

## NORMATIVA ECÒNOMICA GRAU EN INFERMERIA

Cada curs acadèmic els preus públics de matrícula són determinats pel Govern de la Generalitat de Catalunya en el [Decret de preus públics publicat al DOGC](#). Així mateix, el Consell Social de la UAB fixa altres preus no especificats en el Decret.

El [preus propis](#) son fixats pel Patronat de l'EUI-Sant Pau.

En aquest document s'especifica la normativa econòmica que s'aplica a l'EUI Sant Pau tant en els preus públics com en els preus propis.

### MATRÍCULA

La matrícula als estudis de Grau en Infermeria és anual. Es podrà ampliar, anul·lar o fer canvis en els terminis establerts al [calendari academicoadministratiu](#).

Es responsabilitat de cada estudiant l'obligació de conèixer les normatives acadèmiques i econòmiques de l'EUI-Sant Pau.

### Modificacions de matrícula

S'estableixen dos períodes per poder efectuar modificacions de matrícula ([veure calendari academicoadministratiu](#))

- Durant el **primer període**: Els estudiants podran ampliar, reduir o canviar les assignatures matriculades.
  - En cas d'ampliació l'import de la modificació no es podrà fraccionar i s'abonarà en un únic pagament.
  - En cas de disminució: no es retornarà l'import dels crèdits, només en els següents casos:
    - Quan les modificacions es realitzin per causes imputables al centre.
    - Quan les modificacions es realitzin en el marc d'un programa d'Intercanvi.
- Durant el **segon període**: Els estudiants només podran efectuar modificacions en assignatures que s'imparteixin només durant el segon semestre que no comportin un increment en el cost econòmic dels crèdits matriculats.

Les modificacions comporten una taxa per modificació de matrícula ([Decret de Preus Públics publicat al DOGC](#)). Si l'estudiant fa més d'una modificació durant el curs la taxa només es cobrarà la primera vegada.

## Anul·lació de matrícula

L'anul·lació de matrícula no comporta de devolució dels imports abonats ni de les quantitats ajornades que l'estudiant hagi pogut sol·licitar en el moment de la matrícula.

Només hi haurà devolució quan l'anul·lació es produeixi abans de la data que marca el [calendari academicoadministratiu](#) excepte en l'import de les taxes de gestió administrativa i assegurança escolar en els següents casos:

- Quan l'anul·lació sigui per causes imputables a la UAB.
- Quan la persona interessada al·legui motius mèdics que impedeixin continuar amb els estudis. (L'estudiant haurà de presentar certificat mèdic expedit per un centre oficial (centre de l'ICS o hospital públic) junt amb la sol·licitud. (No es retornen imports de gestió d'expedient i documentació i gestió de suport EUI.
- Quan l'anul·lació de matrícula estigui motivada per una reassignació de plaça del procés de preinscripció universitària. L'alumnat haurà de presentar la sol·licitud de reintegrament de preus públics acompanyada de la matrícula al centre reassignat així com el rebut d'abonament de la mateixa i només es podrà retornar l'import de la matrícula quan la sol·licitud es realitzi abans del dia establert en el Decret de preus públics publicat al DOGC.

En aquest cas si l'estudiant ha ajornat la matrícula pròpia, les quantitats ajornades podran ser cancel·lades prèvia sol·licitud de l'estudiant a la Direcció de l'Escola.

Aquest fet no serà d'aplicació en els següents casos:

- Quan l'estudiant hagi fet una canvi en les preferències
- Si l'estudiant fa una nova preinscripció en convocatòries posteriors.
- Quan l'adjudicació de plaça s'hagi fet fora del sistema de preinscripció de l'OOAU.

## Abandonament dels estudis

L'estudiant que abandoni els estudis no tindrà dret a la devolució de cap import que hagi abonat i si hagués sol·licitat pagament ajornat de la matrícula pròpia, haurà d'abonar íntegrament els imports pendents, independentment de la data de l'abandonament.

## INFORMACIÓ ECONÒMICA

El preu de la matrícula es calcula multiplicant el número de crèdits pel preu del crèdit (públic + propi) més les taxes de gestió administratives i assegurances obligatòries.

Les assignatures matriculades per segona, terceres o posteriors matrícules tenen un increment en el preu públic ([Decret de preus públics publicat al DOGC](#)).

L'import dels crèdits reconeguts, convalidats i adaptats és inferior al preu del crèdit ordinari. ([Veure document de preus](#)).

## Forma de pagament de la matrícula

Es poden fer de dues maneres tal i com s'indica a continuació:

### Pagament global:

03/08/2023 - Es domiciliarà l'import total de la matrícula en un únic pagament.

### Pagament fraccionat:

03/08/2023 – Es domiciliarà l'import corresponent al 100% de la matrícula oficial, taxes i assegurances.

02/10/2023 – Es domiciliarà l'import corresponent al 25% de la matrícula pròpia.

02/01/2024 – Es domiciliarà l'import corresponent al 25% de la matrícula pròpia.

01/03/2024 – Es domiciliarà l'import corresponent al 25% de la matrícula pròpia.

03/06/2024 – Es domiciliarà l'import corresponent al 25% de la matrícula pròpia.

Els pagaments de matrícula seran per domiciliació bancària.

**És imprescindible** facilitar el certificat de titularitat d'un compte bancari per tal de poder domiciliar els pagaments. En el moment de la matrícula el titular haurà de signar el mandat segons model normalitzat SEPA per donar conformitat

Les exempcions o descomptes en concepte de família nombrosa, discapacitat, violència de gènere, becari del Règim General per a estudiants universitaris, etc., només s'apliquen als preus públics.

## Forma de pagament d'altres serveis acadèmics

El pagament d'altres serveis acadèmics (Reconeixements i transferència de crèdits, certificats, trasllats d'expedients ...) es faran mitjançant abonaré.

L'abonaré és un document que s'expedeix amb codi de barres per a que pugui efectuar el pagament de la taxa en una entitat bancària.

El pagament de l'abonaré es pot realitzar per qualsevol de les vies següents:

1- Caixers SERVICAIXA de "la Caixa" (el resguard expedit pel terminal serveix de comprovant del pagament).

2- Línia Oberta de "la Caixa" (només clients de "la Caixa").

3- Per Internet a [https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas\\_ca.html](https://portal.lacaixa.es/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html) (si no ets client de "la Caixa").

## A tenir en compte:

L'estudiant es compromet a abonar l'import del curs de la forma acordada a la seva matrícula, ja sigui global o fraccionada. El fet de donar-se de baixa no comportarà la devolució de les quantitats abonades ni l'eximirà de l'obligació d'abonar les quantitats pendents. La matrícula no és vàlida si no es fa efectiu el pagament de tots els terminis.

El fet de no pagar la matrícula i/o la incorporació dels crèdits reconeguts en els terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que queda regulat a la Normativa de matrícula de la UAB.

És un requisit essencial de validesa de la matrícula el pagament total del seu import. Cas que l'estudiant no compleixi els terminis de pagaments establerts, previ avís a l'estudiant, es procedirà a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant i no podrà realitzar cap tràmit administratiu (expedició de certificats o títols, gestió de trasllats, matrícules o qualsevol altre tràmit administratiu).

## Gestió de l'impagament de la matrícula

### Despeses per gestió de l'impagament de la matrícula

El fet de no abonar els drets de matrícula, i també la incorporació dels crèdits reconeguts, adaptats o convalidats, dins dels terminis fixats per a cada modalitat de pagament comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que queda regulat en el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya publicat cada curs al DOGC.

Si posteriorment es fa efectiu l'import de la matrícula, cal abonar la quantitat addicional que acordi aplicar el Consell Social de la UAB.

La Comissió Econòmica del Consell Social de la UAB, acorda cada any acadèmic que, els estudiants que no abonin els drets de matrícula dins dels terminis fixats per a cada modalitat de pagament, hauran d'abonar les despeses de gestió administrativa per a cada rebut impagat.

### **Per al curs 2023/24 són:**

- Fins a 3 mesos des de la formalització de la matrícula, per als estudiants amb pagament en un únic termini o amb pagament aplaçat així com pels rebuts impagats en concepte de modificació de matrícula: 7% de recàrrec sobre l'import pendent.
- Superior a 3 mesos i fins a 6 mesos: 11% de l'import pendent.
- Superior a 6 mesos: 15% de l'import pendent.

D'acord amb el Decret de preus públics per a la prestació de serveis acadèmics, aquest criteri també serà d'aplicació als estudiants que tinguin quantitats pendents de cursos anteriors, com a condició prèvia per a formalitzar la nova matrícula, modificar-la i/o per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats, etc.)

Si la causa de la devolució del rebut és imputable a un error de l'entitat bancària on estan domiciliats els rebuts, l'estudiant podrà presentar una justificació signada i segellada per dita entitat en un termini de 10 dies i no s'aplicarà el recàrrec de devolució. Els rebuts impagats junt amb el recàrrec corresponent es faran efectius mitjançant abonaré (rebut amb codi de barres) que serà lliurat per la Gestió Acadèmica de l'EUI.

## Bonificacions / descomptes

Podran obtenir descompte al preu de l'import de la matrícula pública els estudiants:

- Que tinguin el títol vigent de família nombrosa general (50% de descompte als preus públics) i família nombrosa especial (100% de descompte als preus públics)
- Matrícula d'honor de Batxillerat LOGSE (hauran de presentar certificat de notes on consti la matrícula d'honor)
- Matrícula d'honor de CFGS (hauran de presentar certificat de notes on consti la matrícula d'honor)
- Alumnat amb un grau de discapacitat mínim del 33%. Hauran de presentar el certificat de reconeixement de la discapacitat expedit o validat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, resolució o certificat expedit per l'INSS o qualsevol altre que estableixi l'article 2/ del Reial Decret 1414/2016.
- Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges). Han de presentar la Resolució administrativa que acrediti la circumstància. Cas de fills o parella s'ha d'adjuntar el llibre de família.
- Víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, així com els fills i files dependents. Hauran de presentar els documents que marca la [normativa](#).
- Matricules d'honor en assignatures del curs anterior dins dels estudis universitaris. Es descomptarà l'import de la matrícula pública d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació.

## Beques

Les beques i ajuts a les que es poden acollir els estudiants de Grau en Infermeria es poden consultar al web de l'EUI a l'apartat [Grau/Gestió Acadèmica/Ajuts i Beques](#).

## Assegurança

### Assegurança escolar

En el moment d'efectuar la matrícula els estudiants han d'abonar l'import corresponent a [l'assegurança escolar](#). És obligatori per als estudiants menors de 28 anys. Els estudiants de 28 anys o majors hauran de tenir una assegurança.

### [Assegurança complementària](#)

És de contractació obligatòria per a tots els estudiants que cursin alguna de les assignatures de pràctiques clíniques.

A primer curs no hi ha pràctiques clíniques pel que l'estudiant podrà decidir si vol contractar o no aquesta assegurança complementària que ofereix la UAB.

## Reconeixement de crèdits

L'estudi de reconeixement de crèdit s'ha de sol·licitar abans de formalitzar la matrícula. Aquest tràmit comporta l'abonament de una taxa que fixa anualment la Generalitat de Catalunya al Decret de Preus públics.

Una vegada efectuat el reconeixement, l'estudiant haurà d'abonar:

- Reconeixement de CFGS. Abonaran el 20% dels preus dels crèdits reconeguts.
- Reconeixement de estudis universitaris realitzats amb anterioritat. Abonaran el 20% del preu del crèdit.