

TUTORIAL MATRICULACIÓ ONLINE 2026/2027

La matriculació al curs de "Cures avançades d'infermeria en la prevenció i el tractament de les ferides cròniques", és online i es realitza mitjançant el NIA (usuari) i la paraula de pas (contrasenya).

Per obtenir el NIA i la paraula de pas, cal registrar-se al Campus EUI-Sant Pau a través del web de l'Escola (<http://eui.santpau.cat>), a l'apartat corresponent.

enllaços directes / registre preinscripció (clicar)

The screenshot shows the EUI-SANT PAU website. The header includes the logo and navigation links. The main banner features the text "L'ART DE TENIR CURA Les infermeres en Salut i Gènere" and "14-02-2025 Escola Universària d'Infermeria Sant Pau". Below the banner, there are sections for "Grau en Infermeria", "Màsters", "Cursos d'especialització", and "Activitats d'extensió". The footer contains links for "UBICACIÓ", "CONTACTE", "ENLLAÇOS DIRECTES", and "REGISTRE PREINSCRIPCIÓ". A red arrow points from the header text to the "ENLLAÇOS DIRECTES" link, and a red circle highlights the "REGISTRE PREINSCRIPCIÓ" link.

A continuació, omplir el formulari d'acord les instruccions que hi consten.



EUI-SANT PAU
Centre adscrit a la UAB

Sol·licitud de registre d'usuaris

1 Vostè està accedint a un actiu propietat de la institució. Només els usuaris autoritzats tenen dret per accedir a aquest actiu, tot intent no autoritzat serà auditat i emmagatzemat per si calgués. Es prohibeix explícitament l'accés de personal no autoritzat a aquest recurs.

1 Sol·licitud de registre2 Validar dades personals3 Introducció de la paraula de pas4 Resum de la sol·licitud

Dades identificatives

1 Introduueix la teua nacionalitat i el teu número de document d'identificació personal. Si tens nacionalitat espanyola introdueix com a document d'identificació personal el teu NIF/DNI. Si tens una altra nacionalitat introdueix com a document d'identificació personal el teu passaport o permís de residència en Espanya. En cas de no disposar de cap document d'identificació personal, la universitat te'n subministrarà un de forma provisional.

*Nacionalitat

*Disposes d'algun document d'identificació personal? ☒ SI ☐ No

*Número de document

*Tipus document

Dades personals

Dades personals

1 Totes les dades personals sol·licitades són obligatòries, excepte el segon cognom.

*Nom

*Primer cognom

*Segon cognom

*Data de naixement

*Sexe

Dades de contacte del sol·licitant

1 Introduueix les dades de contacte sol·licitades. És important la veracitat d'aquestes dades ja que la universitat les utilitzarà per enviar-hi qualsevol notificació.

*Correu electrònic personal

*Confirmació del correu electrònic personal

*Telèfon de contacte

Continuar

Validació de dades personals

1 Sol·licitud de registre2 Validar dades personals3 Introducció de la paraula de pas4 Resum de la sol·licitud

Dades Introduïdes

1 Verifica que les dades personals introduïdes siguin correctes

Nacionalitat	espanyola
Número de document	
Tipus document	Document nacional d'identitat
Nom	
Primer cognom	
Segon cognom	
Data de naixement	
Sexe	Dona
Correu electrònic personal	ntarbo@uapau.cat
Telèfon de contacte	

☐ Verifico les dades personals introduïdes com a correctes

Registre

1 Si les dades introduïdes són correctes pots continuar amb el procés de registre fent click al botó "Continuar", si desitges fer modificacions pots tornar a la pantalla anterior fent click en el botó "Tornar".

Tornar **Continuar**

Validació del NIU i de la paraula de pas

1 Sol·licitud de registre 2 Validar dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

Introducció de dades

Ja tens un usuari actiu al sistema. Cal validar el teu usuari i paraula de pas

El teu identificador d'usuari (NIU) és: 1376134
Prem nota del teu NIU i paraula de pas, ja que seran les credencials que utilitzaris per interactuar amb la universitat

*Usuari [redacted]
*Paraula de pas [redacted]

[He oblidat la meua paraula de pas](#)

[Acceptar](#)

A l'última pantalla (resum de la sol·licitud) apareix el NIA i la paraula de pas (contrasenya) assignats.

Resum

1 Sol·licitud de registre 2 Validar dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

Dades introduïdes

El teu identificador d'usuari (NIU) és: 1376134
Prem nota del teu NIU i paraula de pas, ja que seran les credencials que utilitzaris per interactuar amb la universitat

Nom i cognoms [redacted]
Document Assignat [redacted]
Nacionalitat espanyola
Data de naixement [redacted]
Sexe Dona
Correu electrònic personal [redacted]
Telèfon de contacte 935537833

Observacions

Si el procés de registre ha finalitzat correctament i disposes d'usuari i paraula de pas, dirigeix-te a: [Aquí](#)
Si ha existit algun problema durant el registre de les teves dades, dirigeix-te a la secretaria personalment o dirigeix-te a: [Aquí](#)

[Imprimir](#) [Finalitzar](#)

Ignora aquests enllaços (encerclats en vermell).

Segueix els passos següents tal com es detallen al tutorial.

Recorda IMPRIMIR o GUARDAR aquesta pantalla, ja que la necessitaràs per a l'automatrícula.

Documentació de matrícula

La presentació de la documentació requerida i el pagament de la totalitat de l'import de matrícula, son condicions imprescindibles per validar definitivament la matrícula, gestionar l'expedient acadèmic i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, etc.)

Els documents a adjuntar han d'estar escanejats en el format indicat i anomenats seguint els exemples:

- DNI/NIE/Passaport vigent
Format document: PDF
Nom document: NúmDNI_DNI.pdf (Exemple: 999999999_DNI.pdf)
- Fotografia mida carnet
Format document: JPG
Nom document: NúmDNI_DNI.jpg (Exemple: 999999999_DNI.jpg)
- Títol oficial (TO)
- Títol homologat (TH). Credencial homologació.
- Certificat substitutori del títol (CST) o Rebut de pagament dels drets d'expedició del Títol Oficial (provisionalment).
No es una documentació vàlida el certificat de notes (CAP).

Preu del curs:

Import matrícula: 640€

Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes:

Tutors de pràctiques: 594€

Exalumnes EUI Sant Pau: 615€

Una vegada registrat i obtingut el NIA i la paraula de pas, ja es pot realitzar la matriculació al curs desitjat des de la pàgina principal del web del l'Escola:

Cursos d'especialització / matriculació / seleccionar el curs a on volem matricular-nos

The screenshot shows the website interface for selecting a course. The main heading is 'Cursos d'especialització / matriculació / seleccionar el curs a on volem matricular-nos'. Below this, there's a section for 'Cursos d'especialització' with a list of courses. A red circle highlights the 'Automatrícula (A partir del 19/10/2026)' button at the bottom of the page.

Enllaç directe a Automatrícula.

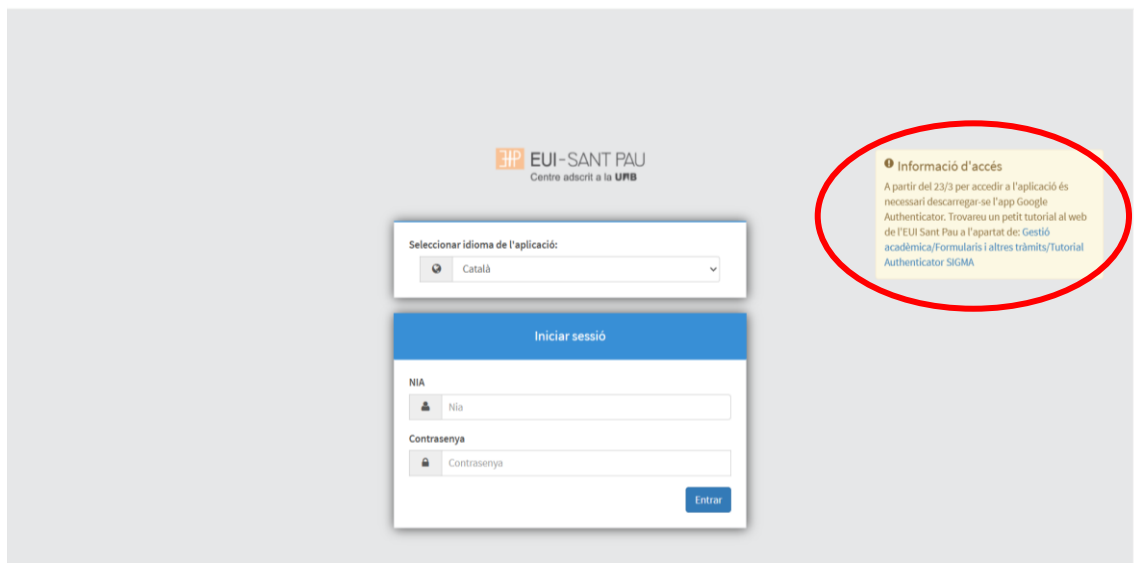
Llegiu el tutorial abans de fer l'automatrícula

Tutorial automatrícula

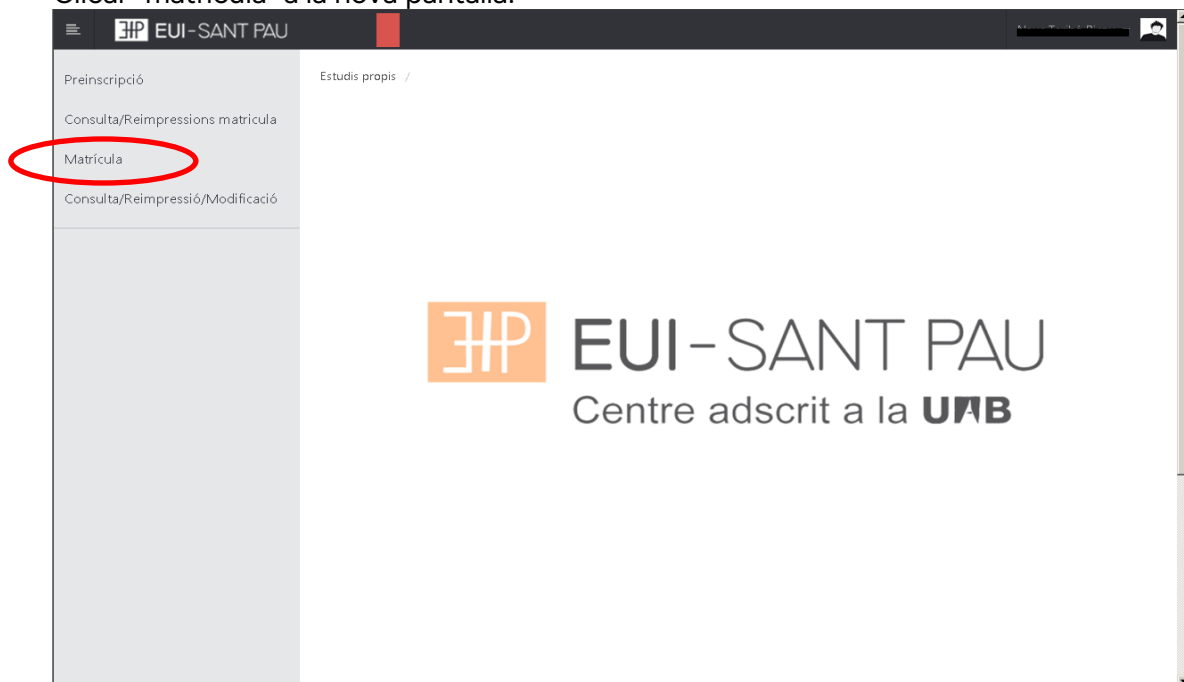
L'automatrícula es realitza mitjançant el NIA i la paraula de pas/contrasenya que heu obtingut en el procés de registre.

A la pantalla que apareix identificar-vos amb el vostre NIA i la paraula de pas:

Abans de fer-ho, a la pantalla d'accés, on introduïu el NIA i la paraula de pas, trobareu un requadre groc des d'on podreu descarregar el tutorial amb les instruccions per instal·lar l'aplicació *authenticator* al vostre dispositiu mòbil i poder continuar amb la matrícula.



Clicar "matrícula" a la nova pantalla:



Clicar "gestions de matrícula"

The screenshot shows the 'Procés de Matricula' page. At the top, there's a header with 'EUI-SANT PAU' and a user profile 'Neus Taribó Ricou'. Below the header, a sidebar on the left contains links: 'Preinscripció', 'Consulta/Reimpressions matricula', 'Matricula', and 'Consulta/Reimpressió/Modificació'. The main content area has a title 'Procés de Matricula' and a table with columns 'Nom' (Neus Taribó Ricou) and 'DNI/Passaport'. Below the table is a horizontal bar with an orange square and the text 'Gestions de matrícula'. Underneath this bar are two buttons: 'Alta de nova matricula' (highlighted in orange) and 'Gestió de matricules prèvies (0)'. Below these buttons is a section titled 'Alta de nova matricula' with a text box containing instructions: 'A continuació es mostra la llista d'estudis que tenen actualment un període de matricula obert. Selecciona l'estudi en el que desitgis realitzar la matricula, i tot seguit feu clic en alta de nova matricula per iniciar el procés de matricula.'

This screenshot shows the same page as the previous one, but with more details. The 'Gestions de matrícula' button is now a small orange square. Below it, there are three buttons: 'Alta de nova matricula' (orange), 'Gestió de matricules prèvies (0)', and 'Centre de notificacions'. The 'Alta de nova matricula' section is expanded, showing a text box with the same instructions as before. Below the text box is a dropdown menu labeled 'Estudi a matricular:' with the placeholder text 'Premi aquí per seleccionar un estudi...'. To the right of the dropdown menu is a red arrow pointing to the 'Alta de nova matricula' button.

Clicar a "seleccionar estudi", ens apareixerà el curs al que volem matricular-nos, seleccioneu-lo (clicant a sobre), després clicar alta nova matricula.

Ja es pot iniciar el procés i finalització de matrícula seguint l'ordre establert de les diferents opcions que apareixen: Gestions de Matrícula, Dades Estudiant, Documents a Adjuntar, Dades Pagament Matrícula, Confirmació, Documents a imprimir.

Dades estudiant

Revisar les dades que apareixen i si és el cas modificar alguna que sigui errònia o hagi canviat.

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' form, specifically the 'Dades de l'estudiant' section. The form is divided into two main parts: 'Dades Personals' and 'Naixement'. The 'Dades Personals' section includes fields for DNI/Passport, Tipus document, Gènere, Primer cognom, Nom, País nacionalitat, Segon cognom, Correu personal, and Cessió de dades. The 'Naixement' section includes fields for Data naixement, Codi postal, Localitat, Província, País, and Nascut fora d'Espanya. Below these sections, there is a 'Domicili' section with fields for Direcció, Codi postal, Localitat, Província, País, and Telèfon. At the bottom of the form, there is a message: 'Per aquest estudi no es permet la domiciliació i se li assignarà un abonat al final del procés, el qual haurà d'imprimir.' and two buttons: 'Tornar' and 'Acceptar'. A red arrow points to the 'Acceptar' button.

Un cop fet aquest pas clicar "Acceptar"

Documents a adjuntar (DNI, foto i títol oficial)

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' form, specifically the 'Documents a adjuntar' section. The form is divided into two main parts: 'Documentació a aportar per l'estudiant' and 'Documentació obligatòria per a la matricula'. The 'Documentació a aportar per l'estudiant' section includes a message: 'S'ha pujat l'arxiu correctament.' and a message: 'Seleccionau els fitxers que continguin els documents sol·licitats. El nom dels fitxers es normalitzarà en registrar-se al sistema (eliminant accents i determinats caràcters)'. The 'Documentació obligatòria per a la matricula' section includes a message: 'Per a poder continuar amb el procés de matricula haurà d'adjuntar els documents que consten a continuació com obligatoris'. Below these sections, there is a table with columns: 'Document a adjuntar', 'Format requerit', and 'Arxiu adjuntat'. The table lists three documents: 'DNI/NI/Passaport', 'Fotografia mida carnet', and 'Títol Oficial'. At the bottom of the form, there is a message: 'Per aquest estudi no es permet la domiciliació i se li assignarà un abonat al final del procés, el qual haurà d'imprimir.' and two buttons: 'Tornar' and 'Acceptar'. A red circle highlights the 'Acceptar' button.

Dades pagament matrícula

Introducció de les dades de pagament de la matrícula

SELECCIÓ DE TAXA ACADÈMICA PER A MATRÍCULA

A continuació es mostren les taxes acadèmiques aplicables a la matrícula en curs, juntament amb l'import corresponent a cadascuna d'elles. S'ha de seleccionar quina d'elles s'abonarà en concepte de matrícula. Si desitja consultar el detall de l'import d'alguna de les taxes disponibles, pot prémer la icona situada a la seva esquerra.

Aplicar	Taxa	Import
☒	Normal	610,00 €
☐	Taxa 2	600,00 €
☐	Taxa 1	600,00 €

DADES DEL PAGADOR

A continuació s'han d'informar les dades del pagador que abonarà l'import de la taxa seleccionada a dalt. També s'ha d'indicar i informar la forma de pagament triada per a aquesta taxa.

Tipus pagador: EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

Descripció pagador:

Forma de pagament: Entitat Financera

Referència de cobrament (opcional):

Informació addicional (opcional):

Import a càrrec: 610,00 €

DADES DE LA FORMA DE PAGAMENT A APLICAR

Tipus pagador: EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

Descripció pagador:

Forma de pagament: Entitat Financera

Referència de cobrament (opcional):

Informació addicional (opcional):

Import a càrrec: 290,00 €

Heu de seleccionar el tipus de taxa

Import matrícula: 640€

Si ets d'alguns dels següents col·lectius pots acollir-te a aquestes ajudes:

Tutors de pràctiques d'alumnes de l'EUI Sant Pau: 594€

Exalumnes EUI Sant Pau: 615€

Escriuiu el vostre nom i cognoms (a descripció pagador) i després acceptar.

Confirmació

EUI-SANT PAU

Preinscripció

Consulta/Reimpressions matricula

Matricula

Consulta/Reimpressió/Modificació

Estudi propi / Matricula

Procés d'alta de Matricula

Any acadèmic: 2024/25-0
Centre: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent.
Estudi: 10321 - Compressió terapèutica d'extremitat inferior: prevenció i tractament. Codi UAB: 50531
Període de matricula: 20/10/2024 - 13/12/2024
Nom: [REDACTED]
DNI/Passaport: N/A
NIP: 1004
Resum d'estudi: [REDACTED]

Dept.: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent
Dades període de matricula: 20/10/2024 - 13/12/2024
DNI/Passaport: N/A

Gestió de matricula Dades Estudiant Documents a adjuntar Dades Pagament Matricula **Confirmació** Documents a imprimir

Confirmar Dades Matricula

! A continuació es mostren les dades seleccionades per a la seva matricula. Confirmi que aquestes dades són correctes. Si no ho fossin, pot tornar enrere en el procés i tornar a editar-les. Una vegada validi aquestes dades, premi el botó "Confirmar" per finalitzar la seva matricula.

Any acadèmic: 2024/25-0
Centre administratiu: 9999-EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent.
Nom: [REDACTED]
DNI/Passaport: [REDACTED]
N/A
NIP: 1004
E-mail: rtorres@eui-santpau.cat
Estudi: 10321 - Compressió terapèutica d'extremitat inferior: prevenció i tractament. Codi UAB: 50531

Vigència edició: 2001/03/25-21/02/2025
Tipus estudi: Cursos Especialitzats
Origen: Estudiant nou de EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent

No Autorizo la cessió del nom, adreça i titulació a empreses del sector comercial i/o formatiu amb finalitats educatives i laborals

Assignatures Matriculades

! La matricula és per a l'estudi complet. No és necessari seleccionar Assignatures.

Taxes i Imports

Taxes acadèmiques					
Pagador	Tipus pagador	Modalitat de pagament	Termini pagament	Data límit de pagament	Import
Neus	EUI de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Formació permanent	Entitat Financera	Únic	30/10/2024	290,00€
Total Taxes acadèmiques					290,00€

Import matricula: 290,00 €

[Informació detallada sobre el tractament de dades personals](#)

☒ He llegit i accepto el tractament de dades personals.

Tornar Confirmar

Abans de confirmar la matrícula: Clicar

Apareix informació a l'estudi al qual us esteu matriculant així com dades personals.
Si tot és correcte. Clicar "Confirmar"

Documents a imprimir

The screenshot shows the 'Procés d'alta de Matricula' (Enrollment Process) page. A progress bar at the top indicates the current step is 'Documents a imprimir' (Documents to print), which is highlighted in orange. Below the progress bar, a table lists 'Documents generats a la matricula' (Documents generated at enrollment). The table has two columns: 'Documents disponibles' (Available documents) and 'Visualitzar Document' (View document). The first row is 'Comprovant matricula' (Enrollment certificate), and the second row is 'Document de pagament Abonant (Heus)' (Payment document Abonant (Heus)). The second row is circled in red, and a red arrow points from it to the text below.

Documents disponibles	Visualitzar Document
Comprovant matricula	  
Document de pagament Abonant (Heus)	  

Per últim apareix la pantalla on podeu visualitzar, imprimir o descarregar el vostre comprovant de l'imprès de matrícula i el vostre abonaré.

Us haureu de descarregar el document de pagament (abonaré). Teniu una setmana per pagar-ho.

El pagament de l'abonaré es pot realitzar per qualsevol dels següents mitjans:

SI NO ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

- 1- Caixers SERVICAIXA de "Caixabank" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament)
- 2- Per Internet a https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html

SI ETS CLIENT DE "CAIXABANK"

- 3- Línia Oberta de "Caixabank"

Ja podeu donar per finalitzada la vostra matriculació.

Barcelona, octubre de 2026