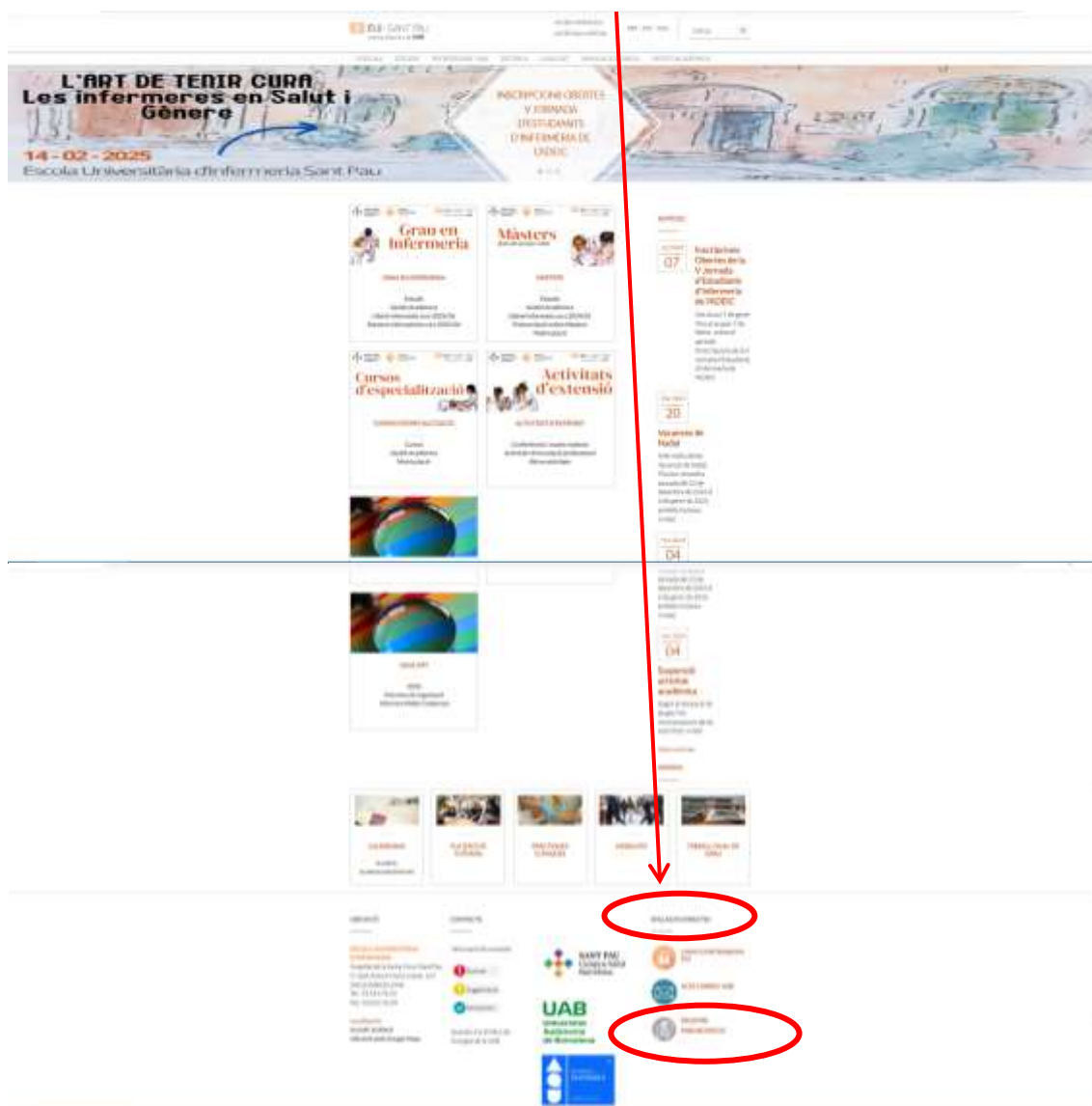


## TUTORIAL PREINSCRIPCIÓN ONLINE MÁSTERES 2026/2027

La preinscripción a los másteres es online y se realiza mediante el NIA (usuario) y la palabra de paso (contraseña).

Para obtener el NIA y la palabra de paso, hay que registrarse en el Campus EUI-Sant Pau a través de la web de la Escuela (<http://eui.santpau.cat>), en el apartado correspondiente.

### Enlaces directos/Registro preinscripción



A continuació, rellenar el formulario de acuerdo las instrucciones que constan.

**EUI - SANT PAU**  
Centre adscrit a la **UAB**

**Sol·licitud de registre d'usuari**

1. Introducció de les dades identificatives de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

2. Sol·licitud de registre d'usuari

3. Introducció de la paraula de pas

4. Resultat de la sol·licitud

**Dades identificatives**

1. Introducció de les dades identificatives de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

2. Introducció de les dades identificatives de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

3. Introducció de les dades identificatives de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

4. Introducció de les dades identificatives de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

**Dades personals**

**Dades personals**

1. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

2. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

3. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

4. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

**Dades de contacte del sol·licitant**

1. Introducció de les dades de contacte del sol·licitant. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

2. Introducció de les dades de contacte del sol·licitant. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

3. Introducció de les dades de contacte del sol·licitant. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

4. Introducció de les dades de contacte del sol·licitant. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

**Finalitzar**

**Validació de dades personals**

1. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

2. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

3. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

4. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

**Validar**

1. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

2. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

3. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

4. Introducció de les dades personals de l'usuari. Aquesta informació es requereix per poder accedir a les funcionalitats de l'aplicació i per poder gestionar el registre d'usuari.

**Finalitzar**

Validació del NIU i de la paraula de pas

1 Validació de registre 2 Validar dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

**Introducció de dades**

1 La seva sol·licitud de registre s'ha validat correctament. El seu NIU és el següent: 1278134.

2 La seva sol·licitud de registre s'ha validat correctament. El seu NIU és el següent: 1278134.

Per a poder accedir al sistema, cal introduir la paraula de pas assignada per validació amb la sol·licitud.

Nom: [redacted]

Paraula de pas: [redacted]

Validar

En la última pantalla (Resumen de la solicitud) aparecen el NIA y la palabra de paso (contraseña) asignados.

Resum

1 Validació de registre 2 Validar dades personals 3 Introducció de la paraula de pas 4 Resum de la sol·licitud

**Dades introduïdes**

1 La seva sol·licitud de registre s'ha validat correctament. El seu NIU és el següent: 1278134.

2 La seva sol·licitud de registre s'ha validat correctament. El seu NIU és el següent: 1278134.

Per a poder accedir al sistema, cal introduir la paraula de pas assignada per validació amb la sol·licitud.

Nom: [redacted]

Document assignat: [redacted]

Identificador: [redacted]

Data de registre: [redacted]

NIU: 1278134

Paraula de pas: [redacted]

Observacions

1 La seva sol·licitud de registre s'ha validat correctament. El seu NIU és el següent: 1278134.

2 La seva sol·licitud de registre s'ha validat correctament. El seu NIU és el següent: 1278134.

Per a poder accedir al sistema, cal introduir la paraula de pas assignada per validació amb la sol·licitud.

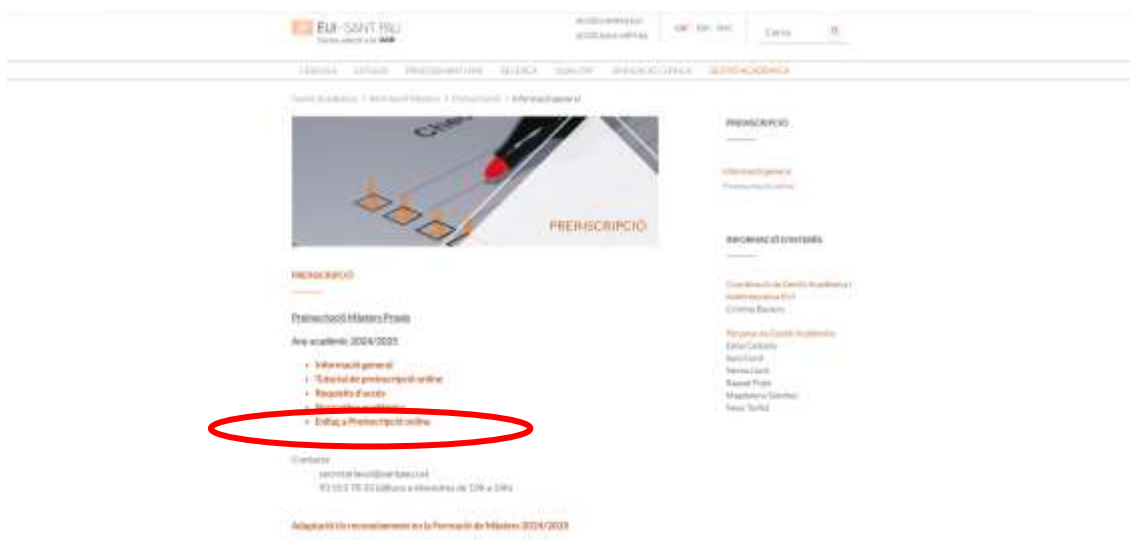
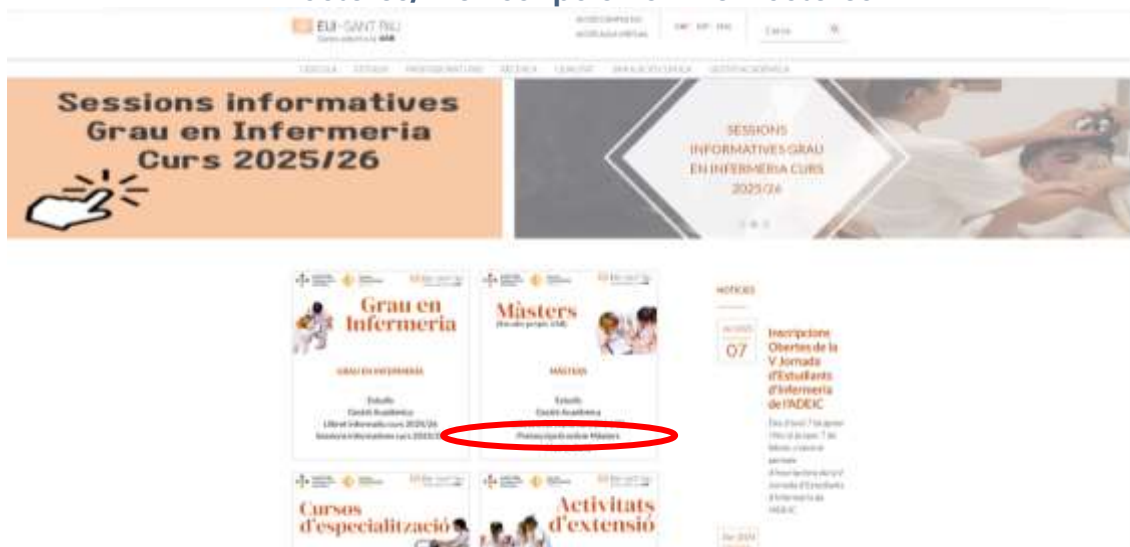
Validar

Ignora estos enlaces (encerrados en rojo). Sigue los pasos siguientes tal como se detallan en el tutorial.

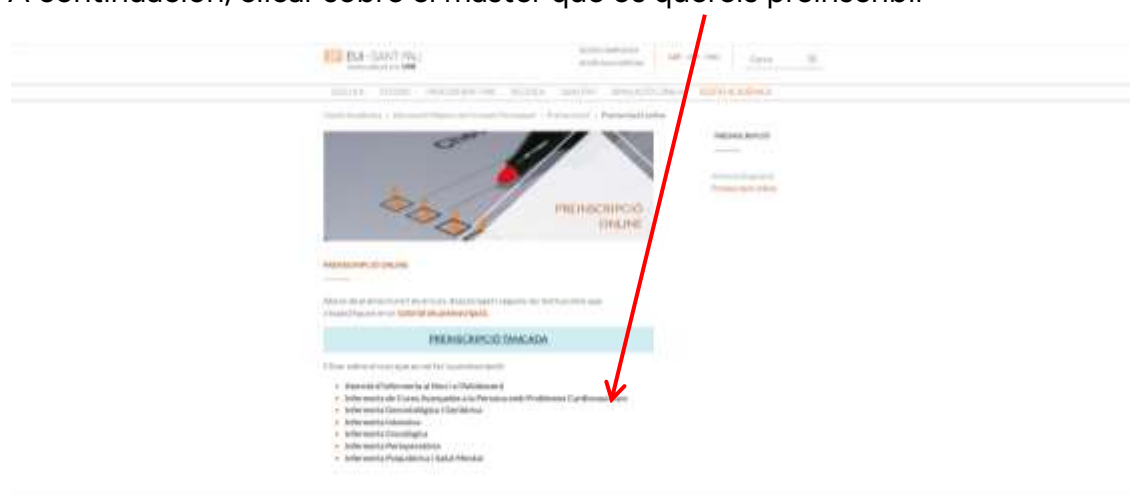
Recuerda IMPRIMIR o GUARDAR esta pantalla, ya que la necesitarás para la automatrícula.

Una vez registrado y obtenidos el NIA y la palabra de paso, ya se puede realizar la preinscripción en el máster deseado desde la página principal de la web de la Escuela:

## Másteres/Preinscripción online másteres



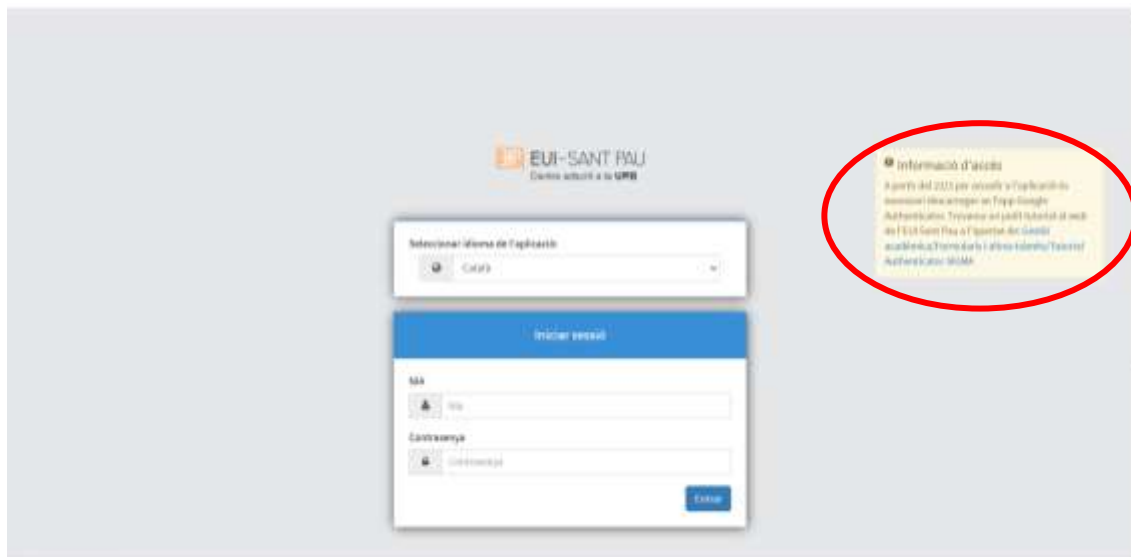
A continuació, clicar sobre el màster que os queréis preinscribir



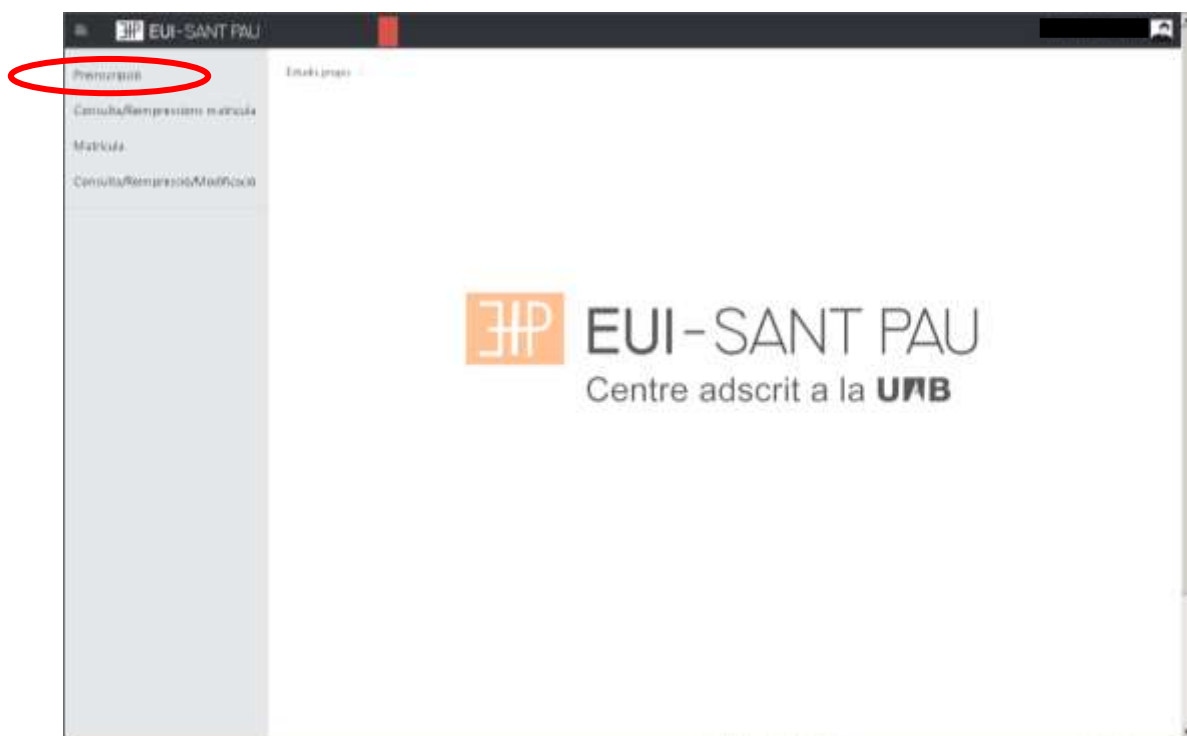
**Antes de realizar la preinscripción, léer el tutorial.**

Seguidamente, aparecerá una nueva pantalla donde hay que identificarse con el NIA y la palabra de paso (contraseña) obtenidos en el momento del registro.

Antes de hacerlo, en la pantalla de acceso, donde introducís el NIA y la palabra de paso, encontraréis un recuadro amarillo desde donde podréis descargar el tutorial con las instrucciones para instalar la aplicación *authenticator* en vuestro dispositivo móvil y poder continuar con la preinscripción.



Aparece esta pantalla. Clicar a **preinscripción**





Aparecerá esta pantalla con vuestro nombre, el DNI y el máster al que os habéis preinscrito. Hay que clicar **Alta de nueva preinscripción**.

Proces de Preinscripció

Men [redacted] DNI/Passaport [redacted]

Gestió de preinscripció

Alta de nova preinscripció Renovació d'admissió en curs (R) Canvi de certificacions

Alta de nova preinscripció

A continuació es mostra la llista d'estudi que tenes actualment en període de preinscripció obert. Selecciona l'estudi en el qual desitgi realitzar la preinscripció, i a continuació prem el botó de nova preinscripció per iniciar el procés de preinscripció.

Estudi a preinscriure: 1004/12 - Màster en Atenció d'Emergència al Men i a l'Adolescent. Codi UAB: 2705/9 (Obert fins al 10/05/2019 al 04/05)

Alta de nova preinscripció

### Datos estudiante:

Revisar los datos que aparecen y, si procede, modificar aquéllas que sean erróneas o hayan cambiado. Clicar **Aceptar** para continuar.

Datos de Preinscripció

Datos Personals

Dades Personals

Dades Personals

Dades Personals

Aceptar

## Documentos a adjuntar:

### Documentación obligatoria a adjuntar

Los documentos a adjuntar deben estar escaneados en el formato indicado: todos en PDF, excepto la fotografía, que deberá ser en formato JPG. Es necesario que los ficheros estén nombrados siguiendo los ejemplos indicados.

- **DNI/NIE/Pasaporte vigente**  
Nombre documento: NúmDNI\_DNI.pdf (Ejemplo: 99999999\_DNI.pdf)
- **Titulación requerida según el requisito de acceso (sólo una opción):**
  - Título oficial (TO)
  - Título homologado (TH). Credencial homologación\*
  - Certificado sustitutorio del título (CST)\*
  - Recibido de pago de los derechos de expedición del Título Oficial (provisionalmente)

\*En caso de no equivalencia, se le comunicará al alumno interesado.  
No es una documentación válida el certificado de notas (CAP).

Nombre documento según el caso:

- NúmDNI\_TO.pdf (Ejemplo: 99999999\_TO.pdf)
- NúmDNI\_TH.pdf (Ejemplo: 99999999\_TH.pdf)
- NúmDNI\_CST.pdf (Ejemplo: 99999999\_CST.pdf)

Caso de no adjuntar esta documentación no podrá ser admitido en el máster y su preinscripción quedará en lista de espera por si se producen vacantes.

- **Currículo Vitae actualizado.**  
Nombre del documento: NúmDNI\_CV.pdf (Ejemplo: 99999999\_CV.pdf)
- **Fotografía actual tamaño carnet (176 x 220) no exceder los 15 kb**  
NúmDNI\_foto.jpg (Ejemplo: 99999999\_foto.jpg)

### Documentación opcional para la preinscripción

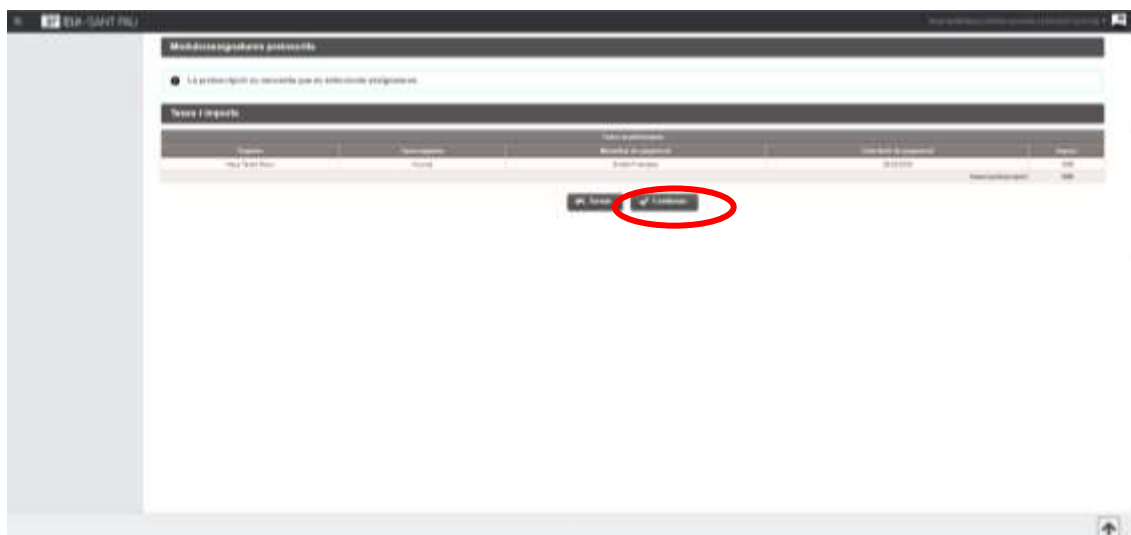
Si creéis adecuado, podéis adjuntar opcionalmente, otros documentos que consideráis importantes para la preinscripción.

### **Datos académicos:**

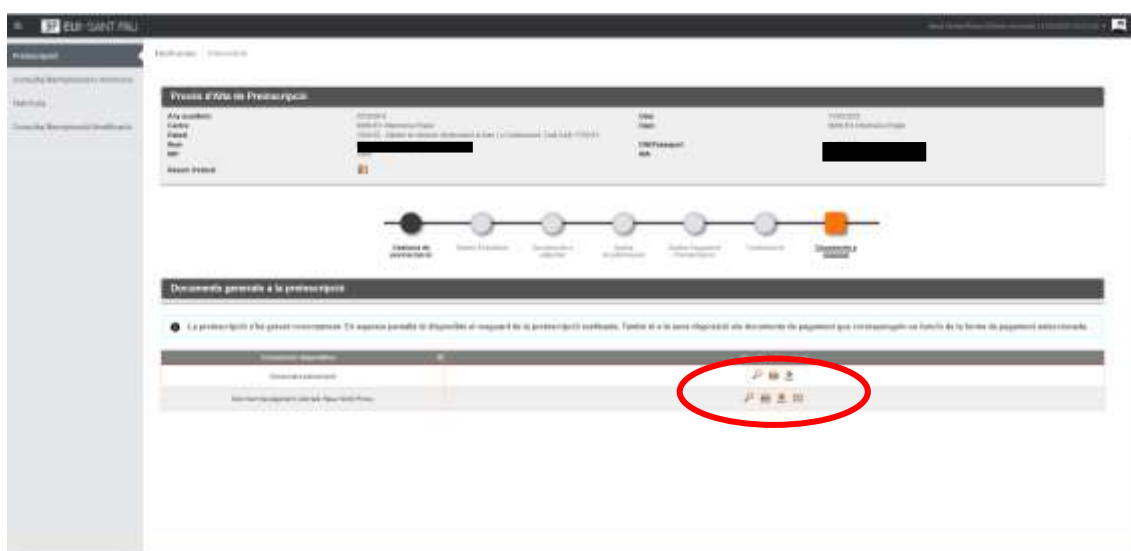
Os aparecerá la siguiente pantalla, déjale a **Aceptar**

### **Confirmación:**

Aparecerá la información del máster al que os habéis preinscrito, así como vuestros datos personales. Si todo es correcto, hay que clicar.



### Documentos a imprimir:



Por último, aparecerá la pantalla donde podréis visualizar, imprimir o descargar el comprobante de la preinscripción

Ya podéis dar por finalizada vuestra preinscripción.

Barcelona, julio de 2026