

TUTORIAL MATRICULACIÓ ONLINE 2023/2024

La matriculació al curs de "Cures avançades d'infermeria en la prevenció i el tractament de les ferides cròniques" és online i el primer pas es realitza mitjançant el NIA (usuari) i la paraula de pas (contrasenya).


Per obtenir el NIA i la paraula de pas primer és necessari registrar-se al Campus EUI-Sant Pau mitjançant el web de l'Escola (<http://eui.santpau.cat>) a l'apartat:

enllaços directes / registre preinscripció (clicar)

The screenshot shows the homepage of the EUI-SANT PAU website. A red arrow originates from the text 'enllaços directes / registre preinscripció (clicar)' and points to two links in the footer: 'ENLLAÇOS DIRECTES' and 'REGISTRE PREINSCRIPCIÓ'. Both links are circled in red. The website layout includes a header with navigation links, a main banner with the text 'CRITERIS D'ORGANITZACIÓ CURS 2020/21', and several content blocks for 'GRAU EN INFERMERIA', 'MÀSTERS', 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ', and 'ACTIVITATS D'EXTENSIÓ'. The footer contains contact information, logos of affiliated institutions (UAB, UMB, AQu), and social media links.



A continuació, omplir el formulari d'acord les instruccions que hi consten.

 **EUI-SANT PAU**
Centre adscrit a la UAB

Sol·licitud de registre

Sol·licitud de registre

Validar les dades personals del nou usuari

Resum de la sol·licitud

Nou registre

i Si ja ets usuari de la Universitat dirigeix-te als teus serveis. Si no estàs registrat, introdueix les teves dades personals i procedirem a crear-te un compte d'usuari
* Els camps marcats amb * són obligatoris
** S'enviarà un missatge de validació

i Introdueix la teva nacionalitat i el teu número de document d'identificació personal.
Si tens nacionalitat espanyola introdueix com a document d'identificació personal el teu NIF/DNI.
Si tens una altra nacionalitat introdueix com a document d'identificació personal el teu passaport o permís de residència en Espanya. En cas de no disposar de cap document d'identificació personal, la universitat t'hi subministrarà un de forma provisional.

Nacionalitat

Disposes d'algun document d'identificació personal?

☒ Sí ☐ No

Número de document

Tipus document

DADES PERSONALS


i Totes les dades personals sol·licitades són obligatòries, excepte el segon cognom.

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Data de naixement

 (dd/mm/aaaa) *

Sexe

☒ Home ☐ Dona

DADES DE CONTACTE DEL SOL·LICITANT

i Introdueix les dades de contacte sol·licitades. És important la veracitat d'aquestes dades ja que la universitat les utilitzarà per enviar-hi qualsevol notificació.

Correu electrònic personal

**

Confirmació del correu electrònic personal

**

Telèfon de contacte

*

Continuar

A l'última pantalla (resum de la sol·licitud) apareix el NIA i la paraula de pas assignada (contrasenya).

Recordar **IMPRIMIR** aquesta pantalla.

Documentació de matrícula

La presentació de la documentació requerida i el pagament de la totalitat de l'import de matrícula, son condicions imprescindibles per validar definitivament la matrícula, gestionar l'expedient acadèmic i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.)

Els documents a adjuntar han d'estar escanejats en el format indicat i anomenats seguint els exemples:

- DNI/NIE/Passaport vigent
Format document: PDF
Nom document: NúmDNI_DNI.pdf (Exemple: 999999999_DNI.pdf)
- Títol oficial (TO)
- Títol homologat (TH). Credencial homologació.
- Certificat substitutori del títol (CST) o Rebut de pagament dels drets d'expedició del Títol Oficial (provisionalment). No es una documentació vàlida el certificat de notes (CAP).

Preus del curs:

Import matrícula: 520€

Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes:

Tutors de pràctiques: 470€

Exalumnes EUI Sant Pau: 495€

Una vegada registrat i obtingut el NIA i la paraula de pas, ja es pot realitzar la matriculació al curs desitjat des de la pàgina principal del web de l'Escola:

Cursos d'especialització / matriculació /seleccionar el curs a on volem matricular-nos

The screenshot shows the website interface for EUI-SANT PAU. The top navigation bar includes links for 'L'ESCOLA', 'ESTUDIS', 'PROFESSORAT I PAS', 'RECERCA', 'QUALITAT', 'SIMULACIÓ CLÍNICA', and 'GESTIÓ ACADÈMICA'. The main content area is titled 'CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ' and features a section for 'CURS PRÀCTIC D'ESPECIALITZACIÓ EN FERIDES CRÒNIQUES'. A red arrow points from the top of the page to a button labeled 'AUTOMATRICULA (A partir del 21 de febrer)' which is circled in red. The page also displays details for the 'CURS AVANÇADES D'INFERMERIA EN LA PREVENCIÓ I EL TRACTAMENT DE LES FERIDES CRÒNIQUES'.

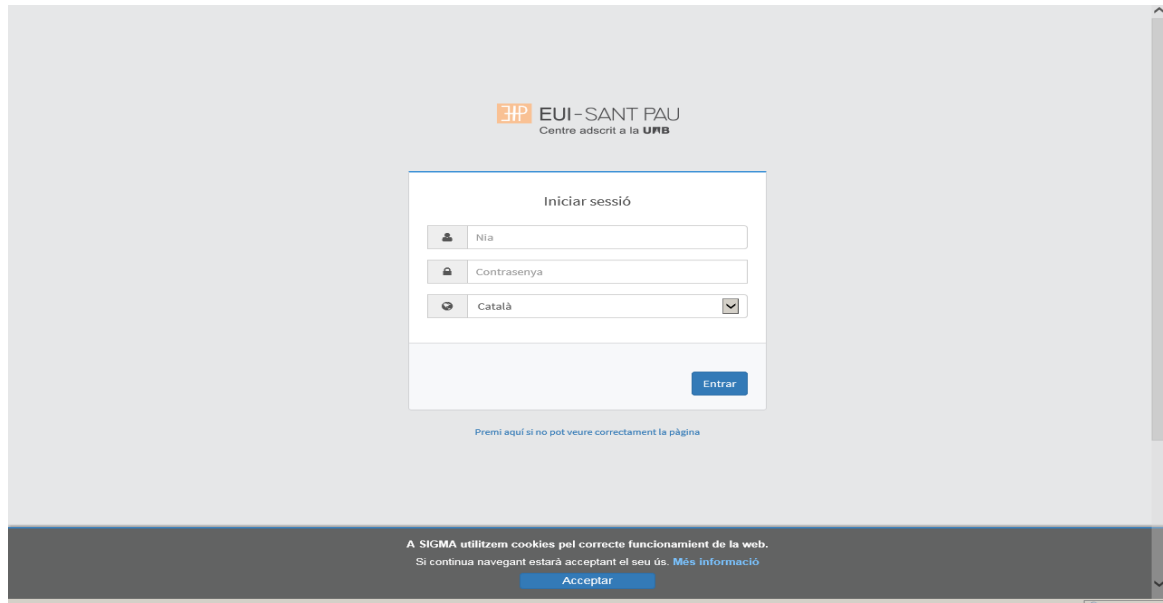
[Enllaç directe a Automatrícula.](#)

Llegiu el tutorial abans de fer l'automatrícula

Tutorial automatrícula

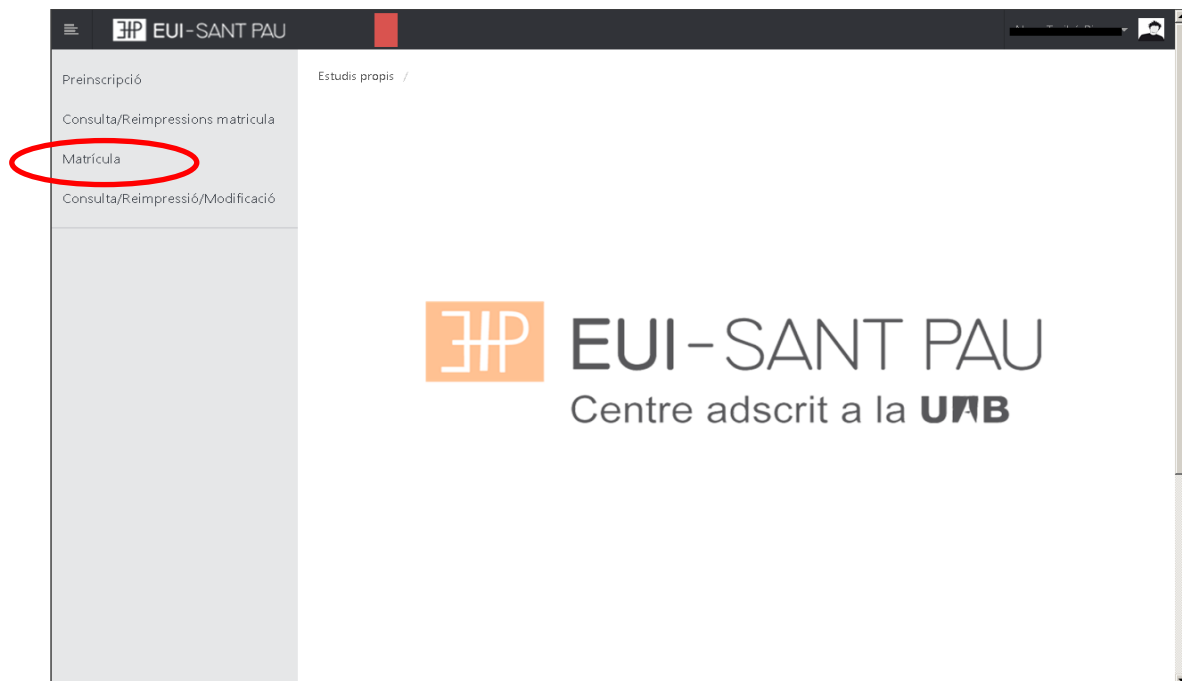
L'automatrícula es realitza mitjançant el NIA i la paraula de pas/contrasenya que heu obtingut en el procés de registre.

A la pantalla que apareix identificar-vos amb el vostre NIA i contrasenya:



The image shows a login screen for EUI-SANT PAU. At the top, there is a header with the logo and text: "EUI-SANT PAU Centre adscrit a la UAB". Below this, there is a central box titled "Iniciar sessió". Inside this box, there are three input fields: "Nia" (with a person icon), "Contrasenya" (with a lock icon), and "Català" (with a dropdown arrow). Below these fields is a blue button labeled "Entrar". At the bottom of the box, there is a link: "Premi aquí si no pot veure correctament la pàgina". Below the login box, there is a footer with a cookie notice: "A SIGMA utilitzem cookies pel correcte funcionament de la web. Si continua navegant estarà acceptant el seu ús. Més informació" and a blue button labeled "Acceptar".

Clicar "matrícula" a la nova pantalla:



Clicar "gestions de matrícula"

The screenshot shows the 'Procés de Matricula' page. At the top, there's a header with 'EUI-SANT PAU' and a sidebar with navigation options: 'Preinscripció', 'Consulta/Reimpressions matricula', 'Matricula', and 'Consulta/Reimpressió/Modificació'. The main content area has a form with fields for 'Nom' and 'DNI/Passaport'. Below the form, there's a button labeled 'Gestions de matrícula' which is highlighted by a red arrow. Underneath, there are two buttons: 'Alta de nova matricula' and 'Gestió de matricules prèvies (0)'. The 'Alta de nova matricula' button is highlighted with a red box. Below this, there's a text box with an information icon and the following text: 'A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matricula obert. Seleccionen l'estudi en el que desitgi realitzar la matricula, i tot seguit feu clic en alta de nova matricula per iniciar el procés de matricula.'

This screenshot shows the 'Alta de nova matricula' section. The 'Gestions de matrícula' button is still visible. Below it, there are three buttons: 'Alta de nova matricula', 'Gestió de matricules prèvies (0)', and 'Centre de notificaciones'. The 'Alta de nova matricula' button is highlighted with a red box. Below this, there's a text box with an information icon and the following text: 'A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matricula obert. Selecciona l'estudi en el que desitgis realitzar la matricula, i tot seguit fes clic en alta de nova matricula per iniciar el procés de matricula.' Below the text box, there's a dropdown menu labeled 'Estudi a matricular:' with the placeholder text 'Premi aquí per seleccionar un estudi...'. A red arrow points to the 'seleccionar estudi' button in the dropdown menu. Below the dropdown menu, there's a button labeled 'Alta de nova matricula'.

Clicar a "seleccionar estudi", ens apareixerà el curs al que volem matricular-nos, seleccionem-lo (clicant a sobre), després clicar alta nova matricula.

Ja es pot iniciar el procés i finalització de matrícula seguint l'ordre establert de les diferents opcions que apareixen: Gestions de Matrícula, Dades Alumne, Documents a Adjuntar, Dades Acadèmiques, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir.

Dades alumnes

Revisar les dades que apareixen i si és el cas modificar alguna que sigui errònia o hagi canviat.

Procés d'alta de Matrícula

Any acadèmic	9999-EU Infermeria Propis	Dept.	9999-EU Infermeria Propis
Centre			
Estudi			
Període de matrícula	1	Dades període de matrícula	04/07/2017 - 24/07/2017
Nom			
Resum d'estudi			

Té fins al 20/07/2017 per poder realitzar l'alta de la seva matrícula.

Dades de l'alumne

Dades Personals

HIP	1004	HIA	
DNI/Passaport			
Tipus document	PAS - Passaport		
Sexe	<input type="radio"/> Home <input checked="" type="radio"/> Dona		
Primer cognom			
Nom			
		Segon cognom	
		Correu electrònic	

Naixement

Data naixement		Codi postal	08025	(Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona	Província	Barcelona	
País	Espanya	Codi país nacionalitat	Espanyola	

Domicili habitual

Direcció	Padre Claret, 167	Codi postal	08025	(Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona			
Província	Barcelona			
País	Espanya			
Telèfon	935537833	Telèfon Mòbil	935537833	

Domicili durant el curs

Copiar dades Domicili Habitual

Direcció	Padre Claret, 167	Codi postal	08025	(Per localitats estrangeres, informar el codi '99999')
Localitat	Barcelona			
Província	Barcelona			
País	Espanya			
Telèfon	935537833	Telèfon Mòbil	935537833	

Per aquest estudi no es permet la domiciliació i se li assignarà un abonaré al final del procés, el qual hauréu d'imprimir.

[Tornar](#) [Acceptar](#)

Un cop fet aquest pas clicar "Acceptar"

Documents a adjuntar (DNI i títol)

Matrícula

Consulta/Reimpressió/Modificació

Proces d'alta de matrícula

Any acadèmic: 2019/20-0
Centre: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Estudi: 10124 - Cures avançades d'infermeria en la prevenció i el tractament de les ferides cròniques. Codi UAB 3726/4
Període de matrícula: 1
Nom: [redacted]
Resum d'estudi: [redacted]

Dept.: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Dades període de matrícula: 05/12/2019 - 26/03/2020
DNI/Passaport: [redacted]

Gestions de matrícula, Dades Alumne, **Documents a adjuntar**, Dades Acadèmiques, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir

Documentació a aportar per l'alumne

Documentació obligatòria per a la matrícula

Per a poder continuar amb el procés de matrícula haurà d'adjuntar els documents que consten a continuació com obligatoris

Document a adjuntar	Format Requerit	Arxiu adjuntat
<input type="button" value="Adjuntar"/> DNI/NIE/Passaport	PDF	
<input type="button" value="Adjuntar"/> Titulació segons requisits d'accés	PDF	

Tornar Acceptar

Dades acadèmiques

Us apareixerà la següent pantalla.

Preinscripció

Consulta/Reimpressions matrícula

Matrícula

Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudis propis / Matrícula

Proces d'alta de Matrícula

Any acadèmic: 2017/18-0
Centre: 9999-EU Infermeria Propis
Estudi: [redacted]
Període de matrícula: 1
Nom: [redacted]
Resum d'estudi: [redacted]

Dept.: 9999-EU Infermeria Propis
Dades període de matrícula: 04/07/2017 - 24/07/2017
DNI/Passaport: [redacted]

Gestions de matrícula, Dades Alumne, Documents a adjuntar, **Dades Acadèmiques**, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir

Introducció de dades acadèmiques de la matrícula

La matrícula és per a l'estudi complet, no és necessari seleccionar Assignatures.

Tornar Acceptar

Clickar "Acceptar"



Dades pagament matrícula

Procés d'alta de Matricula

Any acadèmic: 2023/24-0
Centre: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Estudi: 1012/8 - Cures avançades d'infermeria en la prevenció i el tractament de les ferides cròniques. Codi UAB 3726/8
Període de matricula: 1
Nom: [redacted]
NIP: 1004
Resum d'estudi: [redacted]

Dept.: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Dades període de matricula: 21/04/2024 - 15/05/2024
DNI/Passaport: [redacted]
NIA: [redacted]

Gestions de matricula Dades Alumne Documents a adjuntar **Dades Pagament Matricula** Confirmació Documents a imprimir

Introducció de les dades de pagament de la matricula

SELECCIÓ DE TAXA ACADEMICA PER A MATRICULA

A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matricula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna d'elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonará en concepte de matricula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Tipus taxa	Import
<input checked="" type="radio"/>	Normal	520.00€
<input type="radio"/>	Tasa 2	495.00€
<input type="radio"/>	Tasa 1	470.00€

DADES DEL PAGADOR

A continuació s'han d'informar les dades del pagador que abonará l'import de la taxa seleccionada a dalt. També s'ha d'indicar i informar la forma de pagament triada per a aquesta taxa.

Tipus pagador: EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Descripció pagador: [redacted]

FORMES DE LA FORMA DE PAGAMENT A APLICAR

Forma de pagament: Entitat Financera
Referència de cobrament (opcional):
Informació adicional (opcional):

Import a càrrec: 520.00 €

Tornar Acceptar

Heu de seleccionar el tipus de taxa

Import matrícula: 520€

Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes:

Tutors de pràctiques d'alumnes de l'EUI Sant Pau: 470€

Exalumnes EUI Sant Pau: 495€

Escriviu el vostre nom i cognoms (a descripció pagador) i després acceptar

Confirmació

EUI-SANT PAU

Preinscripció

Consulta/Impressió matrícula

Matrícula

Consulta/Impressió/Modificació

Estudi prèvi / Matrícula

Proces d'alta de Matrícula

Any acadèmic: 2021/22-0

Centre: 9999-ELI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

Estudi: 10126 - Curs avançades d'intensificació en la prevenció i el tractament de les heides cròniques. Codi UAB 37286

Període de matrícula: 1

Depte: 9999-ELI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

Nom: Neus Tarró Ricou

Dades període de matrícula: 26/01/2022 - 25/03/2022

NP: 1004

DNE/Passaport: 36903352L

HA: 1376134

Resum d'estudi

Confirmar Dades Matrícula

1. A continuació es mostren les dades seleccionades per a la seva matrícula. Confirmeu que aquestes dades són correctes. Si no ho fossin, pot tornar enrere en el procés i tornar a editar-les. Una vegada validi aquestes dades, premi el botó 'Confirmar' per finalitzar la seva matrícula.

Any acadèmic: 2021/22-0

Centre administratiu: 9999-ELI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

Nom: [REDACTED]

DNE/Passaport: [REDACTED]

HA: [REDACTED]

NP: 1004

E-mail: ntarro@gsantpau.cat

Estudi: 10126 - Curs avançades d'intensificació en la prevenció i el tractament de les heides cròniques. Codi UAB 37286

Vigència edició: 05/04/2022-28/06/2022

Tipus estudi: Cursos Especialitzats

Origen: Alumne nou de ELI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

EUI-SANT PAU

La matrícula és per a l'estudi complet. No és necessari seleccionar Assignatures.

Taxes i imports

Pagador	Tipus pagador	Tipus acadèmic	Modalitat de pagament	Termini de pagament	Data límit de pagament	Import
Neus Tarró	ELI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent	Estudi Financer		Què	03/02/2022	425.00€
Total Taxes acadèmiques						425.00€

Import matrícula: 425.00 €

[Informació detallada sobre el tractament de dades personals](#)

☐ He llegit i accepto el tractament de dades personals.

[Tornar](#) [Confirmar](#)

Abans de confirmar la matrícula: Clicar

Apareix informació a l'estudi al qual us esteu matriculant així com dades personals. Si tot és correcte. Clicar "Confirmar"

Documents a imprimir

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' (Enrollment Process) page. It includes a sidebar with navigation options like 'Preinscripció', 'Consulta/Reimpressions matricula', and 'Matricula'. The main content area displays student details and a progress bar with steps: 'Gestions de matricula', 'Dades Alumne', 'Documents a adjuntar', 'Dades Pagament Matricula', 'Confirmació', and 'Documents a imprimir'. Below the progress bar, a message states: 'La matricula s'ha gravat correctament. En aquesta pantalla té disponible el resguard de la matricula realitzada. També té a la seva disposició els documents de pagament que corresponguin en funció de la forma de pagament seleccionada.' A table lists available documents: 'Comprovant matricula' and 'Document de pagament: Abonari (N)'. The 'Document de pagament: Abonari (N)' is circled in red, and a red arrow points from it to the explanatory text below.

Per últim apareix la pantalla on podeu visualitzar, imprimir o descarregar el vostre comprovant de l'impres de matrícula i el vostra abonaré.

Us haureu de descarregar el document de pagament (abonaré). Teniu una setmana per pagar-ho.

El pagament de l'abonaré es pot realitzar per qualsevol dels següents mitjans:

SI NO ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

- 1- Caixers SERVICAXA de "Caixabank" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament)
- 2- Per Internet a https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

SI ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

- 3- Línia Oberta de "Caixabank"

Ja podeu donar per finalitzada la vostra matriculació.

Barcelona, febrer de 2024