amb els col·lectius implicats.

El professorat de l'EUI - Sant Pau pot accedir al Pla de Formació Institucional de l'Entitat Titular (HSCSP) coordinat pel departament de RRHH.

Així mateix, pot accedir al Pla anual de Formació del professorat de la Unitat d'Innovació Docent en Educació Superior (IDES) de la UAB, que es difon electrònicament a través de la Intranet i a través de tríptics que s'envien a tots els centres.

Després d'analitzar les necessitats formatives, l'Equip de Direcció elabora una proposta del Pla anual de formació del PDI que fa arribar a la Directora de l'EUI - Sant Pau per a la seva aprovació.

La finalitat d'aquest pla és posar a l'abast del professorat un conjunt d'oportunitats de desenvolupament, adequat a les seves necessitats, i sota la premissa bàsica que correspon al professor/a assumir el protagonisme i la iniciativa en la millora continuada de les seves competències docents i investigadores.

Revisió, avaluació i millora del pla anual de formació del PDI

El Pla de Formació del PDI inclou mecanismes de mesura de la satisfacció amb la formació rebuda i indicadors sobre el grau d'execució del mateix.

La responsable de qualitat elabora una Memòria anual d'activitats de formació del PDI en la qual s'analitza i avalua globalment el desenvolupament del programa de formació, proposant accions de millora en cas necessari. La memòria es fa arribar a la Direcció de l'EUI - Sant Pau perquè en tingui coneixement. La Direcció de l'EUI - Sant Pau s'encarrega d'implementar les millores proposades en la memòria.

8.2. Desenvolupament del procés (procediment) d'avaluació del PDI

L'elaboració de la Guia d'avaluació i de les eventuais propostes de modificacions és responsabilitat del responsable de Qualitat de l'EUI - Sant Pau, prèvia consulta amb els col·lectius implicats. La proposta de Guia d'avaluació o de la seva modificació s'envia a l'Equip de Direcció perquè es debati i s'aprovi.

El model d'avaluació del personal de l'EUI – Sant Pau correspon a l'avaluació interna.

L'activitat docent de tots els professors de l'EUI - Sant Pau passa, cada any, per un procés d'avaluació a partir de les enquestes contestades pels estudiants.

L'elaboració de la proposta d'enquesta i de les seves eventuais modificacions és responsabilitat del responsable de Qualitat. L'Equip de Direcció discuteix i aprova l'enquesta. La coordinadora de curs administra l'enquesta al final de cada semestre a través de SIGMA

Anàlisi i validació dels resultats

L'anàlisi i la validació dels resultats i l'elaboració dels informes de cada curs és responsabilitat de la Coordinadora de curs i l'informe dels resultats globals per titulació és responsabilitat de la Coordinadora de cada titulació.

La difusió dels resultats de l'avaluació

La coordinadora de curs i la Coordinadora de la titulació envien a la Directora del Centre els Informes dels resultats globals de curs i per Titulació.

Cada professor rep una comunicació personal del resultat obtingut en l'avaluació. En cas d'avaluació desfavorable s'inclou una explicació raonada de la qualificació obtinguda.

8.3 Participació dels grups d'interès en la formació PDI

Grups d'interès	Forma de participació
Personal docent i investigador (PDI)	Enquestes de satisfacció
Equip de Direcció del Centre i equips de Coordinació de les titulacions	Consultes per a l'elaboració del Pla anual de formació del PDI

en l'avaluació PDI

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants	Reben informació directa de resultats globals, a través de la seva participació en les comissions.

Personal docent i investigador	És el grup d'interès objecte del procés. El PDI rep informació directa, personal i global a través dels seus representants en les comissions.
Agents socials	Reben informació a través de la seva participació en els òrgans de govern.

8.4. Informació pública

El Pla anual de formació del PDI i la Memòria anual d'activitats de formació del PDI es publiquen a la Intranet del professorat de l'EUI - Sant Pau.

L'avaluació de les activitats docents del professorat, la Guia d'avaluació i els resultats del procés es publiquen a la Intranet del professorat.

8.5 Rendició de comptes

La Memòria anual d'activitats de formació presentada a l'Equip de Direcció i difosa posteriorment a través de la Intranet del professorat constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés de formació del PDI.

L'informe global del desenvolupament de l'avaluació del PDI constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés.

Addicionalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius es garanteix atès que estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissió de Docència i Qualitat
- Comissió de Postgrau
- Junta de Centre

